



Ympäristölautakunta

Aika 21.01.2026 klo 18:00 - 18:45

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 126, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Rakennustarkastajan myöntämät luvat	5
§ 4	Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen 316-2025-48	6
§ 5	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2026	8
§ 6	Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma 2026	9
§ 7	Vapautushakemus vesihuoltolaitoksen viemäriverkostoon liittämisestä, 316-406-34-25	11
§ 8	Ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026	15
§ 9	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	17
§ 10	Ilmoitusasiat	18



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juselius Jarkko	jäsen	
	Louhivaara Jenni	jäsen	
	Malm Tiina	varapuheenjohtaja	
	Naapuri Timo	jäsen	
	Rantoila Markku	varajäsen	
	Tenno Egle	jäsen	
	Udd-Kostia Jenni	jäsen	
	Vilén Sebastian	puheenjohtaja	
	Ylä-Sulkava Aapo	jäsen	
Poissa	Sillanpää Kari		
	Salminen Miia		
Muu	Vilén Olli	esittelijä	
	Sallmén Johanna	esittelijä	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Sebastian Vilén
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tiina Malm
pöytäkirjantarkastaja

Markku Rantoila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Ympäristölautakunta

§ 1

21.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Ympäristölautakunta

§ 2

21.01.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 2

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat ympäristölautakunnan jäsenet Tiina Malm ja Kari Sillanpää.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin ympäristölautakunnan jäsenet Tiina Malm ja Markku Rantoila.



Ympäristölautakunta

§ 3

21.01.2026

Rakennustarkastajan myöntämät luvat

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 3

Valmistelija

rakennustarkastaja olli.vilen@karkola.fi puh. 044 770 2049

12.12.2025



316-2023-52

Rakennuksen purkaminen

Palaneen vesisäiliön purku

12.12.2025



316-2023-53

Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen
olennainen muuttaminen

Asuinrakennuksen käyttötarkoituksen muutos

9.1.2026



316-2025-54

Luvan voimassaolon jatkaminen (MRL 143 §)

Asuinrakennuksen rakentamisen luvan jatkaminen

Esittelijä

rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 4

21.01.2026

Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen 316-2025-48

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 4
344/10.03.00/2025

Valmistelija

rakennustarkastaja olli.vilen@karkola.fi, puh. 044 770 2049

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 4.12.2025 koskien rakennustarkastajan laatimaa rakentamislupapäätöstä 316-2025-48; uusi jätevesijärjestelmä.

Oikaisuvaatimus on saapunut määräaikaan mennessä.

Oikaisuvaatimus

Rakentamislupaa haettiin jätevesijärjestelmän uusimiselle kesällä/syksyllä 2025. Järjestelmän oli tarkoitus soveltua sekä harmaiden että mustien jätevesien käsittelyyn. Päätös tehtiin 5.11.2025. Päätöksessä mustien jätevesien käsittely oli kuitenkin ilman perusteluja suljettu pois, ja lupa tuli vain harmaiden vesien käsittelyyn. Erikseen syytä kysyttäessä vastaus oli, että järjestelmä ei täytä vaatimuksia, joita mustien vesien käsittelyyn on asetettu.

Oikaisuvaatimuksen perustelu:

Käsityksen mukaan lupapäätös tulisi perustua seuraaviin asiakirjoihin:

- Kärkölen kunnan rakennusjärjestys (28.4.2025)
- Kärkölen kunnan ympäristönsuojelumääräykset (11.12.2017)
- [Ympäristönsuojelulaki \(27.6.2014/527\), sen muutos \(13.1.2017/19\)](#)
- [Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkoston ulkopuolisilla alueilla \(157/2017\)](#)

Järjestelmä, jolle lupaa haettiin, täyttää näkemyksen mukaan edellä mainituissa asiakirjoissa esitetyt vaatimukset. Lupahakemus liitteineen löytyy kunnan sähköisestä järjestelmästä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii ympäristölautakuntaa muuttamaan lupaa niin, että se mahdollistaa myös mustien jätevesien puhdistamisen samassa järjestelmässä.

Rakennustarkastajan vastine oikaisuvaatimukseen:

Hakija on ilmoittanut, että tällä hetkellä kiinteistössä on käytössä kuivakäymälä, eikä mustia jätevesiä ohjata järjestelmään. Edellä mainittu



Ympäristölautakunta

§ 4

21.01.2026

huomioon ottaen, kiinteistölle on myönnetty lupa vain harmaiden jätevesien ohjaamiseen järjestelmään. Mustia jätevesiä ei tästä syystä otettu huomioon, vaikka järjestelmä täyttää tämän hetkiset vaatimukset.

Esittelijä

rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, ettei oikaisulle ole aihetta.

Mikäli mustia jätevesiä otetaan käsittelyyn, tulee jätevesijärjestelmän täyttää kulloinkin voimassa olevat määräykset. Mikäli määräykset muuttuvat, tulee hakea uusi lupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite1 Oikaisuvaatimus rakentamislupaan 316-2025-48



Ympäristölautakunta

§ 5

21.01.2026

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2026

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 5
408/00.01.01/2025

Valmistelija

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203

Hallintosäännön 154 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Vuonna 2026 ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan maanantaihin klo 15:00 mennessä. Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2026 ympäristölautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville yleisessä tietoverkossa pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Vuonna 2026 ympäristölautakunnan alaisen palvelualueen päätökset, jotka on pidettävä yleisesti nähtävänä, julkaistaan yleiseen tietoverkkoon. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 6

21.01.2026

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma 2026

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 6
5/11.01.00/2022

Valmistelija

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203.

Kärkölen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen edellinen valvontaohjelma koski vuotta 2025. Valvontaohjelmassa määritellään luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista, jotka ovat maksullisia.

Vuoden 2025 valvontaohjelman toteutuminen:

Toimialat/ympäristölupa tai vastaava tai rekisteröinti	Kokonaismäärä/ määrä pv-alueella	Suunnitellut/ toteutuneet vuonna 2025
Metsäteollisuus	1/1	-
Energiantuotanto	1/1	-
Polttoaineiden varastointi tai käsittely	6	6/5
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	9/7	-
Mineraalituotteiden valmistus	1	1/1
Eläinsuojat	15/1	-
Liikenne	1/1	-
Jätteiden ammattimainen tai laitospainainen käsittely	5	3/3
Muu toiminta	1/1	-
Naapuruussuhde	1	-
Yhteensä	41/12	10/9

Valvontaohjelma 2026

Valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2022-2026 ja valvontaohjelma toteutetaan sen pohjalta. Valvontaohjelmassa on määritelty ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista.

Toiminnot on jaettu valvontaluokkaan 1 (vuosittaiset tarkastukset) ja valvontaluokkaan 2 (kerran viidessä vuodessa tehtävät tarkastukset). Määräaikaiset luvat tarkistetaan toiminnan loppuessa. Pohjavesialueilla sijaitseva malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto (kivenmurskaamot) tarkistetaan kerran viidessä vuodessa edellyttäen, että



Ympäristölautakunta

§ 6

21.01.2026

laitoksilla on toimintaa. Ampumaratatoiminta on luokassa 2, koska suojaustoimenpiteet on tehty eikä toiminta ole luonteeltaan sellaista, että siinä tapahtuisi äkillisiä muutoksia.

Seuraavat toiminnot tarkastetaan tapauskohtaisen tilanteen mukaan: melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §), koeluonteinen toiminta (YSL 119 §) ja poikkeuksellinen tilanne muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa (YSL 120 §) ja tarkastus pilaantumisen ehkäisemistä edellyttävässä tilanteessa (180 §). Vielä avaamattomille louhinta-alueille tehdään tarkastus, mikäli toiminta aloitetaan.

Valvontaohjelma toimialoittain 2026:

Toimialat/ympäristölupa tai vastaava tai rekisteröinti	Kokonaismäärä/ määrä pv-alueella	Suunnitellut tarkastukset 2026
Metsäteollisuus	1/1	-
Energiantuotanto	1/1	1
Polttoaineiden varastointi tai käsittely	6	-
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	9/7	1
Mineraalituotteiden valmistus	1	-
Eläinsuojat	15/1	1
Liikenne	1/1	1
Jätteiden ammattimainen tai laitospäinen käsittely	5	3
Muu toiminta	1/1	-
Naapuruussuhde	1	1
Yhteensä	41/12	8

Yksityiskohtaista valvontaohjelman toimenpidetaulukkoa päivittää viranhaltija.

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy valvontaohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 7

21.01.2026

Vapautushakemus vesihuoltolaitoksen viemäriverkostoon liittamisestä, 316-406-34-25

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 7
364/10.03.01.02/2025

Valmistelija

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044 770 2203

██████ hakee vesihuoltolain (119/2001) 11 §:n mukaista vapautusta vesihuoltolaitoksen viemäriverkostoon liittamisvelvollisuudesta kiinteistölle 316-406-34-25.

Vesihuoltolain 10 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Vesihuoltolain 11 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen 10 §:ssä tarkoitettusta kiinteistön liittamisvelvollisuudesta tässä pykälässä säädetyn perustein. Ennen vapautuksen myöntämistä vesihuoltolaitokselle ja kiinteistön omistajalle tai haltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on pyydettävä vapauttamisesta kunnan terveydensuojeluviranomaisen lausunto.

Vapautus liittamisvelvollisuudesta on myönnettävä, jos:

1. liittäminen verkostoon muodostuisi kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomaksi, kun otetaan huomioon kiinteistön vesihuoltolaitteiston rakentamisesta aiheutuneet kustannukset, liittamisestä aiheutuvat kustannukset, vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve tai muu vastaava erityinen syy; ja
2. vapauttaminen ei vaaranna vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Edellä 2 momentissa säädetyn lisäksi edellytyksenä vesijohtoon liittamisvelvollisuudesta vapauttamiselle on, että kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi vaatimukset täyttävää talousvettä. Edellytyksenä jätevesiviemäriin liittamisvelvollisuudesta vapauttamiselle on 2 momentissa säädetyn lisäksi, että kiinteistön jätevesien johtaminen ja käsittely voidaan järjestää ympäristönsuojelulaissa säädettyjen vaatimusten mukaisesti.

Vapautusta haetaan kesäasuinkäytössä olevan vapaa-ajanasunnon liittamisestä viemäriverkostoon. Kiinteistöllä ei ole yöpymismahdollisuutta. Käyttöaika on noin 10 päivää vuodessa ja talousveden kulutus alle 2 kuutiota vuodessa. Kiinteistöllä on kompostoiva käymälä. Aiemmin muodostuneet pesuvedet on imeytetty maahan kivrummyn kautta, jonka



Ympäristölautakunta

§ 7

21.01.2026

arvioitu valmistumisvuosi on 1950-luku. Nykyisellään kiinteistön saunarakennus ei ole enää käytössä eikä sitä ole aikeissa käyttää. Kiinteistöllä on kunnan vesijohto, josta vettä käytetään ainoastaan juomavetenä sekä kukkien kasteluvetenä.

Kiinteistö sijaitsee vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella ja taajamassa, jolloin sillä on lähtökohtaisesti velvollisuus liittyä viemäriverkostoon. Kiinteistö sijaitsee osittain 1-luokan pohjavesialueella. Kiinteistön kivirumpu sijaitsee pohjaveden muodostumisalueella.

Perusteluina vapautushakemukselle esitetään seuraavaa:

Kiinteistön käyttö ei ole merkittävää, liittämisen kustannukset suhteessa käyttöön muodostuisivat kohtuuttomiksi, sillä nykyisellään käytettävän veden määrä on noin kuutio per vuosi. 10 000 euron kustannus olisi kohtuuton kasteluveden käsittelystä, sillä pesutiloja ei ole kiinteistöllä enää käytössä. Vapauttaminen ei vaaranna taloudellista asemaa toiminta-alueella. Jätevesien käsittely on huomioitu, sillä jätevettä ei käytännössä muodostu nykyisellä käytöllä.

Hakemuksen käsittely

Hakemus on saapunut 22.10.2025 ja hakija on toimittanut lisätietoja 7.11.2025. Vapautushakemuksesta on pyydetty lausunnot terveydensuojeluviranomaiselta ja Kärkölen Vedeltä. Hakijalle on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä lausunnoista 12.1.2026. Hakija on ilmoittanut 13.1.2026 ettei tarvetta vastineen annolle ole.

Terveydensuojeluviranomainen on lausunnossaan (8.12.2025) todennut tiivistettynä, että lähtökohtaisesti myös loma-asutus tulisi liittää talousvesi- ja viemäriverkkoon vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella. Terveydensuojelullista estettä myöntää vapautus velvollisuudesta liittyä viemäriverkkoon ei ole, mikäli kiinteistön jätevesien käsittely täyttää ympäristönsuojelulainsäädännön ja Kärkölen kunnan ympäristönsuojelumääräysten vaatimukset, kun huomioidaan sijainti pohjavesialueella. Jätevesien käsittelyllä ei saa olla haitallista vaikutusta pohjaveden tai naapurikiinteistöillä mahdollisesti sijaitsevien talousvesikaivojen veden laatuun. Mikäli vapautus liittymisvelvollisuudesta myönnetään, vapautusperusteet tulee arvioid uudelleen, mikäli kiinteistön omistussuhteissa, varustelussa tai käytössä tapahtuu muutoksia.

Kärkölen Vesi on lausunnossaan (8.12.2025) todennut tiivistettynä, että vesilaitos ei vastusta vapautuksen myöntämistä, mikäli kunnan ympäristönsuojeluviranomainen katsoo, että kiinteistön nykyinen käyttö ei aiheuta ympäristön pilaantumisen vaaraa. Vesilaitos katsoo, että vapautuksen tulisi koskea ainoastaan kiinteistön nykyistä omistajaa ja



Ympäristölautakunta

§ 7

21.01.2026

varustelutasoa. Jos kiinteistö vaihtaa omistajaa tai kiinteistön käyttöaste tai varustelutaso muuttuu, on vapautusta arvioitava uudestaan.

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle vapautuksen vesihuoltolaitoksen viemäriin liittämistä määräajaksi 31.1.2031 saakka.

Mikäli kiinteistön omistaja tai haltija vaihtuu, olosuhteet muuttuvat tai jätevesien määrässä tai laadussa tapahtuu muutoksia ennen määräajan umpeen kulumista, niin vapautusta on haettava uudelleen. Omistajan tai haltijan vaihdoksesta tai olosuhteiden muuttumisesta on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Kiinteistö voidaan myöhemmin olosuhteiden niin vaatiessa velvoittaa liittymään vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäriverkostoon.

Perustelu

Hakijan antamien selvitysten ja muiden asiaan liittyvien tietojen perusteella kiinteistön liittäminen vesihuoltolaitoksen viemäriverkostoon muodostuisi kohtuuttomaksi, kun otetaan huomioon vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve. Kiinteistön ei katsota vaarantavan vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella. Hakemuksen mukaan kiinteistön jätevedet on aiemmin johdettu kivitummun kautta maahan. Kärkölen kunnan ympäristönsuojelumääräysten mukaan vedenhankintakäytössä tai siihen soveltuvalla pohjavesialueella puhdistettuja tai puhdistamattomia talousjätevesiä ei saa imeyttää maahan lukuun ottamatta puhdistettuja harmaita jätevesiä. Hakija on todennut, että nykyisellään jätevesiä ei kiinteistöllä enää muodostu, koska kunnan vesijohtovettä käytetään ainoastaan juomavetenä ja kukkien kasteluun. Tässä tilanteessa kiinteistön jätevesien johtaminen ja käsittely voidaan katsoa ympäristönsuojelulaissa säädettyjen vaatimusten mukaiseksi. Mikäli saunarakennusta otettaisiin uudelleen käyttöön, tai jätevesiä alkaisi muodostumaan, tulee vapautuksen perusteita harkita uudelleen. Vapautus on myönnetty määräaikaisena pohjavesialueella sijainnista ja jätevesien muodostumisen valvonnasta johtuen.

Vesihuoltolain 11 §:n edellytykset täyttyvät joten vapautus on myönnettävä.

Sovelletut oikeusohjeet

Vesihuoltolaki (119/2001) 10 §, 11 §

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Ympäristölautakunta

§ 7

21.01.2026

Muutoksenhaku

hallintovalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

Hakija, terveydensuojeluviranomainen, Kärkölen Vesi



Ympäristölautakunta

§ 8

21.01.2026

Ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 8
136/02.02.00/2025

Valmistelija

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203.

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitusmäärärahat, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimitukset voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Talousarvion sitovuustaso on valtuustoon nähden toimitusmäärärahat. Käyttösuunnitelman tasolla esitetyt määrärahat ovat sitovia hallitukseen nähden.

Käyttösuunnitelmaesitys perustuu valtuuston vahvistamaan talousarvioon ympäristötoimen osalta.

Käyttösuunnitelma esitetään kustannuspaikoittain ja sitova määräraha on vuoden 2026 toimituskulut.

KP 1420 Ympäristöterveydenhuollon sitova määräraha on 141 100 euroa.

KP 1890 Ympäristölautakunta sitova määräraha on 13 190 euroa.

KP 1891 Ympäristönsuojelu sitova määräraha on 105 834 euroa.

KP 1895 Rakennusvalvonta sitova määräraha on 112 112 euroa.

Käyttösuunnitelman yhteenlasketut toimitusmenot ovat 372 236 euroa.

Vastaavat menot vuonna 2025 olivat 214 360 euroa. Merkittävin muutos on ympäristöterveydenhuollon kustannusten siirtyminen kunnanhallituksen alaisuudesta ympäristölautakunnan alaiseksi toiminnaksi.

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 käyttösuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 8

21.01.2026



Ympäristölautakunta

§ 9

21.01.2026

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 9

Valmistelija

rakennustarkastaja olli.vilen@karkola.fi, puh. 044 770 2049

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 37 §:ssä ja 38 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

rakennustarkastajan päätökset

8.1.2026 § 1

Asia Osoitteen antaminen kiinteistölle Haapalantie

Päätös Päätän antaa kiinteistölle [REDACTED] osoitteen [REDACTED]

Esittelijä

rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tehdyn päätöksen tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittua päätöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Ympäristölautakunta

§ 10

21.01.2026

Ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 21.01.2026 § 10

Valmistelija

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044 770 2203

8.12.2025–16.1.2026 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 21.1.2025](#)

- Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 9.12.2025
- Koskisen Oyj, Mäntsäläntien laitosalueen melumittausraportti 2025
- Etelä-Suomen aluhallintovirasto 17.12.2025, Järvelän jätevedenpuhdistamon toiminnan muuttaminen, Kärkölä
- Ympäristösihteeri 30.12.2025 § 5/2025 Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen, Koskisen Oyj, Mäntsäläntien laitosalue
- Ympäristösihteeri 12.1.2026 § 1/2026 Ympäristöluvan määräajan pidentäminen JST Kuljetuspalvelut Oy

Esittelijä

ympäristösihteeri Johanna Sallmén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee saapuneet ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valituksella se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valituksella myös:

Rakentamis- tai toimenpidelupaa koskevassa asiassa:

- se, jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa
- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus silloin, kun rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista

Maisematyölupaa koskevassa asiassa:

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsenellä;
- kunnalla;
- naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Purkamislupaa koskevassa asiassa:

- viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnalla
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella, museoviranomaisella sekä toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu kulttuuriperinnön vaaliminen tai rakennetun ympäristön laatuun vaikuttaminen, jos päätös koskee kaavan tai lain nojalla suojellun taikka



muun historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen purkamista.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on julkipanon jälkeen annettu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu on ensisijainen asiointikanava, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksi: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen sisältö

Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;



3) vaatimusten perustelut, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu on ensisijainen asiointikanava, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



QR-koodi



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:



- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)karkola.fi](mailto:kirjaamo(at)karkola.fi)

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00