

Kiinteistöpäällikön määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen

Kärkölen kunnan tekninen johtaja on irtisanoutunut 18.12.2024. Teknisen johtajan virka julistettiin haettavaksi hallintosäännön § 47 mukaisesti ja virkaan valittiin kunnanhallituksen päätöksellä 24.2.2025 aiemmin kiinteistöpäällikön avointa virkaa määräaikaisena hoitanut Niina Varjo.

Virkaa tekevä tekninen johtaja valitsi päätöksellään 14.1.2025 § 1 Julia Pulkkisen hoitamaan määräaikaisesti 31.5.2025 saakka kiinteistöpäällikön avointa virkaa. Perusteena oli päätöshetkellä vielä avoimena oleva teknisen johtajan viran haku sekä kunnanhallituksen päätös 13.1.2025 § 6 siirtää Niina Varjo vt. teknisen johtajan virkaan hakuajaksi.

Kärkölen kunnassa ollaan päivittämässä hallintosääntöä ja sen myötä esimerkiksi teknisen toimen osalta uudistamassa organisaatorakennetta. Uuden hallintosäännön tullessa voimaan esitetyn mukaisesti 10.6.2025, tullaan teknisen toimen viranhaltijoiden vastuunjako ja toimivaltoja uudelleenjärjestelemään teknisen lautakunnan hyväksynnällä. Julia Pulkkisen määräaikaisen viran päättyessä 31.5.2025 jää kiinteistöpäällikön virka jälleen kerran avoimeksi. Ottaen huomioon tulevat muutokset viranhaltijoiden toimenkuvin ja vastuunjaossa, on määräaikaista virkasuhdetta perusteltua jatkaa, kunnes uudelleenjärjestelyt saadaan tehtyä ja vasta tämän jälkeen asetettua virka avoimeen hakuun. Määräaikaisen viran jatkamisesta on kuultu Julia Pulkkista, ja hän on antanut suostumuksensa virkasuhteen jatkamiselle 20.5.2025.

Hallintosäännön 48 §:n Palvelussuhteeseen ottaminen mukaan muun henkilökunnan, kuin kunnanhallituksen ottamien kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin, ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta (627/2021) 3 §:ssä säädetään, että ”Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.”

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Saman pykälän 2 momentissa säädetään, että virkasuhteeseen voidaan 1 momentista

poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Päätös Päätän jatkaa Julia Pulkkinen määräaikaista virkaa kiinteistöpäällikön avoimen viran tehtävien hoitamiseksi 30.9.2025 saakka.

Lisäksi päätän, että hänen tehtäväkohtainen palkkansa pysyy entisellään. Palkan maksussa noudatetaan KVTESin ehtoja ja mahdollisia lisiä. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa. Määräaikaisen viran päätyttyä Pulkkinen palaa työsuhteeseensa kaavoittajana samalla tehtäväkohtaisella palkalla kuin ennen hänen nimitystään määräaikaiseksi vt. kiinteistöpäälliköksi.
Niina Varjo
tekninen johtaja

Toimivalta Hallintosäätö 48 §

Päättäjän yhteystiedot tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Jakelu valittu
henkilöstöpäällikkö
johtoryhmä

Tiedoksi tekninen lautakunta
kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.