

03.12.2024

Kunnanviraston aukioloajat vuodenvaihteessa 2024 - 2025

Kunnan keskushallinnon henkilöstön vuosilomajärjestelyihin ja asiakaspalvelun järjestämiseen liittyen on kunnanvirasto (Opintie 2) perusteltua pitää suljettuna 23.12.2024 - 6.1.2025 välisenä aikana.

Esihenkilöiden tulee varmistaa erityisesti kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamisen, kirjaamon toimintojen ja laskujen käsittelyprosessien osalta riittävä henkilöstömitoitus ja toimintatavat kunnanviraston sulun aikana.

Kärkölen työllisyyspalvelut on tavoitettavissa 23. - 31.12.2024 puhelimitse numerosta 044 770 2070.

1.1.2025 alkaen työvoimaviranomaisen palvelut tuottaa Päijät-Hämeen työllisyysalue.

Työllisyysalueen yhteystiedot:

Henkilöasiakkaat arkisin klo 9–15 puh. 044 024 6226
Yritysiasiakkaat arkisin klo 9–15 puh. 044 416 4886.

Päätös

Päätän, että Kärkölen kunnanvirasto pidetään suljettuna 23.12.2024 - 6.1.2025 välisen ajan.

Kirjaamo vastaa kiireellisissä asioissa 30.12. - 31.12.24 (ma-ti) sekä 2.-3.1.25 (to-pe) klo 9 - 15 välisenä aikana puhelinnumerossa 044 770 2200 sekä sähköpostilla kirjaamo@karkola.fi.

Petri Käkönen
vs. kansliapäällikkö

Toimivalta

hallintosääntö §:t 12 ja 25

Päätäjän yhteystiedot

vs. kansliapäällikkö petri.kakonen@karkola.fi, puh. 044-770 2130

Jakelu

Kunnanhallitus, johtoryhmä, henkilökunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

03.12.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

03.12.2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.