

Kulttuuriympäristötyöryhmän perustaminen

Kulttuuriympäristötyöryhmässä on tarkoitus käsitellä ajankohtaisia kulttuuriympäristöön liittyviä asioita ja edistää yhteistyötä museon ja paikallisten toimijoiden kanssa. Työryhmään esitetään nimettäväksi alueellisen vastuumuseon edustus, rakennustarkastaja, kaavoittaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, Huovila-toimikunnan puheenjohtaja, kulttuuritoimikunnan puheenjohtaja, Kärkölä-seuran edustaja.

Työryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa, keväisin ja syksyisin. Kokoukset pidetään Kärkölässä tai vaihtoehtoisesti Teams- yhteydellä. Työryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka arkistoidaan kunnan asianhallintajärjestelmään. Työryhmä ei ole kunnan virallinen toimielin.

Päätös

Päätän perustaa kulttuuriympäristötyöryhmän tukemaan Kärkölään kulttuuriympäristön kehittämistyötä.

Lisäksi päätän nimetä työryhmän jäseniksi alueellisen vastuumuseon edustajat, rakennustarkastajan, kaavoittajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön, Huovila-toimikunnan puheenjohtajan, kulttuuritoimikunnan puheenjohtajan ja Kärkölä-seuran edustajan. Puheenjohtajana toimii rakennustarkastaja ja sihteerinä kaavoittaja.

Petri Käkönen
vs. kansliapäällikkö

Toimivalta

Hallintosäntö § 25 kohta 6.

Päätäjän yhteystiedot

sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Jakelu

työryhmän jäsenet

Tiedoksi

kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölään kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.