

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta kaudelle 2025-2029

Keskusvaalilautakunta 25.03.2026
10/00.00.01/2025

Valmistelija	asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044 770 2207
	Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin. Sihteerin tehtäviin kuuluu vastata vaalien kokonaisjärjestelyistä sekä keskusvaalilautakunnan asioiden valmistelu, asioiden esittely ja pöytäkirjanpitäjänä toimiminen. Lisäksi keskusvaalilautakunta päättää kokouksissaan läsnäolo- ja puheoikeudesta niille henkilöille, joilla ei ole oikeutta osallistua kokoukseen tämän lain mukaisissa tehtävissä. Edellisellä vaalikaudella sihteerinä toimi asianhallintapäällikkö ja hänen varana vuoden 2025 vaaleissa hallintosuunnittelija. Molemmat ovat osallistuneet kaikkiin ministeriön järjestämiin vaalitilaisuuksiin sekä tutustuneet uuteen vaalitietojärjestelmään, johon kunta osallistui pilottikuntana syksyllä 2025.
Esittelijä	keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Keskusvaalilautakunta päättää ottaa keskusvaalilautakunnan sihteeriksi asianhallintapäällikön ja hänen varahenkilöksi hallintosuunnittelijan.
Päätös	
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus