

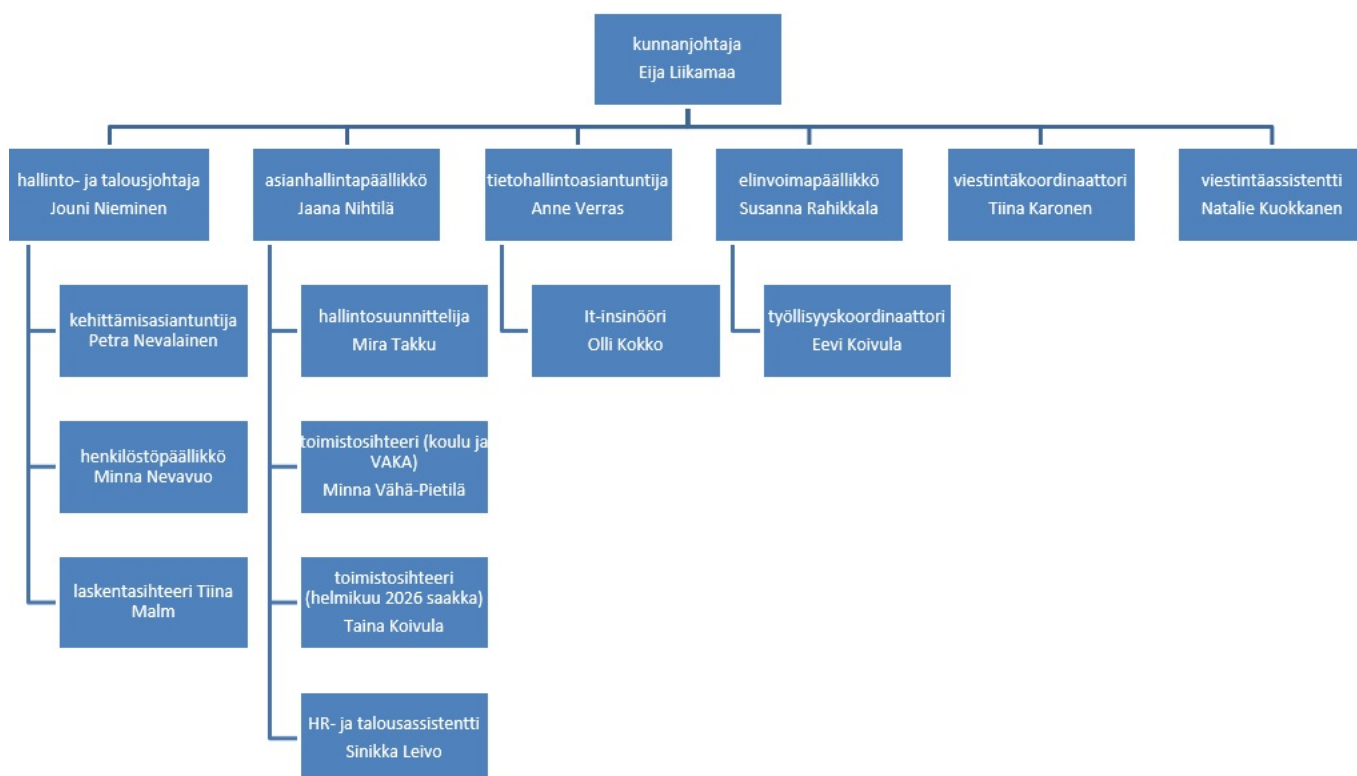
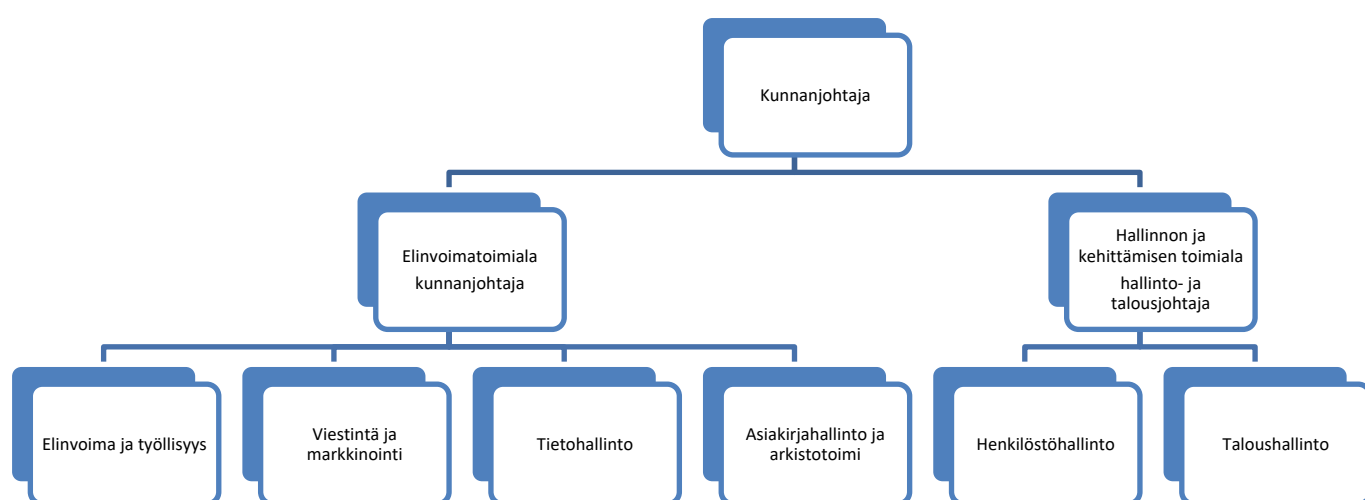
KÄRKÖLÄN KUNTA

Elinvoima sekä hallinnon ja kehittämisen toimialan organisaatiokaavio ja delegointimatriisi

1. Hallinnon ja kehittämisen toimialan organisaatio

Kärkölän kunnan 10.6.2025 voimaan astuneessa hallintosäännössä (KV 26.5.2025 § 34) on määritelty, että kunnan organisaation hierarkia on toimiala- vastuualue – toimintayksikkö. **Kunnanhallitus määrää alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä** siltä osin, kun hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty (17 §).

Alla on esitetty **hallinnon ja kehittämisen toimialan organisaatiokaavio**, jossa on eritelty vastuualueet ja vastuualueiden esihenkilöt.



2. Delegointimatriisin perusteet

Delegointimatriisi perustuu Kärkölän kunnan 10.6.2025 voimaan astuneeseen hallintosääntöön (KV 26.5.2025 § 34).

Hallinnon ja kehittämisen toimialaa johtaa hallinto- ja talousjohtaja.

Vastuualueen esihenkilö vastaa vastuualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialajohtajan alaisuudessa (18–20 §).

Hallinnon ja kehittämisen toimialajohtajan sijaisen määrää se toimielin, jonka alainen toimialajohtaja on.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan **kunnanhallituksen** yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu:

Kunnanhallitus:

1. Vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle.
2. Vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja valvonnan.
3. Antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.
4. Arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.
5. Käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.
6. Seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä.
7. Antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa.
8. Nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.
9. Nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Hallinto- ja talousjohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta, vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä ja henkilöstöpolitiikan johtamisesta ja kehittämisestä, yhteistoiminnasta eri sidosryhmien kanssa, kunnan edun valvomisesta, asiakirjahallinnosta, tiedonhallinnasta ja tietoturvaperiaatteista, viestinnästä ja tiedottamisesta, maaseututoimesta, väestönsuojelusta, hallintopalveluista, verotuslainsäädännössä kunnalle kuuluvien tehtävien hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttämisestä sekä kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä.

Kunnanhallitus vastaa kuntastrategian valmistelusta. Kunnanhallituksen tehtävänä on edistää kuntastrategiassa määriteltyjä tavoitteita kunnan elinvoimaisuuden lisäämiseksi ja vireyden ylläpitämiseksi. Kunnanhallitus vastaa kunnan elinvoimatehtävistä, joihin kuuluvat muun muassa elinkeinotoiminnan ja työllisyyden edistäminen, elinkeinopolitiikka, työvoimapalvelut, markkinointi ja matkailu, kilpailukyvyyn sekä pito- ja vetovoiman kehittäminen sekä huolehtii erityisesti työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa olevista kunnan tehtävistä yhteistyössä seudullisen työllisyyslautakunnan kanssa.

Kunnanhallitus vastaa joukkoliikenteen edistämisestä yhteistyössä Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kanssa.

Toimivalta

Kunnanhallitus päättää edellä mainituista kunnalle kuuluvista tehtävistä, mikäli toimivalta ei lainsäädännön tai tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Maankäyttöasioiden osalta kunnanhallitus:

- hyväksyy kunnan kaavoituskatsauksen
- vastaa kaavan ajan tasalla olemisesta
- päättää asemakaavan vähäisestä muuttamisesta
- arvioi asemakaavan ajanmukaisuuden.

Lisäksi kunnanhallitus päättää:

1. lausunnon, selityksen tai vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kunnanhallitus yhtyy valtuuston päätökseen
2. Kärkölän Veden toiminta-alueesta ja maksuista
3. rakennuskiellon ja toimenpiderajoitusten määräämisestä ja pidentämisestä yleis- tai asemakaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa
4. rakentamiskehotuksen antamisesta
5. valitusoikeuden käyttämisestä alueidenkäyttölain osalta
6. Huovilan puiston toiminnan kehittämisestä

7. asunto- tai kiinteistöyhtiöiden perustamisesta valtuuston mahdollisesti antamien ohjeiden mukaan
8. Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselle annettavista lausunnoista
9. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myynnistä, vaihtamisesta ja lunastamisesta
10. testamentin vastaanottamisesta
11. kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta
12. kunnan edustajien valitsemisesta tai nimeämisestä kuntayhtymien yhtymäkokouksiin sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin ja kokouksiin
13. kuntayhtymien toimintaa koskevista lausunnoista
14. kunnan yleisistä periaatteista koskien avustuksia ja toimintatukia
15. kunnan vakuutusasioista
16. toimikuntien perustamisesta
17. edellä 1 ja 2 momenteissa mainituista kunnalle säädösten mukaan kuuluvista asioista.

Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäällikön ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan.

3. Hallinnon ja kehittämisen toimialan delegointimatriisi

Hallintosäännön 34 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Tällä delegointimatriisilla siirretään hallinnon ja kehittämisen toimialan alaisia tehtäviä ja toimivaltaa edelleen hallinto- ja talousjohtajalle, elinvoimapäällikölle, asianhallintapäällikölle näiden omilla vastuualueillaan, jotka määräytyvät hallituksen vahvistaman organisaatiokaavion mukaisesti.

Delegoitavat tehtävät ja toimivalta muodostuvat vastualueen yleisestä toimivallasta ja tehtävistä sekä erityisestä toimivallasta, joka on tietyille vastuualueelle kohdistuvaa lainsäädännöstä tai muista tehtävistä johtuvaa toimivaltaa.

Delegointimatriisilla hallitus määrää hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kunnanjohtajan sijaiseksi hallinto- ja talousjohtajan sekä hallinnon ja kehittämisen toimialajohtajan (hallinto- ja talousjohtaja) sijaiseksi kunnanjohtajan.

Vastuualueen viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallat hallintosäännössä mainittujen lisäksi:

kunnanjohtaja

1. vastaa kunnan viestinnästä ja tiedotustoiminnasta
2. vastaa tietohallinnosta
3. vastaa digitaalisten palvelujen järjestämisestä, tarjoamisesta ja saavutettavuudesta

4. päättää kunnan toimintojen palveluajoista
 5. vastaa asumisesta (viranomaisen vireilletuloilmoitukset)
- hallinto- ja talousjohtaja

1. päättää hankkeiden kuntarahoitusosuudesta
2. huolehtii kunnan maksuvalmiudesta ja valvoo talousarvion noudattamista
3. päättää kassavarojen sijoittamisesta

elinvoimapäällikkö

1. päättää kunnanhallituksen linjausten mukaisesti työllistämiseen myönnettävien tukien, yrittäjille myönnettävien tukien, sekä nuorten kesätyöllistämisen tukien myöntämisestä
2. päättää pitkään työttömänä olleiden henkilöiden ottamisesta lyhyeen enintään kolmen kuukauden määräaikaiseen työsuhteeseen
3. johtaa ja kehittää elinvoiman edistämistä sekä niihin liittyviä hankkeita ja projekteja koko organisaatiossa ja päättää niihin liittyvistä toimenpiteistä määrärahojen puitteissa
4. kehittää ja johtaa maahanmuuttopalveluita ja päättää niihin liittyvistä toimenpiteistä määrärahojen puitteissa
5. tekee työvoimapalveluiden ulkopuolella olevien kotoutuja-asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmat kirjaten ne valtakunnalliseen KOTO-AJ-asiakastietojärjestelmään.

asianhallintapäällikkö

1. päättää valtuuston ja kunnanhallituksen asiakirjoja koskevista tietopyynnöistä
2. päättää hallinnon ja kehittämisen toimialan tutkimusluvista