

Päätös oikeudesta käyttää palkallisia päiviä (10) koulutusta täydentäviin opintoihin

Työnantaja tukee pätevöitymiseen liittyvää kouluttautumista 10 palkallisella koulutuspäivällä vuodessa, mikäli kouluttautumiseen on koulutuksenjärjestäjän näkökulmasta henkilöstöpoliittinen tarvetta.

██████████ on anonut palkallisia vapaapäiviä opiskelujen suorittamista varten. Opinnot tehdään LAB-ammattikorkeakoulussa ja ne johtavat sosionomi AMK-tutkintoon.

██████████ oikeutetaan käyttämään 10 palkallista päivää koulutuksen aikana ammatillisen osaamisen lisäämiseen.

Hallintosäännön § 57 mukaan palvelualuejohtaja päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös Päätän myöntää ██████████ 10 palkallista työpäivää ammatillista osaamista lisäävään koulutukseen.

Petri Käkönen
kasvatus- ja opetusjohtaja

Toimivalta hallintosääntö § 57

Päätäjän yhteystiedot kasvatus- ja opetusjohtaja petri.kakonen@karkola.fi 044 770 2130

Lisätietojen antaja varhaiskasvatuspäällikkö sari.kaurama@karkola.fi puh. 044 770 2101

Liite Anomus esihenkilölle pätevöitymiseen

Jakelu hakija
varhaiskasvatuksen päällikkö

Tiedoksi henkilöstösihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–12..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.