

Leirikoulun toimintasuunnitelman hyväksyminen

Kärkölen Yhtenäiskoulun 6B-opetusryhmän oppilaista 20 on leirikoulussa Nuorisokeskus Ankkapurhassa, Anjalassa 27.-29.04.2026. Opettaja Anne Kekki määrätään toimimaan leirikoulun ajan leirikoulun ohjaajana ja valvojana virkavastuulla.

Päätöksen liitteenä oleva toimintasuunnitelma sisältää tiedot mm. leirikoulun ajankohdasta ja kohteesta, matkan tavoitteista sekä kustannuksista. Toimintasuunnitelman liitteenä olevaa nimelistaa leirikouluun osallistuvista oppilaista ei liitetä päätökseen.

Toimivalta

Kärkölen kunnan hallintosääntö § 29

Päätös

Hyväksyn leirikoulun 27.-29.04.2026 toimintasuunnitelman ja määrään opettaja Anne Kekin toimimaan leirikoulun ajan leirikoulun ohjaajana ja valvojana virkavastuulla. Leirikoulusuunnitelma liitetään osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Petri Käkönen
kasvatus- ja opetusjohtaja

Päätäjän yhteystiedot

kasvatus- ja opetusjohtaja petri.kakonen@karkola.fi, puh. 044-770 2130

Lisätietojen antaja

Edellä mainittu

Liite

Leirikoulun toimintasuunnitelma

Jakelu

Lähetetty sähköpostitse Anne Kekki

Tiedoksi

Kunnanjohtaja Eija Liikamaa ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Anne Tuomaila-Lähteenmäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sivitys- ja hyvinvointilautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 166100 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 166100 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.