

Yhdyskuntatekniikan päällikön määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen

Kunnanhallitus on päättänyt 11.8.2025 § 149 perustaa yhdyskuntatekniikan päällikön viran, jonka on tarkoitus toimia teknisen johtajan lisäksi toimialan toisena viranhaltijana. Samalla kunnanhallitus on lakkauttanut kiinteistöpäällikön viran 20.8.2025 alkaen. Yhdyskuntatekniikan päällikön avoimeen virkaan on siirretty teknisen johtajan päätöksellä aiemmin kiinteistöpäällikön virkaa hoitanut viranhaltija. Määräaikainen virkasuhde päättyy 30.9.2025.

Yhdyskuntatekniikan päällikön virka on julistettu auki teknisen johtajan päätöksellä 1.9.2025 § 27. Päätös perustui kunnanhallituksen päätökseen 11.8.2025 § 149 kiinteistöpäällikön viran lakkauttamisesta ja uuden yhdyskuntatekniikan päällikön viran perustamisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.9.2025 § 175 päättänyt käynnistää yhteistoimintamenettelyn kunnassa, joka laajuutensa perusteella kestää vähintään 14 päivää. Yhteistoimintamenettelyn aikana toimenpiteitä ja resursseja tarkastellaan kokonaisuutena, joten rekrytointi sen aikana ei ole perusteltua. Yhteistoimintaneuvottelut jatkuvat ainakin viikon 40/2025 ajan. Avoimeksi julistettu yhdyskuntatekniikan päällikön rekrytointia ei edistetä, ennen kuin yhteistoimintaneuvottelujen lopputulos on selvinnyt. Tarvittaessa hakuaikaa jatketaan yt-neuvottelujen ja niihin liittyvän toimeenpanon jälkeen, ottaen huomioon jo saapuneet hakemukset.

Teknisen toimen hallinnollisen päätöksentekokyvyn ja sijaisjärjestelyjen varmistamiseksi on perusteltua jatkaa yhdyskuntatekniikan avointa virkaa määräaikaisena hoitavan viranhaltijan virkasuhdetta, kunnes yhteistoimintamenettelyt ja niihin liittyvät toimeenpanot saadaan tehtyä. Viranhaltijaa on kuultu asiaan liittyen ja tämä on antanut 29.9.2025 suostumuksensa määräaikaisen viran jatkamiselle.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta (627/2021) 3 §:ssä säädetään, että ”Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.”

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Saman pykälän 2 momentissa säädetään, että virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Hallintosäännön 47 §:n Palvelussuhteeseen ottaminen mukaan muun henkilökunnan, kuin kunnanhallituksen ottamien hallinto- ja talousjohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ympäristösihteerin ja rakennustarkastajan, ottamisesta kunnan palvelukseen päättää toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

Päätös

Päätän jatkaa Julia Pulkkisen määräaikaista virkaa yhdyskuntatekniikan päällikön avoimen viran tehtävien hoitamiseksi 31.12.2025 saakka.

Lisäksi päätän, että hänen tehtäväkohtainen palkkansa pysyy entisellään. Palkan maksussa noudatetaan KVTESin ehtoja ja mahdollisia lisiä. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa. Palvelussuhteeseen ja viran päättymiseen sovelletaan samoja ehtoja kuin virkaan siirrettäessä.

Niina Varjo
tekninen johtaja

Toimivalta

Hallintosääntö § 47 ja 49

Päättäjän yhteystiedot

tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Jakelu

vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tiedoksi

tekninen lautakunta
hallinto- ja talousjohtaja
kehittämisasiantuntija
kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.