

Ajoneuvon siirtyminen kunnan omistukseen

1. Ajoneuvon tunnistetiedot:
Ford Transit, [REDACTED]

2. Ajoneuvon omistaja:
[REDACTED]

Ajoneuvo siirretty varastoon 10.12.2025

3. Siirron syy: Hylätty kunnan tiealueelle siten, että se aiheuttaa haittaa talvikunnossapidolle

4. Siirron laji: Varastosiirto.

5. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty:
[REDACTED], 16600 Järvelä

6. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty:
Lahden Autopurkamo Oy
Heloittajankatu 9, 15520 LAHTI
Aukioloaika: ma – pe klo 8.00–17.00
puh. 03 7349664

Ajoneuvon siirtokehotus ja siirtopäätöksen tiedoksianto

Ajoneuvon siirtokehotus lähetettiin omistajalle tiedoksi kirjeitse 2.12.2025. Ajoneuvo siirrettiin varastoon siirtokehotuksessa asetetun määräajan (8.12.2025) jälkeen 10.12.2025. Ajoneuvon omistajatiedot on saatu selville 1.12.2025, joten päätös ajoneuvon siirtämisestä toimitettiin omistajalle kirjeitse 10.12.2025.

Ajoneuvon siirtyminen kunnan omistukseen

Siirtopäätöksessä ohjeistettiin noutamaan ajoneuvo 7. kohdassa mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Koska ajoneuvolla katsotaan olevan Lain ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 13 §:n 2 momentin mukaista kohtuullista vaihdanta-arvoa, ottaen huomioon ajoneuvon arvo, kunto ja muut ulkoisesti havaittavat seikat verrattuna siirtokustannuksiin, siirtyy ajoneuvo kunnan omistukseen 60 päivän kuluttua sen jälkeen, kun omistajan tai haltijan on katsottava saaneen tiedon siirtopäätöksestä.

Koska ajoneuvon siirtopäätös on annettu tiedoksi 10.12.2025, katsotaan se tiedoksi saaduksi 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Näin ollen, mikäli ajoneuvoa ei ole haettu siirtopäätöksessä annetun ohjeistuksen mukaisesti viimeistään 16.2.2026, katsotaan sen siirtyneen kunnan omistukseen.

Päätös

Päätän, että varastoon siirrettyä ajoneuvoa säilytetään Lain ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 13 §:n 2 momentin mukaisesti, kunnes 60 päivää on kulunut ajoneuvon siirtopäätöksen tiedoksi saamisesta.

Ajoneuvo siirtyy kunnan omistukseen, mikäli sitä ei ole lunastettu ohjeiden mukaisesti viimeistään 16.2.2026. Kunta antaa luvan ajoneuvon purkamiseen, mikäli sitä ei ole noudettu määräpäivään mennessä.

Julia Pulkkinen
yhdyskuntatekniikan päällikkö

Toimivalta

Kärkölen kunnan hallintosääntö 33 §
Teknisen lautakunnan delegointimatriisi 1.1.2026

Päättäjän yhteystiedot

yhdyskuntatekniikan päällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi 044–770 2080

Jakelu

Ajoneuvon omistaja
Hämeen poliisilaitos
Lahden Autopurkamo Oy

Tiedoksi

Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.