

Kärkölen kunnan kaavoitus- ja paikkatietopalvelujen taksa

Kärkölen kunnan hallintosäännön 32 §:n 11 kohdan mukaan tekninen johtaja päättää ”toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat”. Kärkölen kunnassa ei ole aiemmin määritelty kaavoitus- ja paikkatietopalvelujen ulkopuolisille tarjoamien palvelujen hintoja, esimerkiksi yksityisen aloitteesta tehtävän kaavoituksen palvelumaksuja. Tällä taksalla määritellään Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:n mukaiset asemakaavan laatimisesta perittävät korvaukset.

Taksa astuu voimaan 1.1.2025 alkaen. Taksassa esitetään tuntityökorvaukset asemakaavojen laatimisesta, kun ne tehdään kunnan henkilöstön työnä sekä korvausvastuut ja ehdot konsulttien käyttämiselle. Lisäksi taksassa määritellään kiinteä hallintokulujen korvaus, joka laskutetaan kaavan hakijalta kaavan tullessa vireille. Hallintokuluihin sisältyy mm. kuulemis- ja kuulutuskustannukset, sisältäen kopiot ja postituksen. Taksa on päätöksen liitteenä.

Päätös Päätän hyväksyä liitteenä olevan Kärkölen kunnan kaavoitus- ja paikkatietopalvelujen taksan. Taksa astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Niina Varjo
vs. tekninen johtaja

Toimivalta Hallintosääntö 32 § kohta 11

Päätäjän yhteystiedot tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Liite Kärkölen kunnan kaavoituksen ja paikkatietopalvelujen taksa

Jakelu kaavoittaja
tekninen johtaja
pormestari

Tiedoksi Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.