Kunnan yhteisten tapahtumien järjestäminen ja resursointi

Kunnanhallitus 23.11.2026
268/12.03.01/2026

Valmistelija kunnanjohtaja eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077
hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi , puh. 044 770 2173

Kunnan tapahtumatoiminta muodostaa merkittävän osan kunnan elinvoiman, yhteisöllisyyden, hyvinvoinnin, markkinoinnin ja kuntakuvan kehittämistä. Tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuu henkilöstöä kaikilta palvelualueilta, ja tapahtumien järjestäminen edellyttää kunnan yhteisten taloudellisten ja henkilöstöresurssien yhteensovittamista.

Tapahtumatoiminnan poikkihallinnollisen kokonaisohjauksen, ennakoitavuuden ja resurssien suunnitelmallisen kohdentamisen vahvistamiseksi kunnalle laaditaan vuosittainen kunnanhallituksen hyväksymä tapahtumavuosikello. Vuosikelloa täydentävät tapahtumakortit, joissa määritellään tapahtumakohtaisesti muun muassa tapahtuman tavoitteet, vastuutahot, kohderyhmät, arvioidut kustannukset, henkilöstöresurssit sekä yhteistyökumppanit.

Tapahtumavuosikellon valmistelua varten kunnan johtoryhmä on kartoittanut kunnan tapahtumat sekä niiden toteuttamiseen liittyvät keskeiset pohjatiedot 4.11.2026. Kartoituksessa on tunnistettu kunnan vuosittaiset tapahtumat, tapahtumien tavoitteet, alustavat resurssitarpeet, vastuutahot sekä tapahtumien taloudelliset vaikutukset. Kartoituksen perusteella tapahtumatoiminnan suunnittelua ja johtamista on tarkoituksenmukaista tarkastella kunnan yhteisenä kokonaisuutena.

Kärkölän hallintosäännön 15 §:n mukaisesti kunnan palvelualueet jakautuvat kunnanhallituksen ja lautakuntien alaisiin palvelualueisiin. Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunta päättää palvelualueellaan palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä, ja sama määräys koskee kunnanhallitusta sen alaisen palvelualueen osalta. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa lisäksi kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden johtamisesta sekä toiminnan yhteensovittamisesta.

Koska tapahtumatoiminta on luonteeltaan poikkihallinnollista, tapahtumien toteuttamiseen osallistuu henkilöstöä kaikilta palvelualueilta, on perusteltua käsitellä tapahtumia kunnan yhteisenä strategisena ja taloudellisena kokonaisuutena. Tapahtumien valmistelu ja käytännön toteuttaminen tapahtuvat palvelualueiden yhteistyönä. Tapahtumavuosikellon hyväksyminen mahdollistaa tapahtumatoiminnan suunnitelmallisen johtamisen, resurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen ja talouden seurannan.

Tapahtumatoiminnan rahoittamiseksi valmistellaan kunnan yhteinen tapahtumamääräraha, joka osoitetaan kunnanhallituksen palvelualueen talousarvioon. Vuoden 2027 talousarvioon esitetään tapahtumatoimintaan yhteensä 20 000 euron määrärahaa, johon on yhdistetty eri palvelualueille aiemmin erillisinä varatut tapahtumamäärärahat. Tapahtumakohtaisia kustannuksia ja muita resursseja seurataan käyttöönotettavien

kirjaustunnisteiden avulla, mikä mahdollistaa tapahtumatoiminnan kustannusten ja muiden resurssien seurannan sekä raportoinnin.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä periaatteen, jonka mukaan kunnan tapahtumatoimintaa suunnitellaan ja ohjataan vuosittaisen tapahtumavuosikellon sekä tapahtumakohtaisten tapahtumakorttien avulla
2. että tapahtumakorteissa määritellään vähintään tapahtuman tavoitteet, vastuutahot, arvioidut kustannukset, henkilöstöresurssit sekä muut toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot
3. että kunnanhallitus hyväksyy vuosittain kunnan tapahtumavuosikellon sekä päättää vuosikelloon sisällytettävistä tapahtumista ja niihin kohdennettavista resursseista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa
4. että tapahtumavuosikellon valmistelussa otetaan huomioon kaikkien palvelualueiden tapahtumatoiminta sekä kunnan strategiset tavoitteet
5. esittää talousarvion valmistelun yhteydessä kunnanvaltuustolle kunnan yhteisen tapahtumamäärärahan 20 000 euron varaamista tapahtumavuosikellon mukaisten tapahtumien toteuttamiseen.

Päätös

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu palvelualuejohtajat