

Verkkokauppa-alustan sekä siihen liittyvän kirjapitoliittymän hankinta

Ceepos on suomalainen maksamisen alusta ja kassajärjestelmä, jota käytetään erityisesti julkisen sektorin, kuten kuntien, oppilaitosten ja virastojen, maksutapahtumien käsittelyyn.

Ceepos mahdollistaa

- Kassatoiminnot (käteinen, kortit, MobilePay yms.)
- Verkkomaksu ja verkkokaupan tuki
- Mobiilimaksaminen (oma Ceepos-mobiilisovellus)
- Laajat integraatiot taloushallinnon ja toiminnanohjauksen järjestelmiin
- Skaalautuvuuden pienistä kunnan yksiköistä suuriin kaupunkeihin

Toimittaja esitteli sovelluksen 25.3.2026 järjestetyssä tilaisuudessa, johon osallistuivat kehittämisasiantuntija, hyvinvointikoordinaattori sekä tietohallintoasiantuntija.

Arvioinnin perusteella Kärkölen kunnalle on perusteltua hankkia sovellus erityisesti sellaisten maksutapahtumien hoitamiseen, joissa nykyinen toimintamalli aiheuttaa merkittävää manuaalista laskutustyötä. Sovelluksen käyttöönotto vähentäisi laskutukseen kuluvaan aikaan, joita nyt ovat mm.;

- nuorisopalveluiden leiri- ja retkimaksut
- muut osallistumismaksut
- myytävät tuotteet (historiakirjat, muut mahdolliset Kärkölä-tuotteet)
- mahdollisesti liikuntapaikkojen ja muiden tilojen tilavaraukset ja maksut
- myöhemmin mahdollisesti uimahallin liput
- ateriamyynti

Saatu tarjous ei sisällä tilavaraus- eikä kulunvalvontatoimintoja.

Kunta on vertaillut markkinoilla olevia verkkokaupparatkaisuja, ja tarkastelun perusteella kunnan tarpeisiin parhaiten soveltuu Ceepos. Ceepos on erityisesti julkisen sektorin käyttöön kehitetty järjestelmä, jossa on valmiit integraatiot kunnan taloushallinnon järjestelmiin.

Hankinnan kustannukset (alv 0):

- | | |
|---|----------|
| - käyttöönotto (projektinhallinta, asennus, koulutus) | 4500 € |
| - CPU jaettu palvelinalusta | 100 €/kk |
| - verkkokaupan perustoiminnot | 100 €/kk |
| - kirjanpitoliihtymä | 70 €/kk |

Käyttöoikeusmaksut laskutetaan toimituskuukauden alusta vuoden loppuun ja sen jälkeen vuosittain etukäteen.

Päätös Päätän hankkia kunnalle Confirma Ceepos verkkokauppa-alustan, joka soveltuu parhaiten julkisen sektorin käyttöön. Hankinnan kustannukset sisältävät käyttöönoton, CPU jaetun palvelinalustan, verkkokaupan perustoiminnot sekä kirjanpitoliihtymän.

Eija Liikamaa
kunnanjohtaja

Toimivalta Hallintosääntö § 31
Hallinto- ja elinvoimapalveluiden delegointimatriisi 1.1.2026

Päätäjän yhteystiedot kunnanjohtaja eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077

Lisätietojen antaja kehittämisasiatuntija petra.nevalainen@karkola.fi, puh. 044 770 2128

Jakelu toimittaja
kehittämisasiatuntija, hyvinvointikoordinaattori,
tietohallintoasiatuntija, kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 8.4.2026.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite hankintaoikaisuun:

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään:

Kunnanjohtaja

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelin: 044-770 2200

Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinto-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.