

## **Digitaalisten infotaulujen järjestelmän ja tukipalvelun hankinta Kärkölen yhtenäiskoululle**

### Hankinnan yleiskuvaus ja perustelut

Kärkölen yhtenäiskoululle ei ole sen rakentamisen yhteydessä luotu mahdollisuuksia koulun sisäiselle tiedottamiselle digitaalisessa muodossa, esimerkiksi lisäämällä tarkoituksenmukaisiin kohtiin infotauluja/-näyttöjä. Tiedottaminen tapahtuu tällä hetkellä melko hajautetusti erilaisten julisteiden, Wilmaviestien ja keskusradion kautta. Digitaaliset infotaulut mahdollistaisivat keskitetyn sisäisen tiedottamisen niin koulun henkilökunnalle kuin oppilaille. Niitä voitaisiin tavanomaisen kouluarkeen kuuluvan tiedottamisen lisäksi hyödyntää esimerkiksi siivous- ja ruokapalveluiden ruokakasvatukseen ja siisteyteen liittyvässä tiedottamisessa. Lisäksi yhtenäiskoululla järjestetään erilaisia kuntalaisille ja yhteistyökumppaneille tarkoitettuja tilaisuuksia, joten infotauluissa saisivat näkyvyyttä myös laajemmin kuntaa koskevat tiedotteet.

### Hankintamenettely

Hankinta on kansalliset kynnysarvot alittava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Tarjousta on pyydetty soveltuvalta toimittajalta, lisäksi laitteiden leasing-vuokrassa hyödynnetty kunnan voimassaolevaa leasing-laitetoimittajaa.

### Tarjouksen sisältö ja hinnat

Tarjous pyydettiin iConnect Suomi Oy:ltä ja saatiin 2.1.2025 seuraavasti:

#### **Digital Signage näytöt ja näyttöjen sisällönhallintajärjestelmä**

- Järjestelmän ylläpito- ja tukipalvelu 157,50 € / kk
  - 5 kpl ohjelmistolisenssiä näyttöjen sisällönhallintaan ja rajattomasti käyttöoikeuksia hallintanäkymiin
  - perusylläpito ja käyttötuki sisältäen etävalvonnan, raportoinnin, ohjelmistopäivitykset, sisällönhallinnan käyttötuen ja perussisältöjen päivityksen
- Asennus n. 755 €
  - asennustyö ■■■/h
  - näyttöjen telineet ■■■ €

Asennustyö laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan. Hinta-arvioon on laskettu 5 h asennustyötä.

Sopimukseen sisältyy lisäksi maksuton workshop 2 h käyttöönottoon ja sisällönhallintaan, sekä koulutus 2 h.

Laitteista neuvotellaan kunnan leasing-laitesopimustoimittajan kanssa leasing-vuokra sopimusajalle.

#### Hankinnan kokonaishinta

Hankinnan arvioitu kattokustannus sopimuskaudelle on 8 400 euroa ilman arvonlisäveroa. Arviossa ei ole huomioitu mahdollista sopimuskauden jatkumista tai laitteiden lunastamista. Lopulliset kustannukset määräytyvät leasing-vuokran sekä toteutuneiden asennuskustannusten mukaisesti.

Hankinnan kustannukset tiliöidään kustannuspaikalle 1712 Yleissivistävä koulutus, tilille 4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat, toiminnolle 8180 Hallinto.

#### Sopimuskausi

Sopimuskausi on 48 kk, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 3 kk irtisanomisajalla.

Sopimuskauden päätyttyä kunta voi lunastaa laitteet omiksi nimelliseen hintaan tai neuvotella uudet sopimukset samoilla tai uusilla laitteilla.

#### Päätös

Päätän hankkia yhtenäiskoulun digitaalisten infotaulujen järjestelmän ja tukipalvelun iConnect Suomi Oy:ltä tarjouksen mukaisesti 48 kk sopimuskaudella. Hankinnan arvioitu kattokustannus on 8 400 € (alv 0 %), mutta lopullinen hankintahinta määräytyy asennustyön toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Petri Käkönen  
sivistysjohtaja  
vs. kansliapäällikkö

#### Toimivalta

euromääräiset päätöksentekovaltuudet (KH 01.02.2021 § 21)

#### Päätäjän yhteystiedot

sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

#### Jakelu

iConnect Suomi Oy

#### Tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, pormestari Markku Koskinen, kansliapäällikkö Jouni Nieminen, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Miia Salminen, rehtori Petri Kutinlahti ja tietohallintoasiantuntija Anne Verras

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

## I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 3.1.2025.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite hankinta-aikaan:**

Viranomaiselle, jolle hankinta-aikaan tehdään:  
sivistysjohtaja

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelin: 044-770 2200

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

## II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintoaikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

---

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.