

Dynasty 10.5. versiopäivityksen sekä suomi.fi viestit-integraation tilaaminen

Kärkölen kunta on ottanut tuotantokäyttöön Dynasty10 -asianhallinta-järjestelmän lokakuussa 2020 ja sähköisen arkiston marraskuussa 2023.

Versio 10.4. on asennettu marraskuussa 2024 ja sen tuki päättyy vuonna 2026, jonka jälkeen siihen ei tehdä enää muutoksia tai tietoturvakorjauksia. Tuen ulkopuolella olevien vanhempien versioiden asiakastuki muuttuu erikseen laskutettavaksi.

Tarjoukset versiopäivityksestä sekä suomi.fi viestit-integraatiosta saatiin toimittajalta keväällä 2025.

Versiopäivitys

Dynastyn version 10.5 kehityksessä on otettu huomioon viimeisimmät teknologiaa, arkkitehtuuria ja kehitysmenetelmiä koskevat suositukset korkean tietoturvan tason varmistamiseksi. Tuotteen tietoturvaa on auditoitu lukuisissa asiakastoimituksissa. Tuoteversioon 10.5 on myös päivitetty uusimmat, turvalliset ohjelmistokomponentit.

Dynastyn versiossa 10.5 on satoja uusia ominaisuuksia verrattuna versioon 10.4. Dynastyn versiossa 10.5 painopistealueita ovat:

- Lainsäädäntöön liittyvät uudistukset
- Tietosuoja
- Käyttöliittymä uudistukset, konfiguroitavuus ja käytettävyys
- Tekoäly
- Alustan ajantasaisuus ja suorituskyky
- Rajapintakyvykkyyksien laajentaminen

Dynasty 10.5 parantaa myös muiden Dynasty-tuoteperheen tuotteiden toiminnallisuutta. Samassa yhteydessä päivitetään kaikki tietokannat mukaan lukien sähköinen arkisto sekä tiedonohjausjärjestelmä. Sähköisen arkiston ja tiedonohjausjärjestelmän päivittyminen tukee uuden arkistolain edellyttämiä toimenpiteitä, joka tulee voimaan vuonna 2026.

Edellä esitetyillä perusteilla on perusteltua päivittää nykyinen versio 10.4 versioon 10.5.

Suomi.fi viestit-integraatio asianhallintajärjestelmään

Tukipalvelulain (571/2016) mukaan myös kunnalliset viranomaiset niiden hoitaessa laissa säädettyjä tehtäviä ovat velvollisia käyttämään Suomi.fi-viestejä. Digitaalisen ensisijaisuuden yhteydessä lainsäädäntöä

tarkennetaan siten, että velvoitettujen organisaatioiden on käytettävä Suomi.fi-viestejä sähköisessä tiedoksiantomenettelyssä vuoden 2026 alusta alkaen.

Edellä kuvattujen perusteiden mukaisesti kunnan tulee hankkia asianhallintajärjestelmään suomi.fi-palvelun integraatio viestinvälitystä varten.

Kustannukset

Versiopäivityksen kiinteä hinta on 5 950 euroa, joka sisältää asianahallinnan, tiedonohjausjärjestelmän ja sähköisen arkiston päivitysasennuksen, uusien ominaisuuksien koulutukset pääkäyttäjille sekä projektinhallinnan.

Suomi.fi viestit-integraation ylläpitomaksu on 150 euroa/kk. Käyttöönoton kustannukset ovat lisälaskutettavaa työtä ja työmääräarvio on 1-2 htp ja tuntihinta on 148 euroa. Lisälaskutettavat työt laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kaikille palvelualueille ja hankintaa varten on määrärahavaraus vuoden 2026 talousarviossa. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 8.12.2025 kokouksessaan.

Päätös

Päätän tilata Dynasty-asianhallintajärjestelmän 10.5. versiopäivityksen kiinteään hintaan 5 950 euroa sekä suomi.fi viestit-integraation hintaan 148 euroa/h sekä ylläpitomaksu 150 euroa/kk (alv 0 %) selvitysosassa esitetyin perustein sekä tarjouksiin perustuen.

Eija Liikamaa
vs. hallinto- ja talousjohtaja

Toimivalta

hallintosäätö ja kunnanhallituksen päätös 1.9.2025 § 171

Päätäjän yhteystiedot

vs. hallinto- ja talousjohtaja eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077

Lisätietojen antaja

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Jakelu

Innofactor Oyj
asianhallintapäällikkö

Tiedoksi

palvelualuejohtajat
kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite hankintaoikaisuun:

Viranomainen, jolle hankintaoikaisu tehdään:

hallinto- ja talousjohtaja

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelin: 044-770 2200

Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinto-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.