

Osallistuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen -hankkeeseen

Kärkölän kunnan on perusteltua osallistua Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen -hankkeeseen, jossa Päijät-Hämeen kunnat yhdessä kehittävät tiedolla johtamista.

Kehitystyön erityisenä painopisteenä on kuntien taloustietojen hyödyntäminen päätöksenteon tukena. Hankkeen suunnitteluun ja aiesopimuksen valmisteluun ovat osallistuneet kaikki Päijät-Hämeen kunnat: Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä.

Hankkeen tavoitteena on digitalisaatiota hyödyntämällä tehostaa kuntien toimintaa, tuottaa ajantasaista tietoa päätöksenteon tueksi sekä vahvistaa kuntien ja koko maakunnan elinvoimaa.

Hankkeen alussa tunnistetaan yhteiset ja kuntakohtaiset tietotarpeet mm. talousraportoinnille sekä yhteisen digitaalisen tietoaalustan vaatimukset. Hankkeessa kehitetään systemaattisesti tiedolla johtamisen prosessia sekä määritellään tiedolla johtamisen roolit kuntien organisaatiossa.

Hankesuunnitelmassa on neljä työpakettia:

1. Tietotarpeiden määrittäminen yhteiskehittämisen keinoin.
2. Tietoaltaan määrittely ja rakentaminen ja siinä hyödynnettävien integraatioiden, datan ja digitaalisten välineiden kartoittaminen ja määrittely.
3. Raportoinnin digitaalinen ja graafinen muotoilu yhteisen datan hyödynnettävyyden lisäämiseksi.
4. Yhteiskehittäminen ja yhteiset koulutuspaketit kuntien viranhaltija- ja luottamusjohdolle tietoaltaan tiedon hyödyntämiseen. Viestintä tietoaltaan tietojen käytettävyydestä, hyödyntämisestä sekä koko hankkeen tuloksista.

Yhteishanketta hallinnoi Heinolan kaupunki ja toteutus tapahtuu vuosina 2025–2027. Kaikki kunnat osallistuvat hankkeen toteutukseen tekemällä datan määrittelyjä, tuottamalla tietoa, rakentamalla yhteiselle alustalle datan siirron yhteydet. Kunnat osallistuvat myös ohjausryhmän työhön ja yhteisiin koulutuksiin.

Yhdessä tunnistetun tavoitteen toteuttaminen onnistuu parhaiten vahvan kumppaniverkoston yhteistyöllä. Erityisesti talous- ja hr-tiedon osalta keskeisen palveluntuottajan osallistuminen hankkeen toteutukseen on merkityksellinen. Tähän tarpeeseen perustuen Provincia Oy osallistuu hankkeeseen ja tuottaa talouden ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä raportointiin tarvittavaa tietoa.

Hankkeen suunniteltu kustannusarvio on enintään 198 000 euroa, josta kuntien yhteisvastuullinen omarahoitusosuus on enintään 60 000 euroa. Kuntien välisistä rahoitusosuuksista laaditaan erillinen sopimus, kun hankkeelle on myönnetty rahoituspäätös toteutuksen käynnistämiseksi.

Kuntakohtainen omarahoitusosuus sisältää kaikille kunnille yhtenäisen kiinteän maksuosuuden sekä asukaskohtaisen maksuosuuden. Kuntien kiinteä maksuosuus on koko hankkeen ajalta 3 000 euroa.

Kärkölen kunnan asukaskohtaisen maksuosuuden on laskettu olevan 559 euroa koko hankkeen ajalta. Kunnassa tehtävän hankkeelta laskutettavan työn osuus on suunniteltu olevan koko hankkeen ajalla noin 1 700 euroa. Kärkölen kunnan nettokustannus koko hankkeen ajalta on laskettu olevan noin 1 850 euroa. Kärkölen kunta ei palkkaa hankkeen toteuttamiseen uutta henkilöstöä, vaan kohdentaa nykyisen henkilöstön tiedolla johtamisen kehittämiseen suunniteltua työaika hankkeelle.

Hankkeen tuotoksena syntyy kuntien johdon ja toimielinten työtä tukeva prosessi ja digitaalinen ratkaisu, joka sisältää yhteisen datan digitaalisen tietopalustan ja tarpeisiin muokattuja tietoja. Päätöksenteon valmisteluun saatava kuntakohtainen ja seudullinen vertailutieto tuovat valmisteluun lisäarvoa ja lisäävät valmistelun tuottavuutta. Lisäksi yhteiskehittämisen menetelmin luodaan kuntien omia tietolähteitä, joilla saadaan vaikuttavuuden arviointeihin kattavaa ja tarkempaa tietopohjaa.

Yhteinen tietopohja tarjoaa kokonaisuudessaan edellytykset yhteistyön lisäämiselle ja sitä kautta kustannussäästöille kuntataloudessa.

Päätös

Päätän, että Kärkölen kunta osallistuu Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen -hankkeeseen ja kohdentaa toteutukseen esittelyosassa kuvatun mukaisen kuntarahoitusosuuden sekä osoittaa hankkeen toteutukseen asiantuntijaresurssit, jos yhteishankkeen toteuttamiseen myönnetään haettava hankerahoitus.

Jouni Nieminen
kansliapäällikkö

Toimivalta

hallintosääntö § 25

Päätäjän yhteystiedot

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Jakelu

kunnanhallitus
hankkeeseen osallistuvat kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.