

Kunnanviraston aukioloajat kesällä 2025

Keskushallinnon henkilöstön vuosilomajärjestelyihin ja asiakaspalvelun järjestämiseen liittyen kunnanvirasto on perusteltua pitää suljettuna 23.6.– 3.8.2025, jona aikana kirjaamossa vastataan puhelimeen arkisin klo 9:00–12:00 välisenä aikana asiakaspalveluun liittyvissä asioissa.

Kärkölen kunnan työllisyyspalvelujen henkilöstö lomailee heinäkuun ajan. Muulloin asiakastapaamiset ajanvarauksella osoitteessa Opintie 2.

Päijät-Hämeen työvoimaviranomaiset tapaavat asiakkaitaan vain ajanvarauksella osoitteessa Opintie 2.

Esihenkilöiden tulee varmistaa erityisesti kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamisen, kirjaamon toimintojen ja laskujen käsittely- ja hyväksymisprosessien näkökulmista riittävä henkilöstömitoitus myös kesän aikana.

Päätös

Päätän, että Kärkölen kunnanvirasto (Opintie 2) pidetään suljettuna 23.6.-3.8.2025.

Kunnanviraston sulun aikana kirjaamo päivystää arkisin klo 9-12 puhelinnumerossa 044 770 2200 sekä vastaa kirjaamo@karkola.fi - sähköpostiin lähetettyihin viesteihin.

Jouni Nieminen
kansliapäällikkö

Toimivalta

hallintosääntö § 25

Päätäjän yhteystiedot

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Jakelu

Kunnanhallitus, johtoryhmä, henkilökunta, kunnanviraston vuokralaiset, luottamushenkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.