



Kunnanvaltuusto

Aika 27.04.2026 klo 18:03 - 19:26
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:00-19:10

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 14	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025	6
§ 15	Kärkölen kunnan teollisuustonttien hintojen määrittäminen ja luovutusperusteiden vahvistaminen	9
§ 16	Hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksan vahvistaminen	17
§ 17	Ylitysoikeuksien myöntäminen vuoden 2025 talousarvioon	20
§ 18	Henkilöstökertomus 2025	23
§ 19	Konserniohjeen muutosten hyväksyminen	25
§ 20	Teknisen lautakunnan täydennysvaali	27
§ 21	Nuorisovaltuuston toimintasäännön muutosten hyväksyminen	29
§ 22	Kunnanhallituksen luettelo hallintosäännön § 125 mukaisista valtuustoaloitteista 2025	31
§ 23	Hallintosäännön muutos § 138 läsnäolo kokouksessa	33
§ 24	Valtuustoaloitteet	35



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Juselius Jarkko	valtuutettu	
	Kerttula Eeva	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Lindholm Raila	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Naapuri Timo	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Pekkala Petri	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Päivärinta Reijo	valtuutettu	
	Sallila Matti	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Seppälä Mikko	valtuutettu	
	Suokas Tapani	valtuutettu	
	Tammelin Jukka	valtuutettu	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	valtuutettu	
Udd-Kostia Jenni	valtuutettu		
Vilén Sebastian	valtuutettu		
Viljamaa Raila	valtuutettu		
Muu	Liikamaa Eija	kunnanjohtaja	asiantuntija § 18 klo 18:41-19:00
	Nevalainen Sanna	asiantuntija	§ 14 klo 18:07-18:32
	Pulkkinen Julia	asiantuntija	§:t 15-16 klo 18:33- 18:39
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Kovalskyi Bohdan	nuorisovaltuutettu	
	Lahti Juha	nuorisovaltuutettu	
	Mattila Marika	nuorisovaltuutettu	
Kokko Olli	tekninen avustaja		



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Sallila
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Markku Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanvaltuusto

§ 12

27.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 12

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 23 valtuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 13

27.04.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 13

Hallintosäännön § 115 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Koskinen Markku ja Pekkala Petri.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Koskisen ja Petri Pekkalan.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 19	12.03.2026
Kunnanhallitus	§ 60	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2026

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 12.03.2026 § 19

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044 770 2173

Kunnalla on ensisijainen vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä niiltä osin kuin se liittyy kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan tulee raportoida valtuustolle vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma, jota arvioidaan ja täydennetään vuosiraporteissa sekä osana muuta kuntasuunnittelua (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)). Kärkölen kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2025–2029 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa joulukuussa 2025.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025 on tiivistetty kuvaus kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta, kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä sekä asetettujen tavoitteiden edistymisestä kuluneella seurantajaksolla. Vuosiraportissa tehdään nostoja yhteisesti sovituista seurantaindikaattoreista. Näiden keskeisimpinä tietolähteinä on käytetty kouluterveyskyselyn tuloksia, THL:n Sotkanet tietokannan ja tilastokeskuksen indikaattoreita, hyvinvointi-indikaattorin tietoja sekä paikallisesti kerättyä tilastotietoa mm. asiakas- ja kävijämääristä ja toteutuneista toimenpiteistä. Raportti tukee päätöksentekoa, mahdollistaa toimenpiteiden vaikutusten arvioinnin ja ohjaa kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua.

Raportin valmistelusta on vastannut sivistys- ja hyvinvointilautakunta, joka on delegoinut tehtävän Kärkölen hyvinvointityöryhmälle, jossa on edustus jokaiselta palvelualueelta. Valmisteluun on osallistettu myös eri palvelualueiden henkilöstöä sekä hyvinvointialueen edustajia opiskeluhuollon osalta.

Vuosiraportti esitellään tilinpäätöksen yhteydessä kevään 2026 aikana sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa sekä toimitetaan tiedoksi muille lautakunnille.

Esittelijä hyvinvointikoordinaattori Sanna Nevalainen



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 19	12.03.2026
Kunnanhallitus	§ 60	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2026

Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee hyvinvointikertomuksen vuosiraportista ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuosiraportin hyväksymistä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 60

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044 770 2173

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsitteli hyvinvointikertomuksen vuosiraportin kokouksessaan 12.3.2026 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuosiraportin hyväksymistä.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025 kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa, hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyt toimenpiteet sekä tavoitteiden etenemisen seurantajakson aikana. Raportissa nostetaan esiin sovittujen seurantaindikaattorien tuloksia, joiden tiedot perustuvat mm. kouluterveyskyselyyn, THL:n Sotkanet-tietokantaan, Tilastokeskukseen, hyvinvointi-indikaattoriin sekä paikallisiin tilastoihin (esim. asiakas- ja kävijämäärät ja toteutetut toimet). Vuosiraportti tukee päätöksentekoa, auttaa arvioimaan toimenpiteiden vaikutuksia ja ohjaa kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen vuosiraportin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 14



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 19	12.03.2026
Kunnanhallitus	§ 60	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2026

108/00.01.02/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen vuosiraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

kasvatus- ja opetusjohtaja
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

Liite1 Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

Kärkölen kunnan teollisuustonttien hintojen määrittäminen ja luovutusperusteiden vahvistaminen

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 30

Valmistelija

elinvoimapäällikkö susanna.rahikkala@karkola.fi, puh. 044 770 2108
yhdyskuntatekniikan päällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi, puh. 044 770 2080

Kärkölen kunnalla on useita teollisuuskäyttöön soveltuvia alueita ja asemakaavoitettuja tai yleiskaavoitettuja teollisuustontteja eri puolilla kuntaa. Vuoden 2025 aikana on nähty tarpeelliseksi määrittellä näiden alueiden markkina-arvot elinkeinopalveluiden, maanluovutuksen, tonttimarkkinoinnin ja hinnoittelun tueksi.

Kunta on teettänyt arviokirjan teollisuustonteista myynnin ja hinnoittelun pohjaksi. Arviokirjan on laatinut Asunto Ojala Oy (Hannu Ojala LKV). Arviokirja sisältää kohdekohtaiset tiedot (pinta-alat, kaavatiedot, arvot) sekä markkina-analyysin. Arviokirja on laadittu 9.12.2025, ja se on voimassa kahden kuukauden ajan. Arviokirjassa määritellään teollisuustonttien arvot, joiden arviointitarkkuus on $\pm 10\%$.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnan kiinteän omaisuuden myynnistä, käytöstä sekä vuokralle antamisesta ja vuokran suuruudesta (67 §). Arviokirjan perusteella määritellään teollisuustonttien myyntihinnat, jotta tontit voidaan asettaa yleisesti myytäväksi ja niitä voidaan alkaa markkinoimaan.

1. Myynti- ja hinnoitteluperiaatteet

- a. Vahvistetaan 9.12.2025 päivätyn arviokirjan kohde- ja aluekohtaiset arvot kunnan teollisuustonttien pyyntihintojen lähtötasoksi, huomioiden arviointitarkkuus $\pm 10\%$.
- b. Hinnoittelu ja neuvottelut: Pyyntihinnat asetetaan tämän pykälän selostusosan kohdassa 2 vahvistettujen hintojen mukaan. Neuvotteluissa voidaan poiketa lähtötasosta markkinatilanne, ostajan investoinnin laajuus ja aikataulu, mahdolliset infra- ja kaavamutostarpeet sekä ostajan toteutusvastuut huomioiden.



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

- c. Päätöksenteko ja allekirjoitus: Teollisuustonttien myynti tuodaan voimassa olevan hallintosäännön mukaiselle toimivaltaiselle toimielimelle tai viranhaltijaltijalle päätettäväksi. Kaupan ehdot valmistelee ja kauppakirjan allekirjoittaa toimivaltainen viranhaltija.
- d. Tekniset ja kaavalliset edellytykset: Arvioidut alueet ovat voimassa olevien kaavojen mukaisia teollisuusalueita. Mikäli elinvoiman kehittämiseksi tai muista syistä alueella päätetään käynnistää asemakaavamuutos kunnanvaltuuston toimesta, valmistelee tekninen lautakunta kaavamuutoksen ehdotusvaiheeseen asti (hallintosääntö 29 §).
- e. Kauppaehtojen periaatteet: Kauppakirjoihin sisällytetään rakentamisvelvoite ja takaisinottolauseke. Ellei toisin päätetä, ostaja vastaa lohkomis- ja mittauskustannuksista, mahdollisista maaperä- ja ympäristöselvityksistä sekä liittymismaksuista ja muista infraan liittyvistä kustannuksista.

2. Teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %)

Kiinteistö 316-403-18-12 (Niemeläntie)

Asemakaavan teollisuus- ja varastorakennusten alueet (ohjeellinen tonttijako):

- noin 15380 m² 43000 €
- noin 2530 m² 10000 €

Yleiskaavan teollisuusalue (ei voimassa olevaa asemakaavaa):

- noin 20070 m² 46000 €

Kiinteistö 316-406-48-2 (Ali-Hinkkala)

Yhtenäinen yleiskaavoitettu teollisuusalue (ei voimassa olevaa asemakaavaa):

- noin 11,5 ha 70000 €

Kiinteistö 316-406-1-145 (Sampola)

Asemakaavan teollisuusalue:

- noin 4090 m² 6000 €

Kiinteistö 316-406-1-143 (Pitkäniitty) ja osa kiinteistöstä 316-406-47-6 (Sunila), joista muodostuu kaksi tonttia:

Kortteli 306, tontti 5



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

– noin 3360 m² 13500 € ja

Kortteli 306, tontti 4

– noin 5580 m² 18000 €

Kiinteistö 316-406-47-6 (Sunila)

Kaksi asemakaavan TT-aluetta (eivät muodosta ohjeellisen tonttijaon mukaisia tontteja yksinään):

– noin 4350 m² 15500 €

– noin 4660 m² 15500 €

Asemakaavan TV-alue 9 750 m²:

– noin 2500 m² 10000 €

– noin 2610 m² 10000 €

– noin 4640 m² 18000 €

Kiinteistö 316-410-1-73 (Metsola)

Asemakaavan TY-alueet:

– noin 3650 m² 5000 €

– noin 13355 m² 30000 €

Kiinteistö 316-406-2-395 (Metsäkulma)

Yhtenäinen yleiskaavoitettu TY-alue (ei voimassa olevaa asemakaavaa)

– 8590 m² 27000 €

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kohdassa 1 esitetyt teollisuustonttien myynti- ja hinnoitteluperiaatteet ja kohdassa 2 esitetyt teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %).

Päätös Lisälistan asia § 30 päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn ja se käsiteltiin § 13 jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy:
- kohdassa 1 esitetyt teollisuustonttien myynti- ja hinnoitteluperiaatteet ja
- kohdassa 2 esitetyt teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %).

Päätös Valtuutettu Miia Salminen esitti, että asia palautetaan valmisteluun.
Valtuutettu Markku Koskinen kannatti esitystä.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu elinvoimapäällikkö
yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 57

Valmistelija elinvoimapäällikkö susanna.rahikkala@karkola.fi, puh. 044 770 2108
yhdyskuntatekniikan päällikkö julia.pulkinen@karkola.fi, puh. 044 770 2080

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti kokouksessaan 16.2.2026 palauttaa teollisuustonttien myynti- ja hinnoitteluperiaatteet valmisteluun.

Jatkovalmistelussa on otettu huomioon valtuutettujen 16.2.2026 valtuuston kokouksessa sekä 9.3.2026 hallituksen kokouksessa antamat linjaukset.

Myytävä määräala kiinteistöltä **316-406-48-2 (Ali-Hinkkala)** on poistettu myytävien tonttien listalta, sillä määräalan myyminen vaatii jatkoselvitystä esimerkiksi kulkuyhteyksien toteuttamisesta.

Lisäksi myytäviin kohteisiin on lisätty rakennusoikeuden määrä. Myytäviä alueita kutsutaan jatkossa tässä pykälässä määräaloiksi. Määräalat sisältävät kaavan mukaisen teollisuusalueen, ja esimerkiksi kaavassa määritellyt tie- ja puistoalueet eivät sisälly myytävään määräalaan, vaan ne jäävät kunnan hallintaan. Kiinteistöt lohkotaan mahdollisuuksien mukaan kaavan mukaisilla tonttijaoilla.

Kunta on teettänyt arviokirjan teollisuustonteista myynnin ja hinnoittelun pohjaksi. Arviokirjan on laatinut Asunto Ojala Oy (Hannu Ojala LKV).



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

Arviokirja sisältää kohdekohtaiset tiedot (pinta-alat, kaavatiedot, arvot) sekä markkina-analyysin. Arviokirja on laadittu 9.12.2025. Valtuutettujen on mahdollista tutustua arviokirjaan ennen päätöksen tekemistä. Arviokirja on nähtävillä sähköisessä kokouksessa sekä kunnanviraston asiakaspalvelussa 27.4.2026 saakka ja ennen kunnanvaltuuston kokousta kokouspaikalla 27.4.2026.

1. Myynti- ja hinnoitteluperiaatteet

- a. Vahvistetaan 9.12.2025 päivätyn arviokirjan kohde- ja aluekohtaiset arvot kunnan teollisuustonttien pyyntihintojen lähtötasoksi, huomioiden arviointitarkkuus $\pm 10\%$.
- b. Hinnoittelu ja neuvottelut: Pyyntihinnat asetetaan tämän pykälän selostusosan kohdassa 2 vahvistettujen hintojen mukaan. Neuvotteluissa voidaan poiketa lähtötasosta markkinatilanne, ostajan investoinnin laajuus ja aikataulu, mahdolliset infra- ja kaavamuutostarpeet sekä ostajan toteutusvastuut huomioiden.
- c. Päätöksenteko ja allekirjoitus: Teollisuustonttien myynti tuodaan voimassa olevan hallintosäännön mukaiselle toimivaltaiselle toimielimelle tai viranhaltijaltijalle päätettäväksi. Kaupan ehdot valmistelee ja kauppakirjan allekirjoittaa toimivaltainen viranhaltija.
- d. Tekniset ja kaavalliset edellytykset: Arvioidut alueet ovat voimassa olevien kaavojen mukaisia teollisuusalueita. Mikäli elinvoiman kehittämiseksi tai muista syistä alueella päätetään käynnistää asemakaavamuutos kunnanvaltuuston toimesta, valmistelee tekninen lautakunta kaavamuutoksen ehdotusvaiheeseen asti hallintosäännön mukaisesti.
- e. Kauppaehtojen periaatteet: Kauppakirjoihin sisällytetään ehdot rakentamisveloitteesta ja takaisinottolausekkeesta. Ellei toisin päätetä, ostaja vastaa lohkomis- ja mittauskustannuksista, mahdollisista maaperä- ja ympäristöselvityksistä sekä liittymismaksuista ja muista infraan liittyvistä kustannuksista.

2. Teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %)

Määräalat kiinteistöstä 316-403-18-12 (Niemeläntie)

Asemakaavan teollisuus- ja varastorakennusten alueet (ohjeellinen tonttijako):



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

Määräala 1

- noin 15380 m² 43000 €
e-luku 0,3 rakennusoikeus kerrosala noin 4 614 m²

Määräala 2

- noin 2530 m² 10000 €
e-luku 0,3 rakennusoikeus kerrosala noin 759 m²

Yleiskaavan teollisuusalue (ei voimassa olevaa asemakaavaa):

Määräala 3

- noin 20070 m² 46000 €
e-luku 0,1 rakennusoikeus kerrosala noin 2 007 m²

Määräala kiinteistöstä 316-406-1-145 (Sampola)

Asemakaavan teollisuusalue:

Määräala

- noin 4090 m² 6000 €
e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 2 045 m²

Määräalat kiinteisöistä 316-406-1-143 (Pitkäniitty) ja 316-406-47-6 (Sunila), joista muodostuu kaksi tonttia:

Kortteli 306, tontti 5

- noin 3360 m² 13500 €
e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 1 680 m²

Kortteli 306, tontti 4

- noin 5580 m² 18000 €
e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 2 790 m²

Määräalat kiinteistöstä 316-406-47-6 (Sunila)

Kaksi asemakaavan TT-aluetta (eivät muodosta ohjeellisen tonttijaon mukaisia tontteja yksinään):

Määräala 1

- noin 4350 m² 15500 €
e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 2 175 m²

Määräala 2



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

- noin 4660 m² 15500 €
- e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 2 330 m²

Asemakaavan TV-alue 9 750 m²

Määräala 3

Kortteli 307, tontti 5

- noin 2500 m² 10000 €
- e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 1 250 m²

Määräala 4

Kortteli 307, tontti 6

- noin 2610 m² 10000 €
- e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 1 305 m²

Määräala 5

Kortteli 307, tontti 7

- noin 4640 m² 18000 €
- e-luku 0,5 rakennusoikeus kerrosala noin 2 320 m²

Määräalat kiinteistöstä 316-410-1-73 (Metsola)

Asemakaavan TY-alueet:

Määräala 1

- noin 3650 m² 5000 €
- e-luku 0,35 rakennusoikeus kerrosala noin 1 227 m²

Määräala 2

- noin 13355 m² 30000 €
- e-luku 0,35 rakennusoikeus kerrosala noin 4 674 m²

Määräala 316-406-2-395 (Metsäkulma)

Yhtenäinen yleiskaavoitettu TY-alue (ei voimassa olevaa asemakaavaa)

- 8590 m² 27000 €
- e-luku 0,1 rakennusoikeus kerrosala noin 859 m²

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitettyt kohdassa 1 esitetyt teollisuustonttien myynti- ja



Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

hinnoitteluperiaatteet ja kohdassa 2 esitetyt teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %).

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyt kohdassa 1 esitetyt teollisuustonttien myynti- ja hinnoitteluperiaatteet ja kohdassa 2 esitetyt teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %).

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 15
391/02.05.00/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy päivitetyt

1. kohdassa 1 esitetyt teollisuustonttien myynti- ja hinnoitteluperiaatteet ja
2. kohdassa 2 esitetyt teollisuustonttien pyyntihinnat (lähtötasot, alv 0 %).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu elinvoimapäällikkö
yhdyskuntatekniikan päällikkö
tekninen johtaja

Liitteet

- Liite2 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-403-18-12 Niemeläntie
- Liite3 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-406-1-143 Pitkäniitty
- Liite4 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-406-1-145 Sampola
- Liite5 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-406-2-395 Metsäkulma
- Liite6 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-406-47-6 Sunila
- Liite7 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-406-48-2 Ali-Hinkkala
- Liite8 Kiinteistörekisteriote ja karttaote 316-410-1-73 Metsola



Tekninen lautakunta	§ 22	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 58	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.04.2026

Hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksan vahvistaminen

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 22

Valmistelija yhdiskuntatekniikan päällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi 044-770 2080
hallintosuunnittelija mira.takku@karkola.fi puh. 044-770 2055

Lain ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 3 §:n mukaan kunnalla on oltava käytettävissään siirrettyjen ajoneuvojen säilyttämistä ja muuta käsittelyä varten varasto. Varastoon siirretyn ajoneuvon säilyttämisen ja muun käsittelyn järjestämisestä vastaa kunta. Kunta on tehnyt sopimuksen yhteistyökumppanin Lahden Autopurkamo Oy:n kanssa hylättyjen ajoneuvojen varastosirrosta sekä ajoneuvojen säilyttämisestä lain vaatiman ajan.

Kunnalla on oikeus veloittaa siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset ajoneuvon omistajalta / haltijalta, tai yksityistienpitäjältä, yksityisen alueen omistajalta taikka poliisilta, jos siirto tapahtuu heidän pyynnöstään. Korvauksesta säädetään Lain ajoneuvojen siirtämisestä 11 §:ssä.

Kunnassa ei ole laadittu erillistä taksaa, vaan siirtokorvaukset on päätetty veloittaa yhteistyökumppanin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen korvaukseen perustuen. Tekniset palvelut ovat tarkastelleet uudelleen hylättyjen ajoneuvojen siirtoprosessista aiheutuvia kustannuksia, ja todenneet niille päivitystarpeen. Samalla hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksa tuodaan hyväksyttäväksi voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain tarkoittamana toimielimenä. Hallintosäännön 70 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Taksassa esitetään siirtokorvauksen perusteet, siirtokorvausten määräytyminen sekä korvauksen suorittamisen perusteet. Taksaluonnos on pykälän liitteenä. Ajoneuvojen siirtokorvaukset on esitetty taksassa niin, että ne sisältävät kunnalle ajoneuvon siirtämisen ja säilyttämisen kustannusten lisäksi myös ajoneuvojen siirtojärjestelyihin sekä hallintointiin liittyvät kustannukset, jotka aiheutuvat mm.



Tekninen lautakunta	§ 22	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 58	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.04.2026

siirtokehotuksista, postituksesta, laskujen käsittelemisestä sekä muusta hallinnollisesta työstä, joka liittyy hylättyjen ajoneuvojen siirtoprosessiin.

Esittelijä	tekninen johtaja Niina Varjo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle liitteenä olevan hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksan hyväksymistä niin, että taksa astuu voimaan 1.6.2026 alkaen.
Päätös	Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 58

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan päällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi 044-770 2080 hallintosuunnittelija mira.takku@karkola.fi puh. 044-770 2055
--------------	--

Tekninen lautakunta käsitteli hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvauksia ja niistä laadittua uutta taksaluonnosta 17.3.2026 (§ 22) kokouksessaan.

Kunnalla ei ole vahvistettua taksaa hylättyjen ajoneuvojen siirtämisestä perittävästä maksuista, joten tekninen lautakunta esittää liitteenä olevaa taksaa ja siinä määriteltyjä maksuja kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Taksassa esitetään siirtokorvauksen perusteet, siirtokorvausten määräytyminen sekä korvauksen suorittamisen perusteet. Ajoneuvojen siirtokorvaukset on esitetty taksassa niin, että ne sisältävät kunnalle ajoneuvon siirtämisen ja säilyttämisen kustannusten lisäksi myös ajoneuvojen siirtojärjestelyihin sekä hallinnointiin liittyvät kustannukset, jotka aiheutuvat mm. siirtokehotuksista, postituksesta, laskujen käsittelemisestä sekä muusta hallinnollisesta työstä, joka liittyy hylättyjen ajoneuvojen siirtoprosessiin.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Esittelijä	kunnanjohtaja Eija Liikamaa
------------	-----------------------------



Tekninen lautakunta	§ 22	17.03.2026
Kunnanhallitus	§ 58	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.04.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevaa hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksoa kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.6.2026 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 16
50/02.05.00/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksan siten, että se astuu voimaan 1.6.2026 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu tekninen johtaja
yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet Liite9 Hylättyjen ajoneuvojen siirtokorvausten taksa 1.6.2026 alkaen



Kunnanhallitus	§ 55	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	27.04.2026

Ylitysoikeuksien myöntäminen vuoden 2025 talousarvioon

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 55

Valmistelija kehittämisasiatuntija petra.nevalainen@karkola.fi, puh. 044 770 2128

Vuoden 2025 talousarvion sitovuustasosta on päätetty seuraavaa:

Talousarviossa sitovuustaso on toimielintaso. Jokainen lautakunta voi itse päättää, miten talousarvio sitoo siitä alaspäin lautakuntaa ja yksittäistä viranhaltijaa. Talousarvio esitetään vastuualuetasolla.

Tuloslaskelmassa toimintakatteen jälkeiset erät sitovat valtuuston nähden aina tilikauden tulokseen saakka. Tämän jälkeen esitetään tilikauden tuloksen käsittelyerät, jotka eivät ole määrärahoja ja tuloarvioita, koska ne eivät ole rahoitusvaikutteisia eriä. Vuosittainen poistojen määrä on sidottu valtuuston tekemään poistosuunnitelmaan.

Investointiosa sitoo valtuustoon nähden vastuualuetasolla. Rahoitusosassa sitovia määrärahoja ovat rahoitustoiminnan määrärahat. Sitä aiemmat erät ovat sitovia talousarvion muissa osissa.

Toimintakulut ovat ylittyneet seuraavilla toimielimillä:

- Tarkastuslautakunta 3 882 euroa

Muutetussa talousarviossa investointimenojen määräraha vuodelle 2025 oli 2 185 000 euroa. Tilinpäätöksessä vuoden 2025 investointimenot olivat 2 542 219,92 euroa.

Investointimenot ylittivät muutetun talousarvion vastuualuetasolla seuraavasti:

- Keskushallinto: ylitys talousarviovaraukseen 65 750 euroa. (Kuntalan maapohjan osto, asunto-osakeyhtiöt)
- Kiinteistöt: ylitys talousarviovaraukseen 561 745 euroa (Kuntalan kiinteistöt 425 000 euroa, korvausinvestoinnit 136 745 euroa)

Huomionarvoista on, että Kuntala Oy:n ja Kärkölen kunnan välisessä kiinteistökaupassa kauppahinta oli 450 000 euroa, ja se kuitattiin kunnan yhtiölle aiemmin myöntämää pitkäaikaista velkakirjalainaa vastaan.



Kunnanhallitus	§ 55	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	27.04.2026

Kauppa ei siten aiheuttanut kunnalle rahasuoritusta, mutta kiinteistön hankinta kirjattiin kunnan investointeihin.

Muihin rahoituskuluihin varattu määräraha on ylittynyt 208,95 euroa.

Vuokkoharjun koulun alaskirjauksesta johtuen poistot ylittyivät talousarvioon nähden 302 909,38 euroa.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää seuraavat ylitysoikeudet vuoden 2025 talousarvion kohtiin:

Toimintakuluihin seuraaville kohdille:

- Tarkastuslautakunta 3 882 euroa

Investointeihin:

- Keskushallinto: 65 750 euroa
- Kiinteistöt: 561 745 euroa

Muihin rahoituskuluihin 208,95 euroa

Poistot 302 909,38 euroa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 17
154/02.02.00/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se myöntää seuraavat ylitysoikeudet vuoden 2025 talousarvion kohtiin:

Toimintakuluihin seuraaville kohdille:

- Tarkastuslautakunta 3 882 euroa

Investointeihin:

- Keskushallinto: 65 750 euroa



Kunnanhallitus	§ 55	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	27.04.2026

- Kiinteistöt: 561 745 euroa
- Muihin rahoituskuluihin 208,95 euroa
Poistot 302 909,38 euroa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

kehittämisasiantuntija
Provincia



Kunnanhallitus	§ 62	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.04.2026

Henkilöstökertomus 2025

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 62

Valmistelija HR- ja talousassistentti sinikka.leivo@karkola.fi, puh. 044 770 2098
kunnanjohtaja eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077

Kärkölen kunnan palveluksessa oli 31.12.2025 yhteensä 130 työntekijää tai viranhaltijaa, joista vakinaisia 106 (81,54 %). Henkilöstön määrä vaihtelee muun muassa työ- ja virkavapaiden sijaisuuksien sekä muiden määräaikaisuuksien vuoksi.

Vuonna 2025 myönnettiin kolme (3) täyttölupaa vakinaiseen tehtävään/virkaan, yksi sivistystoimeen (opettaja) ja kaksi tekniseen toimeen (keittäjä). Lisäksi vuonna 2025 täytettiin kunnanjohtajan virka sekä vakinaistettiin kehittämisasiantuntijan ja IT-insinöörin tehtävät.

Henkilöstökuluihin käytettiin yhteensä 6 980 678 euroa (2024 vuonna 7 495 421), joka on 514 743 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kokonaisuudessaan henkilöstökulut alittivat budjetoidusta 253 622 euroa. Palkankorotuksista johtuva henkilöstökulujen nousu sopimuskaudella 1.5.2025–30.4.2027 on noin 7 %.

Kärkölen kunnan koko henkilöstön keski-ikä, vakituiset ja määräaikaiset mukaan lukien, 31.12.2025 tilanteen mukaan oli 48,9 vuotta. Keski-ikä on noussut 1,0 vuodella edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuoden 2025 lopussa vakituisesta henkilöstöstä alle 40-vuotiaita oli 22 työntekijää (20,75 %). Vakituisesta henkilöstöstä 40–49-vuotiaiden osuus vuoden lopussa oli 24 työntekijää (22,64 %). Vakituisesta henkilöstöstä 50–59 vuotiaiden osuus vuoden lopussa oli 38 työntekijää (35,85 %) Yli 60-vuotiaita oli 22 (20,75 %). Vakituisten henkilöstön keski-ikä 31.12.2025 tilanteen mukaan oli 50 vuotta.

Sairauspoissaoloja vakituisella henkilöstöllä oli vuonna 2025 keskimäärin 14,2 kalenteripäivää, edellisen kalenterivuoden vastaava luku oli 20,5 kalenteripäivää. Keskimääräiset sairauspoissaolot ovat vähentyneet 6,3 kalenteripäivää vakituista työntekijää kohden vuodesta 2024.

Määräaikaisen henkilöstön keskimääräinen sairauspoissaoloaika oli 13,00 kalenteripäivää, joka oli 5,2 kalenteripäivää edellisvuotta enemmän.



Kunnanhallitus	§ 62	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.04.2026

Erityisen pitkiä, yli 60 kalenteripäivää kestäneitä sairauspoissaoloja oli vuonna 2025 yhteensä 13 työntekijällä, vakituiset sekä määräaikaiset mukaan lukien.

Lyhyiden sairauspoissaolojen kasvua oli 1-3 työpäivän poissaoloissa, kun taas 4-10 työpäivän poissaolot ovat vähentyneet. Esihenkilö voi myöntää lyhyet sairauspoissaolot 1-2 työpäivää kerrallaan.

Vuonna 2025 siirtyi 3 vakinaista työntekijää eläkkeelle.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään henkilöstökertomukseen pieniä teknisluonteisia korjauksia.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 18
8/01.00.02/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite10 Henkilöstökertomus 2025



Kunnanhallitus	§ 38	23.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	27.04.2026

Konserniohjeen muutosten hyväksyminen

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 38

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044 770 2207

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 25.9.2023 hyväksynyt konserniohjeen.

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa.

Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden tytäryhteisöjen vastaavissa toimielimissä.

Kunnanvaltuusto päätti 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin.

Kunnanjohtaja aloitti virassa 10.6.2025.

Edellä mainitusta syystä tulee konserniohje päivittää.

Kuntalain § 14 mukaisesti, konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevaan konserniohjeeseen muutokset.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevaan konserniohjeeseen seuraavat muutokset:

1. Kaikki konserniohjeessa esiintyvät maininnat sanasta pormestari muutetaan muotoon kunnanjohtaja
2. Kohta 3.4. Kunnanhallitus tekee esityksen kunnan edustajien nimeämiseksi yhteisöjen hallintoelimiin. Kirjaus on yhdenmukainen



Kunnanhallitus	§ 38	23.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	27.04.2026

hallintosäännön määräysten kanssa.
3. Konserniohje tulee voimaan 27.4.2026 alkaen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 19
99/00.01.02/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevaan konserniohjeeseen seuraavat muutokset:

1. Kaikki konserniohjeessa esiintyvät maininnat sanasta pormestari muutetaan muotoon kunnanjohtaja
2. Kohta 3.4. Kunnanhallitus tekee esityksen kunnan edustajien nimeämiseksi yhteisöjen hallintoelimiin. Kirjaus on yhdenmukainen hallintosäännön määräysten kanssa.
3. Konserniohje tulee voimaan 27.4.2026 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu palvelualuejohtajat
 kunnanjohtaja

Liitteet Liite11 Kärkölen kunnan konserniohje 2026



Kunnanhallitus	§ 42	23.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.04.2026

Teknisen lautakunnan täydennysvaali

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 42

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044 770 2207

Kunnanvaltuusto on 9.6.2025 tekemällään päätöksellä valinnut Soile Laakson tekniseen lautakuntaan Raila Viljamaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Kunnanvaltuusto valitsi 16.2.2025 kokouksessaan tekniseen lautakuntaan jäseneksi Soile Laakson Sanna Nevalaisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Soile Laakson henkilökohtainen varajäsen on Egle Tenno.

Koska Soile Laakso on 16.2.2025 valittu teknisen lautakunnan varsinaiseksi jäseneksi, tulee Raila Viljamaalle valita henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee tekniseen lautakuntaan henkilökohtaisen varajäsenen Raila Viljamaalle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 20
381/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää valita tekniseen lautakuntaan henkilökohtaisen varajäsenen Raila Viljamaalle.

Päätös Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti, että tekniseen lautakuntaan Raila Viljamaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Jenni Udd-Kostia. Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tekniseen lautakuntaan Raila Viljamaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jenni Udd-Kostian.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 42
§ 20

23.02.2026
27.04.2026

Jakelu

valittu
tekninen johtaja
teknisen lautakunnan puheenjohtaja
hallintosuunnittelija



Kunnanhallitus	§ 72	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 21	27.04.2026

Nuorisovaltuuston toimintasäännön muutosten hyväksyminen

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 72

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2173

Nuorisovaltuustosta säädetään kuntalain 26 §:ssä ja Kärkölen kunnan hallintosäännössä § 13.

Hallintosäännön § 13 mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toi-mikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Kunnanhallitus on hyväksynyt toimintasäännön 10.2.2025 kokouksessaan.

Toimintasääntöön on lisätty pykälään 5 seuraava:

Nuorisovaltuutetun tulee osallistua nuorisovaltuuston omiin kokouksiin. Mikäli nuorisovaltuutettu on toistuvasti poissa nuorisovaltuuston kokouksista ilman hyväksyttävää syytä, hän menettää oikeutensa osallistua kunnanvaltuuston, lautakuntien tai muiden toimielinten kokouksiin nuorisovaltuuston edustajana, kunnes hän on osallistunut jälleen aktiivisesti nuorisovaltuuston omiin kokouksiin. Aktiivisella osallistumisella tarkoitetaan säännöllistä läsnäoloa kokouksissa siten, että nuorisovaltuutettu on osoittanut sitoutuneensa tehtävänsä.

Tällaisissa tilanteissa kokoukseen kutsutaan ensisijaisesti tehtävään nimetty varajäsen. Mikäli varajäsen on estynyt, valitaan edustaja vuorotteluperiaatteen mukaisesti niistä nuorisovaltuutetuista, jotka ovat aktiivisesti osallistuneet nuorisovaltuuston omiin kokouksiin. Valinnan tekee päätösvaltainen nuorisovaltuuston kokous.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön muutokset, jotka tulevat voimaan heti päätöksen jälkeen sekä saattaa toimintasäännön tiedoksi kunnanvaltuustolle.



Kunnanhallitus	§ 72	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 21	27.04.2026

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu hyvinvointikoordinaattori
nuorisovaltuutetut

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 21
34/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston toimintasäännön muutoksen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu nuorisovaltuusto
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet
Liite12 Nuorisovaltuuston toimintasääntö 2026



Kunnanhallitus	§ 73	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	27.04.2026

Kunnanhallituksen luettelo hallintosäännön § 125 mukaisista valtuustoaloitteista 2025

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 73

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044 770 2207

Kunnan hallintosäännön 125 § mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisvuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan luettelon hallintosäännön § 125 mukaisista valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 22
143/00.02.00/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi liitteenä olevan luettelon hallintosäännön § 125 mukaisista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 73
§ 22

13.04.2026
27.04.2026

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite13 Kunnanhallituksen luettelo hallintosäännön 125 § mukaisista
aloitteista 2025



Kunnanhallitus	§ 75	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	27.04.2026

Hallintosäännön muutos § 138 läsnäolo kokouksessa

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 75

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044 770 2207

Hallintosäännön § 138 mukaisesti:

Toimielinten jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18 §:n 2 momentin mukaan
2. kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ennen johtamismallin muuttamista kunnanjohtajamalliin pormestarilla ja kansliapäälliköllä oli läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksissa. Lisäksi pormestari toimi kunnanhallituksen puheenjohtajana.

Johtamismallin muutoksen johdosta on tarkoituksenmukaista päivittää hallintosäännön määräykset vastaamaan nykyistä rakennetta. Edellä olevan perusteella esitetään kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön § 138 kohta 2 muutetaan kuulumaan seuraavasti:

Toimielinten jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

2. kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Esittelijä kunnanjohtaja Eija Liikamaa



Kunnanhallitus	§ 75	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	27.04.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön 138 pykälään seuraavan muutoksen: Toimielinten jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 23
180/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy hallintosäännön 138 pykälään seuraavan muutoksen: Toimielinten jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite14 Hallintosääntö KV 27.4.2026



Kunnanvaltuusto

§ 24

27.04.2026

Valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 24

Hallintosäännön § 126 mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto lähettää valtuustoaloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

1. Valtuutettu Tapani Suokas teki kaikkien Kärkölä-ryhmän valtuutettujen Mika Pennan, Sebastian Vilénin, Jarkko Juseliuksen, Päivi Aaltosen, Kauko Issakaisen, Eeva Kerttulan, Toni Alanderin, Markku Koskisen ja Miia Salmisen allekirjoittaman valtuustoaloitteen, joka koskee kuntosalikortin tarjoamista Kärkölen kutsuntaikäisille.
2. Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki Kärkölen vanhus- ja vammaisneuvoston puolesta sekä SDP:n valtuutettujen Matti Sallilan, Jenni Udd-Kostian, Raila Viljamaan sekä valtuutettu Sirpa Kinnarin allekirjoittaman valtuustoaloitteen, joka koskee liikuntaesteisen pysäköintipaikan toteuttamista kunnantalon läheisyyteen.
3. Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki valtuustoaloitteen, joka koskee roskakorien lisäämistä Tolkon, Kivisojan ja Järvelän keskusta-alueille.
4. Valtuutettu Markku Koskinen teki valtuustoaloitteen, joka koskee kevyen liikenteen väylän rakentamista Kuusikujan ja Kenttätien välille.

Liitteet

Liite15 Valtuustoaloite kuntosalikortti kutsuntaikäisille

Liite16 Valtuustoaloite pysäköintipaikka liikuntarajoitteisille



Kunnanvaltuusto

§ 24

27.04.2026

- Liite17 Valtuustoaloite roskakorien lisääminen Tolkon, Kivisojan ja Järvelän keskustan alueelle
- Liite18 Valtuustoaloite kevyen liikenteen väylän rakentaminen Kuusikujan ja Kenttätien välille



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 18, § 21, § 22, § 24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 23

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköinen asiakirja katsotaan saapuneeksi määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 11 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.



Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten **sähköinen asiointipalvelu on ensisijainen asiointikanava**, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi



Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. Päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. Mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
5. Valittajan nimi ja yhteystiedot
Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
6. Valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
7. Sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*).
Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja



erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa § 15).

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.