

Mönkijän hankinta varikolle ulkoilu- ja katualueiden hoitoon ja kunnossapitoon

Hankinnan kuvaus Kunnan ulkoilu-, liikunta- ja katualueiden sekä Huovilanpuiston huolto- ja ylläpitotöiden hoitoon on tarve hankkia mönkijä varusteineen. Lisäksi laite on hyödynnettävissä myös vesilaitoksen tarpeisiin. Mönkijä varustetaan sekä kesä- että talviaikaiseen käyttöön. Hankittava mönkijä on malliltaan CFMoto Cforce 625 Long EFI EPS ja se on varustettu seuraavin varustein:

- Kytettävä takaperänlukko
- Vinssi
- Koukku
- Peräkärryn pistoke
- Tuulilasi

Mönkiä toimitetaan traktoriksi rekisteröitynä ja käyttövalmiina varusteineen tilaajalle.

Hankintamenettely Hankinta on kansalliset kynnysarvot alittava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Tarjous pyydettiin kunnan hankintaohjeiden mukaisesti soveltuvaksi katsotuilta toimittajilta:

- Pohjoisen Auto Oy
- Kärkkäinen Oy
- Autobike Finland Oy
- Motopalvelu Niemitalo Oy

Tarjous ja sisältö Tarjous saatiin vain yhdeltä toimittajalta, Pohjoisen Auto Oy:ltä seuraavasti:

CFMoto Cforce 625 Long EFI EPS mönkijä 9 786,45 (alv 0 %)

Varusteina tarjouspyynnön mukaiset vakiovarusteet ja toivotut lisävarusteet:

- V-Lumiaura 150cm
- Puskuharja 150cm
- Etuboksi
- Takaboksi
- Piikkiketjut
- Kahvanlämmittimet
- Työvalot eteen/taakse
- Varoitusvilkut 4 kpl

Lisäksi tarjoukseen sisältyy rahti ja toimistokulut.

Hankinnan hinta	Hankinnan kokonaiskustannus on 9 786,45 euroa ilman arvonlisäveroa. Hankinnan kustannukset tiliöidään kustannuspaikalle 1930 Rakennettujen kiinteistöjen ylläpito, kohteelle 1030 Varikko, tilille 4580 Kalusto.
Päätös	Päätän hankkia kunnan varikolle mönkijän ulkoilu- ja katualueiden hoitoon ja kunnossapitoon Pohjoisen Auto Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 9 786,45 € (alv 0 %). Niina Varjo vt. kiinteistöpäällikkö
Toimivalta	Hallintosäntö § 33 kohta 3.
Päätäjän yhteystiedot	vt. kiinteistöpäällikkö niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
Jakelu	Pohjoisen Auto Oy
Tiedoksi	Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

I HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 12.9.2024.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite hankinta-aikeeseen:

Viranomaisen, jolle hankinta-aikeeseen tehdään:
vt. kiinteistöpäällikkö

Hankintayksikön yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelin: 044-770 2200

Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinto-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.