



Kunnanvaltuusto

Aika 25.05.2026 klo 18:05 - 18:42

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 27	Kärkölen kunnan osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2026	6
§ 28	Ennakkovaikutusten ja lapsivaikutusten arvioinnin toimintaohjeen ja lomakkeen päivittäminen	8
§ 29	Salpakierto Oy:n hallituksen jäsenen valinta kaudelle 2026-2027	11
§ 30	Valtuustoaloitteet	13



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Juselius Jarkko	valtuutettu	
	Kari Kyösti	varavaltuutettu	
	Kerttula Eeva	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Lindholm Raila	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Naapuri Timo	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Pekkala Petri	valtuutettu	
	Päivärinta Reijo	valtuutettu	
	Sallila Matti	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Seppälä Mikko	valtuutettu	
	Suokas Tapani	valtuutettu	
	Tammelin Jukka	valtuutettu	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	valtuutettu	
	Udd-Kostia Jenni	valtuutettu	
	Vilén Sebastian	valtuutettu	
	Viljamaa Raila	valtuutettu	
Poissa	Penna Mika		
Muu	Liikamaa Eija	kunnanjohtaja	asiantuntija § 28
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Kovalskyi Bohdan	nuorisovaltuutettu	
	Krok Jeemi	nuorisovaltuutettu	
	Pohjonen Veera	nuorisovaltuutettu	
	Kokko Olli	tekninen avustaja	
	Nevalainen Petra	asiantuntija	§ 27 klo 18:09-18:21
	Salonen Natalie		striimauksen harjoittelija



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Sallila
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 30

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Miia Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanvaltuusto

§ 25

25.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 25

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 22 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 26

25.05.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 26

Hallintosäännön § 114 mukaisesti toimielimen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Salminen Miia ja Tammelin Jukka.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Miia Salmisen ja Jukka Tammelinin.



Kunnanhallitus	§ 97	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	25.05.2026

Kärkölen kunnan osavuositarkastus 1.1.-31.3.2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 97

Valmistelija kehittämissiisiantuntija petra.nevalainen@karkola.fi, puh. 044 770 2128

Liitteenä on osavuositarkastus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden vastuualueen, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1.–31.3.2026. Tuloslaskelma sisältää myös tilinpäätösnäytteen.

Tilikauden tulos on maaliskuun 2026 lopussa 332 374 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 23,8 % ja toimintakulujen 24,8 %.
Toimintakate 25,6 %.

Toimintakate palvelualueittain:

- Kunnanhallitus 27,69 %,
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24,79 %,
- Ympäristölautakunta 44,66 %
- Tekninen lautakunta 28,74 %.

Ympäristölautakunnan osalta alkuvuonna on maksettu koko vuodelle kohdistuvia lisenssimaksuja, jotka nostavat toimintakuluja mutta tasaantuvat vuoden aikana.

Kuntaliitto julkaisi 4.5.2026 veroennusteen (05/2026), jonka päivitys perustuu kevään kuntatalousohjelman arvioihin verotulojen kehityksestä. Ennusteessa on huomioitu alkuvuoden verotilitykset huhtikuuhun asti, väestörakenne vuodelta 2025 sekä kiinteistöveron ennakkotiedot verovuodesta 2026.

Kuntaliiton veroennustekehikkoon perustuen kunnan yhteisöverotulon ennustetaan laskevan vuoden 2025 tasosta 39,3 %. Kevään ennusteen mukaan kunnallisverotulon arvioidaan kasvavan 8,3 % ja kiinteistöverotulon kasvavan noin 7 %. Kiinteistöveron osalta kasvu johtuu vero-oikaisista, jotka voivat loppuvuoden osalta muuttua negatiivisiksi.

Vuoden 2026 talousarviossa verotulojen ennakoitiin olevan 11 625 000 euroa. Kuntaliiton uuden ennusteen mukainen verotulokertymä vuodelle 2026 on 10 505 000 euroa. Verotuloennusteen vähennys talousarvion tasoon on 1 120 000 euroa.



Kunnanhallitus	§ 97	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	25.05.2026

Koko vuoden tilinpäätösennusteessa vuosikate on -337 353 euroa ja tilikauden tulos on 1 982 353 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaiset poistot ovat 2026 vuonna 1 645 000 euroa.

Talousarvion mukaiset investointien nettomenot ovat 1 848 750 euroa. Maaliskuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 291 601 euroa.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnan osavuositarkastuksen 1.1. - 31.3.2026 tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 27
80/02.02.02/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä kunnan osavuositarkastuksen 1.1.- 31.3.2026 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite1 Talouden osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2026



Kunnanhallitus	§ 84	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	25.05.2026

Ennakkovaikutusten ja lapsivaikutusten arvioinnin toimintaohjeen ja lomakkeen päivittäminen

Kunnanhallitus 04.05.2026 § 84

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044 770 2173
hallintosuunnittelija mira.takku@karkola.fi puh. 044-770 2055

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 11.11.2019 § 44 hyväksynyt toimintaohjeen päätösten ennakkovaikutusten arvioinnista. Toimintaohje on laadittu Kuntaliiton 8.6.2011 suositukseen sekä muihin Kuntaliiton ja viranomaisten laatimiin oppaisiin perustuen. Kunnan haettua mukaan Unisefin Lapsiystävällinen kunta -malliin, on lapsivaikutusten arviointi otettu käyttöön kunnanhallituksen päätöksellä 16.12.2024 § 242, jolloin se on päätetty liittää osaksi kunnassa tehtävää ennakkovaikutusten arviointia. Ennakkovaikutusten arvioinnin ohjeita on haluttu päivittää sisältämään kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lapsivaikutusten arvioinnin sekä vastaamaan kunnanvaltuuston 16.2.2026 (§ 5) hyväksymää kuntastrategiaa valtuustokaudelle 2025-2029.

Ennakkovaikutusten arviointi mahdollistaa päätöksenteon läpinäkyvyyden sekä avoimuuden. Sillä on positiivisia vaikutuksia eri tahojen näkökulmasta. Kuntalaiset saavat selkeää tietoa, millä tavoin päätettävänä olevat asiat saattavat vaikuttaa heidän elämäänsä, palveluihin ja kunnan toimintaan yleisellä tasolla. Luottamushenkilöt saavat selkeitä ja perusteltuja päätösvaihtoehtoja, joiden pohjalta he voivat tehdä pitkäjänteisiä ja suunnitelmallisia päätöksiä kunnan strategiaan ja tulevaisuudennäkymiin perustuen. Lisäksi viranhaltijat pystyvät ennakkovaikutusten arvioinnin tekemisen myötä toteuttamaan hallintolain mukaista selvittämisvelvollisuuttaan, hankkimalla tarpeelliset tiedot ja selvitykset vaikutuksiltaan laajojen asioiden ratkaisemiseksi.

Toimintaohjeessa määritellään mm. ennakkovaikutusten arvioinnin tekemisestä päättävät tahot, milloin ja miten arviointia tulisi tehdä, miten arviointi käytännössä tehdään sekä miten ennakkovaikutusten arviointi otetaan osaksi päätöksentekoa.

Ohjeistukseen on tehty pieniä teknisiä muutoksia sekä siihen on sisällytetty tarkemmat ohjeet ennakkovaikutusten arvioinnin näkökulmien huomioimiseen sekä lapsivaikutusten arvioinnin tekemiseen. Lisäksi erillinen yritysvaikutusten arviointi on tuotu osaksi varsinaista ennakkovaikutusten arviointia. Ennakkovaikutusten arvioinnin lomakkeeseen on yhdistetty yritysvaikutusten arvioinnin lisäksi erillinen



Kunnanhallitus	§ 84	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	25.05.2026

lapsivaikutusten arvioinnin lomake. Muutoksilla tavoitellaan ennakkovaikutusten arvioinnin entistä helpompaa hyödyntämistä osana päätöksenteon valmistelua sekä laajempaa erilaisten näkökulmien hyödyntämistä osana ennakkovaikutusten arviointia.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat ennakkovaikutusten ja lapsivaikutusten arvioinnin toimintaohjeet ja lomakkeen niin, että ne astuvat voimaan välittömästi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kokousasioiden valmistelija laatii ennakkovaikutusten arvioinnin ja että asia saatetaan tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu johtoryhmä
hallintosuunnittelija

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 28
109/00.01.03/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi ennakkovaikutusten ja lapsivaikutusten arvioinnin toimintaohjeet ja lomakkeen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet
Liite2 Ennakkovaikutusten ja lapsivaikutusten arvioinnin toimintaohje
KH 4.5.2026 § 84
Liite3 Lomake ennakkovaikutusten ja lapsivaikutusten arviointiin
Liite4 Päätösten ennakkovaikutusten arviointi 2019



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 84
§ 28

04.05.2026
25.05.2026

Liite5 Ohje lapsivaikutusten arviointiin Kärkölen kunnassa



Kunnanhallitus	§ 86	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	25.05.2026

Salpakierto Oy:n hallituksen jäsenen valinta kaudelle 2026-2027

Kunnanhallitus 04.05.2026 § 86

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044 770 2207

Kärkölen kunnalla on Salpakierto Oy:n hallituksessa yhden jäsenen paikka kaudelle 2026-2027.

Osakassopimuksen mukaisesti Salpakierto Oy:n hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan kahdeksan (8) varsinaista jäsentä.

Yhtiön hallitukseen valitaan kahdeksan (8) varsinaista jäsentä: Lahti 3, Hollola 1, Heinola 1, Orimattila 1, Asikkala, Kärkölä sekä Padasjoki 1 vuorollaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Vuoden 2020 yhtiökokouksesta alkaen Kärkölä.

Myrskylää ja Pukkilaa hallituksessa edustaa kulloinkin kiertävässä vuorossa oleva hallituksen jäsen Asikkalasta, Kärkölästä tai Padasjoelta. Kiertävä hallituksen jäsen edustaa kaikkia niitä osakkaita, joilla ei ole omaa edustusta yhtiön hallituksessa.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Kuntavaalien ajankohdalla ei ole vaikutusta hallitusten jäsenten toimikauteen.

Osakkaina olevien kuntien kuntajohtajat nimeävät yhdessä yhden (1) riippumattoman asiantuntijajäsenen ja välittävät tiedon Lahden yhtiökokousedustajalle. Asiantuntijalla on hallituksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Luottamustoimipaikoista on laadittu ylikunnallinen sopimus toukokuussa 2025 ja sen mukaan Kärkölen jäsen (nainen) valitaan Sosiaalidemokraateista.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Salpakierto Oy:n hallitukseen kaudelle 2026-2027 yhden jäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 86	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	25.05.2026

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 29
10/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se valitsee Salpakierto Oy:n hallitukseen kaudelle 2026-2027 yhden jäsenen.

Päätös

Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti, että Salpakierto Oy:n hallituksen jäseneksi valitaan kaudelle 2026-2027 Soile Laakso.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu Salpakierto Oy
valittu



Kunnanvaltuusto

§ 30

25.05.2026

Valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 30

Hallintosäännön § 126 mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto lähettää valtuustoaloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

1. Valtuutettu Reijo Päivärinta teki valtuustoaloitteen ikääntyvien mukaan ottamisesta digiaikaan.
2. Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki valtuustoaloitteen yksityisen perhepäivähoitajan sisaruslisästä.
3. Valtuutettu Issakainen teki valtuustoaloitteen suojatien liikennemerkin lisäämisestä Hähkäniementielle.

Liitteet

Liite6 Valtuustoaloite ikääntyneet mukaan digiaikaan

Liite7 Valtuustoaloite yksityisen perhepäivähoitajan sisaruslisä

Liite8 Valtuustoaloite suojatien liikennemerkki Hähkäniementielle



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköinen asiakirja katsotaan saapuneeksi määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 11 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.



Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten **sähköinen asiointipalvelu on ensisijainen asiointikanava**, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi



Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. Päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. Mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
5. Valittajan nimi ja yhteystiedot
Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
6. Valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
7. Sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*).
Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja



erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa § 15).

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.