

Yleishyödyllisten yhdistysten avustusten myöntämisen ehdot ja hakuohjeet

- Hakijan kotipaikan tulee olla Kärkölä ja toiminnan tulee tapahtua Kärkölässä.
- Avustettavan yhteisön tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja, sekä yleisesti hyväksyttäviä eettisiä periaatteita ja toiminnan tulee olla suunnitelmallista.
- Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan strategisia tavoitteita kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden lisäämiseksi. → Linkki hyvinvointisuunnitelmaan, kun valtuusto on hyväksynyt kuntastrategian.
- Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille kuntalaisille avointa.
- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät kaikille avoimet tapahtumat ja tilaisuudet (ei suljetut harrastusryhmät) Kärkölän kunnan tapahtumakalenteriin. Tapahtumakalenteri - Kärkölä
- Avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että yhdistyksen tiedot ovat ajan tasalla kunnan ylläpitämässä yhdistysrekisterissä. Muutokset yhdistyksen toimihenkilöissä tulee ilmoittaa: sanna.nevalainen@karkola.fi
- Avustusta ei myönnetä yhteisön hallinnollisten kulujen kattamiseen tai esimerkiksi urheiluseuran jäsenten kilpailumatkojen kulujen kattamiseen.
- De minimis -tukea koskeva ohje: Jos yhdistys harjoittaa taloudellista toimintaa (esim. palvelujen tai tuotteiden myyntiä), kunnan myöntämä avustus voi olla EU-säätelyn mukaista de minimis -tukea. Yleishyödyllinen, ei-taloudellinen toiminta ei kuulu säätelyn piiriin. Hakemuksessa yhdistystä pyydetään ilmoittamaan taloudellisen toiminnan laajuus ja mahdolliset saadut de minimis -tuet kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta. Kunta arvioi tapauskohtaisesti, sovelletaanko haettavaan avustukseen de minimis -säätelyä ja voi pyytää lisäselvityksiä. Kunta ilmoittaa myöntämänsä de minimis -tuet hakijalle ja merkitsee ne valtakunnalliseen de minimis -rekisteriin. Ilmoitusvelvollisuuden tarkoituksena on varmistaa, ettei tuen enimmäismäärä (300 000 € kolmen verovuoden aikana) ylitä.
- Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisellä avustushakemuslomakkeella, joka edellyttää vahvaa tunnistautumista. Perustellusta syystä avustusta voidaan hakea kunnanvirastolta saatavalla paperisella lomakkeella.
- Avustushaku aukeaa ma 1.3.2026 ja sitä tulee hakea 31.03.2026 klo 12.00 mennessä. Myöhässä tulleita tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Lomakkeen kaikki kentät tulee täyttää. Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei käsitellä.
- Aikaisempina vuosina myönnetty avustus ei vaikuta uuden avustuksen myöntämiseen, vaan myöntäminen tapahtuu vuosikohtaisesti.
- Avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Avustukset on ryhmitelty seuraavasti:

1. Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on tarkoitettu yhteisön kuntalaisille järjestämään toimintasuunnitelman mukaiseen sääntömääräiseen perustoimintaan (kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoiminta).

2. Tila-avustus

Tila-avustus on tarkoitettu yhteisön toiminnan kannalta oleellisen tärkeän tilan; oman tai vuokratun, käyttökustannuksiin. Vuokratusta tilasta tulee olla pysyvä vuokrasopimus.

3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus on tarkoitettu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi järjestettävän yksittäisen tapahtuman tai tilaisuuden tukemiseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää avustuksista 23.04.2026. Maksatusta varten avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustettavan toiminnan toteutumisesta sekä siihen liittyvät taloustiedot, kuten erittely toteutuneista menoista ja tuloista, 15.12.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@karkola.fi.

Avustuksista, joiden summa on alle 400 euroa, ei vaadita erillisiä talousarvio-, tilinpäätös- ym. selvityksiä, vaan niiden kohdalla riittää vapaamuotoinen selvitys rahojen toteutuneesta käytöstä. 400 euron tai sitä suuremman summan avustukset maksetaan kahdessa erässä siten, että 1. osa maksetaan etukäteen ja loppuosa, kun selvitys on toimitettu.

Avustuksia koskevat tiedustelut: hyvinvointikoordinaattori Sanna Nevalainen, sanna.nevalainen@karkola.fi, 044 770 2173

Lomake palautetaan 31.03.2026 klo 12.00 mennessä sähköisesti tai Kärkölen kunta, Opintie 2, 16600 Järvelä.

Kärkölän kunnan yhdistysavustushakemus 2026

Hakemuksen kohde (valitse yksi vaihtoehto. Jos haette useampaa avustusta, tulee jokaisesta avustuskohteesta jättää erillinen hakemus):

Toiminta-avustus ☐

Tila-avustus ☐

Tapahtuma-avustus ☐

Hakemuksen liitteet:

Toimintakertomus 2025 ☐

Tilinpäätös 2025 (sis. tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus) ☐

Toimintasuunnitelma 2026 ☐

Talousarvio 2026 ☐

Voimassa oleva vuokrasopimus (tila-avustusta hakevilta) ☐

Selvitys ennakkoperintärekisteristä ja verovelkatodistus (liiketoimintaa harjoittavilta) ☐

Muu selvitys: ☐

Toimitetaan kun vahvistettu:

Toimintakertomus 2025 ☐

Tilinpäätös 2025 (sis. tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus) ☐

Toimintasuunnitelma 2026 ☐

Talousarvio 2026 ☐

Hakemuksen liitteitä ei palauteta. Kirjatkaa myös, jos liitteissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja. Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen (pois lukien esim. tilinpäätöksen tase-erittelyt) ovat julkista aineistoa, johon on mahdollista tutustua vain perustellusta syystä ja valvotusti.

Hakijayhteisön yhteystiedot

Yhteisön nimi:

Yhteisön lähiosoite (Huom! myös mahdollinen c/o henkilö ilmoitetaan):

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Hakijayhteisön rekisteröintivuosi ja numero TAI Y-tunnus:

Kotisivut (jos on):

Päätös avustuksesta voidaan lähettää sähköpostiosoitteeseen:

Tilitiedot

BIC-koodi (pankin tunniste):

Pankkitilin numero IBAN-muodossa:

Avustusasian hoitajan tiedot

Yhteisön yhdyshenkilön nimi, joka hoitaa avustusasiasiaa:

Puhelin:

Sähköposti:

Avustusanomus

Avustussumma, jota haetaan (euroa):

Kuvaus yhteisön suunnittelusta toiminnasta Kärkölässä vuonna 2026:

Yhteisön hakeman avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus Kärkölässä vuonna 2026, mikäli avustus myönnetään. Erittele euromääräisesti ja kuvaile tarkemmin, mihin aiotte kohdentaa avustuksen käytön. Suunnitelman voi toimittaa myös liitteenä.

Jäsenten ja toimijoiden määrä Kärkölässä

Nämä tiedot kuvaavat toiminnan laajuutta ja säännöllisyyttä ja ovat oleellisia tietoja hakemuksen arvioitsijalle. Yleisöä tai satunnaisia tapahtumissa kävijöitä ei lasketa mukaan kokonaismääriin.

Hakijayhteisön kokonaisjäsenmäärä Kärkölässä vuoden 2025 lopussa (lkm):

Kärköläläisten jäsenten määrä yhteisössä vuoden 2025 lopussa (lkm):

Hakijayhteisön aktiivisten toimijoiden (aktiivit) kokonaismäärä Kärkölässä vuonna 2025 (lkm):

Arvio naisten ja miesten osuudesta (%) jäsenten kokonaismäärästä:

Kärkölässä tapahtuvan avustuksen kohteena olevan toiminnan säännöllisyys

(Vastaa vain kohtaan B1 TAI B2, ei molempiin). Koskee vain säännöllistä harrastustoimintaa järjestäviä yhdistyksiä.)

Ilmoittakaa toimintaan osallistuvien keskimääräiset käyntikerrat yhteisön säännöllisessä toiminnassa viikossa tai kuukaudessa.

- Jos yhteisön toiminta on viikoittaista, ilmoittakaa arvio käyntikerroista viikon tasolla.
- Jos toiminta on harvemmin kuin viikoittain, ilmoittakaa käyntikerrat kuukauden tasolla.

Käyntikerraksi lasketaan jokainen osallistumiskerta yhteisön säännölliseen toimintaan. Yksi osallistuja voi tuottaa useita käyntikertoja viikon tai kuukauden aikana.

Yhteisön järjestämien yleisötilaisuuksien osallistujia ei lasketa käyntikertoihin.

Esimerkki:

Kuoro, jossa on 10 aktiivilaulajaa, harjoittelee 2 kertaa viikossa → käyntikertoja viikossa yhteensä 20, mikäli kaikki laulajat osallistuvat molemmille harjoituskerroille.

B1) Toimintaan osallistuvien käyntikerrat viikossa

B2) Toimintaan osallistuvien käyntikerrat kuukaudessa

Yleisötilaisuuksien lukumäärä

Ilmoittakaa tässä kohdassa, kuinka monta kaikille avointa yleisötilaisuutta yhteisönne on järjestänyt Kärkölässä vuonna 2025, joko itse tai yhteistyössä muiden kanssa. Yleisötilaisuudella tarkoitetaan maksullista tai maksutonta tapahtumaa, jota on markkinoitu julkisesti ja johon myös muut kuin yhteisön jäsenet ovat voineet osallistua.

C) Yhteisön itse järjestämät yleisötilaisuudet Kärkölässä (lkm):

D) Kärkölässä yhteisön itsensä järjestämiin yleisötilaisuuksiin osallistuneiden kävijämäärä yhteensä:

E) Yhteisön yhdessä muiden yhteisöjen kanssa järjestämät yleisötilaisuudet Kärkölässä (lkm):

F) Kärkölässä yhteisön yhdessä muiden yhteisöjen kanssa järjestämiin yleisötilaisuuksiin osallistuneiden kävijämäärä yhteensä:

Yhteisön talous

Yhteisön avustusta saava yleishyödyllinen toiminta tulee olla eriytettynä kirjanpidossa yhteisön mahdollisesta palvelutuotannosta ja hallinnosta.

Yhteisön oma varainhankinta Kärkölässä vuonna 2025 (euroa):

Kuinka paljon olette varanneet omarahoitusta vuodelle 2026 siihen tarkoitukseen, mihin haette kunnan avustusta?

Lisätietoja yhteisön taloudesta:

Kumppanuus kunnan ja muiden yhteisöjen kanssa

Millaista yhteistyötä yhteisö tekee Kärkölän kunnan kanssa?

Onko yhteisöllä halukkuutta osallistua kunnassa järjestettävien tapahtumien ja tilaisuuksien käytännön järjestelyihin?

Onko yhteisöllä halukkuutta laajentaa toimintaansa palvelutuotannolliseen ylläpitoyhteistyöhön kunnan kanssa koskien kunnan alueita ja liikuntapaikkoja?

Millaista yhteistyötä yhteisö tekee muiden yhteisöjen kanssa Kärkölässä?

Toiminnan vastaavuus kunnan tavoitteisiin

Kerro, miten yhdistyksen avustettu toiminta tukee Kärkölän kunnan strategisia tavoitteita:

Kärkölän kunnan strategia: [Linkki lisätään sitten](#), kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt strategian.

Kärkölän kunnalta edellisinä vuosina saadut avustukset avustusmuodoittain

Ilmoittakaa edeltävän kolmen vuoden ajalta kaikki Kärkölän kunnalta saadut avustukset, projekti-, markkinointi- ja tuotantotuet, ostopalvelut tai muut sopimuksiin perustuvat tulot, kunnan omistamien tai hallinnoimien tilojen maksuttomat käyttövuorot tai vuokrasopimukset.

Avustuksista tulee ilmoittaa myöntäjä, käyttötarkoitus sekä myönnetty summa. Eri avustukset erotellaan toisistaan pilkuilla.

Tilojen osalta tulee ilmoittaa käytettävä tila, tilan käyttötarkoitus, käytön määrä (esim. 1,5 h/vko), sopimuksen muoto kunnan kanssa (esim. vuokra, muu vastikkeellisuus).

Avustukset v. 2025:

Avustukset v. 2024:

Avustukset v. 2023:

Muilta kuin Kärkölän kunnalta saadut avustukset edellisen kolmen vuoden aikana

Edellisen kolmen vuoden aikana muilta kuin Kärkölän kunnalta saadut avustukset. Avustuksista ilmoitetaan myöntäjä, käyttötarkoitus ja summa, eri avustuskokonaisuudet erotetaan toisistaan pilkulla.

Muut avustukset v. 2025:

Muut avustukset v. 2024:

Muut avustukset v. 2023:

Saadut de minimis-tuet edellisen kolmen vuoden aikana

Harjoittaako yhdistys taloudellista toimintaa?

☐ Ei

☐ Kyllä

Jos vastasit kyllä, kuvaile lyhyesti toimintaa (esim. mitä tuotteita tai palveluita myydään ja kenelle):

Onko yhdistys saanut de minimis -tukea kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana?

☐ Ei

☐ Kyllä

☐ Ei tiedossa

Jos yhdistykselle on myönnetty de minimis -tukea, se tulee eritellä muista avustuksista.

Erittelyssä ilmoitetaan tuen myöntäjä, myöntämisajankohta, tuen määrä sekä tuen käyttötarkoitus. Lisäksi tulee ilmoittaa, paljonko yhdistykselle on kertynyt de minimis -tukea yhteensä kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana.

De minimis-tuet v. 2025:

De minimis-tuet v. 2024:

De minimis-tuet v. 2023:

Muut avustukset vuodelle 2026

Oletteko hakeneet, hakemassa tai saanut avustusta muilta tahoilta vuodelle 2026? Jos kyllä, niin mistä, kuinka paljon, mihin tarkoitukseen ja onko avustus myönnetty?

Avustuksista ilmoitetaan seuraavat tiedot: 1) mistä avustusta on haettu, 2) summa 3) mihin tarkoitukseen 4) onko avustus myönnetty / haettu.

Taho 1.

Taho 2.

Taho 3.

Taho 4.

Yhteisön toimihenkilöt

Puheenjohtaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Sihteeri:

Puhelin:

Sähköposti:

Rahastonhoitaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Tilintarkastaja/t tai toiminnantarkastaja/t

Yhdistyslain muutosten 1.9.2010 myötä pienet yhdistykset voivat valita tilintarkastajan sijasta toiminnantarkastajan, joka vastaa aiempaa maallikkotilintarkastajaa. Lisätietoa Oikeusministeriön yhdistyslakioppaasta (luku 4, sivu aukeaa uuteen ikkunaan).

Tilintarkastaja / toiminnantarkastaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Tilintarkastaja / toiminnantarkastaja:

Puhelin:

Sähköposti:

Ympäristönäkökulmien huomioiminen yhdistyksen toiminnassa

Kärkölän kunnanvaltuusto on hyväksynyt päätöksellään 9.12.2024 § 59 ilmastosuunnitelman vuosille 2025–2029. Ilmastosuunnitelma on laadittu yhteistyössä Päijät-Hämeen kuntien kanssa Ympäristöministeriön rahoituksella. Ilmastosuunnitelman eräänä toimenpiteenä on huomioida ympäristönäkökulmat yhdistysten avustuksissa ja kannustaa yhdistyksiä huomioimaan ilmasto- ja ympäristönäkökulmat omassa toiminnassaan.

Yhdistyksillä on monia eri keinoja huomioida ilmasto- ja ympäristöasioita toiminnassaan. Yhdistykset voivat viestinnässään julkaista ympäristöaiheisia tiedotteita tai järjestää esimerkiksi siivoustalkoita tai muita ympäristöaiheisia tapahtumia. Ympäristönäkökulmia voidaan huomioida myös matkustamisen aiheuttamien päästöjen vähentämisessä esimerkiksi kimpapakyytien tai sähköisten osallistumismahdollisuuksien lisäämisen kautta. Myös hankintoja voidaan alkaa tekemään entistä ympäristötietoisemmin, esimerkiksi paperisen lehden sijaan siirtymällä sähköiseen lehtitilaukseen.

Kunta toteuttaa ilmastosuunnitelman tavoitteita kannustamalla yhdistyksiä huomioimaan ilmasto- ja ympäristönäkökulmia toiminnassaan esittämällä yhdistysavustushaun yhteydessä kysymyksen aiheesta. Kysymys ei vaikuta avustuksen määräytymiseen tai saatavaan avustussummaan, vaan sen tarkoitus on kiinnittää huomiota aiheeseen ja kannustaa yhdistyksiä olemaan entistä tietoisempia ympäristönäkökulmista omassa toiminnassaan.

Millä tavoin yhdistys on huomioinut / pyrkii jatkossa huomioimaan ilmasto- ja ympäristönäkökulmat toiminnassaan?

Muut mahdolliset tiedot

Tarvittaessa voit kertoa tässä tarpeellisia tietoja, joille ei ole ollut paikkaa toisaalla lomakkeessa.

Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn oikeusperusteena on hakemuksen käsittely.

☐ suostun siihen, että ilmoittamiani henkilötietoja käsitellään hakemuksen vastaanottamista, käsittelyä ja päätöksentekoa varten sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. *

*Rekisterinpitäjä: Kärkölen kunta, Opintie 2, 16600 Järvelä

Tietosuojavastaava: tietosuojavastaava(at)karkola.fi , 044 770 2043

[Tietosuojaselosteet](#)

ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että kaikki antamani tiedot pitävät paikkansa.

Paikka ja päivämäärä:

Allekirjoitus ja nimenselvennys