

KÄRKÖLÄN KUNTA

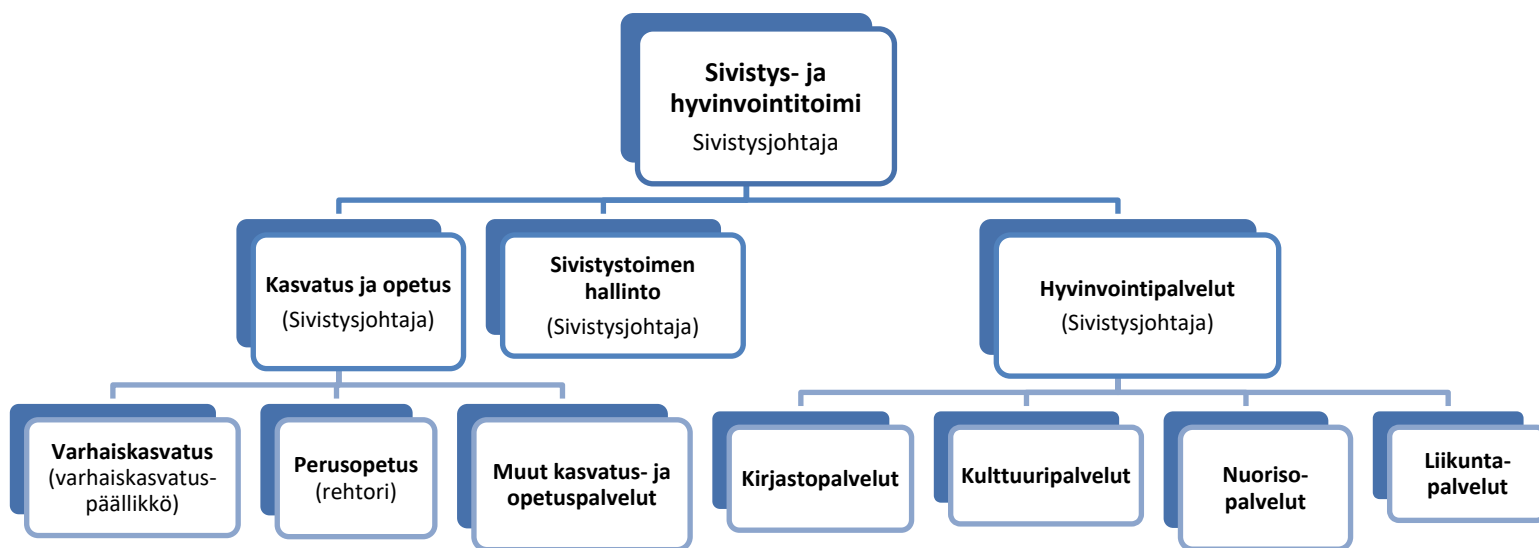
Sivistys- ja hyvinvointitoimen organisaatiokaavio ja delegointimatriisi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.08.2025 § 54

1. Sivistys- ja hyvinvointitoimen organisaatio

Kärkölän kunnan 10.6.2025 voimaan astuneessa hallintosäännössä (KV 26.5.2025 § 34) on määritelty, että kunnan organisaation hierarkia on toimiala- vastuualue – toimintayksikkö, ja että lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin, kun hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty (17 §).

Alla on esitetty sivistys- ja hyvinvointitoimen organisaatiokaavio, jossa on eritelty vastuualueet ja vastuualueiden esihenkilöt sekä toimintayksiköt ja niiden esihenkilöt.



- Sivistystoimen hallinto -vastuualue sisältää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä sivistys- ja hyvinvointitoimen hallintopalvelut.
- Kasvatuksen ja opetuksen vastuualueelle kuuluu varhaiskasvatus, perusopetus sekä muut kasvatus- ja opetuspalvelut.
 - Varhaiskasvatuksen toimintayksikköön kuuluvat varhaiskasvatus ja varhaiserityiskasvatus päiväkodissa, esiopetuksessa ja perhepäivähoidossa. Lisäksi tehtäväalueeseen kuuluvat yksityisen hoidon tuki ja sen kunnallinen lisä sekä lasten kotihoidon tuki ja varhaiskasvatuksen hallinto.
 - Perusopetuksen toimintayksikköön kuuluu perusopetus ja opiskeluhuolto sekä kasvatuskumppanuus huoltajien kanssa.
 - Muihin kasvatus- ja opetuspalveluihin kuuluu **muiden tahojen järjestämä vapaa sivistystyö**.
- Hyvinvointipalvelujen vastuualue sisältää kirjastopalvelut, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut ja liikuntapalvelut.
 - Kirjastopalveluiden toimintayksikköön kuuluu kirjastopalveluiden järjestäminen ja seudullisen kirjastoyhteistyön kehittäminen
 - Kulttuuripalveluiden toimintayksikköön kuuluu kunnassa harjoitettavan kulttuuritoiminnan tukeminen, kotiseutuperinteen vaaliminen ja kulttuuritapahtumien järjestäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.

2. Delegointimatriisin perusteet

Delegointimatriisi perustuu Kärkölän kunnan 10.6.2025 voimaan astuneeseen hallintosääntöön (KV 26.5.2025 § 34)

Sivistys- ja hyvinvointitoimialaa johtaa sivistysjohtaja ja vastuualueen toiminnasta vastaa vastuualueen esihenkilö (18–19 §). Sivistys- ja hyvinvointitoimen toimialajohtajan sijaisen määrää sivistys- ja hyvinvointilautakunta (22 §).

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunnan yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu:

Lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa toimialansa palveluja sekä

1. vastata viranomaistoiminnasta ja kansalaisten perusoikeuksien toteutumisesta
2. määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso
3. kehittää palvelutuotannon tuottavuutta
4. arvioida toiminnan vaikuttavuutta
5. kehittää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä asiakaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä
6. hyödyntää valmistelussa ja päätöksenteossa päätösten vaikutusten ennakkoarviointia
7. edistää toiminnallaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumista
8. edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa toimialalle kuuluvissa asioissa
9. hoitaa muut toimialalleen kuuluvat tehtävät.

Lautakunta päättää toimialallaan:

1. palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kuntastrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti tuloksellisesti ja vaikuttavasti
2. investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista
3. toimenpiteistä, joilla luodaan edellytykset läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa
4. toimenpiteistä, joilla seurataan ja arvioidaan asiakaspalautetta ja palvelujen vaikuttavuutta ja niiden pohjalta tehtäviä kehittämistoimenpiteitä
5. toimintayksiköistä ja niiden sijainnista sekä aukioloajoista
6. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kunnalle aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta
7. käyttöoikeuden ja muun omaisuuden vastaanottamisesta lahjoituksena
8. toimenpiteistä, joiden kautta asukkaille ja palvelun käyttäjille varataan mahdollisuudet osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
9. tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien ja toimikuntien asettamisesta
10. ilmoitusten julkaisemisesta

11. lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä, muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin ja muistutuksiin vastaamisesta, ellei muualla toisin määrätä.
12. talousarvioesityksestä ja tilinpäätösesityksestä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle
13. kunnan avustuksista ja toimintatuista sekä niiden jakamisen periaatteista
14. esityksistä valtuuston tai kunnanhallituksen päätettäväksi
15. muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle kuuluvat lisäksi seuraavat tehtävät ja toimivallat:

Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii muun muassa varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain, perusopetuslain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain, taiteen perusopetuksesta annetun lain ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sikäli, kun näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvointitehtävistä, joihin muun muassa kuuluu hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntapalvelut sekä huolehtii muun muassa liikuntalaissa, kirjastolaissa, kuntien kulttuuritoiminnasta annetussa laissa, esittävän taiteen edistämisestä annetussa laissa, museolaissa, nuorisolaissa ja vanhuspalvelulaissa kunnalle kuuluvista tehtävistä sikäli, kun näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavana viranomaisena. Lautakunta vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmistelusta.

Lautakunta koordinoi kunnassa yhteistyötä vaikuttamistoimielinten kanssa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää edellä mainittujen lakien mukaan kunnalle kuuluvista asioista, mikäli toimivalta ei lainsäädännön tai tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Lautakunta järjestää esiopetus- ja koulukuljetukset kunnassa. Lisäksi lautakunta päättää toimintayksiköiden järjestys- ja muista vastaavista säännöistä, ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

Lisäksi hallintosäännön 68 §:n mukaan:

Lautakunta päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi antamisesta ja niissä noudatettavista periaatteista.

Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja toimialallaan kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

3. Sivistys- ja hyvinvointitoimen delegointimatriisi

Hallintosäännön 34 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Tällä delegointimatriisilla siirretään sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisia tehtäviä ja toimivaltaa edelleen sivistysjohtajalle, rehtorille ja varhaiskasvatuspäällikölle näiden omilla vastuualueillaan ja toimintayksiköillään, jotka määräytyvät sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistaman organisaatiokaavion mukaisesti. Delegoitavat tehtävät ja toimivalta muodostuu vastuualueen tai toimintayksikön yleisestä toimivallasta ja tehtävistä sekä erityisestä toimivallasta, joka on tietyllä vastuualueella tai toimintayksiköllä kohdistuvaa lainsäädännöstä tai muista tehtävistä johtuvaa toimivaltaa.

Delegointimatriisilla sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrää hallintosäännön 22 §:n mukaisesti sivistys- ja hyvinvointitoimen toimialajohtajan sijaiseksi rehtorin.

Muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja tai lähiesihenkilö.

Vastuualueiden ja toimintayksikköjen esihenkilöiden yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan sisältyy:

- Sopimusten ja sitoumusten allekirjoittaminen
- Hankinnoista päättäminen kunnanhallituksen vahvistamien euromääräisten päätöksentekovaltuuksien rajoissa
- Toiminnan järjestämisestä päättäminen toimialajohtajan alaisuudessa

Vastuualueiden ja toimintayksikköiden viranhaltijoiden erityiset toimivallat jakautuvat seuraavasti:

Vastuualue / toimintayksikkö	Sivistysjohtaja	Rehtori	Varhaiskasvatus-päällikkö	Erityinen toimivalta
Kasvatus ja opetus -vastuualue	☒	☐	☐	- päättää erityisen tuen antamisesta päivähoitossa - päättää lapsikohtaisen tuen antamisesta esiopetuksessa - päättää oppilaskohtaisen tuen antamisesta perusopetuksessa - päättää tuntikehyksen jakamisesta - osoittaa opetuksen järjestämispaikan - hyväksyy opetussuunnitelman merkittävää vähäisemmät muutokset - vapauttaa oppilaan oppiaineen opiskelusta

				- päättää ja hyväksyy koulutuksen arviointijärjestelmät ja suunnitelmat - hyväksyy merkittävää vähäisemmät muutokset lukuvuoden työ- ja loma-ajoissa - hyväksyy koulussa toteutettavat kansainväliset projektit - päättää opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta - hyväksyy koulun järjestyssäännöt ja muut turvallisuutta koskevat määräykset - päättää esiopetus- ja koulukuljetuksista - päättää tukipalvelujen myöntämisestä erityisopetuksen oppilaalle - päättää koululaisten iltapäivätoiminnan arvioinnista - päättää koululaisten iltapäivätoiminnan maksun alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta - hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman - päättää opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle kahden kuukauden kuluttua asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuun alkamisesta - päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä
Sivistystoimen hallinto - vastuualue	☒	☐	☐	- päättää sivistystoimen hankkeisiin osallistumisesta - päättää toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat - johtaa ja kehittää yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa
Hyvinvointipalvelut -vastuualue	☒	☐	☐	- johtaa ja kehittää terveyden, hyvinvoinnin edistämistä sekä niihin liittyviä hankkeita ja projekteja koko organisaatiossa ja päättää niihin liittyvistä toimenpiteistä määrärahojen puitteissa
Perusopetuksen toimintayksikkö	☐	☒	☐	- vaihtaa huoltajan valitseman oppiaineen toiseksi - päättää ryhmäkohtaisien tukimuotojen toteuttamisesta - hyväksyy oppilaskohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelman

				- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta - päättää oppilaiden poissaolojen seuraamisesta - päättää valvovien/tutkivien opettajien määräämisestä kotiopetuksessa ja yksityisopetuksessa - päättää valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonnasta - myöntää oppilaalle poissaololuvan - määrää oppilaan jälki-istuntoon - päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta - poistaa opetusta häiritsevän/turvallisuutta vaarantavan oppilaan luokasta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta - päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Päättää tarvittaessa opetukseen osallistumisen epäämisestä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhoollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen - myöntää koululaisten iltapäivätoimintapaikan - päättää korvaavan opetuksen järjestämisestä - päättää virkaehtosopimuksella sovittujen erityistehtävien ja koulukohtaisista lisätehtävistä maksettavan erillispalkkion jakamisesta - päättää harkinnanvaraisten lisätehtävien määräämisestä opettajille ja niistä maksettavista korvauksista virkaehtosopimuksen mukaisesti - päättää ero- ja päättötodistuksen antamisesta sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta - päättää vuosiluokalle jättämisestä - päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta - päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
--	--	--	--	---

				- päättää perusopetuksen oppimäärän tai sen osan suorittamisesta ja todistuksen antamisesta oppilaalle erityisessä tutkinnossa - päättää oppimateriaalin käyttöönotosta opettajien esityksestä - päättää kurinpitoon ja arviointiin liittyvien tehtävien siirtämisestä opettajille - myöntää tutkimusluvan opinnäytetyötä varten
Varhaiskasvatuksen toimintayksikkö	☐	☐	☒	- päättää päivähoitopaikan myöntämisestä - päättää päivähoitolapselle erityisestä syystä myönnettävästä kuljetuksesta - päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista - päättää päivähoitomaksuista - päättää päivähoitomaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä - päättää tehostetun tuen antamisesta päivähoidossa - myöntää esiopetuspaikan - päättää ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisesta esiopetuksessa - hyväksyy lapsikohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelman esiopetuksessa - päättää perhepäivähoitajien palkoista - vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta - päättää opetusharjoittelijan ottamisesta - myöntää tutkimusluvan opinnäytetyötä varten