

Kiinteistöpäällikön määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen

Kärkölen kunnan vakituisen kiinteistöpäällikön irtisanouduttua vuoden 2023 joulukuussa kiinteistöpäällikön avoimeen virkaan valittiin määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 8.1. -31.8.2024 insinööri (AMK) sekä rakennusterveysasiantuntija (RTA) Niina Varjo. Määräaikaisuuden perusteena olleet teknisen toimen tehtävien uudelleenjärjestelyt ovat yhä kesken. Lisäksi johtamismallin muutoksen ja talouden sopeuttamisen valmistelut ovat käynnissä, joten määräaikaisuutta on perusteltua jatkaa 31.12.2024 saakka ja asettaa kiinteistöpäällikön virka avoimeen hakuun sen jälkeen, kun edellä mainituista toimista on päätetty ja niiden aiheuttamat mahdolliset muutokset ovat selvillä.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta (627/2021) 3 §:ssä säädetään, että ”Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.”

Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Saman pykälän 2 momentissa säädetään, että virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kiinteistöpäällikön määräaikaisesta avoimen viran hoitamisen jatkamisesta on neuvoteltu Niina Varjon kanssa, ja hän on osoittanut suostumuksensa määräaikaisuuden jatkamiseen.

Päätös

Päätän jatkaa Niina Varjon määräaikaista virkaa kiinteistöpäällikön avoimen viran tehtävien hoitamiseksi ajalle 1.9.2024 – 31.12.2024. Lisäksi päätän, että hänen tehtäväkohtainen palkkansa on 4625,30 € kuukaudessa. Palkan maksussa noudatetaan KVTESin ehtoja ja mahdollisia lisiä. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa.

Emilia Lehikoinen
tekninen johtaja

Toimivalta

Hallintosääntö 48 §:n mukaan Kunnanhallitus ottaa palvelussuhteeseen kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Päättäjän yhteystiedot tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Jakelu vt. kiinteistöpäällikkö

Tiedoksi tekninen lautakunta
henkilöstöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.