

Lappilan Kyläyhdistyksen Lappilan kylän turvallisuus- ja hoitoinvestoinnit -hankkeelle välirahoituksen myöntäminen

Lappilan Kyläyhdistys hakee anomuksellaan 16.11.2024 välirahoitusta Lappilan kylän turvallisuus- ja hoitoinvestoinnit -hankkeelle.

Hankkeen tarkoituksena on varustaa Lappilan Kyläyhdistyksen Kylätupa defibrillaattorilla ja aggregaatilla hätätilanteita varten. Aggregaatti tarjoaa apua pitkien sähkökatkojen aikana ja mahdollistaa asukkaille akkukäyttöisten laitteiden lataamisen. Lisäksi kylätupaa kehitetään Vapepan paikalliseksi ohjauskeskukseksi, mikä vaatii lisäsähköä.

Kylätuvan tietokoneessa on vanhentuneet Office ja Publisher -ohjelmat vuodelta 2016, joten niiden päivittäminen on tarpeen.

Lisäksi suunnitellaan arkkupakastimen hankkimista kylätuvan kaappipakastimen rinnalle, mikä mahdollistaisi kahvilassa tarjottavien pakasteiden säilytyksen ja lähituottajien pakastettujen tuotteiden myynnin.

Hämeen ELY-keskus on päätöksellään 1.10.2024/ 420877 päättänyt myöntää Lappilan kylän turvallisuus- ja hoitoinvestoinnit -hankkeelle avustusta 3 286,94 euroa. Myönnetty tuki ja muu julkinen tuki yhteensä on 65,00 prosenttia hankkeen tukikelpoisista kustannuksista.

Toimivaltainen Leader-ryhmä Päijänne-Leader ry on 12.9.2024 päivätyllä lausunnolla ilmoittanut puoltavansa rahoitusta pienhankkeelle.

Hankkeen kustannukset hyväksytään yksinomaan tosiasiallisten kustannusten perusteella ja tuki myönnetään tuotosperusteisena (kertakorvauksena 1325/2022, 12 § 1 mom.). Tuki voidaan maksaa toteutettujen toimenpiteiden tuotosten perusteella.

Edellä mainituin perustein Lappilan Kyläyhdistys hakee välirahoitusta kunnalta hankkeen kustannuksiin.

Lainattava summa muodostuu seuraavista kustannuksista:

Defibrilaattori	1 852,00 €
Aggregaatti (diesel tai bensa)	1 000,00 €
Arkkupakastin	450,00 €
Office 2021	279,00 €
Publisher 2021	86,00 €
Yhteensä	3 667 €

Hanke on toteutettava 31.12.2026 mennessä.

Päätös Päätän myöntää Lappilan kylän turvallisuus- ja hoitoinvestoinnit -hankkeelle välirahoituksen anomuksen mukaisesti.

Petri Käkönen
vs. kansliapäällikkö

Toimivalta hallintosäätö § 75

Päätäjän yhteystiedot sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Lisätietojen antaja pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jakelu hakija
kunnanhallitus
pormestari
talouspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.