

Asiantuntijatyön hankinta kunnanhallituksen päätösten sekä hallintosääntömuutosten valmisteluun

Hankinta koskee asiantuntijapalvelun lisätyön hankintaa valtuuston 11.11.2024 hallintosääntöpäätöksen § 49 jatkokäsittelyjen valmisteluun.

Tarjous pyydettiin samalta asiantuntijalta, jolta tilattiin hallintosäännön valmistelutyöt sekä hallintosäännön esittely valtuustoseminaarissa 15.10.2024 sekä asiantuntijaesittely kunnanhallituksen kokouksessa 4.11.2024. Aiempien asiantuntijatöiden kokonaiskustannus oli 4 650 euroa. Kärkölen kunnan hankintaohjeen mukaan alle 5 000 euron hankinnoista tehdään pienkilpailutusmuistio. Kustannusten noustessa kiireellisen lisätyön takia on kunnan hankintaohjeen mukaisesti tehtävä hankintapäätös.

Lisätyönä asiantuntija valmistelee kunnanhallituksen 25.11.2024 esityslistalle seuraavat asiat:

1. Kokousasia hallintosäännön päivittämiseksi siten, että 1.1.2025 lakimuutokset on huomioitu (alueidenkäyttölaki, rakentamislaki, laki työvoimapalveluiden järjestämisestä ja laki kotoutumisen edistämisestä).
2. Kokousasia 11.11.2024 valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanosta (laillisuuden valvonta).

Asiantuntijan tuki on käytettävissä valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanoon saakka (enintään 31.12.2024).

Edellä kuvattujen asiantuntijatöiden kiinteä palkkio on 2 500 euroa ja kattaa seuraavat toimeksiannot:

1. 1.1.2025 voimaantulevan lainsäädännön valmistelu hallintosääntöön (sisältäen käytännössä kokousasian tekstin).
2. 11.11.2024 valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanoa käsittelevän kokousasian valmistelu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Edellä mainitut palkkiot laskutetaan kunnanhallituksen käsiteltäviä valtuuston päätökset tai viimeistään 1.1.2025. Maksuehto on neljätoista (14) päivää netto laskun päiväyksestä.

Lisäksi alkuvuoden 2025 aikana on perusteltua teettää asiantuntijatyönä 1.7.2025 voimaan tulevan hallintosääntöesityksen viimeistelytyö. Edellä mainitun viimeistelytyön kiinteä palkkio on 1 500 euroa.

Päätös Päätän hankkia asiantuntijatyötä Gouma Oy:ltä kunnanhallituksen päätösten sekä hallintosääntömuutosten valmisteluun sekä 1.7.2025 voimaan tulevan hallintosääntöesityksen viimeistelytyöhön kokonaishintaan 4 000 euroa (alv 0).

Petri Käkönen
vs. kansliapäällikkö

Toimivalta hallintosääntö § 12,
kunnanhallituksen päätös euromääräiset 1.2.2021 § 21

Päätäjän yhteystiedot vs. kansliapäällikkö petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Lisätietojen antaja pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jakelu kunnanhallitus
Gouma Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 21.11.2024.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite hankintaoikaisuun:

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään:
vs. kansliapäällikkö
Hankintayksikön yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelin: 044-770 2200
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.