

Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla OP Yrityspankki Oyj:ltä 25.6. - 17.11.2025

Kärkölen kunnan 10.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 70 §:n mukaan hallinto- ja talousjohtaja vastaa rahatoiminnan käytännön hoitamisesta ja päättää lyhytaikaisen luoton ottamisesta.

Kunta on uudistanut 17.4.2025 kuntatodistusohjelman mukaisen lyhytaikaisen 1,5 miljoonaa euron luoton, joka erääntyy maksettavaksi 15.10.2025.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 26.5.2025 myöntää yhteensä 880 000 euroa lisämäärärahaa investointien ja hankkeiden toteuttamiseen vuoden 2025 aikana. Kunnanhallitus valmistelee kunnanvaltuuston päätettäväksi esityksen pitkäaikaisen lainanmäärän korotukselle ja tämän päättämisen jälkeen talousarviolainan kilpailutuksen.

Ennen talousarviolainan nostamista kunnan maksuvalmiuden hallinnan ja investointien rahoituksen lähtökohdista on perusteltua nostaa kuntatodistusohjelman mukainen 1,0 miljoonan euron lyhytaikainen luotto.

Tarjoukset kuntatodistusohjelman mukaisesta lyhytaikaisesta lainasta pyydettiin Kuntarahoitus Oyj:ltä, OP Yrityspankki Oyj:ltä ja Nordea Bank Oyj:ltä. Saatiin seuraavat tarjoukset 25.6.2025 mennessä:

Lainamäärä 1 000 000 euroa ja takaisinmaksuaika 17.11.2025.

Kuntarahoitus Oyj korko 2,06 %

Nordea Rahoitus korko 2,25 %

OP Yrityspankki Oyj korko 2,04 %

Päätös Päätän hyväksyä OP Yrityspankki Oyj:n tarjouksen 1 000 000 euron lyhytaikaisesta lainasta, korko 2,04 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 17.11.2025.

Jouni Nieminen
hallinto- ja talousjohtaja

Toimivalta Hallintosääntö § 70

Päätäjän yhteystiedot hallinto- ja talousjohtaja jouni.nieminen@karkola.fi puh. 044-770 2206

Jakelu kunnanjohtaja
kehittämisasiantuntija

Provincia Oy

Tiedoksi

kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asiantuntijajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.