

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jako 2024

Nummenkulmantie, Peltokuja, Pietarinkuja, Savipakankulmantie, Tampsintie:

Teknisen lautakunnan hyväksymissä avustusehdoissa määrätään, että mikäli tiekunnan vuotuiset kunnossapitomenot ovat yli 75 % suuremmat kuin samana vuonna avustusta hakeneiden yksityisteiden keskimääräiset kunnossapitokustannukset kilometriä kohdan, ei ylimenevältä osalta avustusta makseta.

Tämän vuoden avustukset myönnetään enintään 2 443,11 euron kilometrikustannuksiin. Tie kuntanne avustushakemuksessa ilmoitettu kilometrikustannus ylittyy ja avustus myönnetään edellä mainitun enimmäiskilometrikustannuksen mukaisena.

Kunnossapitoavustuksen määrä ilmenee liitteenä olevasta taulukosta.

Jerikontie, Myllykylä-Halkarontie:

Hakemuksessa ilmoitettua lainojen lyhennyksiä ja korkomenoja ei ole hyväksytty tien kunnossapitomenoiksi. Muilta osin kunnossapitoavustus on myönnetty hakemuksen mukaisena.

Kunnossapitoavustuksen määrä ilmenee oheisesta taulukosta.

Joentaustantie

Vuoden 2023 kokonaismenot ovat 35,40 € hakemuksessa ilmoitettua pienemmät. Avustus on laskettu toteutuneiden menojen mukaisesti.

Kunnossapitoavustuksen määrä ilmenee oheisesta taulukosta.

Teuronjoentie:

Hakemuksessa ilmoitettuja peruskorjausmenoja, joihin on saatu valtionavustus, ei ole hyväksytty tien kunnossapitomenoiksi. Pisteytys on tarkistettu avustuseriaatteiden mukaisesti ja avustus on laskettu uudella pisteluvulla. Muilta osin kunnossapitoavustus on myönnetty hakemuksen mukaisena.

Kunnossapitoavustuksen määrä ilmenee oheisesta taulukosta.

Vilppulantie:

Yksityistie täyttää avustuskelpoisuuden. Pisteytys tehty hakemuksen perusteella.

Kunnossapitoavustuksen määrä ilmenee oheisesta taulukosta.

Yleispäätösteksti muille tiekunnille:

Kunnossapitoavustus on myönnetty hakemuksen mukaisena.
Kunnossapitoavustuksen määrä ilmenee liitteenä olevasta taulukosta.

Päätös Päätän jakaa vuoden 2024 yksityisteiden kunnossapitoavustukset oheisen taulukon mukaisesti. Päätökset toimitetaan avustuksen saajille hakemuksessa ilmoitetulla tavalla, joko sähköisesti tai kirjeitse.

Emilia Lehikoinen
tekninen johtaja

Toimivalta Hallintosääntö § 32 kohta 10.

Päättäjän yhteystiedot tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Liite Vuoden 2024 yksityistieavustusten jakotaulukko

Jakelu Avustusten hakijat

Tiedoksi Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.