

Määräaikaisen yhdistelmätyöntekijän valinta puhtaus- ja ruokapalveluihin

Teknisten palveluiden alaisissa puhtaus- ja ruokapalveluissa on tarve palkata lisäresurssina määräaikainen yhdistelmätyöntekijä, jonka tehtäviin kuuluu sekä puhtauspalveluiden että ruokapalveluiden tehtäviä. Työnkuvaan sisältyy mm. tilojen ylläpitosiivousta ja perussiivouksia sekä keittiötyössä astiahuoltoa, esille laittoa, aamupuuron keittoa päiväkodin jakelukeittiössä sekä muita jakelukeittiön tehtäviä.

Hakuilmoitus julkaistiin 11.3.-27.3.2026 väliselle ajalle sähköisiin rekrytointijärjestelmiin (www.kuntarekry.fi, työavain 712207 sekä www.mol.fi). Määräaikaan 27.3.2026 klo 12 mennessä saapui 9 hakemusta.

Tehtävälle ei asetettu erillisiä kelpoisuusvaatimuksia, mutta valittavalta työntekijältä odotetaan sujuvaa suomen kielen taitoa, kykyä organisoida omaa työtäsi muuttuvissa tilanteissa, hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta sekä reipasta palveluasennetta. Alan koulutus ja aikaisempi kokemus katsotaan eduksi.

Haastatteluihin kutsuttiin 4 hakijaa: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED].

Työnantajan arvion mukaan parhaat edellytykset yhdistelmätyöntekijän tehtävien hoitamiseen on [REDACTED]. Hänen koulutuksensa ja työkokemuksensa katsottiin luovan hänelle parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Koulutukseltaan hän on kodinhuoltaja.

Päätös

Päätän ottaa [REDACTED] puhtaus- ja ruokapalvelujen yhdistelmätyöntekijän työsuhteeseen ajalle 14.4.2026 - 31.12.2026. Lisäksi päätän, että työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Yhdistelmätyöntekijän tehtäväkohtainen palkka työsuhteen alkaessa on 2 200 € ja palkkaan lisätään mahdolliset KVTES mukaiset lisät.

Niina Varjo
tekninen johtaja

Toimivalta

Hallintosääntö § 46

Päätäjän yhteystiedot

tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Jakelu

hakijat
ruokapalveluesihenkilö
puhtauspalveluesihenkilö

Tiedoksi tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.