

Kunnanvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:00 - 21:49
Neuvottelutauko pidettiin § 25 käsittelyn aikana klo 18:51-19:01
Kokouksessa pidettiin tauko klo 21:09-21:19

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 23	Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029	6
§ 24	Lisämäärärahan hakeminen alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin	10
§ 25	Lisämäärärahan hakeminen investointiin Kävelyn ja pyöräpysäköinnin parantaminen	17
§ 26	Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutos	22
§ 27	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	32
§ 28	Arviointikertomus 2024	41
§ 29	Lisämäärärahan myöntäminen Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi	43
§ 30	Luottamushenkilöiden palkkiosäntö valtuustokaudelle 2025-2029	47
§ 31	Kärkölen kunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2025	49
§ 32	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025	51
§ 33	Henkilöstökertomus 2024	53
§ 34	Hallintosäännön muutokset 10.6.2025 alkaen	55
§ 35	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	69



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kari Kyösti	varavaltuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	jäävi § 29 klo 19:56-20:32
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Lapinlampi Kari	varavaltuutettu	läsnä § 29 klo 19:56-20:32
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Pelli Tuija	varavaltuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rantala Pertti	varavaltuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
	Sallila Matti	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Tammelin Jukka	valtuutettu	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	valtuutettu	
	Veck Jarkko	varavaltuutettu	
Poissa	Aslamaa Martti		
	Malm Tiina		
	Penna Mika		
	Syrjä Heikki		
	Mattila Hilma		
Muu	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Käkönen Petri	asiantuntija	§ 28 klo 19:50-19:55
	Liikamaa Eija	asiantuntija	§ 29 klo klo 19:55-20:32
	Nevalainen Sanna	asiantuntija	§ 23 klo 18:05:18:33
	Nieminen Jouni	asiantuntija	§:t 27, 31-33 klo 20:35-21:09
	Varjo Niina	asiantuntija	§:t 24-27 klo 18:33-19:23
	Kukkola Vili	nuorisovaltuutettu	saapui klo 18:15 §:n 23 käsittelyn aikana, poistui



Kovalskyi Bohdan	nuorisovaltuutettu	klo 21:09 § 33 käsittelyn jälkeen poistui klo 21:09 § 33 käsittelyn jälkeen
Lahti Juha	nuorisovaltuutettu	poistui klo 21:09 § 33 käsittelyn jälkeen
Huldén Seppo	Kuntala Oy selvitysmies	asiantuntija § 27 klo 19:25-19:31
Kokko Olli	tekninen avustaja	

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Airola
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Seppo Eerola
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanvaltuusto

§ 21

26.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 21

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Nimenhuudossa läsnä kokouksessa oli 19 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 22

26.05.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 22

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Eerola Seppo ja Tammelin Jukka.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerolan ja Jukka Tammelinin.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 70
§ 23

05.05.2025
26.05.2025

Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 70

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi, puh. 044 770 2173

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lisäksi kuntien tulee seurata asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja raportoida näistä valtuustolleen vuosittain. Sen lisäksi valtuustokausittain tulee valmistella laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma, jota arvioidaan ja päivitetään vuosittain vuosiraporteissa ja osana muuta kuntasuunnittelua. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 29.6.2021/612 § 6.)

Laaja hyvinvointikertomus on kunnan eri toimialojen yhteistyössä valmisteleva asiakirja kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä kunnassa. Se ohjaa kunnassa tehtävää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Laaja hyvinvointikertomus muodostuu kahdesta osasta, nyt raportoitavasta hyvinvointikertomuksesta, jossa arvioidaan kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä ja siihen vaikuttaneita tekijöitä päättyvällä valtuustokaudella 2021–2025 sekä syksyn 2025 aikana laadittavasta suunnitelmaosasta, jossa määritellään hyvinvoinnin edistämisen painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tulevalle valtuustokaudelle 2025–2029.

Hyvinvointitiedon kuvaamiseen on käytetty pääosin samoja indikaattoreita kuin edellisessä laajassa hyvinvointikertomuksessa vuosilta 2021–2025, jotta hyvinvoinnin kehityksen seuraaminen olisi mahdollisimman luotettavaa. Keskisinä tietolähteinä on käytetty kouluterveyskyselyn tuloksia, Tilastokeskuksen, THL:n Sotkanet tietokannan ja HYTE-kertoimen indikaattoreita, hyvinvointi-indikaattorin ja TEM:n tilastoja sekä paikallisesti kerättyjä tilastotietoja mm. asiakas- ja kävijämääristä sekä toteutuneista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen vertailukunniksi on valittu Hollola, Päijät-Hämeen hyvinvointialue ja koko maa.

Kärkölen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2025–2029 perustuu velvoittavan lainsäädännön lisäksi kuntastrategiaan, valtioneuvoston periaatepäätökseen väestön hyvinvoinnin-, terveyden ja turvallisuuden edistämisestä sekä maakunnallisesti valittuihin HYTE-



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 70
§ 23

05.05.2025
26.05.2025

kärkiin, jotka toimivat hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen painopistealueina. Suunnitelmassa on otettu huomioon myös maakunnallisten HYTE-neuvotteluiden tulokset, maakunnallisesti laaditut erillisohjelmat ja suunnitelmat sekä meneillään olevat hyvinvointia-, terveyttä ja turvallisuutta edistävät hankkeet.

Laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosa vuosille 2025–2029 laaditaan tässä asiakirjassa esitettyihin tietoihin pohjautuen. Hyvinvointisuunnitelma toimii lisäksi lakisääteisenä suunnitelmana lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmalle, ehkäisevän työ suunnitelmalle, turvallisuussuunnitelmalle sekä suunnitelmalle ikääntyneen väestön hyvinvoinnin edistämiseksi. Myös Lapsiystävällinen kunta – mallin toimintasuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhdistetään osaksi tulevaa hyvinvointisuunnitelmaa. Lisäksi laajan hyvinvointikertomuksen liitteinä ovat Kärkölen kunnan kotoutumissuunnitelma ja ilmastosuunnitelma. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattavat tavoitteet ja toimenpiteet ovat keskeinen osa kuntasuunnittelua ja ohjaavat poliittista päätöksentekoa. Tämä tulee ottaa huomioon myös tulevan kuntastrategian valmistelussa ja seuraavien vuosien talousarvion laadinnassa. Hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025–2029 hyväksyy uusi kunnanvaltuusto syksyllä 2025.

Laaja hyvinvointikertomus julkaistaan Kärkölen kunnan kotisivuilla valtuuston hyväksynnän jälkeen.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. keskustelee ja lausuu liitteenä olevasta laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosasta vuosilta 2021–2025.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosan vuosilta 2021–2025 tiedokseen ja valtuusto velvoittaa, että eri toimialat hyödyntävät kertomusosassa esitettyjä tietoja laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2025–2029 laatimisessa ja tulevan valtuustokauden hyvinvointitavoitteiden asettamisessa sekä talouden suunnittelussa.

Päätös 1. Kunnanhallitus keskusteli hyvinvointikertomuksen kertomusosasta 2021–2025 ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Kunnanhallitus johtaa kunnan hyvinvointityötä. Kunnanhallituksen edustajat ovat aktiivisesti osallistuneet valtuustokauden aikana hyvinvointiryhmän ja lautakuntien työskentelyyn. Kunnanhallituksen edustaja on myös osallistunut hyvinvointikertomuksen laatimiseen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 70
§ 23

05.05.2025
26.05.2025

Kunnanhallitus kiittää hyvinvointikoordinaattori Sanna Nevalaista ja johtoryhmää laadukkaasta työstä kuntalaisten hyvinvoinnin parantamiseksi ja työn kattavasta raportoinnista hyvinvointikertomuksen muodossa.

Keskeisiä hyvinvointitoimia kunnassa ovat olleet resurssien asettaminen seniori- ja perheohjaukseen, Unicefin lapsiystävällinen kunta - mallin käyttöönotto ja yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen kanssa. Vakiintuneita toimintamuotoja ovat olleet liikunnan ja liikkumisen edistäminen, kulttuuri- ja kirjastotoimi, nuorisotoimi ja avoimen hallinnon mukainen osallistaminen.

Hyvinvointikertomuksen pohjalta tulee hallinnon laatia kattava hyvinvointisuunnitelma uuden valtuuston hyväksyttäväksi. Tulevassa suunnitelmassa tulee ottaa huomioon myönteisen kehityksen jatkaminen aktiivisella toiminnalla. Kuntalaisten hyvinvointi tulee jatkossakin olla kunnan päätehtäviä. Työprosesseissa, päätösvalmistelussa ja päätöksenteossa tulee jatkuvasti ottaa huomioon asiakaslähtöisesti kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Päätöksenteossa ja tavoitteellisessa työskentelyssä tulee huomioida paikalliset olosuhteet, raporttien esittämä pohjatieto sekä HYTE-kertoimen tulos- ja prosessi-indikaattorit sekä muut kansalliset tavoitteet TEA-mittareiden muodossa.

2. Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosan vuosilta 2021–2025 tiedokseen ja valtuusto velvoittaa, että eri toimialat hyödyntävät kertomusosassa esitettyjä tietoja laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2025–2029 laatimisessa ja tulevan valtuustokauden hyvinvointitavoitteiden asettamisessa sekä talouden suunnittelussa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

hyvinvointikoordinaattori

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 23
108/00.01.02/2025

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se merkitsee laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosan vuosilta 2021–2025 tiedokseen ja valtuusto velvoittaa, että eri toimialat hyödyntävät kertomusosassa esitettyjä tietoja laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2025–2029 laatimisessa ja



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 70
§ 23

05.05.2025
26.05.2025

tulevan valtuustokauden hyvinvointitavoitteiden asettamisessa sekä talouden suunnittelussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

hyvinvointikoordinaattori
toimialajohtajat

Liitteet

Liite1 Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029



Tekninen lautakunta	§ 40	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 72	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

Lisämäärärahan hakeminen alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin

Tekninen lautakunta 15.04.2025 § 40

Valmistelija tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Tekninen toimi esittää lisämäärärahaa seuraavaan investointiin:

9419 Kukonmäen ylavesisäiliö

Vuoden 2025 talousarviossa on varattu investointeihin 250 000 euron määräraha Kukonmäen vesitornin kunnostamiseen. Tekninen lautakunta on käsitellyt Kukonmäen vesitornin kunnostamisen vaihtoehtoja kokouksessaan 20.8.2024 § 85, jolloin se päätti palauttaa asian valmisteluun, kunnes saadaan tieto vaikuttaako toteutettava kunnostusvaihtoehto Kukonmäen vesitornin tulipalon myötä saatavaan vakuutuskorvaukseen. Tekninen lautakunta jatkoi käsittelyä 17.12.2024 § 133 saatuaan tiedon, että vakuutuskorvaus ei ole sidottu olemassa olevan rakennuksen saneeraamiseen. Tekninen lautakunta päätti aloittaa Kukonmäen vesitornin saneeraamisen sijasta uusien alavesisäiliöiden ja uuden paineenkorotusaseman rakentamisen ja vanhan vesitornin purkamisen valmistelun.

Kukonmäen vesitornin kunnostamiseen varatut määrärahat tullaan siis kohdentamaan uusien alavesisäiliöiden ja paineenkorotusaseman rakentamiseen. Alavesisäiliöiden rakentamisen hankinta on kilpailutettu suunnittele- ja toteuta urakkamallilla (ST-urakka), jolla tarkoitetaan sitä, että urakkaan ei sisälly pelkästään kohteen rakennustyöt, vaan myös suunnittelu ja toteuttaminen. Urakkaa ei siis kilpailuteta valmiiksi laadittuihin rakennussuunnitelmiin perustuen, vaan niiden ja muiden tarvittavien suunnitelmien tuottaminen jää urakoitsijan vastuulle ja sisältyy urakkahintaan. Alavesisäiliöiden rakentamisen urakkatyön kilpailutuksessa tarjoukset saatiin selkeästi määrärahat ylittävinä. Tämä ei kuitenkaan johdu valitusta urakkamallista, sillä suunnittelun osuus on samalla tasolla, mitä se olisi erikseen kilpailutettuna tullut kustantamaan.

Alavesisäiliön ST-urakkakilpailutuksessa saatu urakkahinta on yhteensä 965 000 euroa. Urakkahinta koostuu alavesisäiliöiden, paineenkorotusaseman ja vesijohdon rakentamisesta sekä suunnittelusta. Lisäksi hintaan sisältyy optiona hankittavat tulopuolen ohituskaivo sekä vanhan vesitornin purkaminen (purkukustannuksen osuus kohdistuu



Tekninen lautakunta	§ 40	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 72	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

käyttötalouteen). Urakkahinnan lisäksi investointiin tulisi varata määrärahoja vesijohdon rakentamisen myötä mahdollisesti maksettaviin maankäyttökorvauksiin sekä automaation toteuttamiseen.

Lisämäärärahatarve alavesisäiliöiden ja paineenkorotusaseman toteuttamiseen on 750 000 euroa.

Investointi	Urakan kustannukset €	Arvioidut muut kustannukset €	Varattu määräraha €	Ylitys €
9419 Kukonmäen ylävesisäiliö	965 000	35 000	250 000	750 000

Perustelut määrärahan tarpeelle

Tekninen lautakunta päätti 17.12.2024 § 133, että Kukonmäen ylävesisäiliön kunnostamista aletaan valmistelemaan VE 4 toimenpidevaihtoehdolla, eli uusien alavesisäiliöiden ja uuden paineenkorotusaseman rakentamisella. Uusien alavesisäiliöiden rakentamisen valmistelun tukena on käytetty Sitowise Oy:n 22.3.2024 laatimaa Kärkölen vesijohtoverkoston mallinnusta, jossa on tarkasteltu sekä talousvesiverkoston toimintaa, että ylävesisäiliön kapasiteettia. Mallinnuksen tekeminen aloitettiin vuonna 2023 eli ennen 2024 tapahtunutta vesitornipaloa, sillä vesitornin kuntotarkastuksissa oli todettu tarve merkittäville saneerauksille.

Sitowise Oy:n verkostomallinnuksessa todettiin, ettei nykyinen noin 300 m³ säiliötilavuus riitä, kun huomoidaan vedenkäytön vaihtelujen tasaaminen, käyttöhäiriöihin varautuminen sekä sammutusvesivarasto, jota ei edellisessä vesitornissa ollut käytössä. Näiden tietojen pohjalta uuden vesisäiliön tilaavuus tulisi olla noin 600 m³. Tarvittava säiliötilavuus on arvioitu seuraavien tietojen perusteella:

- vedenkäytön vaihtelujen edellyttämä säiliötilavuus 15 % vuorokausikäytöstä
- jakelukeskeytyksien varalta tarvittava säiliötilavuus 26 % vuorokausikäytöstä
- sammutusvesireservi 288 m³

Uusi tarvittava 600m³ säiliötilavuus ei mahdu alavesisäiliörakenteena vanhan alkuvuodesta 2024 palaneen vesitornin kiinteistölle, joten uudelle vesisäiliöratkaisulle tuli etsiä uusi sijanti. Sitowise Oy:n verkostomallinnuksessa verkoston toimivuutta on tarkasteltu tilanteessa,



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 40
§ 72
§ 24

15.04.2025
05.05.2025
26.05.2025

jossa alavesisäiliöt sijoitettaisiin Sirkkovieruun Lautatarhan alueen läheisyyteen. Tässä kohtaa hankkeen valmistelua todettiin, että sijoittamalla uudet alavesisäiliöt Sirkkovieruun, mahdollistaisi se hankkeen välittömän eteenpäin viemisen sekä vähentäisi suunnittelukustannuksia, sillä uusia verkoston toimivuustarkasteluja ei tarvitsisi tehdä.

Lautatarhan alueella olevalle ”yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten aluetta” varten varatulle tontille 316-408-4-122 rakennettava uusi alavesisäiliö voitaisiin toteuttaa maanalaisena rakenteena ilman paineenkorotustarvetta, sillä kohteen korkotasot vastaavat vanhan vesitornin korkotasoja. Säiliö toimisi siis maanalaisena ylavesisäiliönä, sillä Sirkkovierun alue on sijainniltaan korkealla, minkä vuoksi vesisäiliön ei tarvitse olla tornimainen toimiakseen samalla periaatteella kuin vesitornit toimivat. Säiliön rakentaminen vaatii uuden kulkuyhteyden toteuttamisen rakennustöitä ja huoltoa varten.

Vedenjakeluverkoston kannalta suurin toiminnallinen muutos kohdistuisi Mäntsäläntien nykyiselle 160 M vesijohdolle, jonka kautta on siirretty aiemmin vettä vesitorniin. Putken maksimivirtaama ja painehäviö kasvaisivat erityisesti maksimivuorokauden kulutuksella, kun alavesisäiliöt sijoitettaisiin Sirkkovieruun. Mallinnuksen mukaan suurimmalla vuorokausikulutuksella minimipaineet Järvelän, Lappilan ja Kirkonkylän alueilla alenisivat nykytilanteeseen nähden.

Hankkeen kilpailutusta suunniteltaessa vesijohdon muutostyöt 1,5 kilometrin matkalta 225 M koon vesijohtoon tunnistettiin olevan vedenjakelun toimivuuden ja toimintavarmuuden kannalta tärkeää ja siksi vesijohdon saneeraus on sisällytetty kilpailutettuun urakkaan. Mäntsäläntien varrella on tällä hetkellä useita vesijohtoja, joiden sijainnit ja kunto ovat epävarmoja. Sijoittamalla uusi vesijohto pois Mäntsäläntien katualueelta saadaan mahdollisten painehäviöiden ja toimintavarmuuden takaamisen lisäksi Mäntsäläntien alueen riskikohteita vähennettyä sekä välttämään jatkossa työlupien hakemiselta ELY-keskukselta tiealueella työskenneltäessä. Mikäli alavesisäiliöt sijoitettaisiin Sirkkovierun alueelle, mutta vesijohtoa ei saneerattaisi urakan yhteydessä, syntyisi merkittävä riski sille, ettei vedenjakeluverkosto toimisi tarkoituksenmukaisesti, jolloin vesijohdon saneeraus tulisi kuitenkin tehdä myöhemmin omana hankkeenaan.

Vaikka rakennettava uusi alavesisäiliö voitaisiin toteuttaa maanalaisena rakenteena ilman paineenkorotustarvetta, paineenkorotustarpeelle tunnistettiin kuitenkin tarve, kun otettiin huomioon mahdolliset verkoston häiriötilanteet. Tästä syystä urakkaan on sisällytetty myös



Tekninen lautakunta	§ 40	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 72	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

paineenkorotusasema, jonka avulla on tarkoitus taata vedenjakelun toteutuminen myös häiriötilanteissa.

Hankkeena uuden alavesisäiliön rakentaminen on Kärkölen veden toimintavarmuuden kannalta merkittävä. Vesisäiliön kapasiteetin lisääminen on merkittävä parannus entiseen ja erityisesti sammutusvesikapasiteetin huomioiminen erityisen tärkeää onnettomuustilanteisiin varautumisen kannalta. Alavesisäiliön sijoittumispaikkaa on tarkateltu mallinnuksen yhteydessä, jossa on todettu Sirkkovierun alueen soveltuvan korkeusasemaltaan maan alle sijoittuville vesisäiliöille. Kyseinen maa-alue on jo kunnan omistuksessa, joten maahankinnalle ei myöskään synny tarvetta. Mäntsäläntien vesijohdon (160 M) saneeraus kokoon 225 M lisää hankkeen kustannuksia, mutta on tärkeää vesilaitoksen toimintavarmuuden kannalta. Suunnittele- ja toteuta urakkamalli luo mahdollisuudet tarkastella, tarkentaa ja muuttaa urakan sisältöä, mikäli se on toteutuksen ja syntyvien kustannusten kannalta tarkoituksenmukaista.

Mikäli uutta vesisäiliötä ei rakenneta, luo tämä suuren riskin Kärkölen veden vedenjakelulle. Vesisäiliöllä on Kärkölen vedellä kaksi pääkäyttötarkoitusta, varastoida vettä sekä pitää yllä tasaista vedenpainetta vesijohtoverkostosta. Riittävän suuri paine on tarpeen vesijohtoverkon toiminnan vuoksi, mutta toisaalta paine ei myöskään saa olla liian suuri etteivät putkistot vaurioidu. Painetta verkostossa säätelee asiakkaiden vedenkäyttö. Suuri vedenkulutus vähentää verkoston painetta. Kärkölen veden vedenjakelualueella riskiä luovat suuret vedenkäyttäjät, jotka saattavat äkillisesti ottaa suuriakin määriä vettä verkostosta kerralla. Liian matalalla paineella voi olla useita vaikutuksia:

- Maaperän vesi vuotaa putkeen ja pilaa juomaveden mikrobeilla, lannoitteilla ja kemikaaleilla.
- Vesijohto voi romahtaa maaperän aiheuttamasta paineesta, jonka normaalitilanteessa vedenpaine kumoaisi. Säännösten mukainen vesijohto kestää maanpaineen myös tyhjänä.
- Vedenpaine on liian alhainen vesihanassa.

Vaikka vesisäiliö ei ole välttämätön osa verkostoa, vaan tarvittava paine voidaan tuottaa pelkästään vedenottamon tai paineenkorotusaseman pumpuilla, vesitornien tuottama paineellinen vesi toimii varmemmin häiriötilanteissa - esimerkiksi sähkökatkon aikana - kuin pelkästään pumppaukseen perustuva veden jakelu. Häiriötilanteissa vesisäiliössä riittää vettä kulutustilanteesta ja alueesta riippuen useiden tuntien ajaksi. Mikäli



Tekninen lautakunta	§ 40	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 72	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

vesisäiliötä ei verkostossa ole, seuraa siitä veden jakelun äkillinen keskeytyminen häiriötilanteissa.

Esittelijä	tekninen johtaja Niina Varjo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kukonmäen ylävesisäiliön investointiin.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 72

Valmistelija tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 15.4.2025 § 40.

Tekninen lautakunta esittää päätöksessään lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kukonmäen ylävesisäiliön investointiin. Vuoden 2025 talousarviossa on varattu investointiin 250 000 euron määräraha.

Alavesisäiliön ST-urakkakilpailutuksessa saatu urakkahinta on yhteensä 965 000 euroa. Urakkahinta koostuu alavesisäiliöiden, paineenkorotusaseman ja vesijohdon rakentamisesta sekä suunnittelusta. Lisäksi hintaan sisältyy optiona hankittavat tulopuolen ohituskaivo sekä vanhan vesitornin purkaminen (purkukustannuksen osuus kohdistuu käyttötalouteen). Urakkahinnan lisäksi investointiin tulisi varata määrärahoja vesijohdon rakentamisen myötä mahdollisesti maksettaviin maankäyttökorvauksiin sekä automaation toteuttamiseen.

Mikäli uutta vesisäiliötä ei rakenneta, luo tämä suuren riskin Kärkölen veden vedenjakelulle. Vesisäiliöllä on Kärkölen vedellä kaksi pääkäyttötarkoitusta, varastoida vettä sekä pitää yllä tasaista vedenpainetta vesijohtoverkostosta. Riittävän suuri paine on tarpeen vesijohtoverkon toiminnan vuoksi, mutta toisaalta paine ei myöskään saa olla liian suuri



Tekninen lautakunta	§ 40	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 72	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

etteivät putkistot vaurioitu. Painetta verkostossa säätelee asiakkaiden vedenkäyttö. Suuri vedenkulutus vähentää verkoston painetta. Kärkölen veden jakelualueella riskiä luovat suuret vedenkäyttäjät, jotka saattavat äkillisesti ottaa suuriakin määriä vettä verkostosta kerralla. Liian matalalla paineella voi olla useita vaikutuksia:

- Maaperän vesi vuotaa putkeen ja pilaa juomaveden mikrobeilla, lannoitteilla ja kemikaaleilla.
- Vesijohto voi romahtaa maaperän aiheuttamasta paineesta, jonka normaalitilanteessa vedenpaine kumoaisi. Säännösten mukainen vesijohto kestää maanpaineen myös tyhjänä.
- Vedenpaine on liian alhainen vesihanassa.

Vaikka vesisäiliö ei ole välttämätön osa verkostoa, vaan tarvittava paine voidaan tuottaa pelkästään vedenottamon tai paineenkorotusaseman pumpuilla, vesitornien tuottama paineellinen vesi toimii varmemmin häiriötilanteissa - esimerkiksi sähkökatkon aikana - kuin pelkästään pumppaukseen perustuva veden jakelu. Häiriötilanteissa vesisäiliössä riittää vettä kulutustilanteesta ja alueesta riippuen useiden tuntien ajaksi. Mikäli vesisäiliötä ei verkostossa ole, seuraa siitä veden jakelun äkillinen keskeytyminen häiriötilanteissa.

Tarkemmat perustelut lisämäärärahan tarpeesta on esitetty teknisen lautakunnan kokouksen 15.4.2025 perusteluosassa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahan myöntämistä alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kukonmäen ylävesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö



Tekninen lautakunta	§ 40	15.04.2025
Kunnanhallitus	§ 72	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan Kukonmäen alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti myöntää teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan Sirkkovierun alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu tekninen johtaja
vt. kiinteistöpäällikkö
Provincia



Tekninen lautakunta	§ 47	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 92	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Lisämäärärahan hakeminen investointiin Kävelyn ja pyöräpysäköinnin parantaminen

Tekninen lautakunta 13.05.2025 § 47

Valmistelija tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Tekninen toimi esittää lisämäärärahaa seuraavaan investointiin:

9426 KÄPY pyöräpysäköinnin parantaminen

Kärkölen kunnassa on laadittu jalankulun ja pyöräilyn edistämishjelma osana Traficomien avustamaa hanketta, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.2.2022. Yhtenä ohjelmassa asetetuista toimenpiteistä oli pyöräpysäköinnin parantaminen Järvelän ja Lappilan asemilla.

Tekninen toimi on hakenut syksyllä 2023 Traficomilta avustusta kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmasta hankkeelle Pyöräpysäköinnin parantaminen Järvelän ja Lappilan asemilla. Myönteinen avustuspäätös saatiin 27.11.2023, jossa avustuksen enimmäismäärä on 27 595 euroa, kuitenkin enintään 50 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustushakemuksessa suunnittelukustannuksiksi arvioitiin n. 2 000 euroa ja rakentamiskustannuksiksi n. ■■■■■ euroa.

Hankkeen myötä laaditut pyöräpysäköintisuunnitelmat on hyväksytetty Traficomilla elokuussa 2024. Suunnitelmien laadinta ja niiden perusteella tehty päivitetty kustannusarvio hankittiin Destia Oy:ltä hintaan 7 485 euroa. Päivitettyssä kustannusarviossa rakentamisen kokonaiskustannuksiksi arvioitiin n. ■■■■■ euroa. Teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon ei ole varattu investointimäärärahaa pyöräpysäköinnin rakentamisen toteuttamiseksi. Ottaen huomioon hankkeen toteutuessa saatavan avustuksen määrän, riskivarausten ja kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset, tarvittaisiin rakentamista varten lisämäärärahaa investointiin n. 100 000 euroa.

Perustelut lisämäärärahan tarpeelle:

Järvelän ja Lappilan asemien yhteyteen on suunniteltu pyöräkaapit 5 pyörälle sekä runkolukittava pyöräkatokset 20 pyörälle. Nykyinen



Tekninen lautakunta	§ 47	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 92	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

pysäköinti seisakkeilla ei ole runkolukittava eikä pyöriä saa katokseen. Hankkeella on tarkoitus parantaa pyöräpysäköintimahdollisuuksia ja näin kannustaa kestävään liikkumiseen sekä toteuttaa kunnan strategian ja ilmastosuunnitelman tavoitteita.

Kärkölen kuntastrategiassa 2023-2029 on asetettu tavoitteeksi elinympäristöstä huolehtiminen, jonka toimenpiteeksi on määritelty aktiivisesti Hinku-kunta tavoitteiden mukaisesti toimiminen, ilmastosuunnitelman laatiminen ja vihreän siirtymän hankkeiden edistäminen.

Kärkölen vuoden 2025 HINKU-suunnitelmassa todetaan, että jatkossa sen toimenpiteet tullaan sisällyttämään ilmastosuunnitelman toimenpiteisiin ja niitä seurataan ilmastosuunnitelman avulla. Kärkölen kunnanvaltuusto on hyväksynyt päätöksellään 9.12.2024 § 59 ilmastosuunnitelman vuosille 2025-2029. Ilmastosuunnitelman yhtenä toimenpiteenä on pyöräpysäköinnin ja -reitistöjen parantaminen, johon sisältyy runkolukittavien pyörätelineiden ja tarvittaessa katosten toteuttaminen esim. kouluille, liityntäpysäköintiin ja muille julkisille alueille. Lisäksi toimenpiteinä on junamatkustamisen kehittäminen lisäämällä turvallisia pyöräparkkeja asemille sekä lähi- ja luontomatkailun edistäminen mahdollistamalla kohteisiin saapuminen kävellen ja pyörällä.

HINKU- ja ilmastosuunnitelman tavoitteiden lisäksi Kärkölen jalankulun ja pyöräliikenteen edistämishjelmassa 2021 on esitetty tavoitteeksi kasvu jalankulku- ja pyöräilymäärissä, joka pyöräilyn osalta on kulkutapaosuuden kasvaminen 7 %:sta 15 %:iin vuoteen 2030 mennessä.

Investointilisämäärärahan saaminen on edellytyksenä pyöräpysäköinnin parantamishankkeen toteutumiselle ja näin ollen edellä mainittujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi.

Esittelijä	tekninen johtaja Niina Varjo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle 100 000 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen investointiin.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta	§ 47	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 92	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 92

Valmistelija tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 13.5.2025 § 47.

Tekninen lautakunta esittää päätöksessään 100 000 euron lisämäärärahan myöntämistä KÄPY-pyöräpysäköinnin investointiin vuoden 2025 talousarvioon. Investoinnin toteuttamiseen ei ole varattu määrärahoja vuoden 2025 talousarvioon.

Järvelän ja Lappilan asemien yhteyteen on suunniteltu pyöräkaapit 5 pyörälle sekä runkolukittava pyöräkatokset 20 pyörälle. Nykyinen pysäköinti seisakkeilla ei ole runkolukittava eikä pyöriä saa katokseen. Hankkeella on tarkoitus parantaa pyöräpysäköintimahdollisuuksia ja näin kannustaa kestävään liikkumiseen sekä toteuttaa kunnan strategian ja ilmastosuunnitelman tavoitteita.

Pyöräpysäköinnin parantamisen hankkeen rakentamisesta on teetetty päivitetty kustannusarvio vuonna 2024. Tarkkaa hintaa rakentamiskustannuksille ei vielä tiedetä, sillä hankinta menee toukokuun aikana kilpailutukseen ja kesäkuussa tekniseen lautakuntaan päätettäväksi. Pyydettävä 100 000 euron lisämääräraha perustuu rakentamisen kustannusarvioon, riskivaraukseen sekä kilpailutuksesta aiheutuviin kustannuksiin. Lisäksi siihen on huomioitu saatavan hankeavustuksen enimmäismäärä, eli 27 595 euroa.

Tarkemmat perustelut lisämäärärahan tarpeesta on esitetty teknisen lautakunnan kokouksen 13.5.2025 perusteluosassa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 100 000 euron lisämäärärahan myöntämistä KÄPY pyöräpysäköinnin parantamisen investointiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tekninen lautakunta	§ 47	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 92	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
vt. kiinteistöpäällikkö

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 25
154/02.02.00/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 100 000 euron lisämäärärahan KÄPY pyöräpysäköinnin parantamisen investointiin.

Päätös Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:51-19:01.

Keskustelun kuluessa Santeri Nousjoki esitti Topias Rauhamaan kannattamana, että palautetaan asia valmisteluun siten, että määrärahatarve alenee.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pöydällepanoehdotus, joten puheenjohtaja kehotti kohdistamaan seuraavat puheenvuorot vain pöydällepanoehdotukseen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kannatettu pöydällepanoehdotus, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen pöydällepanoesityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettua nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 12 JAA-ääntä, 10 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja julisti, että äänestystuloksen mukaisesti jatketaan asian käsittelyä kokouksessa.

Keskustelun jatkuessa Santeri Nousjoki esitti Topias Rauhamaan



Tekninen lautakunta	§ 47	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 92	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

kannattamana, että kunnanvaltuusto päättää myöntää teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 50 000 euron lisämäärärahan KÄPY pyöräpysäköinnin parantamisen investointiin.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 8 JAA-ääntä, 14 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston päätökseksi tulleen Santeri Nousjoen esityksen.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu tekninen johtaja
vt. kiinteistöpäällikkö
Provincia

Liitteet

- Liite2 Äänestysluettelo § 25
- Liite3 Äänestysluettelo § 25 äänestys 2
- Liite4 Järvelän aseman pyöräpysäköintisuunnitelma
- Liite5 Toimenpidekortti Järvelän aseman pyöräpysäköintisuunnitelma
- Liite6 Lappilan aseman pyöräpysäköintisuunnitelma
- Liite7 Toimenpidekortti Lappilan aseman pyöräpysäköintisuunnitelma



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutos

Tekninen lautakunta 21.11.2023 § 116
226/10.02.03/2023

Valmistelija kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi 044-770 2025
tekniinen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 19.06.2023 § 29, että puutarha-asumisen konsepti kaavoitetaan Louhivaaran alueelle ja alueella aloitetaan uudelleenkaavoitus.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 17.10.2023 § 100 hankkia Louhivaaran puutarha-asumisen viitesuunnittelun Sitowise Oy:ltä. Viitesuunnitteluun sisältyi maastokäynti, kaksi luonnosvaihtoehtoa ja lopullinen viitesuunnitelma. Viitesuunnitelmaehdotus Louhivaaran alueesta on valmistunut Louhivaaran alueen kaavoitustyön pohjaksi ja se tuodaan liitteenä teknisen lautakunnan nähtäväksi.

Viitesuunnitelmassa Louhiniityntien länsipää, Louhivaarantien alue, Louhirinteentien sekä Louhirinteenkujan eteläpuoli pysyy lähestulkoon ennallaan voimassa olevaan asemakaavaan verrattuna. Suunnitelmassa Louhirinteentien ja Louhirinteenkujan pohjoispuolelle asettuvalla yhteisöllisen puutarha-asumisen alueelle sijoittuu yhteensä 26 yhteisöllisen asumisen rakennuspaikkaa. Louhiniityntie päättyy Louhiniityntie 6 kohdalle ja jatkuu siitä eteenpäin kevyenliikenteen väylänä kohti itää. Myös Louhirinteentie päättyy Louhirinteenkujan kohdalle ja jatkuu siitä eteenpäin kevyenliikenteen väylänä kohti pohjoista Koulumäentielle.

Yhteisöllisen puutarha-asumisen alueella asukkaiden pihoihin ajo on mahdollista ja muiden osalta on tarkoitus käyttää yhteispaikoitusta. Autoilla liikkuminen alueen sisällä on tarkoitus minimoida. Rakennuspaikojen koko vaihtelee reilusta 400 m2:stä yli 600 m2:iin.

Esittelijä tekniinen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi Louhivaaran puutarha-asumisen viitesuunnitelman ja päättää hyväksyä sen pohjaksi tulevalle kaavoituksen valmistelulle.



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 21
226/10.02.03/2023

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §).

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan muutos on päätetty käynnistää kunnanvaltuuston päätöksellä 19.6.2023 § 29. Kaavamuutoksen taustalla on Monipaikkaisen puutarha-asumisen kehittämishanke. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.11.2023 § 116 hyväksynyt puutarha-asumisen viitesuunnitelman hyödynnettäväksi kaavoitusprosessissa. Kaavamuutoksen vireilletulosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla kuulutuksissa 4.12.2023 – 18.12.2023.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on eritelty muun muassa Louhivaaran alueella voimassaolevat kaavat ja alueidenkäyttötavoitteet, jo tehdyt ja tarvittavat lisäselvitykset kaavoitukseen, osalliset ja osallistumismahdollisuudet, kaavaprosessi ja tiedottaminen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville 30 päivän ajaksi kunnan ilmoitustaululle (suunnitelma-asiakirja nähtävillä teknisessä toimistossa osoitteessa Opintie 2), kunnan verkkosivuille ja ilmoituslehteen ajalle 4.3.2024 - 3.4.2024. Nähtävilläolokaudena kaavan osallisilla on mahdollisuus jättää kirjallinen huomautus suunnitelmasta tekniseen toimistoon (Opintie 2) tai sähköpostitse kirjaamo@karkola.fi. Lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi jättää kommentteja Otakantaa.fi- sivustolla nähtävilläolokaudena.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa kaavaprosessin aikana ottaen huomioon saadut muistutukset ja kommentit.



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville ajalle 4.3.2024 - 3.4.2024.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 23.04.2024 § 49
226/10.02.03/2023

Valmistelija	kaavoittaja julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080 tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056 Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettiin julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi 4.3.-3.4.2024 väliselle ajalle kunnan verkkosivuille ja ilmoituslehteen, sekä Otakantaa.fi -sivustolle teknisen lautakunnan päätöksellä 27.02.2024 § 21. Asukasvuorovaikutuksessa hyödynnettiin Otakantaa.fi palvelua, jossa palautetta suunnitelmasta sai jättää nähtävilläoloaikana. Lisäksi osalliset saivat jättää kirjalliset huomautukset OAS:sta kunnan kirjaamoon tai tekniseen toimistoon. Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan OAS:sta saatiin yhteensä 6 palautetta Otakantaa.fi -sivustolla, joiden pohjalta nousi esiin seuraavia huomioita: - Asemakaavan toivotaan takaavan ympäristövaikusten ja taloudellisen hyödyn tasapainon - Yhteisöllisen puutarha-asumisen alueen sijoittuminen Lappilaan junapysäkin läheisyyteen nähdään hyvänä kehityssuuntana ja sen toivotaan tuovan alueelle uusia asukkaita - Alueen koetaan soveltuvan hyvin pienrakentamiseen ja omakotialueeseen - Puutarha-asumisen sekä koetaan sijoittuvan luontevasti olemassa olevaan asutukseen, että ajatellaan pienkotien erottuvan liikaa alueelle jo rakennetuista omakotitaloista
--------------	--



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

- Huolta aiheuttaa se, että tontit eivät lopulta menisikään kaupaksi

Muita palautteita tai huomioita ei toimitettu kirjaamoon tai tekniseen toimistoon.

Vastauksena saapuneisiin huomioihin tekninen toimi toteaa, että Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaava on valtuustoaloitteen pohjalta päätetty kunnanvaltuustossa päätöksellä 19.6.2023 § 29 toteuttaa Lappilan Louhivaaran alueelle. Päätöksen pohjalla on ollut kohdevertailuja, ja rakentamiskustannuksia on laskettu Ihku-kustannuslaskentaohjelmistolla. Näiden pohjalta on päätetty, että monipaikkaisen puutarha-asumisen konsepti kaavoitetaan Louhivaaran alueelle.

Monipaikkaisen puutarha-asumisen hankkeella luodaan asumiseen ratkaisua, jossa yhdistetään vapaa-ajan sekä vakituiseen asumiseen parhaat puolet. Asunnoista tulee ympärivuotiseen asumiseen tarkoitettuja taloja tietoliikenneyhteyksineen. Sijainti on myös ollut tärkeä kriteeri hankkeen alueen valinnassa. Ajatuksena on ollut, että sijainti on lähellä kaikkea, hyvien kulkuyhteyksien päässä, mutta kuitenkin maalla. Tähän Louhivaaran alue soveltuu hyvin, lähellä olevien junayhteyksien sekä maalaismaisemansa vuoksi.

Kaavoitettava alue on tällä hetkellä kunnan omistuksessa. Kunnalla ei ole tarvetta hankkia tämän kaavoituksen alueelta lisää maaomaisuutta. Osa alueen tonteista jää entiselleen ja soveltuu jatkossa myös isompien omakotitalojen rakentamiseen. Nämä tontit sijaitsevat jo rakennettujen tonttien yhteydessä. Puutarha-asumisen konsepti on tarkoitus kaavassa sijoittaa Louhirinteentien itäpuolelle, peltoalueen läheisyyteen, jotta maaperä olisi puutarhakasvattamiselle otollisin. Myös puutarha-asumisen rakentamiskoista on tarkoitus tehdä joustavia siten, että rakentaminen alueella olisi mahdollisimman joustavaa, kuitenkin niin, että hankkeen arvot säilyvät.

Alueiden välisillä viheryhteyksillä pyritään siihen, että puutarha-asuminen, rakentamattomat pientalotontit sekä olemassa oleva asuminen saadaan luontevasti sovitettua yhteen, kuitenkin niin, että alueiden omaleimaisuus säilyy. Alueen viihtyvyyttä kaavassa on lisätty puistoalueilla sekä aluetta halkovalla jalankulun ja pyöräilyn väylällä.



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta keskusteleee saapuneista palautteista ja päättää, että ne otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon asemakaavamuutosprosessin aikana.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 24.09.2024 § 98

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056
kaavoittaja julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavamuutos on edennyt valmisteluvaiheeseen ja sen asemakaavaluonnos on valmistunut. Kaavaluonnos laaditaan kaavaehdotuksen pohjaksi ja siinä esitellään kaavan tarkoitus ja pääsisältö, suunnittelun tilanne, kaavaprosessin vaiheet, osallistumisen ja vuorovaikutuksen sekä itse asemakaavan tavoitteet.

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan muutos on päätetty käynnistää kunnanvaltuuston päätöksellä 19.6.2023 § 29. Kaavamuutoksen taustalla on Monipaikkaisen puutarha-asumisen kehittämishanke. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.11.2023 § 116 hyväksynyt puutarha-asumisen viitesuunnitelman hyödynnettäväksi kaavoitusprosessissa. Kaavamuutoksen vireilletulosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla kuulutuksissa 4.12.2023 – 18.12.2023. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on pidetty nähtävillä ajalla 4.3.2024 - 3.4.2024, jolloin osallisilla on ollut mahdollisuus esittää OAS:sta kirjallisia mielipiteitä.

Kaavaluonnosvaiheessa osallisille ja asukkaille varataan mahdollisuus esittää mielipiteitä ja arvioita kaavaluonnoksen valmisteluaineistosta asettamalla se nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 30 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi kunnan ilmoitustaululle (valmisteluaineisto nähtävillä teknisessä toimistossa osoitteessa Opintie 2), kunnan verkkosivuille ja ilmoituslehteen ajalle 27.9. – 28.10.2024.

Nähtävilläoloaikana kaavan osallisilla on mahdollisuus jättää kirjallinen mielipide kaavaluonnoksesta tekniseen toimistoon (Opintie 2) tai sähköpostitse kirjaamo@karkola.fi. Mielipide osoitetaan Kärkölen kunnan tekniselle lautakunnalle ja otsikoksi kirjoitetaan ”Lappilan Louhivaaran



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

puutarha-asumisen asemakaavaluonnos”. Lisäksi asukkaat ja osalliset voivat jättää vapaamuotoisesti kommentteja kaavaluonnoksesta Otakantaa.fi- sivustolla nähtävilläoloaikana.

Saadut mielipiteet ja kommentit käsitellään sekä tuodaan lautakunnalle tiedoksi ja ne otetaan huomioon kaavaehdotusta laadittaessa. Osallisten jättämistä mielipiteistä tehdään kirjalliset vastineet ja ne lähetetään mielipiteen jättäneille tiedoksi.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavaluonnoksen valmisteluaineistoinen nähtäville ajalle 27.9. - 28.10.2024.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 19.11.2024 § 118

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavaluonnoksen valmisteluaineistoa liitteineen on pidetty nähtävillä ajalla 27.9. - 28.10.2024 teknisen lautakunnan päätöksellä 24.09.2024 § 98.

Nähtävilläolosta kuulutettiin Hollolan Sanomissa 28.9.2024 ja kunnan verkkosivuilla sekä ilmoitustaululla. Kaavaluonnosaineistoa pidettiin yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja otakantaa.fi sivustolla, jossa kuntalaiset saivat jättää siitä kommentteja. Kaavaluonnosaineistoon sai käydä tutustumassa myös kunnan teknisessä toimistossa osoitteessa Opintie 2, 16600 Järvelä.

Kaavaluonnosaineisto lähetettiin osallisille kirjeitse sekä siitä pyydettiin viranomaislausunnot Päijät-Hämeen liitolta, Hämeen ELY-keskukselta, Lahden museoilta ja Päijät-Hämeen Pelastuslaitokselta. Osalliset ja viranomaiset ovat kaavaluonnosaineiston lisäksi voineet antaa muistutuksia tai lausuntoja kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS).



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavaluonnoksesta saatiin yksi kommentti Otakantaa.fi -sivustolle. Lisäksi saatiin lausunnot Päijät-Hämeen liitolta, Lahden museoilta ja Hämeen ELY-keskukselta sekä muistutukset paikalliselta yhdistykseltä ja maanomistajalta. Asemakaavaluonnoksesta saadut palautteet ja niiden vastineet on koottu pykälän liitteeseen, joka lähetetään kirjallisena vastauksena osallisille ja lausunnon jättäneille viranomaisille.

Esittelijä	vt. tekninen johtaja Niina Varjo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta keskustelee saaduista palautteista ja niihin annetuista vastineista. Osallisten, viranomaisten ja kuntalaisten palautteet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon kaavaehdotusta laadittaessa.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	osalliset viranomaiset

Tekninen lautakunta 18.03.2025 § 26

Valmistelija	vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080 vt. tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
--------------	---

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavamuutoksen kaavaehdotus on valmistunut. Siihen on tehty tarvittavat muutokset kaavaluonnoksesta saatujen muistutusten, palautteiden ja lausuntojen perusteella. Kaavaehdotuksen nähtäville asettaminen on viimeinen kaavoitusmenettelyn vaihe, jossa osalliset ja kaikki kunnan jäsenet voivat ottaa kantaa laadittavana olevaan kaavaan.

Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan muutos on päätetty käynnistää kunnanvaltuuston päätöksellä 19.6.2023 § 29. Kaavamuutoksen taustalla on Monipaikkaisen puutarha-asumisen kehittämishanke. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.11.2023 § 116 hyväksynyt puutarha-asumisen viitesuunnitelman hyödynnettäväksi kaavoitusprosessissa. Kaavamuutoksen vireilletulosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

verkkosivuilla kuulutuksissa 4.12.2023 – 18.12.2023. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on pidetty nähtävillä ajalla 4.3.2024 - 3.4.2024, jolloin osallisilla on ollut mahdollisuus esittää OAS:sta kirjallisia mielipiteitä. Kaavaluonnosta on pidetty nähtävillä ajalla 27.9. – 28.10.2024.

Kaavaehdotusvaiheessa osallisille ja asukkaille varataan mahdollisuus esittää mielipiteitä kaavaehdotuksesta asettamalla se nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 30 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi kunnan ilmoitustaululle osoitteessa Virkatie 1 (aineisto nähtävillä teknisessä toimistossa osoitteessa Opintie 2), kunnan verkkosivuille ja ilmoituslehteen ajalle 24.3. – 23.4.2025.

Nähtävilläoloaikana kaavan osallisilla ja kunnan jäsenillä on mahdollisuus jättää kirjallinen muistutus kaavaehdotuksesta tekniseen toimistoon (Opintie 2) tai sähköpostitse kirjaamo@karkola.fi. Muistutus osoitetaan Kärkölen kunnan tekniselle lautakunnalle ja otsikoksi kirjoitetaan ”Lappilan Louhivaaran asemakaavaehdotus”.

Lisäksi kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot seuraavilta viranomaisilta:

- Hämeen ELY-keskus (liikenne ja ympäristö)
- Lahden museot
- Päijät-Hämeen liitto
- Päijät-Hämeen Pelastuslaitos
- Uudenmaan ELY-keskus / Liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue

Osallisten ja kunnan jäsenten jättämistä muistutuksista sekä viranomaisten antamista lausunnoista tehdään kirjalliset vastineet ja ne lähetetään muistutuksen ja lausunnon jättäneille tiedoksi.

Esittelijä	vt. tekninen johtaja Niina Varjo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa Lappilan Louhivaaran puutarha-asumisen asemakaavan kaavaehdotuksen nähtäville ajalle 24.3. - 23.4.2025.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Osalliset Hämeen ELY-keskus (liikenne ja ympäristö) Lahden museot



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Päijät-Hämeen liitto
 Päijät-Hämeen Pelastuslaitos
 Uudenmaan ELY-keskus / Liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 93

Valmistelijat vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh. 044 770 2080
 tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044 770 2148

Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutoksen kaavaehdotus on ollut nähtävillä 24.3. - 23.4.2025 välisenä aikana MRA 30 §:n mukaisesti 30 päivän ajan kunnan verkkosivuilla, kunnan teknisessä toimistossa sekä Otakantaa.fi -sivustolla. Lisäksi kaavaehdotuksen nähtävilläolosta on kuulutettu Hollolan Sanomissa 22.3.2025.

Nähtävilläoloaikana saatiin lausunnot Lahden museoilta ja Hämeen ELY-keskukselta sekä otakantaa.fi -sivustolla yksi kommentti. Lausunnot, kommentti ja niiden vastineet on lisätty kaavaselostuksen liitteisiin, jotka ovat pykälän liitteinä. Lausuntojen ja kommentin perusteella on tehty pieniä teknisiä päivityksiä kaavaehdotuksen selostukseen, mutta ne eivät ole MRA 32 §:n mukaisia olennaisia muutoksia, jotka vaatisivat asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksen asettamisen uudelleen nähtäville.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutoksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 26
 226/10.02.03/2023

Esittelijä kunnanhallitus



Tekninen lautakunta	§ 98	24.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 118	19.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	18.03.2025
Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutoksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Jakelu tekninen johtaja
vt. kiinteistöpäällikkö
lausuntojen antajat
vastineiden antajat

Liitteet

- Liite8 Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutos
- Liite9 Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutoksen selostus
- Liite10 Lappilan Louhivaaran asemakaavamuutoksen selostuksen liitteet



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 48

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

- Kunnanvaltuusto käynnisti 12.2.2024 Kärkölen kunnan osayleiskaavan päivittämistyön
- Kunnanvaltuusto myönsi 12.2.2024 lisämäärärahan Vuokkoharjun päiväkodin irrottamisen investointiin
- Kunnanvaltuusto päätti 12.2.2024, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin 1.6.2025 alkaen
- Kunnanvaltuusto käynnisti 22.4.2024 Järvelän aseman ympäristön asemakaavamuutoksen
- Kunnanvaltuusto myönsi 22.4.2024 lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon sekä vastaavan suuruisen määrärahan varaamisen vuoden 2025 taloussuunnitelmaan asumisen markkinointisuunnitelman, messutapahtuman ja yhteistyösopimuksen toteuttamiseksi
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 20.5.2024 laajan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2022–2023 sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022–2025 osana hyvinvointikertomuksen vuosiraporttia
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 20.5.2024 osayleiskaavan tavoitteet ja alustavan aluerajauksen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 30.9.2024 Kärkölen kunnan vuoden 2024 kaavoituskatsauksen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 30.9.2024 valtion ja Lahden kaupunkiseudun välisen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024–2035
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 30.9.2024 Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoitussopimukseen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 kunnan kiinteistöohjelman
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 kunnan vakauttamisohjelman
- Kunnanvaltuusto päätti 11.11.2024, että valtuuston koko 1.6.2025 lukien on 23
- Kunnanvaltuusto päätti 11.11.2024, että Kuntala Oy sulautetaan kunnan omaksi toiminnaksi
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 kunnan ilmastosuunnitelman
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 hallintosäännön
- Kunnanhallitus päätti 29.1.2024, että kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi valitaan Mehiläinen Oy
- Kunnanhallitus hyväksyi 11.3.2024 Rakennusliike Lindroos Oy:n kiinteistöjen myyntitarjouksen
- Kunnanhallitus hyväksyi 11.3.2024 työsuojelun toimintasuunnitelman vuodelle 2024
- Kunnanhallitus päätti 11.3.2024 hakea muutosta valtiovarainministeriön valtionosuuspäätökseen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

vuonna 2024

- Kunnanhallitus hyväksyi 15.4.2024 kunnan tietoturvapoliitiikan
- Kunnanhallitus päätti 6.5.2024 ottaa talousarviolainaa 4 800 000 euroa vedenpuhdistamon ja siirtoviemärin rakentamisen kuluihin
- Kunnanhallitus päätti 27.5.2024 lahjoittaa LUT-yliopistolle vuosina 2025–2029 yhteensä 22 500 euroa rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutuksen käynnistämiseen Lahden kampuksella
- Kunnanhallitus päätti käynnistää 2.9.2024 koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun
- Kunnanhallitus päätti 2.9.2024 hakea harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuodelle 2024
- Kunnanhallitus lakkautti 2.9.2024 varhaiskasvatuksen johtajan ja palveluneuvojan virat
- Kunnanhallitus käynnisti 2.9.2024 kunnanjohtajan hakuprosessin.
- Kunnanhallitus päätti tehdä 23.9.2024 oikaisuvaatimuksen valtiovarainministeriön päätökseen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024
- Kunnanhallitus perusti 23.9.2024 kunnanjohtajan viran
- Kunnanhallitus korotti 28.10.2024 Kärkölen Veden hinnat vuosille 2025–2027 jäteveden käyttömaksuun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksuihin
- Kunnanhallitus päätti 28.10.2024 liittyä yhteistyöhön kotoutumisen edistämiseksi International House Lahti organisaation kanssa
- Kunnanhallitus päätti 11.11.2024 yhteistoimintaneuvottelut
- Kunnanhallitus hyväksyi 25.11.2024 Hollolan ja Kärkölen välisen Herrala-Komola-Lahti siirtoviemärisopimuksen
- Kunnanhallitus hyväksyi 25.11.2024 Kärkölen kotouttamisohjelman
- Kunnanhallitus päätti lakkauttaa 25.11.2024 lakkauttaa 3 omavalmentajan virkaa ja perusti työllisyyskoordinaattorin viran

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan virallisella tuloslaskelmalla, johon ei sisällytetä sisäisten menomäärärahojen- ja tuloarvioiden käyttöä.

Kärkölen kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos oli 2 167 768 euroa alijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 359 880 euroa alijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2024 (§ 61) lisätalousarvion Kärkölen Kuntala Oy:n sulauttamiseksi kunnan omaksi toiminnaksi. Kuntala Oy:n rakennusten ja maapohjan arvoa korjattiin



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

yhteensä 2 560 000 eurolla, jonka takia Kärkölen kunnan konsernin tulosheikennys on saman suuruinen vuonna 2024.

Tilikauden tulos kehittyi toimintavuoden aikana ennakoitua paremmin. Toimintatuotot ylittyivät yhteensä 410 771 eurolla muutetun talousarvion tasosta. Muita toimintatuottoja kertyi ennakoitua enemmän jäteveden puhdistamon tulipaloon vakuutuskorvaukseen liittyen 268 440 euroa. Lisäksi tukien ja avustusten tuottojen lisäystä alkuperäiseen arvioon on yhteensä 92 480 euroa, josta 8 890 euroa ennakoitua suurempana toteutuva vaalien korvaus ja suurin osan keskushallinnon toteutuneita hankeavustuksia.

Toimintakulut ylittyivät yhteensä 479 409 eurolla. Henkilöstömenot ylittyivät 54 361 eurolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittuivat 58 423 eurolla. Avustukset ylittyivät 4 012 eurolla ja muut toimintakulut ylittyivät 126 843 eurolla. Palvelujen ostot ylittyivät 352 615 eurolla.

Palvelujen ostoissa ylityksiä tuli toimitila- ja ICT-palveluissa. Teknisen toimen kuluissa ylityksiä tuli rakennusten ja alueiden rakentamisen osalta noin 183 000 euroa, rakennusten ja huoneistojen vuokratulujen osalta noin 139 000 euroa sekä kuljetuspalvelujen osalta noin 58 000 euroa.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittävät erityisesti verotulojen kertymän 385 457 euron ylitys ja valtionosuuksien tilitysten 63 194 euron ylitys. Harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta kunta ei vuonna 2024 saanut.

Korkotuotot ylittyivät 64 986 eurolla ja muut rahoitustuotot 89 343 eurolla. Korkokulut alittuivat 47 692 eurolla muutetun talousarvion tasosta.

Merkittävä ylitys muodostui muiden rahoituskulujen toteutumisessa, jossa konserniyhtiö Kärkölen Kuntala Oy:n järjestelyihin ja alaskirjaukseen liittyen ylitys oli 2 481 429 euroa.

Toimielintasolla toimintakulut ylittyivät keskusvaalilautakunnan (11 730 €), tarkastus-lautakunnan (3 892 €), kunnanhallituksen (181 751 €) ja teknisen lautakunnan (346 969 €) alaisilla toiminnoilla. Toimintakulut alittuvat sivistys- ja hyvinvointilautakunnan (4 623 €) ja ympäristölautakunnan (44 266 €) alaisilla toiminnoilla.

Kunnanhallituksen toimialan toimintatuotot ylittyivät 142 230 euroa ja toimintakulut ylittyivät 181 751 euroa suhteessa muutetun talousarvion lukuihin. Toimintatuottojen ylitys perustuu erityisesti kunnan kokoon



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

suhteutettuna hyvään onnistumiseen hankerahoitushauissa, joita toimialalle kohdentui 119 000 euroa. Lisäksi kunnan tonttien myynnissä onnistuttiin talousarviossa asetettua tavoitetta paremmin.

Toimintakulujen osalta henkilöstökulut ylittyivät 25 415 euroa ja palvelujen ostot 23 366 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintamenot alittuivat 3 661 euroa. Avustuksissa työmarkkinatuen kuntaosuutta maksettiin 76 361 euroa talousarviossa varattua enemmän ja muita avustuksia yhteisöille 44 202 varattua vähemmän. Muiden toimintakulujen osalta rakennusten ja huoneistojen sisäiset vuokrat ylittyivät 129 536 euroa ja koneiden ja laitteiden vuokrissa talousarviovaraus alitettiin 20 396 euroa.

Sivistystoimen toimintatuotot alittuivat 80 461 euroa ja toimintakulut 4 622 euroa suhteessa muutetun talousarvion lukuihin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja sivistystoimen hallinnon toimintakate heikkeni noin 10 500 eurolla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialan henkilöstökulut ylittyivät noin 56 000 eurolla. Palvelujen ostot ylittyivät noin 89 000 eurolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -määräraha ylittyi noin 22 000 eurolla. Toimintatuotot alittuivat noin 80 000 eurolla. Sisäiset vuokrat olivat noin 144 000 euroa budjetoitua alhaisemmat. Lapsiperheille maksetut tuet alittuivat noin 28 000 eurolla. Kokonaisuutena sivistystoimen tilikauden toimintakate heikkeni noin 76 000 eurolla.

Teknisen lautakunnan toimintatulot olivat 6 931 557 euroa, joka ylitti muutetun talousarvion 5,1 % (6 595 410 €). Teknisen lautakunnan toimintamenot ylittyivät 346 969 euroa ja olivat 5 541 559 euroa, joka ylitti muutetun talousarvion 6,7 % (5 194 590 €). Merkittävimmät toimintamenojen ylitykset olivat kiinteistöjen (271 205 €), liikenneväylien (63 973 €) ja Kärkölen Veden (105 504 €) vastuualueilla.

Kiinteistöjen osalta tulosta heikensivät palvelujen ostojen 12,46 % ylitys ja asiantuntijapalvelujen käytön lisäys kiinteistöjen kuntoarviointeihin sekä omatoimikirjaston rakentamiseen liittyen. Myös koneiden kunnossapito- palveluihin ja kuljetuspalveluihin meni ennakoitua enemmän

Liikenneväylät -tulosalueen tulokseen vaikutti oleellisesti talven runsas aeraus- ja hiekoitustarve, sekä kesäaikaisten, katualueiden akuuttien kunnostustöiden tarve. Käytännössä em. palvelujen ostot sisältävät paikallisilta koneurakoitsijoilta ostettua palvelua.



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

Kärkölen Vesi -taseyksikön toimintatulot ylittyivät arvioidusta noin 3 %. Vesi- ja jätevesimaksuja korotettiin vuonna 2024 alussa, ja tuloja kertyi noin 68 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu. Muun liiketoiminnan tuotot jäivät noin 37 000 € arvioitua pienemmiksi. Tuottojen kasvua selittävät vakuutuskorvaukset, joita vuonna 2024 kunnalle maksettiin 342 504 euroa.

Ympäristölautakunnan toimintatuotot ylittyivät 11 979 euroa ympäristön-suojelun lupatulojen ennakoitua paremman kertymän takia. Toimintamenot alittuivat 44 266 euroa, joka selittyy asiantuntijapalveluihin varatun määrärahan tarpeen muutoksella.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli -2 892 749,57 euroa. Muutetussa talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu 613 340 euroa. Rahoitustuotoista korkotuotot ylittyivät 64 985,50 euroa ja muut rahoitustuotot ylittyivät 89 342,56 euroa. Korkotuottojen ylittyminen johtuu maksuliikennetilin korkosopimuksen uudistamisesta sekä konserniyhtiön lainan koroista. Muiden rahoitustuottojen ylittyminen johtuu pääosin osinkotuottojen ylittymisestä.

Rahoituskuluista korkokulut alittuivat 47 691,64 euroa ja muut rahoituskulut ylittyivät 2 481 429,27 euroa muutetun talousarvion tasosta. Korkokulut ovat kasvaneet nousseiden korkojen ja investointien rahoittamiseen tarvittavien pitkäaikaisen lainan kasvun myötä.

Kunnan verotulot ylittivät alkuperäisen talousarvion 824 457 eurolla ja korjatun talousarvion 385 457 eurolla. Kunnallisvero tuotti 7 761 967 euroa ja ylitti talousarvion 116 967 eurolla. Kiinteistövero kertyi 1 325 249 euroa ja tuotto ylitti talousarvion 13 249 eurolla. Yhteisövero kertyi 2 055 241 euroa ja tuotto ylitti 255 241 euroa muutetun talousarvion tason (14,2 %).

Valtionosuuksia saatiin 1 222 174 euroa, joka ylitti talousarvion tason 63 194 eurolla. Huomion arvoista on, että vuonna 2023 valtionosuuksia saatiin 1 641 622 euroa, joten valtion rahoitusosuuden lasku on merkittävä.

Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin yhteensä 1 669 768 euroa, joka ylittää 124 590 eurolla talousarvion tason.

Kunta nosti vuoden 2024 aikana 4 800 000 euron pitkäaikaisen lainan. Vanhoja pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2 184 923 eurolla. Lyhytaikaisen lainan määrä laski 2 000 000 eurolla. Kunnan kokonaislainamäärä kasvoi 615 077 eurolla.



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

Investointiohjelman mukaiset investointimenot olivat 4 407 000 euroa ja investointitulot olivat 10 000 euroa. Vuonna 2024 toteutuneet investointimenot olivat 3 212 912 euroa. Investointitulot olivat 198 448 euroa. Merkittävin toteumien ero investoinneissa oli siirtoviemärin rakentamiseen varattujen menojen alittuminen.

Investointien määrärahat ylittyivät seuraavilta yksittäisiltä kohteilta:

- Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen 60 755,91 euroa
- Kiinteistöjen korjausten suunnittelu 284,22 euroa
- Liikenneväylien päällystys 8 154,96 euroa
- Vesi- ja viemäriverkoston saneeraus 132 759,11 euroa
- Vedenottamon valvontatietokone 9 566,73 euroa
- Valkjärven laituri 5 652,76 euroa
- Lähdeojantien ja Tolkonkujan katurakentaminen 105 319,31 euroa
- Lähdeojantien ja Tolkonkujan vesihuolto 300 261,91 euroa
- Hule- ja jätevedenhallintaprojekti 20 552,90 euroa

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 2 167 768 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäärään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tarkastuslautakunta 20.05.2025 § 28

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on antanut tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen, jonka tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 27
397/02.06.01/2024

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää



Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 28	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

- merkitä liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,

- hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 sekä

- siirtää tilikauden alijäämän 2 167 768 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäerään.

Päätös

Pormestari teki seuraavan esityksen lisättäväksi päätösehdotukseen: Valtuusto toteaa, että kunnan saatava Kuntala Oy:lta on 2 520 000 euron osuudelta arvoton ja annetaan anteeksi.

Kuntala Oy:n selvitysmies varatuomari Seppo Huldén kertoi prosessista.

Kunnanvaltuusto yksimielisesti:

1. päätti merkitä liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
2. hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 sekä
3. siirtää tilikauden alijäämän 2 167 768 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäerään.
4. toteaa, että kunnan saatava Kuntala Oy:lta on 2 520 000 euron osuudelta arvoton ja annetaan anteeksi.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

toimialajohtajat
Provincia

Liitteet

- Liite11 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
Liite12 Tilintarkastuskertomus 2024



Tarkastuslautakunta	§ 13	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	17.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 29	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 19.03.2025 § 13

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Aloitetaan vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinta.
Päätös	Aloitettiin vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinta.

Tarkastuslautakunta 17.04.2025 § 20

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Jatketaan vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Jatkettiin vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa. Merkittiin tiedoksi arviointiasiantuntija Sofia Karlssonin esitys Kärkölen kunnan hyvinvointitavoitteiden toteutumisen arvioinnista.

Tarkastuslautakunta 20.05.2025 § 29

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointiasiantuntija Sofia Karlsson KPMG Oy Ab:sta on kutsuttu kokoukseen avustamaan vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintatyössä hyvinvointitavoitteiden toteutumisen arvioinnin osalta.

Hyvinvointikoordinaattori Sanna Nevalainen on kutsuttu kokoukseen esittelemään Kärkölen kunnan hyvinvointiraportointia.

Esittelijä	puheenjohtaja
------------	---------------



Tarkastuslautakunta	§ 13	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	17.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 29	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Päätösehdotus Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 31.10.2025 mennessä.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 28
310/00.03.00/2024

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 31.10.2025 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu toimialajohtajat
lautakunnat
kunnanhallitus

Liitteet

- Liite13 Arviointikertomus 2024
- Liite14 Arviointikertomuksen 2024 liite, Laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 vuosiraportin tavoitteiden toteutumisen arviointi



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 91
§ 29

19.05.2025
26.05.2025

Lisämäärärahan myöntäminen Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 91

Valmistelija

erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077

Kärkölässä järjestetään Minitalo maalle -messut 22.-31.8.2025. Messualueena toimivat Vanhanpappilan asuntoalue ja Huovilan puisto sekä oheisvierailualueina myynnissä olevat tontit Jaakonsaaren valmistalokonseptin alueella ja Louhivaaran minitaloalueella.

Vanhanpappilan alueelta on myyty tontit yhtä lukuun ottamatta (7/8). Tonteille on rakennettu kunnallistekniikka ja kulkuyhteydet. Messutapahtumaan ehditään rakentaa yksi täysin valmis näyttelytalo ja kaksi rakennuskohdetta, joissa messuvieraat näkevät talojen eri rakennusvaiheita.

Markkinoiden aikana toteutetaan asumisen markkinointiin liittyvän yhteistyökampanja bu.ho.me oy:n kanssa. Vuosien 2024–2025 aikana tehdään Kärkölään rakentamiseen liittyvää videotuotantoa, julkaistaan rakentamiseen liittyvää sisältöä sosiaalisen median kanavissa ja järjestetään ensimmäiset Kärkölen asumisen strategiaan kirjatut minitalomessut.

Kunnan markkinointihenkilöstö tukee kampanjan video- ja sometuotantoa sekä julkaisee sisältöjä kunnan kanavissa toteutuksen aikana. Messujen järjestelyihin liittyen kunta on sitoutunut järjestämään kattavan tiedottamisen ja kunnan esittelypisteen messujen ajaksi Vanhaan pappilaan ja oheistapahtumia Huovilan puistoon.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 22.04.2024 § 20 lisämäärärahan 29 000 € myöntämisestä vuoden 2024 talousarvioon sekä vastaavan suuruisen määrärahan varaamisesta vuoden 2025 taloussuunnitelmaan asumisen markkinointisuunnitelman, messutapahtuman ja yhteistyösopimuksen toteuttamiseksi. Suunniteltu määrärahavaraus kattaa kunnan osuuden yhteistyösopimuksesta bu.ho.me oy:n kanssa, mutta ei kunnan toimintoihin varattavia määrärahoja.

Määrärahavarausta ei ole tehty vuoden 2025 talousarvioon, joten kunnanvaltuustolle on esitettävä lisätalousarviovarausta messujen koko vuoden 2025 määrarahasta. Osa varattavasta rahoituksesta kohdistuu Huovilan puistoon tehtävistä pitkävaikutteisista kunnostuksista (arvio noin 13 500 euroa).



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 91
§ 29

19.05.2025
26.05.2025

Minitalo maalle -messujen järjestelyt ovat pitkällä ja markkinointikampanjat ovat olleet käynnissä jo kuukausia. Oletuksena on, että budjetoitu 6 000 messuvieraan määrä toteutuu ja messut luovat Kärkölen kunnalle näkyvyyttä tulevaisuuden asuntoalueena kaupunkien läheisyydessä. Messujen yhteistyösopimukset sitovat kuntaa toteuttamaan messut suunnitellusti.

Pykälän oheismateriaalina on Minitalo maalle -messujen talousarvio 2025, jonka lisäksi pyydetään lisämääräraha 29 000 euroa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Esittelijä

kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 80 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2025 talousarvioon Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi.

Päätös

Pormestari poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (intressijäävi hallintolaki 28.1 § kohta 3).

Puheenjohtajana tässä asiassa toimi hallituksen I varapuheenjohtaja Mari Raininko.

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Jukka Tammelinin kannattamana, että kunnanvaltuustolle ei esitetä 80 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2025 talousarvioon Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 5 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen esittelijän



Kunnanhallitus	§ 91	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

esityksen.

Anne Tuomaila-Lähteenmäki jätti eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 29
154/02.02.00/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää 80 000 euron lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi.

Päätös Pormestari Markku Koskinen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi HL 28.1 §, kohta 3) tämän asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Jarkko Veckin kannattamana, että kunnanvaltuusto ei päättä myöntää 80 000 euron lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvioon Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi.

Keskustelun jatkuessa Santeri Nousjoki esitti Topias Rauhamaan kannattamana, että kunnanvaltuusto päättää myöntää 80 000 euron lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon Minitalo maalle -messujen toteuttamiseksi. Lisäksi valtuustolle tulee valmistella ja toimittaa seikkaperäinen selvitys messujen valmistuttua, jossa ilmenee seuraavat asiat:

1. mitkä olivat messujen kokonaiskustannukset eriteltyinä
2. kuka on vastannut messujen mistäkin osa-alueesta
3. milloin ja kuka minkäkin kustannukset on hyväksynyt
4. miksi lisämäärärahaa jouduttiin useasti pyytämään

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä kaksi (2) poikkeavaa kannatettua esitystä, joten on suoritettava äänestykset.

Puheenjohtaja esitti 1. äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 91
§ 29

19.05.2025
26.05.2025

hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä (äänestys 1), äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 21 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti Santeri Nousjoen esityksen tulleen kunnanhallituksen päätösehdotusta vastaan.

Puheenjohtaja esitti 2. äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä (äänestys 2), äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 11 JAA-ääntä, 11 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Äänten mentyä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisi ja puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston päätökseksi tulleen Santeri Nousjoen esityksen.

Anne Tuomaila-Lähtenmäki jätti eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

erityisasiantuntija
kehityspäällikkö
Provincia

Liitteet

Liite15 Äänestysluettelo § 29
Liite16 Äänestysluettelo § 29 äänestys 2
Liite17 Eriävä mielipide § 29 Tuomaila-Lähtenmäki



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 79
§ 30

05.05.2025
26.05.2025

Luottamushenkilöiden palkkiosäntö valtuustokaudelle 2025-2029

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 79

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2024 § 244, että kunnanhallitus tuo valtuuston hyväksyttäväksi seuraavan valtuustokauden palkkiosäntön 26.5.2025 valtuuston kokoukseen.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada tehtävänsä hoitamisesta palkkiota sekä korvausta aiheutuneista kustannuksista. Kuntalain 82 §:n mukaan luottamushenkilölle maksetaan:

- kokouspalkkiota;
- korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä; sekä
- matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Luottamushenkilölle voidaan myös maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkioita.

Kokouspalkkioita maksetaan kunnan toimielinten kokouksista, ei sen sijaan esimerkiksi valtuustoryhmien kokouksista. Eri toimielinten kokouspalkkiot voivat olla erisuuruisia ja puheenjohtajalle voidaan maksaa suurempi kokouspalkkio kuin muulle toimielimen jäsenelle. Myös erillinen vuosipalkkio on mahdollinen.

Määräajalta maksettava palkkio tulee yleensä kysymykseen silloin, kun luottamushenkilö hoitaa tehtävänsä osa- tai kokopäivätoimisesti. Erillispalkkioilla tarkoitetaan palkkioita määrätyistä erityistehtävistä, kuten palkkioita neuvotteluun tai muuhun tilaisuuteen osallistumisesta.

Luottamustoimen hoidon aiheuttamasta ansionmenetyksestä ja kustannuksista suoritetaan korvausta. Niidenkin perusteista määrätään palkkiosäntönsä, jossa voidaan myös määrätä, mitä selvityksiä aiheutuneesta ansionmenetyksestä ja aiheutuneista kustannuksista on esitettävä. Kustannuskorvausten ei tarvitse olla täysimääräisiä.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 79
§ 30

05.05.2025
26.05.2025

Valtuuston asiana on päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Tämä tapahtuu hyväksymällä erillinen palkkiosääntö.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavilla muutoksilla sääntöön:

§ 2 Kokouspalkkiot kohta 1. Toimikunnat ja muut toimielimet 80 euroa.
§ 2 Kokouspalkkiot kohta 3. Toimikunnat ja muut toimielimet 120 euroa.
§ 2 Kokouspalkkiot kohta 5. Toimikunnat ja muut toimielimet 80 euroa.
§ 4 Vuosipalkkiot lautakuntien puheenjohtajat 700 euroa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 30
493/00.01.01/2021

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu henkilöstöpäällikkö
toimialajohtajat
luottamushenkilöt

Liitteet

Liite18 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö valtuustokaudelle 2025 -
2029



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 94
§ 31

19.05.2025
26.05.2025

Kärkölen kunnan talouden osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2025

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 94

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044 770 2206

Liitteenä on osavuositarkastus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1. - 31.3.2025. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätösennusteen, joka tarkentuu verotulojen kertymän osalta seuraavissa osavuositarkastuksissa.

Kärkölen kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 5.5.2025 (73 §) kunnanhallituksen toimialan osavuositarkastuksen. Käsittelyn jälkeen Kuntaliitto päivitti kuntien verotuloennustetta vuodelle 2025, jonka mukaiset tiedot on päivitetty liitteenä olevaan osavuositarkastuksen tilinpäätösennusteeseen. Lisäksi toimintatuottojen ja valtionosuuksien ennustetta on tarkastettu ja muut tilinpäätösennuste -sarakkeen tiedot päivitetty vastaamaan tiedossa olevaa tilannetta.

Tilikauden tulos on maaliskuun 2025 lopussa 300 727 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 28,9 % ja toimintakulujen 24,5 %.

Maaliskuun lopun tilanteeseen perustuvan ennusteen mukaan Kärkölen kunnalle vuonna 2025 tilitettävät verotulot eivät toteudu talousarvion mukaisesti. Kuntaliiton toukokuun alussa tarkentaman ennusteen mukainen verotulokertymä vuodelle 2025 on 10 682 000 euroa, joka on 795 000 euroa vähemmän kuin vuoden 2025 talousarvion ennuste.

Valtiovarainministeriön kuntatalousohjelman painelaskelmassa vuonna 2025 Kärkölen kunnalle arvioidaan kertyvän valtionosuuksia 876 000 euroa, joka on noin 349 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Kuntaliiton maaliskuun lopun ennusteen mukaan Kärkölen kunnan valtionosuuksien kertymä toteutunee vuonna 2025 hieman talousarviotasoa suurempana.

Kunnan suuret investoinnit saatiin valmiiksi vuonna 2024, johon perustuen lainamäärän kasvun ennakoitiin pysähtyvän. Tästä johdannaisena lainojen lyhennysten laskettiin pienentävän pitkäaikaisten lainojen kokonaismäärää. Tekninen lautakunta on valmistellut 750 000 euron lisämäärärahaesitystä Kärkölen Veden vesisäiliön rakentamiseen, joka investointina edellyttää uuden talousarviolainan nostamista.



Kunnanhallitus	§ 94	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	26.05.2025

Koko vuoden tilinpäätösennusteessa vuosikate on 558 320 euroa ja tilikauden tulos on 1 086 680 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaiset poistot ovat 2025 vuonna 1 645 000 euroa.

Talousarvion mukaiset investointien nettomenot ovat 1 385 000 euroa. Maaliskuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 67 163 euroa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosikatsauksen 1.1. - 31.3.2025 tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 31
96/02.02.02/2025

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1. - 31.3.2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite19 Talouden osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2025



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 74
§ 32

05.05.2025
26.05.2025

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 74

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnan työntekijöiden vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn yhteenveto on tämän esityslistan liitteenä.

Kysely suoritettiin huhti-toukokuun 2025 aikana. Kyselyyn vastasi 97 työntekijää ja vastausprosentti oli 71,1 %. Vuonna 2024 kyselyn vastausprosentti oli 76 %.

Kyselyn tulokset voidaan eritellä toimintayksiköittäin seitsemään ryhmään:

- toimialajohtajat
- hallinto ja ympäristötoimi
- sivistystoimi / perusopetus
- sivistystoimi / varhaiskasvatus ja esiopetus
- sivistystoimi, muut (kirjasto, nuoriso ja liikunta)
- tekninen toimi, siivous- ja ruokahuolto
- tekninen toimi, hallinto, kiinteistönhoito, ulkoalueet, Kärkölen vesi

Tuloksia voidaan tarkastella tiivistetysti myös siten, että sivistystoimea ja teknistötoimea tarkastellaan toimialan kokonaisuutena. Raporteista ei voida tunnistaa yksittäisiä vastaajia.

Vuoden 2025 toimintayksikkökohtaiset tulokset myötäilevät pääsääntöisesti koko kunnan yhteisiä tuloksia. Eniten kehitettävää edelliseen vuoteen nähden on teknisen toimen sekä varhaiskasvatuksen yksiköissä. Eniten positiivista kehitystä on tapahtunut hallinnon- ja ympäristötoimen tuloksissa. Toimialakohtaisessa yksityiskohtaisessa tarkastelussa tunnistetaan mahdolliset poikkeamat ja kehittämistarpeet.

Työntekijöiden NPS-suosittelevuoteeksi on laskenut vuoden 2024 tasosta ja vastauksissa on aiempaa suurempia toimintayksikkö kohtaisia eroja.

Tulosten perusteella voidaan arvioida, että henkilöstön työtyytyväisyys on pysynyt hyvällä tasolla. Suuri työkuorma ja sähköisen viestinnän määrä ovat eniten hyvinvointia ja jaksamista heikentäviä asioita.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 74
§ 32

05.05.2025
26.05.2025

Kyselyn tulokset esitellään kunnan YT-ryhmässä, ja tulokset tullaan käsittelemään jokaisessa työyksikössä erikseen sovittavissa työpaikkakokouksissa sekä soveltuvin osin kehityskeskusteluissa.

Henkilöstön kanssa yhdessä tunnistetut kehittämiskohteet esitellään kunnanhallitukselle niiden valmistuttua.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Kärkölen kunnan työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset tiedokseen ja antaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 32
115/01.04.01/2025

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee Kärkölen kunnan työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite20 Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 75
§ 33

05.05.2025
26.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 75

Valmistelija henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi puh. 044-770 2224

Kunnan henkilöstömäärä oli vuoden 2024 lopussa 111 vakinaista ja 41 määräaikaista työntekijää, yhteensä 152 työntekijää. Vakinaisten työntekijöiden määrä väheni 4 työntekijällä edellisestä vuodesta. Määräaikaisten työntekijöiden määrä väheni 2 työntekijällä.

Vuoden 2024 alussa oli myönnetty täyttölupa 9 vakinaiseen sekä 1 määräaikaiseen virkaan ja toimeen kasvatus- ja opetustoimessa.

Henkilöstökuluihin käytettiin yhteensä 7 495 421 euroa (2023 vuonna 7 143 682 euroa), joka on 351 739 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kokonaisuudessaan henkilöstökulut ylittyivät budjetoidusta 54 361 euroa. Palkankorotuksista johtuva henkilöstökulujen nousu sopimuskaudella 1.5.2022–30.4.2025 korkoa korolle laskien on keskimäärin 8,79 prosenttia.

Kärkölen kunnan koko henkilöstön keski-ikä vakituiset ja määräaikaiset mukaan lukien oli 31.12.2024 tilanteen mukaan 47,9 vuotta. Keski-ikä on noussut 0,1 vuodella edelliseen vuoteen verrattuna. Vakituisten henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuonna 49,7 vuotta (2023 vuonna 49,9) ja keskimääräinen palvelusaika oli 9,5 vuotta (2023 vuonna 10,2).

Sairauspoissaoloja vakituisella henkilöstöllä oli vuonna 2024 keskimäärin 20,5 kalenteripäivää, edellisen kalenterivuoden vastaava luku oli 18,0 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet 2,5 kalenteripäivää vakituista työntekijää kohden vuodesta 2023.

Vuonna 2024 siirtyi 4 vakinaista työntekijää eläkkeelle.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen 2024 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 75	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	26.05.2025

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 33
89/01.00.02/2024

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite21 Henkilöstökertomus 2024



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

Hallintosäännön muutokset 10.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 78

Valmistelijat

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044-770 2077

Kuntalain (410/2015 § 90) mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö.

Liitteenä oleva hallintosääntöluonnos perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuntaliiton mallisääntöön (huhti-kuulta 2023), kunnan voimassa olevan hallintosäännön kuntakohtaisiin ratkaisuihin ja kuntien hyviin käytäntöihin. Lisäksi valmistelussa on otettu huomioon kunnan palaute kunnan hallintosäännön muutostarpeista. Luonnos perustuu aikaisempaan versioon, josta on käyty keskustelua viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Oheismateriaalina on muistio, jossa on käsitelty hallintosääntöluonnoksen muutokset voimassa olevaan hallintosääntöön muutoksineen (käytännössä valtuuston päätösten 11.11.2024 § 49 ja 9.12.2024 § 63 jälkeen voimaan tuleva hallintosääntö 1.7.2025).

Kunta on jo aiemmin päättänyt luopua pormestarimallista ja ”pormestari” on kategorisesti korjattu ”kunnanjohtajalla”. Käsiteltävänä oleva esitys vie muutoksen päätökseen selkeyttämällä kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviä ja muuttamalla kansliapäällikkö hallinto- ja talousjohtajaksi. Pieni osa kansliapäällikön tehtävistä jää pois. Käytännössä ne hoitaa kunnanjohtaja yksin.

Kunnanjohtaja johtaa jatkossa elinvoimatoimialaa ja hallinto- ja talousjohtaja hallinnon ja kehittämisen toimialaa. Molemmat toimialat toimivat kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanhallitus päättää tarkemmin toimialojen tehtävänjaosta.

Muilta osin organisaatio- ja toimialarakenteeseen ei esitetä muutosta. Vastaavasti muutosta ei esitetä toimielinten jäsenten määrään.

Hallintosääntö esitetään tulevan voimaan hyväksymispäivää seuraavasta päivästä. Aiempi päätös 1.7.2025 voimaan tulevasta hallintosäännöstä korvataan tällä päätöksellä.



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

Liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen muutokset

Luku 1: kunnan johtaminen

§ 2 kunnan johtamisjärjestelmää koskevaa määräykseen kunnanhallituksen tehtäviin esitetään lisättäväksi sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestäminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

§ 3 kunnanhallituksen esittelyä koskeva uusi pykälä esitetään lisättäväksi siten, että esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

§ 4 kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviä määräys esitetään lisättäväksi, koska muutos pormestarimallista kunnanjohtajamalliin tuo kuntaan myös kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Luku 2: toimielinorganisaatio

§ 9 Johtokuntia ja toimikuntia käsittelevän pykälän sisältö esitetään poistettavaksi.

§ 10.1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jaosto esitetään lisättäväksi Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alle

§ 11 Kuntien yhteisiä toimielimiä käsittelevää määräystä esitetään täydennettäväksi niillä toimielimillä, joita voimassa olevan hallintosäännön pykälässä ei ole mainittu.

Luku 3: vaikuttamistoimielimet

§:t 13 ja 14 Vaikuttamistoimielimiä koskevat määräykset esitetään mallisäännön mukaisesti siirrettäväksi erilliseen lukuun 3. Lisäksi esitetään täsmennettäväksi vaikuttamistoimielinkohtaisesti sitä, mistä kunnanhallitus asiassa päättää sekä otetaan huomioon yhteistyö hyvinvointialueen vastaavien vaikuttamistoimielinten kanssa.

Luku 4: henkilöstöorganisaatio

§ 15 Henkilöorganisaatio määräyksestä esitetään toimialakaavio korvattavaksi tekstillä. Lisäksi esitetään määrättäväksi toimialoista. Johtoryhmä ja sijaisuudet siirretään erillisiin pykäliin 21 ja 22.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78 05.05.2025
§ 95 19.05.2025
§ 34 26.05.2025

§ 17 Toimialojen organisaatiota ja tehtäviä käsittelevään määräyksen esitetään alkuun lisättäväksi momentti, jossa määrätään organisaation hierarkia (toimiala – vastuualue – toimintayksikkö).

§ 18 Toimialajohtajia käsittelevä määräys esitetään muutettavaksi muotoon:

- Elinvoimatoimialaa johtaa kunnanjohtaja.
- Hallinnon ja kehittämisen toimialaa johtaa hallinto- ja talousjohtaja.
- Sivistys- ja hyvinvointitoimialaa johtaa sivistysjohtaja.
- Teknistä toimialaa johtaa tekninen johtaja.
- Ympäristötoimialaa johtaa ympäristösihteeri.

§ 19 vastuualueiden esihenkilöitä käsittelevä määräys esitetään lisättäväksi.

5 luku: konserniohjaus ja sopimusten hallinta

§ 23 konsernijohto määräykseen esitetään korvattavaksi kansliapäällikkö hallinto- ja talousjohtajalla ja tämän säilyminen osana konsernijohtoa.

§ 24 konsernijohtoon tehtäviä ja toimivallan jakoa määräykseen esitetään lisättäväksi seuraavat:

- antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.
- teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.
- käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

§ 25 sopimusten hallinnasta määräys esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaisesti tiiviiksi pykäläksi, koska listaus otetaan huomioon kattavasti muissa kohdissa säännössä sekä sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa käsittelevissä luvuissa.

6 luku: toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

§:t 26-30 määräysten osalta esitetään pykälää toimielinten yleisestä toimivallasta vähentämään toistoa.

§ 31 Kunnanjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta esitetään lisättäväksi.

§ 32 Kansliapäällikön toimivalta ja tehtävät esitetään muutettavaksi Hallinto- ja talousjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 95
§ 34

05.05.2025
19.05.2025
26.05.2025

§:t 26-31 ja §:t 33-35 viranhaltijoille määrätyistä erityistehtävistä siirtyy pitkistä viranhaltijakohtaisista listauksista muualle hallintosääntöön. Muiden viranhaltijoiden tehtävien osalta on kyse tehtävänkuviin kirjattavista asioista, eivätkä ne sisällä hallintosäännöllä viranhaltijalle siirrettävää toimivaltaa, joten ne esitetään poistettaviksi.

§ 33 Teknisen johtajan erityiset tehtävät ja toimivalta esitetään muutettavaksi niin, että siihen jää ainoastaan Kärkölen Veden liittymissopimukset sekä sähköliittymäsopimukset.

§ 34 Toimivallan edelleen siirtämistä käsittelevään määräykseen esitetään muutosta, jonka mukaan myös viranhaltija voi siirtää toimivaltaansa edelleen. Lisäksi esitetään, että pykälässä kielletäisiin kuntalain mukaisesti niin kutsuttu subdelegaatio (siirretyn toimivallan edelleen siirtäminen).

§ 35 Asiakirjan antamista käsittelevän määräyksen 2 momenttia esitetään muutettavaksi muotoon: Muun toimielimen asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee asian esittelijä.

§ 36 Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi määräystä esitetään lisättäväksi mallisäännön mukaisesti.

§ 38 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittamista käsittelevään pykälään esitetään muutosta siten, ettei ottokelpoisesta päätöksestä ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanjohtajalle ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

7 luku: toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

§ 40 Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kunnanhallituksen päätöksellä määräys esitetään muutettavaksi pykäläotsikon että tekstin osalta seuraavaksi: Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 47 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

8 luku: toimivalta henkilöstöasioissa

§ 42 kunnanhallituksen yleistöimivaltaa henkilöstöasioissa käsittelevän määräyksen sisältö vastaa vain osin pykäläotsikkoa, joten siihen esitetään säilytettäväksi 1 momentti.



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

§ 46 viran haettavaksi julistaminen määräyksen pääsääntö esitetään säilytettäväksi nykyisellään, mutta esitetään, että kunnanhallitus päättää valtuuston valitseman viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisesta.

§ 47 palvelussuhteeseen ottaminen esitetään muutettavaksi:

- valtuusto valitsee kunnanjohtajan
- kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan viran määräaikaisesta täyttämisestä
- kunnanhallitus valitsee hallinto- ja talousjohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ympäristösihteerin ja rakennustarkastajan
- muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättää toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

§ 49 virkaan ottamisesta virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista määräystä esitetään korvattavaksi palvelussuhteeseen ottamista ilman hakumenettelyä ja sisäisiä siirtoja käsittelevällä pykälällä. Erillinen viranhaltijan siirtämistä toiseen virkasuhteeseen käsittelevä pykälä esitetään sisällytettäväksi § 51.

§ 50 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat määräykseen esitetään, että viranhaltijoilla olisi toimivalta myöntää enintään kuuden (6) kuukauden harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita. Lisäksi hallintosääntöön esitetään selkiyttävää määräystä, jonka mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää virka- tai työvapaan myöntänyt viranomainen.

§ 52 sivutoimia käsittelevää pykälää esitetään muutettavaksi siten, että kunnanhallitus päättäisi kunnanjohtajan ja toimialajohtajien sivutoimiluvista. Muun henkilöstön osalta asiasta päättäisi toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

§ 53 Virantoimituksesta pidättämistä käsittelevään pykälään esitetään kunnanjohtajaa käsittelevää lisäystä.

§ 58 Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamista osa-aikaiseksi käsittelevän pykälän sisältöä esitetään yhdistettäväksi palvelussuhteen päättämistä käsittelevään pykälään 55.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78 05.05.2025
§ 95 19.05.2025
§ 34 26.05.2025

§ 55 Palvelussuhteen päättymisen, muuttaminen osa-aikaiseksi ja varoituksen antaminen käsittelevä pykälään esitetään muutettavaksi siten, että kunnanjohtajan osalta varoituksen antamisesta päättää kunnanhallitus. Lisäksi pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan palvelussuhteen päättämiseen liittyvistä sopimuksista päättää kunnanhallitus.

Ratkaisuvaltaa henkilöstöasioissa osittain esitetään siirrettäväksi § 58 Muut henkilöstöasiat ja § 59 Esihenkilöiden yleiset tehtävät.

9 luku: tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

§ 63 tiedonhallintayksikköä käsittelevä pykälä esitetään poistettavaksi tarpeettomana.

§ 60 Kunnanhallituksen tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa käsittelevät pykälät esitetään eriytettäväksi mallisäännön mukaisesti kahdeksi pykäläksi 60 ja 61.

§ 62 Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtäviä koskevaa määräystä esitetään muutettavaksi muotoon asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät. Samalla pykäläsisältö ja viranhaltijan tehtävälister esitetään yhdenmukaistettavaksi mallisäännön kanssa.

§:t 66-67 kunnan voimassa olevassa hallintosäännössä olevat tietosuojasta vastaavan tehtäviä sekä lautakunnan/toimialan tiedonhallinnan tehtäviä koskevat pykälät esitetään poistettavaksi. Lisäksi kunnanhallituksen tehtäviin esitetään lisättäväksi tietosuojavastaavan nimeäminen.

10 luku: taloudenhoito

§ 64 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet käsittelevään pykälään esitetään lisäystä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksymisestä.

§ 68 Omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta pykälä esitetään lisättäväksi. Esitetään, että asioita siirtyy muualta hallintosäännöstä tähän kokoavaan pykälään.

§ 69 Poistosuunnitelman hyväksymistä käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista muutosta, että poistosuunnitelmat hyväksytään kunnanhallituksessa.

§ 70 Rahatoimen hoitamista käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan kunnanhallitus päättää kunnan takaaman lainan ehdoista ja ehtojen



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 95
§ 34

05.05.2025
19.05.2025
26.05.2025

muuttamisesta, ellei valtuusto ole päättänyt niistä takauspäättöksen yhteydessä. Hallinto- ja talousjohtaja päättää tilinkäyttöoikeuksien myöntämisestä.

§ 71 Maksuista päättämistä käsittelevä pykälään esitetään tarkennuksia sujuvan hallintotoiminnan varmistamiseksi.

§ 72 Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittäviä maksuja käsittelevän pykälän osalta esitetään, että asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä päättää kunnanhallitus.

Lukuun 10 esitetään kuntien hyvien käytäntöjen mukaisesti uusia pykäläiä, jotka käsittelevät:

- vahingonkorvauksia § 73
- menojen hyväksymistä ja tulojen valvontaa sekä takaisinperintää § 74
- hankintoja ja hankkeita § 75.

11 luku: ulkoinen valvonta

§ 76 Hallinnon ja talouden valvonta esitetään muutettavaksi ulkoiseksi valvonnaksi sekä määräyksestä esitetään poistettavaksi viittaukset sisäiseen valvontaan.

§ 77 Tarkastuslautakuntien kokouksia käsittelevään pykälään esitetään tarkennusta, jossa todetaan tarkastuslautakunnan päätöksenteon tehtävän ilman viranhaltijaesittelyä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

§ 78 Tarkastuslautakuntien tehtäviä ja raportointia käsittelevää pykälään tehtäväksi on nostettu lisäksi arviointisuunnitelman hyväksyminen.

§ 80 Tilintarkastusyhteistön valintaa käsittelevään pykälään esitetään enintään kuutta (6) tilikautta kuntalain mukaan.

12 luku: sisäinen valvonta ja riskienhallinta

§ 84 Kunnanhallituksen sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi mallisäännön mukaisesti seuraavat kohdat:

4. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

5. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
6. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

§ 85 Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viite johtokuntaan.

§ 87 sisäistä tarkastusta käsittelevää pykälä esitetään lisättäväksi.

13 luku: varautuminen ja valmiussuunnittelu

§ 88 Varautumista ja valmiussuunnittelua käsittelevä luku esitetään lisättäväksi uutena. Luku sisältää yhden pykälän, jossa määrätään kunnan rakenne tehtävissä.

14 luku: valtuuston toiminta

§ 89 Valtuuston toimintaa käsittelevään pykälään esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaisesti, että valtuusto päättää pöytäkirjanpitäjästä ja sihteeristä.

§ 90 Valtuustoryhmien muodostamista ja valtuustoryhmän nimeä käsittelevän pykälän osalta esitetään muutosta viimeiseen momenttiin siten, että puolueen valtuustoryhmä korvataan sanalla valtuustoryhmä.

15 luku: valtuuston kokoukset

§ 94 Kokouskutsua käsittelevään pykälään esitetään lisäykseksi momenttia, jonka mukaan puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 97 Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevään pykälään esitetään vähäisiä tarkennuksia. Julkaistavalta esityslistalta poistettaisiin eräiden henkilötietojen lisäksi salassa pidettävät tiedot. Lisäksi erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voitaisiin poistaa yksittäinen kokousasia. Myös liitteiden julkaisemisen osalta käytettäisiin harkintaa.



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

§ 100 Läsnaöloa kokouksessa käsittölevään pykälään esitetään lisättäväksi kunnanhallituksen puheenjohtajan velvollisuus läsnaöloon valtuuston kokouksissa.

§ 107 Puheenvuoroja käsittölevään pykälään esitetään viimeisen momentin osalta muutosta, jossa sana ”puhuja-korokkeelta” muutetaan mallisäännön mukaisesti muotoon ”muusta puheenjohtajan osoittamasta paikasta”. Lisäksi puheenvuorojärjestyksessä (3 momentin kaksi kohta) kunnanhallituksen puheenjohtaja mainittaisiin ensimmäisenä.

§ 115 Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittölevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista lisäystä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

17 luku: valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

§ 126 Valtuutettujen aloitteita käsittölevään pykälään esitetään 1 momentin loppuun seuraavaa lisäystä: Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

§ 128 Hallintosääntöön esitetään pykälää kyselytunnista.

18 luku: kokousmenettely

§ 130 Toimielimen päätöksentekotapoja käsittölevää pykälää esitetään yhdenmukaistettavaksi mallisäännön kanssa. Luonnoksessa korostetaan varsinaisen ja sähköisen kokouksen eroa.

§ 136 Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittölevään pykälään esitetään vähäisiä tarkennuksia. Julkaistavalta esityslistalta poistettaisiin eräiden henkilötietojen lisäksi salassa pidettävät tiedot. Lisäksi erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voitaisiin poistaa yksittäinen kokousasia. Myös liitteiden julkaisemisen osalta käytettäisiin harkintaa.

§ 137 Jatkokokousta käsittölevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista 2 momenttia, jossa määrättäisiin puheenjohtajan oikeudesta päättää jatkokokouksen aika ja paikka. Samalla esitetään, ettei jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu.

§ 139 Läsnaölo kokouksessa pykälään esitetään poistettavaksi kansliapäällikön läsnaölo- ja puheoikeus.



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

§ 146 Esittelijöitä koskevaan pykälään on täydennetty luonnoksen mukaiset toimitukset.

§ 154 Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaisesti lisättäväksi momentti siitä, miten menetellään, jos pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa.

19 luku (muut määräykset)

§ 156 Aloiteoikeutta käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan valtuuston kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella nuorisovaltuustoa edustavilla henkilöillä on aloiteoikeus valtuuston kokouksissa.

§ 157 Aloituksen käsittelyä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi 4 momentti: Jos aloituksen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

§ 159 Asiakirjan allekirjoittamista käsittelevään pykälään esitetään seuraavia muutoksia:

- pormestari korvataan kunnanjohtajalla
- lisätään: vastuu toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittamisesta
- lisätään: valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija
- lisätään: valtiosuoruuksiin ja -avustuksiin sekä hankkeisiin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja toimialallaan.

Lisäksi voimassa olevassa hallintosäännössä on lisäksi momentti markkinointiviestintää koskevan asiakirjan allekirjoittamisesta, joka esitetään poistettavaksi.

§ 160 Todisteellista tiedoksiannosta koskevaan pykälään esitetään muutosta siten, että tiedoksiannon voi vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Lautakunnan sijaan pykälässä esitetään käytettäväksi termiä ”toimielin”.

Lisäksi lukuun 19 esitetään lisättäväksi seuraavia asioita käsittelevät pykälät 161, 162 ja 163 muista kunnista paikannettujen hyvien käytäntöjen mukaisesti:



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

- kunnan edustaminen
- yhteistyötoimikunta ja
- työsuojelutoimikunta.

Muut muutokset

Lisäksi on tehty vähäisiä stilistisiä kappaleenvaihtoja, tarkennuksia numeromerkintöihin, muutoksia sisäisiin viittauksiin sekä kirjoitusvirheen kaltaisia, vähäisiä kielellisiä oikaisuja sekä sana esimies on korvattu sanalla esihenkilö.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn 19.5.2025 kunnanhallituksen kokoukseen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 95

Valmistelija	pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164 erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044-770 2077 Kunnanhallitus käsitteli hallintosääntöluonnosta kokouksessaan 5.5.2025. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn 19.5.2025 kunnanhallituksen kokoukseen. YT-ryhmä käsitteli hallintosääntöluonnosta 12.5.2025 kokouksessaan ja esittää seuraavia muutoksia hallintosääntöön: § 2 Kunnan johtamisjärjestelmä Esitetään muutettavaksi seuraava momentti muotoon: Kunnanhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvistä yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista. § 4 Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät
--------------	--



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 95
§ 34

05.05.2025
19.05.2025
26.05.2025

Esitetään poistettavaksi seuraavasta momentista sanat **sopivin tavoin**:
Johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn vaatimia keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin.

§ 6 Viestintä

Esitetään lisättäväksi **henkilöstö** seuraavaan momenttiin: Kunnanhallitus, lautakunnat, pormestari kunnanjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat, henkilöstö ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

§ 22 Sijaisuuksista päättäminen

Esitetään lisättäväksi **lähiesihenkilö** seuraavaan momenttiin: Muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja tai lähiesihenkilö.

§ 26 Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Esitetään lisättäväksi numerointi momentin tehtävään **18**. Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäällikön ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan.

§ 47 Palvelussuhteeseen ottaminen

Esitetään poistettavaksi seuraava samansisältöinen momentti:
Palvelukseen ottava viranomaisensa päättää työvoiman säilyttämisen vuoksi pääsääntöisesti määräaikaista maksettavasta rekrytointilisästä tai erillisestä kuultuaan hallinto- ja talousjohtajaa ja ottaen huomioon virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset. Lisä on sidottu siihen tehtävään, johon se on myönnetty.

§ 50 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Esitetään muutettavaksi hallinto- ja talousjohtaja **esihenkilöksi** momenttiin: Ammattiyhdistystoimintaa ja siihen liittyvää koulutusta varten myönnettävistä virka- ja työvapaista sekä niiden palkallisuudesta päättää hallinto- ja talousjohtaja.

§ 57 Palkan takaisin periminen



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

Esitetään muutettavaksi hallinto- ja talousjohtaja **toimialajohtajaksi** momenttiin: Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisin perinnästä päättää hallinto- ja talousjohtaja.

§ 58 Muut henkilöstöasiat

Esitetään tekstin selkeyttämistä seuraavasti momenttiin; Muista henkilöstöasioista, kuten:

- ulkomaan virkamatkoista
- koulutukseen osallistumisesta
- oikeudesta tehdä osa-aikatyötä
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja erveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä päättää, ellei 50 §:stä ja 59 §:stä muuta johdu,
 - o kunnanjohtajan osalta kunnanhallitus
 - o toimialajohtajien ja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta kunnanjohtaja ja
 - o muun henkilöstön osalta toimialajohtaja toimialallaan.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle siten, että se tulee voimaan 10.6.2025 alkaen.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että hallintosäännön voimaantulon osalta vanhan hallintosäännön viranhaltijoiden toimenkuviin kuvattut vastuut ja valtuudet ovat voimassa siihen saakka, kunnes toimielimissä on päätetty tarvittavista delegointimatriiseista.

Päätös Miia Salminen esitti, että poistetaan §:stä 128/Kyselytunti seuraava lause: Kyselytunti on julkinen.

Pormestari esitti, että päätösehdotukseen lisätään seuraava: Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston päätös kumoaa aiemman päätöksen 1.7.2025 voimaan tulevasta hallintosäännöstä.

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että

1. se hyväksyy liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen siten, että se tulee



Kunnanhallitus	§ 78	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 95	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.05.2025

voimaan 10.6.2025 alkaen

2. hallintosäännön voimaantulon osalta vanhan hallintosäännön viranhaltijoiden toimenkuvissa kuvatut vastuut ja valtuudet ovat voimassa siihen saakka, kunnes toimielimissä on päätetty tarvittavista delegointimatriiseista

3. päätös kumoaa aiemman päätöksen 1.7.2025 voimaan tulevasta hallintosäännöstä

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 34
3/00.01.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuustolle päättää, että

1. se hyväksyy liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen siten, että se tulee voimaan 10.6.2025 alkaen

2. hallintosäännön voimaantulon osalta vanhan hallintosäännön viranhaltijoiden toimenkuvissa kuvatut vastuut ja valtuudet ovat voimassa siihen saakka, kunnes toimielimissä on päätetty tarvittavista delegointimatriiseista

3. päätös kumoaa aiemman päätöksen 1.7.2025 voimaan tulevasta hallintosäännöstä

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu viranhaltijat

Liitteet

Liite22 Hallintosääntö KV 26.5.2025



Kunnanvaltuusto

§ 35

26.05.2025

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 35

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.puheenjohtaja

Päätös

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki valtuustoaloitteen koskien liikenteenjakajia ja rotvalleja.

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki valtuustoaloitteen koskien hallinnon järkevöittämistä.

Valtuutettu Miia Salminen teki toimenpidealoitteen tekoälyn hyödyntämisestä kunnanhallinnossa.

Pormestari Markku Koskinen, Santeri Nousjoki, Toni Alander sekä valtuuston puheenjohtaja Matti Airola kiittivät valtuutettuja ja viranhaltijoita kuluneesta valtuustokaudesta sekä toivottivat tervetulleeksi uuden kunnanjohtajan Eija Liikamaan.

Tekninen johtaja antoi selvityksen edellisen viikon vedenjakelun katkosta.

Liitteet

Liite23 Valtuustoaloite liikennejakajat ja rotvallit

Liite24 Valtuustoaloite hallinnon järkevöittäminen



Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 21, § 22, § 23, § 28, § 31, § 32, § 33, § 35

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 27, § 29, § 30, § 34****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu on ensisijainen asiointikanava, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi



Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden



prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26****KUNNALLISVALITUSOSOITUS, kaavojen ja kaavamuutosten hyväksyminen**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa ositetulla maankäytöllä on vaikutuksia.
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Maakunta-, yleis- ja asemakaavan sekä rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.



Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.**

Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu on ensisijainen asiointikanava, jonka osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>
QR-koodi



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.