

## Luokkaretkisuunnitelman hyväksyminen

Kärkölen Yhtenäiskoulun 9B-opetusryhmä (oppilasta 19) on luokkaretkellä Tallinnassa, Virossa 19.05.2026. Luokanvalvoja Sirpa Norrbacka määrätään toimimaan luokkaretken ajan luokkaretken ohjaajana ja valvojana virkavastuulla. Päätöksen liitteenä oleva luokkaretkisuunnitelma sisältää tiedot mm. luokkaretken ajankohdasta ja kohteesta, matkan tavoitteista sekä kustannuksista. Suunnitelman liitteenä olevaa nimelistaa leirikouluun osallistuvista oppilaista ei liitetä päätökseen.

**Päätös** Hyväksyn luokkaretken 19.05.2026 luokkaretkisuunnitelman ja määrään luokanvalvoja Sirpa Norrbackan toimimaan luokkaretken ajan luokkaretken ohjaajana ja valvojana virkavastuulla. Luokkaretkisuunnitelma liitetään osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Petri Käkönen  
kasvatus- ja opetusjohtaja

**Toimivalta** Hallintosääntö § 33  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan delegointimatriisi 1.1.2026

**Päättäjän yhteystiedot** kasvatus- ja opetusjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

**Liite** Luokkaretkisuunnitelma

**Jakelu** Sähköpostitse Sirpa Norrbacka

**Tiedoksi** Kunnanjohtaja Eija Liikamaa ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Anne Tuomaila-Lähteenmäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–12.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.