

Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset Kärkölän kunnalle**1. Ajoneuvon tunnistetiedot:****2. Ajoneuvon omistaja:**

Ajoneuvon siirto varastoon 23.1.2026

3. Ajoneuvon haltija: Ei merkitty erikseen rekisteriin.
4. Siirron syy: Hylätty yksityisen kiinteistölle pidemmäksi ajaksi kuin vuodeksi, siirretään kiinteistön omistajan pyynnöstä.
5. Siirron laji: Varastosiiirto.
6. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty:
[REDACTED], 16600 Järvelä
7. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty:
Lahden Autopurkamo Oy
Heloittajankatu 9, 15520 LAHTI
Aukioloaika: ma – pe klo 8.00–17.00
puh. 03 7349664

Ajoneuvon siirtokehotuksen nähtävilläolo

Ajoneuvon siirtokehotus on lähetetty omistajalle tiedoksi kirjeitse 12.1.2026. Ajoneuvo on siirretty varastoon siirtokehotuksessa asetetun määräajan (21.1.2026) jälkeen 23.1.2026. Ajoneuvon omistajatiedot on saatu selville 9.1.2026, joten päätös ajoneuvon siirtämisestä voidaan toimittaa suoraan omistajalle.

Ajoneuvon siirrosta aiheutuneet kustannukset

Ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Kärkölän kunnalle ajoneuvon siirtämisestä, säilyttämisestä sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 1508/2019 11 §). Ajoneuvon omistajan on itse selvitettävä tarkemmat menettelyt kunnalle maksettavasta korvauksesta.

Korvattavat kustannukset ja maksuperusteet

Korvattava määrä:

Henkilö- tai pakettiauton siirto varastoon 120,00 €

Maksun perusteet:

Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 §

Laskun maksaminen ja periminen

Teidän tulee maksaa ajoneuvon siirtokustannukset laskussa mainitulle tilille viimeistään eräpäivänä. Laskuun saa hakea oikaisua kunnan tekniseltä lautakunnalta. Oikaisuvaatimusosoitus liitteenä. Kunnalla on oikeus periä maksamatta jäänyt korvaus ulosottoteitse.

Ajoneuvon noutaminen varastosta

Ajoneuvo tulee noutaa 7. kohdassa mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että päätöksessä mainitut maksut on suoritettu. Kärkölän kunta ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen siirto- ja/tai varastointikustannusten maksamista.

Ellei ajoneuvoa ole noudettu varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Kärkölän kunnan omistukseen.

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi.

Päätös

Päätän velvoittaa 23.1.2026 Lahden Autopurkamo Oy:n säilytykseen siirretyn ajoneuvon omistajan korvaamaan Kärkölän kunnalle siirtokustannukset 120,00 €. Mikäli ajoneuvoa ei haeta viimeistään 4.3.2026, se siirtyy kunnan omistukseen ja voidaan romuttaa.

Julia Pulkkinen
yhdyskuntatekniikan päällikkö

Toimivalta

Hallintosääntö § 33
Teknisen lautakunnan delegointimatriisi 1.1.2026

Päättäjän yhteystiedot

yhdyskuntatekniikan päällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi 044-770 2080

Jakelu

Ajoneuvon omistaja
Kiinteistön omistaja
Hämeen poliisilaitos
Lahden Autopurkamo Oy

Tiedoksi

Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölän kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–12.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.