

Maa-ainesluvan vakuuden osittainen vapauttaminen

██████████ on Kärkölen kunnanhallituksen 12.1.2015 § 9 myöntämä maa-aineslupa tilalle ██████████. Lupa on myönnetty 10 vuodeksi, joten lupa-aika on päättymässä.

Maa-ainesluvan vakuudeksi on maa-aineslain 555/1981 § 12 mukaisesti määrätty 29 406 €. Valtioneuvoston asetuksen maa-ainesten ottamisesta (926/2005) 8 §:n 2. momentissa sanotaan, että maa-aineslain 12 §:n nojalla määrätyn vakuuden tulee olla voimassa, kunnes kaikki luvan tai sen määräysten edellyttämien toimenpiteiden toteutus on lopputarkastuksessa hyväksytty. Lupamääräyksissä on määrätty alueen jälkihoidosta ja siitä, että alue on jälkihoidettava kokonaisuudessaan lupakauden aikana.

Alueella on käyty tarkastuksella, ja todettu, että suurin osa luvan mukaisista jälkihoitotoimenpiteistä on tehtynä. Kuitenkin koska alueelle oli ehtinyt jo sataa lunta, kaikkia jälkihoitotoimenpiteitä, kuten alueen istutuksia, ei pystytty tarkastamaan. Tästä syystä toiminnanharjoittajan kanssa on keskusteltu vakuuden osittaisesta vapauttamisesta kesään 2025 asti, jolloin pidetään lopullinen tarkastus tehdyistä istutuksista. Kun on todennettävissä, että kaikki jälkihoitotoimenpiteet on hyväksytysti tehty, vakuus voidaan kokonaisuudessaan palauttaa. Maa-aineslain 555/1981 mukaan lupaviranomainen voi hyväksyä muutoksen annettuun vakuuteen.

Päätös

Päätän, että maa-ainesluvan 12.1.2015 § 9 vakuus vapautetaan osittain. Uudeksi vakuudeksi määrätään 5 000 € jäljelle jääneiden jälkihoitotoimenpiteiden suorittamiseksi. Vakuudeksi hyväksytään Kärkölen kunnalle asetettu omavelkainen pankkitakaus tai pankkitalletus, jossa on pankin antama kuittaamattomuustodistus. Toiminnanharjoittajan on huolehdittava, että vakuus on voimassa siihen asti, kunnes alueelle on tehty hyväksytty lopputarkastus.

Johanna Sallmén
ympäristösihteeri

Toimivalta

hallintosäntö § 34
Kärkölen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jona toimii ympäristölautakunta on delegoinut päätäntävällän ympäristösihteerille (ympäristölautakunta 14.3.2018 § 11).

Päätäjän yhteystiedot

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203.

Jakelu toiminnanharjoittaja, Kärkölen ympäristölautakunta

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus tämän lain mukaiseen päätökseen on:

- 1) asianosaisella,
- 2) kunnan jäsenellä,
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen, ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella,
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristön- ja luonnonsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tekemää lupapäätöstä tai kumonnut lupapäätöksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin päätöksestä katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisusta. Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.