

Lepolan asuinrakennuksen purku-urakan hankinta

Hankinnan kuvaus ja perustelut

Kärkölen kunnanvaltuusto on päättänyt 11.11.2024 (§ 46) hyväksyä kiinteistö- / toimitilaohjelman vuosille 2025-2029. Ohjelmassa kunnan kiinteistöt salkutettiin pidettäviin, kehitettäviin, selvitettäviin sekä luovutettaviin kohteisiin. Yksi luovutettavista kohteista oli Lepolan asuinrakennus, joka oltiin jouduttu poistamaan vuokratyöstä kosteusvaurioiden vuoksi. Ohjelmaan perustuen kunnanvaltuusto päätti 17.2.2025 (§4) luopua Lepolan asuinrakennuksesta ja käynnistää purkuluvan hakuprosessin. Purkulupa myönnettiin 30.4.2025 ja sai lainvoiman 6.6.2025.

Tekninen johtaja on kilpailuttanut Lepolan asuinrakennuksen purku-urakan maaliskuun aikana. Urakka toteutetaan tarjouspyynnön mukaisesti kokonaisurakkana täysin viimeistellyksi toteuttaen. Purku-urakan kustannukset kohdistuvat teknisten palveluiden käyttöalouteen.

Hankintamenettely

Hankinta oli ennakoidulta arvoltaan kynnysarvot alittava pienhankinta, joten se kilpailutettiin kunnan hankintaohjeen 2.3. kohdan mukaisesti pyytämällä kirjalliset tarjoukset soveltuvaksi tiedetyiltä tarjoajilta.

Pienhankintaan ei sovelleta hankintalakia.

Tarjouspyyntö ja yhteydenpito

Tarjouspyyntö liitteineen lähetettiin 5.3.2026 seuraaville toimittajille:

- Gles Oy (2612128-1)
- Maanrakennus Uotila Oy (0564778-6)
- Timantti ja Purkutyö Teräväinen Oy (2759431-2)
- Hämeen Timanttityö Oy (2129593-6)
- T:mi Mikko Haaja (3373477-2)

Mahdolliset kilpailutusta koskevat kysymykset tuli toimittaa kirjaamoon 19.3.2026 klo 12 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 27.3.2026 klo 12.

Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat toimittajat:

- Gles Oy (2612128-1)
- Maanrakennus Uotila Oy (0564778-6)

Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi

Tarjoukseen tuli liittää kuvaus yrityksestä (yrityksen yleistiedot, yhteystiedot, yrityshistoria, omistus, toimitusjohtaja, yrityksen taloudellinen suorituskyky, resurssit, henkilöstö ja kalusto).

Tarjoukseen tuli liittää, tai viimeistään urakkasopimusneuvottelujen yhteydessä toimittaa, tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys näistä:

- selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva sopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli se ei ilmene kaupparekisteriotteesta
- tapaturmavakuutukset kaikkien työmaalla työskentelevien henkilöiden osalta.

Luotettava selvityksenä hyväksytään talousasioiden ja lakisääteisten asioiden hoidon osalta myös Tilaajavastuulain tiedot -raportti tai Luotettava kumppani - raportti.

Lisäksi valitulla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, josta tulee antaa todistus

Toimitettujen asiakirjojen perusteella todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät yleiset soveltuvuuden ehdot.

Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on vähimmäisvaatimukset täyttävistä tarjouksista hinnaltaan halvin.

Tarjoukset saatiin seuraavasti:

Tarjoaja	Urakan kokonaishinta € (alv 0 %)
Gles Oy	23 900 €
Maanrakennus Uotila Oy	46 500 €

Tarjouspyynnön mukaisesti valitaan halvin vähimmäisvaatimukset täyttänyt Gles Oy:n tarjous.

Hankinnan kokonaishinta

Hankinnan kokonaiskustannus on 23 900 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankinnan kustannukset tiliöidään tilille 4390 Rakennusten ja alueiden rakentamispalvelut, kustannuspaikalle 1930 Rakennettujen kiinteistöjen ylläpito, kohteelle 1060 Lepola.

Urakka-aika

Purkutyöt tulee suorittaa vuoden 2026 kuluessa siten, että urakka on täysin valmis 20.11.2026 mennessä. Urakka tulee kuitenkin toteuttaa kahden kuukauden kuluessa sen yhdessä sovitusta aloittamishetkestä lähtien.

Päätös

Päätän hankkia Lepolan asuinrakennuksen purku-urakan kokonaisurakkana tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen mukaisesti kilpailutuksessa halvimman tarjouksen jättäneeltä Gles Oy:ltä kokonaisurakkahintaan 23 900 € (alv 0 %).

Niina Varjo
tekninen johtaja

Toimivalta

Hallintosääntö § 33
Teknisen lautakunnan delegointimatriisi 1.1.2026

Päättäjän yhteystiedot

tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Jakelu

tarjoajat

Tiedoksi

tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 31.3.2026.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite hankinta-aikaan:

Viranomaiselle, jolle hankinta-aikaan tehdään:

tekninen johtaja

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelin: 044-770 2200

Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00–12.00.