

Kiinteistöpäällikön avoimeen virkaan ottaminen määräajaksi

Tekninen johtaja on irtisanoutunut 18.12.2024 ja hänen viimeinen virantoimituspäivä oli 6.1.2025. Teknisen johtajan virka julistettiin haettavaksi hallintosäännön § 47 mukaisesti sekä virka on laitettu hakuun siten, että hakuaika päättyy 31.1.2025.

Hallintosäännön mukaan teknisen toimen toimialaa johtaa tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö silloin, kun tekninen johtaja on poissa tai esteellinen. Kunnanhallitus on päätöksellään 13.1.2025 § 6 päättänyt siirtää vt. kiinteistöpäällikkönä toimivan Niina Varjon vt. teknisen johtajan virkaan, kunnes uusi tekninen johtaja saadaan valittua, kuitenkin hänen nykyisen viran määräajan 31.5.2025 puitteissa. Vt. kiinteistöpäällikön siirryttyä vt. teknisen johtajan virkaan jää kiinteistöpäällikön avoin virka ilman virkaatekevää viranhaltijaa.

Kunnan teknisen toimen johtamisen ja sijaisjärjestelyjen toimimisen varmistamiseksi on syytä nimetä määräaikainen virkaatekevä kiinteistöpäällikkö sille ajalle, kun nykyinen vt. kiinteistöpäällikkö hoitaa vt. teknisen johtajan virkaa. Asiasta on neuvoteltu kunnan kaavoittajan Julia Pulkkisen kanssa, jonka koulutus ja tuntemus kunnan teknisestä toimesta, antaa hänelle edellytykset hoitaa vt. kiinteistöpäällikön määräaikaista virkaa. Häntä on kuultu asiassa 9.1.2025 ja hän on osoittanut suostumuksensa nimitykseen.

Hallintosäännön 48 §:n Palvelussuhteeseen ottaminen mukaan muun henkilökunnan, kuin kunnanhallituksen ottamien kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin, ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta (627/2021) 3 §:ssä säädetään, että ”Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.”

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Saman pykälän 2 momentissa säädetään, että virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Päätös	<p>Päätän ottaa kaavoittaja Julia Pulkkisen määräaikaiseksi virkaa tekeväksi kiinteistöpäälliköksi sille ajalle, kun nykyinen virkaatekevä kiinteistöpäällikkö hoitaa vt. teknisen johtajan virkaa. Määräaikaisuus alkaa 14.1.2025 ja päättyy, kun Niina Varjo palaa vt. kiinteistöpäällikön virkaan, kuitenkin viimeistään 31.5.2025.</p> <p>Lisäksi päätän, että hänen tehtäväkohtainen palkkansa määräaikaisuuden ajalta on sama kuin aiemmalla vt. kiinteistöpäälliköllä. Palkan maksussa noudatetaan KVTESin ehtoja ja mahdollisia lisiä. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa. Määräaikaisen viran päätyttyä Pulkkinen palaa työsuhteeseensa kaavoittajana.</p> <p>Niina Varjo vt. tekninen johtaja</p>
Toimivalta	Hallintosäntö 48 §
Päättäjän yhteystiedot	vt. tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
Jakelu	Valittu Henkilöstöpäällikkö Johtoryhmä
Tiedoksi	Tekninen lautakunta Kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.