
Kunnan saamien perintövarojen käyttö nuorten hyvinvoinnin edistämiseen 2024

Kunnanhallituksen päätöksellä 9.10.2023 § 185 kunnanhallitus päättää myöntää elinvoimapäällikölle valtuudet käyttää testamentti- ja perintövaroja vuosittain enintään 5 000 euroa nuorten hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin.

Laajemmista perintövarojen käyttöön liittyvistä toimenpiteistä tehdään yksityiskohtainen esitys ja käyttösuunnitelma kunnanhallituksen päätettäväksi.

Vuonna 2024 on käytetty nuorten hyvinvoinnin edistämiseen testamentti- ja perintövaroja yhteensä 3312,17 euroa.

Kustannukset jakaantuvat seuraavasti:

- Kärkölen kunnan hyvinvointitapahtuma, Kevät kipinä
 - Tapahtumailmoitusmaksu poliisille: 38 €
 - Järjestyksenvalvonta, Tasoturva Oy: 240 €
 - Esiintymislavan vuokra, Kuljetusliike Väkiparta: 300 €
 - Susa Mattson, puistosalsa 150 €
 - JoniHey esiintyminen/ Joni Heinonen: 700 €
 - Duo Purple Hearts esiintyminen/ Juhani Onkalo: 400 €
 - Superteatterin lasten esitys: 550 €
- Lapsen oikeuksien viikon tapahtumat ja toiminnot:
 - Vanhempi-lapsi kokkikerhon kustannukset: 49,08 €
 - Perheidentapahtuman lahjakortit: 2x25€, yhteensä 50 €.
 - Päättäjien iltakahvien tarjoilut: 30,54 €
 - Kunnan tarjoama elokuvaesitys Järvelän Kinossa: 600 €

Lisäksi vuoden 2024 kuluihin on kirjautunut edelliseltä vuodelta lapsen oikeuksien viikon koko perheen tapahtuman taikuriesitys/Lady Crone: 204,55 €.

Päätös

Kunnanhallituksen myöntämään valtuutukseen perustuen hyväksyn päätöksen selosteosassa esitetyt nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyt toimenpiteet.

Susanna Rahikkala
elinvoimapäällikkö

Toimivalta	kunnanhallituksen päätös 09.10.2023 § 185
Päätäjän yhteystiedot	elinvoimapäällikkö susanna.rahikkala@karkola.fi, puh. 044-770 2108.
Lisätietojen antaja	sanna.nevalainen@karkola.fi, puh. 044-770 2173
Jakelu	talouspäällikkö kunnanhallitus
Tiedoksi	hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.