

## URAKKATARJOUSPYYNTÖ

### Kärkölä 2025 jäteveden saneeraus

#### TARJOUSPYYNNÖN KOHDE JA KUVAUS

Pyydämme urakkatarjoustanne Kärkölän kunnassa, keskustan alueella sijaitsevien jätevesiviemäreiden saneerauksen tämän tarjouspyynnön asiakirjojen mukaisesti. Urakkasuoritus käsittää tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset työt täysin valmiiksi tehtyinä. Urakoitsija luovuttaa tilaajalle valmiin saneeratun jätevesiviemärin.

Tarjous tehdään tarjouspyynnössä mainitulla tavalla eriteltynä. Pyydetty yksikköhinnat ilmoitetaan urakkaohjelmassa annetun ohjeen mukaisesti. Tarjous laaditaan oheiselle urakkatarjouslomakkeelle.

Rakennuskohteen kaikki rakennustekniset työt tehdään pääurakkana asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien ja muiden asiakirjojen mukaisesti täysin valmiiksi ja viimeistellyksi rakentaen. Urakka-asiakirjoissa on esitetty myös työtapana aukikaivuu mikäli saneerattavan viemärin kunto sen vaatii teknisesti.

#### URAKKAKOHTEESEEN TUTUSTUMINEN

Ennen tarjouksen antamista urakoitsijan tulee tutustua omatoimisesti työkohteeseen paikan päällä. Mikäli urakoitsija jättää tämän tekemättä, ei urakoitsija voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käyneet ilmi.

#### URAKKA-AIKA

Työt kohteessa voidaan aloittaa heti, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty.

Urakan tulee olla täysin valmis ja vastaanotettavissa **30.11.2025**.

#### HANKINTAMENETTELY, HANKINNASTA ILMOITTAMINEN

Urakka on hankinta-arvoltaan EU-kynnysarvon alittava hankinta.

#### TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan sähköisesti.

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

#### ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

#### VAIHTOEHTOTARJOUKSET JA OSATARJOUKSET

Urakoitsija ei voi antaa osatarjousta.

#### TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa seuraavat tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys näistä:

- selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva sopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli se ei ilmene kaupparekisteriotteesta

Luotettava selvityksenä hyväksytään talousasioiden ja lakisääteisten asioiden hoidon osalta myös Laatu RALA ry:n toteama ja tarjoukseen liitetty RALA -pätevyystodistus.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseen yhtiönsä tilinpäätöstiedot viimeiseltä kolmelta vuodelta, pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto luottokelpoisuudesta, selvitys vakuuden järjestämisestä, vakuuden muodosta ja -antajasta.

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan tai viimeistään urakkaneuvotteluissa esittää tilaajalle urakkaan mahdollisesti liittyvien aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset kuin siltä itseltäkin vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin.

Urakoitsijan ja tämän aliurakoitsijoiden selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia urakan tarjousten jättöajankohdasta. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa kuvaus yrityksestä (yrityksen yleistiedot, yhteystiedot, yrityshistoria, omistus, toimitusjohtaja, yrityksen taloudellinen suorituskyky, resurssit, henkilöstö ja kalusto).

Urakoitsijalla on oltava käytössään laatujärjestelmä. Selvitys laatujärjestelmästä on liitettävä tarjouksen liitteeksi.

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan vähintään 5 vuoden kokemus vastaavista rakentamistöistä. Vastaava työnjohtaja edustaa pääurakoitsijaa YSE 56 § mukaisesti. Vastaavan työnjohtajan tulee sitoutua urakkakohteeseen, henkilöä ei saa vaihtaa kesken urakan ilman rakennuttajan suostumusta.

Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä ja hylätä ilman korvausvelvoitteita sellainen urakoitsija tai aliurakoitsija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai ei täytä niitä.

## TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen ja sen tulee olla laadittu suomen kielellä. Tarjoukseen tulee liittää liitteenä olevat urakkatarjous- ja yksikköhintalomakkeet sekä vaaditut todistukset ja referenssit. Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Tarjous on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi) 10.3.2025 klo 12.00 mennessä ja otsikoidaan "Kärkölä 2025 jäteveden saaneeraus"

Faxilla, postitse tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

## TARJOUSSHINTAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Kokonaishintaan sisältyvät erillishinnat on ilmoitettava oheisen tarjouslomakkeen mukaisesti.

Lisä- ja muutostöiden yksikköhinnat on ilmoitettava yksikköhintalomakkeella urakkaohjelman mukaisesti.

Kärkölen kunta kuuluu käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden piiriin (ALV § 8c). Rakentamispalvelujen osalta tämä tarkoittaa sitä, että arvonlisäveron maksaa Kärkölen kunta eikä urakoitsija.

## HANKINTAAN JA TARJOUSPYYNTÖÖN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee esittää sähköpostilla [saki.salo@welado.fi](mailto:saki.salo@welado.fi) 3.3.2025 klo 15.00 mennessä. Vastaukset lähetetään kaikille, keille tarjouspyyntö on lähetetty.

Tarjoajia pyydetään seuraamaan sähköpostia tarjousten jättöpäivään saakka, jotta kaikki saavat tietoonsa kysymysten, lisätietopyyntöjen ja vastausten tuottamat mahdolliset täsmennykset ja lisätiedot.

## TARJOUSTEN AVAAMINEN

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajankohdan jälkeen. Avaustilaisuus on määrämuotoinen. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

## TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja, jota tilaaja ei voi hyväksyä. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjous poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä vaatimuksista ja ehdoista
- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
- lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Mikäli tilaaja budjettiteknisistä tai vastaavista syistä jättää tarjoukset huomioimatta ja työt tilaamatta tai hylkää kaikki tarjoukset, ei tarjoajille synny tässä oikeutta taloudellisiin tai muihin vaatimuksiin. Rakennuttaja ja tilaaja pidättää itsellään oikeuden ilman korvausvelvollisuutta hylätä kaikki tehdyt tarjoukset, mikäli katsoo ne itselleen hinnaltaan tai muutoin epäedullisiksi tai kohuttomaksi.

## VALINTAPERUSTEET

Tarjouksista hyväksytään tarjousten vertailuun hyväksytyistä tarjouksista hinnaltaan halvin tarjous.

## TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta tai rakennuttaja on ilmoittanut kaikkien tarjousten hylkäämisestä, kuitenkin enintään kahden kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä.

## **TARJOUSTEN KÄSITTELY, URAKOITSIJAN VALINTA, URAKKASOPIMUKSEN TEKEMINEN**

Tilajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tilaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tekninen lautakunta käsittelee urakoitsijan valinnan 18.3.2025 kokouksessa. Tiedot hankintapäätöksestä sekä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen toimitetaan asianosaisille kirjeitse tai muutoin todistettavalla tavalla.

Hankintapäätös pannaan täytäntöön hankinnan voittajan kanssa tehtävällä kirjallisella sopimuksella, kun hankintalaissa säädetty aika on kulunut. Sopimus syntyy vasta kun kirjallinen urakkasopimus on allekirjoitettu.

## **TARJOUSTEN JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Kärkölän kunta harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Kärkölässä 17.2.2025

Niina Varjo  
Vt. Tekninen johtaja, Kärkölän kunta