

**Tutkimusluvan myöntäminen opinnäytetyölle yhteistyöorganisaatioiden varhaiskasvatuksen henkilöstön näkemykset sisäisestä työnantajamielikuvasta**

LAB-ammattikorkeakoulun opiskelijat [REDACTED] hakevat tutkimuslupaa opinnäytetyöhön, jonka tavoitteena on selvittää kahden yhteistyöorganisaation (Kärkölen kunta & Oriveden kaupunki) varhaiskasvatuksen tämänhetkistä sisäistä työnantajamielikuvaa ja pohtia, kuinka työnantajamielikuvaa voitaisiin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa kehittää.

Kahden yhteistyöorganisaation sisällyttäminen osaksi opinnäytetyötä mahdollistaa kuntien olemassa olevien työnantajamielikuvaa parantavien seikkojen vertailemisen. Opinnäytetyö toteutetaan soveltavana laadullisena tutkimuksena, jonka keskeisimpänä menetelmänä on laadullinen tiedonkeruulomake. Opinnäytetyössä tuotetaan yhteistyöorganisaatioille tietoa heidän tämänhetkisestä sisäisen työnantajamielikuvan tilasta sekä sen kehittämismahdollisuuksista ja tarpeista. Yhteistyöorganisaatiot saavat tärkeää tietoa henkilöstön nykytilasta, pito- ja vetovoimasta sekä hyvistä toimintatavoista työnantajamielikuvan parantamiseksi. Opinnäytetyön tavoitteena on tuoda yhteistyöorganisaatioiden varhaiskasvatuksen henkilöstön ääni kuuluviin sisäisen työnantajamielikuvan näkökulmasta. Tällä tavoin opinnäytetyön tulokset mahdollistavat yhteistyöorganisaatioille työnantajamielikuvan kehittämisen.

Opinnäytetyön tarkoituksena on tuottaa yhteistyöorganisaatioille tietoa tämänhetkisestä sisäisen työnantajamielikuvan tilasta, sen kehittämismahdollisuuksista sekä -tarpeista. Sisäisen työnantajamielikuvan kartoittaminen luo yhteistyöorganisaatioille pohjaa ulkoisen työnantajamielikuvan kehittämistä varten. Lisäksi sisäisen työnantajamielikuvan kartoittaminen tuottaa myös kuvaa yhteistyöorganisaatioiden varhaiskasvatuksen henkilöstön nykytilasta, pito- ja vetovoimasta sekä hyvistä toimintatavoista sisäisen työnantajamielikuvan parantamiseksi. Opinnäytetyöprosessi toteutetaan vuoden 2025 aikana. Aineiston keruu on tarkoitus toteuttaa mahdollisuuksien mukaan toukokuun aikana.

Aineisto analysoidaan kesä-heinäkuun aikana ja opinnäytetyön raportti kirjoitetaan elo-lokakuun aikana. Yhteistyöorganisaatioiden kanssa on tehty yhteistyösopimuksen huhtikuussa 2025.

Kirjoittajat ovat laatineet opinnäytetyötä koskevan tietosuojailmoituksen ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti. Tutkimuksessa ei kerätä henkilötietoja tutkimuksen missään vaiheessa. Tutkimusaineistoa ei käytetä muuhun tarkoitukseen, eikä sitä luovuteta muille osapuolille. Tietoja kerätään ja säilytetään hyödyntäen korkeakoulun tietoturvallisia palvelimia. Aineistoon pääsy on salasanalla suojattu ja sinne on pääsy

vain opinnäytetyön tekijöillä. Tutkimusaineisto säilytetään opinnäytetyöprosessin ajan ja hävitetään asianmukaisesti opinnäytetyön julkaisemisen jälkeen.

Tutkimuksella ei ole välitöntä vaikutusta Kärkölän kunnan toimintaan.

Kohderyhmänä on henkilöstö ja aineisto kerätään kyselyllä.

Tutkimuksen ohjaaja toimii [REDACTED].

Päätös Päätän myöntää tutkimusluvan opinnäytetyölle hakemuksen mukaisesti.

Sari Kaurama  
varhaiskasvatuspäällikkö

Toimivalta hallintosääntö § 31

Päättäjän yhteystiedot varhaiskasvatuspäällikkö sari.kaurama@karkola.fi 044 770 2101

Jakelu hakijat  
tutkimuksen ohjaaja  
sivistysjohtaja

Tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölän kunnan asianhallintajärjestelmässä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.