

Kontin hankinta monitoimikaukalon pukutilaksi

Hankinnan kuvaus ja perustelut

Monitoimikaukalolle on toivottu jo pitkään pukutiloja, jotta kentän käyttäminen etenkin talviaikaan olisi käyttäjille mukavampaa. Ehdotettu on esimerkiksi katoksen / penkkien asentamista kaukalon viereen sekä liikuntahallin pukutilojen käyttämistä myös ilta-aikaan. Edellä mainituissa vaihtoehtoissa on kuitenkin omat haasteensa, eikä niitä ole nähty sopiviksi ratkaisuuksi. Tekninen johtaja on varautumistoimenpiteiden yhteydessä selvittänyt mahdollisuutta kontin hankkimiseksi, joka toimisi jatkossa monitoimikaukalon pukutiloina.

Pukutilojen hankkiminen edistää nuorten ja muiden kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia ilta-aikaan ja viikonloppuisin, sillä se luo hyvät puitteet liikuntavälineiden vaihtamiselle etenkin talviaikaan.

Hankintamenettely

Hankinta on kansalliset kynnyksarvot alittava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Tarjousta pyydettiin suoraan soveltuvaksi todetulta toimittajalta, jolla oli valmiudet toimittaa kontti tarvittavassa aikataulussa.

Tarjous

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 23.4.2026 ja tarjous saatiin Suomen Varastokontti Oy:ltä (2305407-9) sähköpostitse 21.5.2026 seuraavasti:

Pukuhuonekontti, käyntiovella 9 810 € (alv 0 %)

- 20' DC kontti (ulkomitat L 2,44 x P 6 x K 2,6m)
- sisältää teräskäyntioven, ikkunan rullakaihtimella, eristykset, kumimaton, irralliset penkit seinien viereen, sähköt, valaisimet, lämmityslaitteen sekä muut käyttötarkoituksen vaatimat lisät
- ei sisällä rahtia (toimitustavasta riippuen 300-400 €)

Hankinnan kokonaishinta

Hankinnan kokonaiskustannus on 10 210 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankinnan kustannukset tiliöidään tilille 4580 Kalusto, kustannuspaikalle 1965 Liikuntapaikat, kohteelle 1159 Monitoimikaukalo.

Aikataulu

Kontti toimitetaan kesän 2026 aikana.

Päätös	Päätän hankkia kontin monitoimikaukalon pukutilaksi tarjouksen mukaisesti Suomen Varastokontti Oy:ltä kokonaishintaan 10 210 € (alv 0 %).
	Niina Varjo tekninen johtaja
Toimivalta	Hallintosääntö § 33 Teknisen lautakunnan delegointimatriisi 1.1.2026
Päätäjän yhteystiedot	tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
Jakelu	Suomen Varastokontti Oy
Tiedoksi	Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 27.5.2026.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite hankinta-aikaan:

Viranomaiselle, jolle hankinta-aikaan tehdään:
Tekninen johtaja

Hankintayksikön yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelin: 044-770 2200
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–12.