

Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Kuntarahoitus Oyj:ltä 14.10.-30.1.2026

Kärkölen kunnan 10.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 70 §:n mukaan hallinto- ja talousjohtaja vastaa rahatoiminnan käytännön hoitamisesta ja päättää lyhytaikaisen luoton ottamisesta. Kunnan delegointimatriisin mukaan hallinto- ja talousjohtajan poissa ollessa toimii sijaisena kunnanjohtaja.

Kunta on uudistanut 17.4.2025 kuntatodistusohjelman mukaisen lyhytaikaisen 1,5 miljoonaa euron luoton, joka erääntyy maksettavaksi 15.10.2025.

Ennen talousarvionlainan kilpailuttamista kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi ja investointien rahoittamiseksi on perusteltua nostaa kuntatodistusohjelman mukainen 1,5 miljoonan euron lyhytaikainen luotto.

Tarjoukset kuntatodistusohjelman mukaisesta lyhytaikaisesta lainasta pyydettiin 13.10.2025 Kuntarahoitus Oyj:ltä, OP Yrityspankki Oyj:ltä ja Nordea Bank Oyj:ltä. Saatiin seuraavat tarjoukset 13.10.2025:

Lainamäärä 1 500 000 euroa ja takaisinmaksuaika 30.1.2026.

Kuntarahoitus Oyj	korko 2,09 %
Nordea Rahoitus	korko 2,25 %
OP Yrityspankki Oyj	korko 2,11 %

Päätös Päättän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen 1 500 000 euron lyhytaikaisesta lainasta, korko 2,09 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 30.1.2026.

Eija Liikamaa
vs. hallinto- ja talousjohtaja

Toimivalta Hallintosääntö § 70

Päättäjän yhteystiedot kunnanjohtaja/vs. hallinto- ja talousjohtaja eija.liikamaa@karkola.fi,
puh. 044 770 2077

Jakelu kunnanjohtaja
kehittämisasiantuntija
Provincia Oy

Tiedoksi kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.