

KÄRKÖLÄN KUNTA

Ympäristöpalveluiden organisaatiokaavio ja delegointimatriisi

1. Ympäristölautakunnan alainen organisaatio

Kärkölen kunnan 1.1.2026 voimaan astuneessa hallintosäännössä (KV 8.12.2025 § 83) on määritelty, että kunnan organisaation hierarkia on toimielin- palvelualue- vastuualue – palveluyksikkö, ja että lautakunnat määräävät alaisensa palvelualueen organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin, kun hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty (17 §).

Alla on esitetty ympäristöpalveluiden organisaatiokaavio, jossa on eritelty vastuualueet.



2. Delegointimatriisin perusteet

Delegointimatriisi perustuu Kärkölän kunnan 1.1.2026 voimaan astuneeseen hallintosääntöön (KV 8.12.2025 § 83)

Ympäristöpalveluita johtaa ympäristösihteeri. Vastuualueen esihenkilö vastaa vastuualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa. (18-19 §)

Palvelualuejohtajan sijaisena toimivasta viranhaltijasta määrää se toimitelin, jonka alainen palvelualuejohtaja on.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunnan yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu:

Lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa palvelualueensa palveluja sekä

1. vastata viranomaistoiminnasta ja kansalaisten perusoikeuksien toteutumisesta
2. määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso
3. kehittää palvelutuotannon tuottavuutta
4. arvioida toiminnan vaikuttavuutta
5. kehittää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä asiakaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä
6. hyödyntää valmistelussa ja päätöksenteossa päätösten vaikutusten ennakoarviointia
7. edistää toiminnallaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumista
8. edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa palvelualueelle kuuluvissa asioissa
9. hoitaa muut palvelualueelleen kuuluvat tehtävät.

Lautakunta päättää palvelualueellaan:

1. palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kuntastrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti tuloksellisesti ja vaikuttavasti
2. investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista
3. toimenpiteistä, joilla luodaan edellytykset läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa
4. toimenpiteistä, joilla seurataan ja arvioidaan asiakaspalautetta ja palvelujen vaikuttavuutta ja niiden pohjalta tehtäviä kehittämistoimenpiteitä
5. palveluyksiköistä ja niiden sijainnista sekä aukioloajoista
6. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kunnalle aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta
7. käyttöoikeuden ja muun omaisuuden vastaanottamisesta lahjoituksena
8. toimenpiteistä, joiden kautta asukkaille ja palvelun käyttäjille varataan mahdollisuudet osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen

9. tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien ja toimikuntien asettamisesta
10. ilmoitusten julkaisemisesta
11. lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä, muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin ja muistutuksiin vastaamisesta, ellei muualla toisin määrätä.
12. talousarvioesityksestä ja tilinpäätösesityksestä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle
13. kunnan avustuksista ja toimintatuista sekä niiden jakamisen periaatteista
14. esityksistä valtuuston tai kunnanhallituksen päätettäväksi
15. muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan ympäristölautakunnalle kuuluvat lisäksi seuraavat tehtävät ja toimivallat:

Ympäristölautakunta toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja järjestää viranomaispalvelut sekä huolehtii rakentamislain, rakennusuojelulain, eräistä naapurussuhteista annetun lain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, pelastuslain, postilain sekä asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista annetun lain säännösten mukaan kunnalle kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä.

Lautakunta toimii ympäristönsuojelulain hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena ja järjestää viranomaispalvelut sekä huolehtii luonnonsuojelulain, ulkoilulain, kemikaalilain, maastoliikennelain, vesiliikennelain, merenkulun ympäristönsuojelulain, vesilain, maa-aineslain, vesihuoltolain ja jätelain, pois lukien jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät, mukaan kunnalle kuulusivat lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä. Lautakunta vastaa vesistöjen hoidon kehittämisestä koko kunnassa.

Lautakunta vastaa vesistöjen kehittämisestä sekä yhteistyöstä jätehuollon ja ympäristöterveydenhuollon asioissa. Lautakunta koordinoi kunnassa Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnalle kuuluvat asiat.

Lautakunta vastaa osoitetietojen hallinnasta sekä kiinteistörekisterin ylläpidosta ja kehittämisestä.

Ympäristölautakunta päättää kunnalle edellä mainittujen lakien mukaan kunnalle kuuluvista asioista, mikäli toimivalta ei lainsäädännön tai tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Sekä hallintosäännön 70 §:n mukaan:

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät palvelualueillaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrasta, korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat.

Palvelualuejohtaja päättää palvelualueellaan yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnalle tulevaan maksuun. Kunnanjohtaja päättää asiasta palvelualueiden ulkopuolisten toimintojen osalta.

Maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättää palvelualuejohtaja palvelualueellaan kunnanhallituksen vahvistamissa rajoissa. Kunnanjohtaja päättää asiasta palvelualueiden ulkopuolisten toimintojen osalta.

3. Ympäristöpalveluiden delegointimatriisi

Hallintosäännön 33 §:n mukaan toimitilin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Tällä delegointimatriisilla siirretään ympäristölautakunnan alaisia tehtäviä ja toimivaltaa edelleen ympäristösihteerille ja rakennustarkastajalle näiden omilla vastualueillaan. Delegoitavat tehtävät ja toimivalta muodostuu vastuualueen yleisestä toimivallasta ja tehtävistä sekä erityisestä toimivallasta, joka on tietyille vastuualueelle kohdistuvaa lainsäädännöstä tai muista tehtävistä johtuvaa toimivaltaa.

Delegointimatriisilla ympäristölautakunta määrää hallintosäännön 22 §:n mukaisesti ympäristöpalveluiden palvelualuejohtajan sijaiseksi rakennustarkastajan ja tämän ollessa estynyt kunnanjohtajan.

Vastuualueen viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallat

Ympäristösihteerin

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

1. Päättää lausunnoista eläinsuojien ympäristölupahakemuksissa (42 §)
2. Päättää ympäristöluvan vakuuden palauttamisesta (61 a §)
3. Hyväksyy luvassa edellytetyn suunnitelman (64 §)
4. Muuttaa luvan tarkkailumääräyksiä tai 64 §:n nojalla annettua suunnitelmaa (65 §)
5. Pidentää ympäristöluvan määräyksen määräaikoja (91 §)
6. Päättää ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaisista asioista
7. Tekee päätöksen ilmoituksesta poikkeuksellisesta tilanteesta luvanvaraisessa, ilmoituksenvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa, mikäli kyseessä on kiireellinen tapaus (123 §)
8. Myöntää poikkeuksen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista (156 d §)
9. Käyttää tiedonsaanti- ja tarkastusoikeutta (169 §, 172 §)

10. Antaa kehotuksen säännösten tai määräysten vastaisen menettelyn lopettamiseksi (179 §)
11. Antaa viranhaltijan väliaikaisen määräyksen kiireellisessä tapauksessa (182 §)
12. Tekee ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten (188 §)
13. Myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksistä (202 §)

Jätelaki (646/2011)

14. Käyttää tiedonsaanti- ja tarkastusoikeutta (122 §, 123 §)
15. Tekee tutkintapyyntöä rikosasiassa (136 §)

Maa-aineslaki (555/1981)

16. Päätää maa-aineslupaan liittyvän vakuuden hyväksymisestä, muuttamisesta ja palauttamisesta (MAL 12 §)
17. Tekee tarkastuksia, suorittaa mittauksia ja ottaa näytteitä (14 §)

Rakennustarkastaja

1. Arvioi suunnittelijan kelpoisuuden (RakL 82 § ja RakL 85 §)
2. Vastaa suunnittelijan ja päävastuullisen toteuttajan ilmoituksen (RakL 84 §)
3. Määrää aloituskokouksen pitämisen rakennusluvassa (RakL 110 §)
4. Laadunvarmistusselvityksen edellyttäminen (RakL 111 §)
5. Määrää erityisalojen työnjohtajien (RakL 97 §)
6. Hyväksyy vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan (RakL 87 §, 88 §, 89 §, 90§, 96 §, 97 §)
7. Rakentamisen yleinen valvonta, ohjaus ja neuvonta (RakL 100 §)
8. Ottaa vastaan kirjalliset purkamisilmoitukset ja perustellusta syystä vaatii luvan hakemista (RakL 55 §)
9. Myöntää rakentamisluvan, purkamisluvan ja maisematyöluvan paitsi seuraavissa tilanteissa:
 - jos rakentaminen poikkeaa huomattavasti alueen ympäristöstä (RakL 43 §, 54.1 §, 55.1§, 58 §)
10. Määrää erityissuunnitelmien toimittamisesta ja vastaanottaa erityissuunnitelmat (RakL 69 §)
11. Päätää luvan tai hyväksynnän voimassaoloajan pidentämisestä (RakL 77.2 §)
12. Myöntää luvan rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta (RakL 78.1 §)
13. Määrää maksun yksittäistapauksessa (RakL 79 §)
14. Antaa hakemuksesta luvan naapurin alueen käyttämiseen rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseksi (RakL 106 §)
15. Määrää rakennusluvassa yhteydessä rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä ennen rakentamisen aloittamista (RakL 107 §)
16. Vastaa aloittamisilmoituksen (RakL 108 §, MRA 73§)
17. Määrää viranomaiskatselmuksia rakentamista koskevassa luvassa (RakL 112 §)
18. Määrää viranomaistarkastukset rakennustyön aikana (RakL 113 §)

19. Myöntää asiantuntijatarkastuksen (RakL 114 §)
20. Määrää ulkopuolisen tarkastuksen (RakL 115 §)
21. Määrää erityismenettelyä vaativassa rakennushankkeessa (RakL 116 §)
22. Antaa suostumuksen suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 §)
23. Myöntää rakennuttajavalvonnan (RakL 119 §)
24. Toimittaa loppukatselmuksen ja osittaisen loppukatselmuksen (RakL 122 § ja RakL 123 §)
25. Toteaa suorituskyvyttömyyden (RakL 124 §)
26. Päättää rakennusrasitteen perustamisesta, poistamisesta ja muuttamisesta (RakL 128.3 §, 129.1 § ja 130 §)
27. Päättää vähäisten yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta (RakL 134 §)
28. Päättää kiinteistöjen yhteisjärjestelystä (RakL 135.1 §)
29. Antaa määräyksen luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuneen haitan korjaamisesta tai poistamisesta (RakL 138.1 §)
30. Määrää korttelialueen käyttöä koskevasta uudelleen järjestelystä ja kuntoon saattamisesta (RakL 142 §)
31. Määrää toimenpiteet keskeneräisen rakennuksen ja hylätyn rakennukset osalta (RakL 144 § ja RakL 145 §)
32. Myöntää vähäisen poikkeamisen rakennusluvan yhteydessä (RakL 59 §)
33. Myöntää rakennusluvan väliaikaiselle rakennukselle (RakL 10 §)
34. Määrää rakennustyön keskeytyksestä (RakL 146.1 §)
35. Oikeus valvontatehtävän hoitamiseksi päästä rakennuskohteeseen ja suorittaa siinä tarkastuksia ja tutkimuksia (RakL 148.1 ja 148.2 §)
36. Päättää virka-avun pyytamisestä poliisilta (RakL 150 §)
37. Päättää ilmoituksen tekemisestä syytteen nostamiseksi (RakL 153 §)
38. Tiedottaa purkamisaikomuksesta kunnanhallitukselle ja Lupa- ja valvontavirastolle (MRA 67 §)
39. Ilmoittaa lupahakemuksen vireille tulosta asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista vastaavalle kunnan viranomaiselle (MRA 68 §)
40. Määrää tarvittaessa aidan rakentamisesta (MRA 82 §)
41. Määrää rakennustyön haittojen välttämistä (RakL 76 § ja MRA 83 §)
42. Kaavojen vastaanottaminen (MRA 95 §)
43. Antaa kirjallisen todistuksen vuokralle annettavaa tai vuokrattua kiinteistöä tai aluetta koskevasta kaavasta, tonttijaosta, rakennusjärjestyksestä, rakennuskiellosta tai muusta vuokra-alueen käytön kannalta merkityksellisestä määräyksestä sekä lausunnon kiinteistön tai alueen soveltuvuudesta sille aiottuun tarkoitukseen (MVL 85 §)
44. Ilmoittaa Verohallinnolle, jos loppukatselmuksen yhteydessä ei ole esitetty Verohallinnon todistusta tiedonantovelvollisuuden täyttämistä (Verohallinnon päätös rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta 4 §)
45. Päättää osoitmerkinnästä ja osoitteiden antamisesta kiinteistöille (Kärkölen kunnan hallintosääntö 30 §)

Edellä olevassa luettelossa on viittauksia säännöksiin, jossa päätösvalta on määritelty. Säännösviittaus on vain ohjeellinen ja päätösvalan siirto on voimassa, vaikka kyseinen säännös kumottaisiin tai muutettaisiin.