

## Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Kuntarahoitus Oyj:tä 20.1.2026-25.5.2026

Kärkölen kunnan 1.1.2026 voimaan tulleen hallintosäännön 69 §:n mukaan kunnanjohtaja vastaa rahatoiminnan käytännön hoitamisesta ja päättää lyhytaikaisen luoton ottamisesta. Kunnan delegointimatriisin mukaan kunnanjohtajan poissaollessa toimii sijaisena kasvatus- ja opetusjohtaja.

Kunta on ottanut 12.11.2025 kuntatodistusohjelman mukaisen lyhytaikaisen 1 miljoonaa euron luoton, joka erääntyy maksettavaksi 31.1.2026.

Ennen talousarvionlainan kilpailuttamista kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi ja investointien rahoittamiseksi on perusteltua nostaa kuntatodistusohjelman mukainen 3 miljoonan euron lyhytaikainen luotto.

Tarjoukset kuntatodistusohjelman mukaisesta lyhytaikaisesta lainasta pyydettiin 19.1.2026 Kuntarahoitus Oyj:ltä, OP Yrityspankki Oyj:ltä ja Nordea Bank Oyj:ltä. Tarjoukset saatiin seuraavasti:

Lainamäärä 3 000 000 euroa ja takaisinmaksuaika 25.5.2026.

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Kuntarahoitus Oyj   | korko 2,09 % |
| Nordea Rahoitus     | korko 2,07 % |
| OP Yrityspankki Oyj | korko 2,10 % |

**Päätös** Päättän hyväksyä Nordea rahoituksen tarjouksen 3 000 000 euron lyhytaikaisesta lainasta, korko 2,07 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 25.5.2026

Eija Liikamaa  
kunnanjohtaja

**Toimivalta** Hallintosääntö § 69

**Päättäjän yhteystiedot** kunnanjohtaja eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077

**Jakelu** kehittämisasiantuntija  
Provincia Oy

**Tiedoksi** kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus  
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi  
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.