

## Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla 17.1.2025 - 17.4.2025

Kärkölen kunnan hallintosäännön 75 §:n mukaan rahatoimintaa hoitaa kansliapäällikkö sekä hallintosäännön § 25 kohta 15 mukaan kansliapäällikkö päättää lyhytaikaisen luoton ottamisesta.

Kunta on nostanut 28.5.2024 kuntatodistusohjelman mukaisen lyhytaikaisen luoton 4,5 miljoonaa euroa, joka erääntyy maksettavaksi 28.6.2024.

Kunta tarvitsee uuden lyhytaikaisen lainan.

Tarjoukset kuntatodistusohjelman mukaisesta lyhytaikaisesta lainasta pyydettiin Kuntarahoitus Oyj:ltä, OP Yrityspankki Oyj:ltä ja Nordea Bank Oyj:ltä. Saatiin seuraavat tarjoukset 17.1.2025 mennessä:

Lainamäärä 1 500 000 euroa

Lainan takaisinmaksuaika 17.4.2025

Kuntarahoitus Oyj korko 2,75 %

OP Yrityspankki Oyj korko 2,79 %

**Päätös** Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen, korko 2,75 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 17.4.2025.

Petri Käkönen  
vt. kansliapäällikkö

**Toimivalta** Hallintosääntö § 25 kohta 15 ja § 75

**Päätäjän yhteystiedot** sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

**Jakelu** pormestari  
taluspäällikkö  
Provincia Oy

**Tiedoksi** kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus  
Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.