

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän/sihteerin määrääminen

Kunnanhallitus 02.06.2025 § 109

Valmistelija	erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077 Hallintosäännön § 89 mukaan valtuusto päättää pöytäkirjanpitäjästä ja sihteeristä. Valtuustolle esitetään pöytäkirjanpitäjän/sihteerin määräämistä. Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimiva henkilö vastaa valtuuston kokousten käytännön järjestelyistä, esityslistan julkaisusta ja jakelusta sekä pöytäkirjan ja pöytäkirjaotteiden laatimisesta.
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää määrätä valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi asianhallintapäällikön ja varalle hallintosuunnittelijan.
Päätös	Jaana Nihtilä poistui esteellisenä tämän asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 11 §). Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi erityisasiantuntija Eija Liikamaa. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 09.06.2025 § 37
10/00.00.01/2025

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää, että se määrää valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi asianhallintapäällikön ja varalle hallintosuunnittelijan.
Päätös	Asianhallintapäällikkö Jaana Nihtilä esteellinen tämän asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 11 §). Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi erityisasiantuntija Eija Liikamaa. Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti määrätä valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi asianhallintapäällikön ja varalle hallintosuunnittelijan.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

valitut