

Tarjouspyyntö Kärkölän kunnan katujen ja yleisten alueiden kunnossapidosta 2025 -2027 + optiovuodet 2028–2029

1. TARJOUSPYYNNÖN KOHDE JA KUVAUS

Pyydämme tarjoustanne Kärkölän kunnassa sijaitsevien kunnan katujen ja yleisten alueiden kunnossapidosta tämän tarjouspyynnön asiakirjojen mukaisesti. Urakkasuoritus käsittää tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset työt täysin valmiiksi tehtyinä.

Tarjous tehdään tarjouspyynnössä mainitulla tavalla eriteltynä. Pyydetty yksikköhinnat ilmoitetaan annetun ohjeen mukaisesti. Tarjous laaditaan oheisille tarjous- ja hintalomakkeille.

Kunnossapitotyöt tehdään pääurakkana tarjouspyynnön alueliitteiden tai tilaajan tilauksen mukaisesti.

Tarjoajia pyydetään seuraamaan sähköpostia tarjousten jättöpäivään saakka, jotta kaikki saavat tietoonsa kysymysten, lisätietopyyntöjen ja vastausten tuottamat mahdolliset täsmennykset ja lisätiedot.

2. URAKKAKOHTEESEEN TUTUSTUMINEN

Ennen tarjouksen antamista urakoitsijan tulee tutustua omatoimisesti kunnossapitoalueisiin paikan päällä. Mikäli urakoitsija jättää tämän tekemättä, ei urakoitsija voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käyneet ilmi.

3. URAKKA-AIKA

Urakka-aika sisältää katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon kausille 2025–2027 sekä mahdolliset optiovuodet 2028–2029.

Hoito- ja sopimuskausi alkaa talvikunnossapidon osalta 1.10.2025 ja muiden töiden osalta arviolta aikaisintaan 1.4.2025 ja päättyy 31.8.2027 tai optiovuosien toteutuessa 31.8.2029.

Työt kohteessa voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty, ja tilaaja on tilannut työn tehtäväksi.

4. HANKINTAMENETTELY, HANKINNASTA ILMOITTAMINEN

Urakka on ennakoidulta hankinta-arvoltaan EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

5. HANKEKOHTAINEN TILAAMINEN JA URAKOITSIJAN VALINTA

Tilaaja valitsee tarjotun vertailuhinnan perusteella työn suorittajan kullekin kunnossapitoalueelle auraukseen ja liukkauden torjuntaan. Tarjous tulee antaa kussakin osa-alueessa sekä aurauksesta, että liukkauden torjunnasta. Valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Se määritetään vertailuhinnan perusteella. Vertailuhinta muodostuu aurauksen ja liukkauden torjunnan yhteenlasketusta kertahinnasta.

Lisä- ja muutostöiden osalta puitesopimusurakoitsija valitaan toimeksiannon suorittajaksi ensisijaisesti etuisuusjärjestyksessä. Urakoitsijoiden etuisuusjärjestys muodostuu hinnan perusteella. Järjestyksen mukaisesti tilaaja tiedustelee toimeksiantoon vapaata kapasiteettia.

Kirjallista hankintapäätöstä ei tehdä niissä tapauksissa, joissa urakoitsija on valittu hankekohtaisen toimeksiannon suorittajaksi etuisuusjärjestyksessä, jolloin hankinta tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Näissä tapauksissa hankekohtainen sopimus syntyy tilauksen allekirjoittamisella.

Urakoitsija voidaan valita tilaajan harkinnan mukaan hankekohtaisen toimeksiannon suorittajaksi myös minikilpailutuksen perusteella. Minikilpailutuksessa toimeksiantokysely lähetetään valittujen osa-alueiden puitesopimustoimittajille, joiden keskuudesta valitaan parhaan tarjouksen tehnyt toimittaja suorittamaan kohdekohtainen toimeksianto. Kirjallista hankintapäätöstä ei tehdä, jos puitesopimusjärjestelyyn perustuvassa minikilpailutuksessa hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa.

Tarjousasiakirjojen laadinnasta ei makseta korvausta. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä ylihintaist tarjoukset sekä keskeyttää hankinnan puitesopimuksen voimassaoloaikana.

Tilaaajalla on oikeus hankintalain mukaisesti kilpailuttamalla käyttää myös muita toimittajia kuin puitejärjestelyyn kuuluvia puitesopimustoimittajia.

6. TARJOUSHINTAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tarjouksen vertailuhintaan sisältyvät erillishinnat on ilmoitettava tarjouspyynnön tarjouslomakkeiden mukaisesti.

Lisä- ja muutostöiden yksikköhinnat ilmoitetaan tarjouspyynnön hintalomakkeessa.

7. HINNAT JA HINTOJEN TARKISTAMINEN

Urakoitsijan kertaveloituksen osalta sovelletaan kiinteää hintaa sopimuksen ensimmäisen vuoden ajan, jonka jälkeen sopijaosapuolella on mahdollisuus esittää toiselle sopijaosapuolelle hinnantarkistuksia, mikäli viranomaistoiminnasta johtuvista syistä tai alan yleisessä kustannusrakenteesta tapahtuu olennaisia muutoksia. Mahdollisiin hinnantarkistusesityksiin on sisällytettävä yksilöity selvitys niistä olennaisista muutoksista, joita kustannusrakenteesta on tapahtunut.

Hinnan muutoksissa noudatetaan maanrakennuskustannusindeksiä, jolla hintoja tarkistetaan kerran vuodessa. Mahdolliset hinnantarkistusesitykset on toimitettava toiselle sopijaosapuolelle viimeistään kolme kuukautta ennen haluttua voimaantuloajankohtaa. Uusista hinnoista sovitaan aina kirjallisesti. Hinnantarkistukset eivät kuitenkaan koske jo sovittujen toimeksiantojen hintoja.

8. TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan sähköisesti.

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

9. ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

10. VAIHTOEHTOTARJOUKSET JA OSATARJOUKSET

Urakoitsija ei voi antaa vaihtoehtotarjouksia.

Osatarjousten antaminen on sallittu. Osatarjoukset annetaan tarjouspyynnön tarjouslomakkeille hintoineen. Tarjouksen voi jättää halutessaan myös vain lisätöistä, jotka on tarkemmin määritelty urakkaohjelmassa.

11. TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa seuraavat tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys näistä, jotka ovat enintään 3 kk vanhoja tarjouksen jättöpäivästä:

- selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva sopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli se ei ilmene kaupparekisteriotteesta

Luotettava selvityksenä hyväksytään talousasioiden ja lakisääteisten asioiden hoidon osalta myös Laatu RALA ry:n toteama ja tarjoukseen liitetty RALA-pätevyystodistus.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseen yhtiönsä tilinpäätöstiedot viimeiseltä kolmelta vuodelta, pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto luottokelpoisuudesta, selvitys vakuuden järjestämisestä, vakuuden muodosta ja –antajasta.

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan tai viimeistään sopimusneuvotteluissa esittää tilaajalle urakkaan mahdollisesti liittyvien aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset kuin siltä itseltäkin vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin.

Urakoitsijan ja tämän aliurakoitsijoiden selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia urakan tarjousten jättöajankohdasta. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa kuvaus yrityksestä (yrityksen yleistiedot, yhteystiedot, yrityshistoria, omistus, toimitusjohtaja, yrityksen taloudellinen suorituskyky, resurssit, henkilöstö ja kalusto).

Tilaajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä ja hylätä ilman korvausvelvoitteita sellainen urakoitsija tai aliurakoitsija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai ei täytä niitä.

12. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen ja sen tulee olla laadittu suomen kielellä. Tarjoukseen tulee liittää liitteenä olevat tarjous- ja hintalomakkeet sekä vaaditut todistukset ja referenssit. Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Tarjous on toimitettava HILMA-hankintapalveluun 18.3.2025 klo 12:00 mennessä ja otsikoidaan ” Kärkölän talvi- ja kesäkunnossapito”.

Muulla tavalla annettua tarjousta ei hyväksytä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

13. HANKINTAAN JA TARJOUSPYYNTÖÖN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee esittää hankintailmoitusjärjestelmään. Sähköpostilla ja muulla tavalla kysytty asia ei sido tilaajaa.

14. TARJOUSTEN AVAAMINEN

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajankohdan jälkeen. Avaustilaisuus on määrämuotoinen. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

15. TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja, jota tilaaja ei voi hyväksyä. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjous poikkeaa tarjouspyynnössä esitetyistä vaatimuksista ja ehdoista
- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Mikäli tilaaja budjettiteknisistä tai vastaavista syistä jättää tarjoukset huomioimatta ja työt tilaamatta tai hylkää kaikki tarjoukset, ei tarjoajille synny tässä oikeutta taloudellisiin tai muihin vaatimuksiin. Tilaaja ja tilaaja pidättää itsellään oikeuden ilman korvausvelvollisuutta hylätä kaikki tehdyt tarjoukset, mikäli katsoo ne itselleen hinnaltaan tai muutoin epäedullisiksi tai kohtuuttomaksi.

16. VALINTAPERUSTEET

Tarjousten vertailuun hyväksytään tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset. Kilpailutuksen tuloksena valitaan tarjouspyynnössä mainituille eri osa-alueille kokonaistaloudellisesti

vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jättänyt urakoitsija sekä lisä- ja muutostöihin enintään viisi (5) urakoitsijaa.

Urakoitsijat valitaan sopimuskaudelle, joka alkaa sopimusten allekirjoituksen jälkeen, aikaisintaan 1.4.2025 ja päättyy 31.8.2027 sekä niiden jälkeen mahdollisesti käyttöön otettaville 1+1 optiovuosille (päättyy 31.8.2029).

17. TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta tai tilaaja on ilmoittanut kaikkien tarjousten hylkäämisestä, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tilaaja ilmoittaa tarjouksen tehneille hankintapäätöksen yhteydessä tiedon valituista urakoitsijoista.

18. TARJOUSTEN KÄSITTELY, URAKOITSIJAN VALINTA, URAKKASOPIMUKSEN TEKEMINEN

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjoukset käsitellään kaksivaiheisena. Ensin varmistetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät asetetut tekniset ja taloudelliset vaatimukset. Toisessa vaiheessa hyväksytyistä tarjouksista valitaan kokonaishinnaltaan edullisin. Tarjoushinta annetaan yhdessä muun tarjousaineiston kanssa.

Jos tarjouksessa esitetyt yksikköhinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin tai jos yksikköhintaluettelo on puutteellinen, on tilaajilla tällä perusteella oikeus hylätä tarjous ja valita muu kuin edullisimman tarjoushinnan antanut urakoitsija.

Tilaaja kutsuu tarvittaessa tarjouksen tekijän selonottoneuvotteluun. Selonottoneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että tarjouspyyntö ja tarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hankinnasta tehdään kirjallinen päätös. Tiedot hankintapäätöksestä sekä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen toimitetaan asianosaisille sähköpostitse, kirjeitse tai muutoin todistettavalla tavalla.

Hankintapäätös pannaan täytäntöön hankinnan voittajan kanssa tehtävällä kirjallisella sopimuksella, kun hankintalaissa säädetty aika on kulunut. Sopimus syntyy vasta kun kirjallinen urakkasopimus on allekirjoitettu.

19. TARJOUSTEN JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Kärkölän kunta harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Kärkölässä 14.2.2025

Niina Varjo
Vt. Tekninen johtaja, Kärkölän kunta

LIITTEET

- Liite 1. Urakkaohjelma
- Liite 2. Hintalomake
- Liite 3. Henkilöstö ja aliurakoitsijat
- Liite 4. Kunnossapitoalue 1
- Liite 5. Kunnossapitoalue 2
- Liite 6. Kunnossapitoalue 3
- Liite 7. Kunnossapitoalue 4
- Liite 8. Kunnossapitoalue 5
- Liite 9. Viheralueet