



Kunnanhallitus

Aika 05.05.2025 klo 18:00 - 22:01
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:08 - 19:14, 20:11 - 20:21 ja
21:34 - 21:40

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 68	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 69	Kunnanvaltuuston kokouksen 28.4.2025 päätösten täytäntöönpano	6
§ 70	Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029	7
§ 71	Kärkölä-lisän uudet kriteerit – Kunnan oma tuki työllistämiseen	10
§ 72	Lisämäärärahan hakeminen alavesisäiliön rakentamisen ST- urakan investointiin	13
§ 73	Kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2025 sekä tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste	19
§ 74	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025	26
§ 75	Henkilöstökertomus 2024	28
§ 76	Kansliapäällikön viran lakkauttaminen ja hallinto- ja talousjohtajan viran perustaminen	30
§ 77	Viranhaltijan siirtäminen	32
§ 78	Hallintosäännön muutokset 10.6.2025 alkaen	34
§ 79	Luottamushenkilöiden palkkiosääntö valtuustokaudelle 2025- 2029	45
§ 80	Rakentamisvelvollisuusajan jatkaminen	47
§ 81	Valtuustoaloite luottamushenkilöiden sähköpostiosoite	49
§ 82	Valtuustoaloite kummiluokkien nimeämisestä uusille valtuutetuille	53
§ 83	Valtuustoaloite erityisen vaativan erityisopetuksen tilojen parantaminen	55
§ 84	Valtuustoaloite monitoimikaukalon tennisverkon kiinnittäminen	57
§ 85	Valtuustoaloite kielletyn ajosuunnan merkki Kaarelantie	58
§ 86	Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin	59
§ 87	Ilmoitusasiat	61
§ 88	Pormestarin, kansliapäällikön ja erityisasiantuntijan ajankohtaiskatsaus	62



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari, puheenjohtaja	poistui § 77 käsittelyn jälkeen klo 20:52
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
Poissa	Aslamaa Martti		
Muu	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi §:t 76-77 klo 20:22-20:52
	Liikamaa Eija	erityisasiantuntija	jäävi § 76-77 20:32-20:52
	Nevalainen Sanna	asiantuntija § 70, etäyhteydellä	klo 18:05-18:40
	Rahikkala Susanna	asiantuntija § 71	klo 18:41-19:08
	Varjo Niina	asiantuntija § 72, etäyhteydellä	klo 19:16-19:35
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 88



Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jukka Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

Topias Rauhamaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä
tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko. 07.05.2025 07:30



Kunnanhallitus

§ 67

05.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 67

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 68

05.05.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 68

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Jukka Tammelin ja Topias Rauhamaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Jukka Tammelin ja Topias Rauhamaa.



Kunnanhallitus

§ 69

05.05.2025

Kunnanvaltuuston kokouksen 28.4.2025 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 69

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 28.4.2025 päätökset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 70

05.05.2025

Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 70
108/00.01.02/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi, puh. 044 770 2173

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lisäksi kuntien tulee seurata asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja raportoida näistä valtuustolleen vuosittain. Sen lisäksi valtuustokausittain tulee valmistella laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma, jota arvioidaan ja päivitetään vuosittain vuosiraporteissa ja osana muuta kuntasuunnittelua. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 29.6.2021/612 § 6.)

Laaja hyvinvointikertomus on kunnan eri toimialojen yhteistyössä valmisteleva asiakirja kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä kunnassa. Se ohjaa kunnassa tehtävää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Laaja hyvinvointikertomus muodostuu kahdesta osasta, nyt raportoitavasta hyvinvointikertomuksesta, jossa arvioidaan kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä ja siihen vaikuttaneita tekijöitä päättyvällä valtuustokaudella 2021–2025 sekä syksyn 2025 aikana laadittavasta suunnitelmaosasta, jossa määritellään hyvinvoinnin edistämisen painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tulevalle valtuustokaudelle 2025–2029.

Hyvinvointitiedon kuvaamiseen on käytetty pääosin samoja indikaattoreita kuin edellisessä laajassa hyvinvointikertomuksessa vuosilta 2021–2025, jotta hyvinvoinnin kehityksen seuraaminen olisi mahdollisimman luotettavaa. Keskinä tietolähteinä on käytetty kouluterveyskyselyn tuloksia, Tilastokeskuksen, THL:n Sotkanet tietokannan ja HYTE-kertoimen indikaattoreita, hyvinvointi-indikaattorin ja TEM:n tilastoja sekä paikallisesti kerättyjä tilastotietoja mm. asiakas- ja kävijämääristä sekä toteutuneista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen vertailukunniksi on valittu Hollola, Päijät-Hämeen hyvinvointialue ja koko maa.

Kärkölen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2025–2029 perustuu velvoittavan lainsäädännön lisäksi kuntastrategiaan, valtioneuvoston periaatepäätökseen väestön hyvinvoinnin-, terveyden ja turvallisuuden edistämisestä sekä maakunnallisesti valittuihin HYTE-kärkiin, jotka toimivat hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden



Kunnanhallitus

§ 70

05.05.2025

edistämisen painopistealueina. Suunnitelmassa on otettu huomioon myös maakunnallisten HYTE-neuvotteluiden tulokset, maakunnallisesti laaditut erillisohjelmat ja suunnitelmat sekä meneillään olevat hyvinvointia-, terveyttä ja turvallisuutta edistävät hankkeet.

Laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosa vuosille 2025–2029 laaditaan tässä asiakirjassa esitettyihin tietoihin pohjautuen. Hyvinvointisuunnitelma toimii lisäksi lakisääteisenä suunnitelmana lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmalle, ehkäisevän työ suunnitelmalle, turvallisuussuunnitelmalle sekä suunnitelmalle ikääntyneen väestön hyvinvoinnin edistämiseksi. Myös Lapsiystävällinen kunta – mallin toimintasuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhdistetään osaksi tulevaa hyvinvointisuunnitelmaa. Lisäksi laajan hyvinvointikertomuksen liitteinä ovat Kärkölen kunnan kotoutumissuunnitelma ja ilmastosuunnitelma. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattavat tavoitteet ja toimenpiteet ovat keskeinen osa kuntasuunnittelua ja ohjaavat poliittista päätöksentekoa. Tämä tulee ottaa huomioon myös tulevan kuntastrategian valmistelussa ja seuraavien vuosien talousarvion laadinnassa. Hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025–2029 hyväksyy uusi kunnanvaltuusto syksyllä 2025.

Laaja hyvinvointikertomus julkaistaan Kärkölen kunnan kotisivuilla valtuuston hyväksynnän jälkeen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. keskustele ja lausuu liitteenä olevasta laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosasta vuosilta 2021-2025.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosan vuosilta 2021–2025 tiedokseen ja valtuusto velvoittaa, että eri toimialat hyödyntävät kertomusosassa esitettyjä tietoja laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2025–2029 laatimisessa ja tulevan valtuustokauden hyvinvointitavoitteiden asettamisessa sekä talouden suunnittelussa.

Päätös

1. Kunnanhallitus keskusteli hyvinvointikertomuksen kertomusosasta 2021-2025 ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Kunnanhallitus johtaa kunnan hyvinvointityötä. Kunnanhallituksen edustajat ovat aktiivisesti osallistuneet valtuustokauden aikana hyvinvointiryhmän ja lautakuntien työskentelyyn. Kunnanhallituksen edustaja on myös osallistunut hyvinvointikertomuksen laatimiseen.

Kunnanhallitus kiittää hyvinvointikoordinaattori Sanna Nevalaista ja



Kunnanhallitus

§ 70

05.05.2025

johtoryhmää laadukkaasta työstä kuntalaisten hyvinvoinnin parantamiseksi ja työn kattavasta raportoinnista hyvinvointikertomuksen muodossa.

Keskeisiä hyvinvointitoimia kunnassa ovat olleet resurssien asettaminen seniori- ja perheohjaukseen, Unicefin lapsiystävällinen kunta - mallin käyttöönotto ja yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen kanssa. Vakiintuneita toimintamuotoja ovat olleet liikunnan ja liikkumisen edistäminen, kulttuuri- ja kirjastotoimi, nuorisotoimi ja avoimen hallinnon mukainen osallistaminen.

Hyvinvointikertomuksen pohjalta tulee hallinnon laatia kattava hyvinvointisuunnitelma uuden valtuuston hyväksyttäväksi. Tulevassa suunnitelmassa tulee ottaa huomioon myönteisen kehityksen jatkaminen aktiivisella toiminnalla. Kuntalaisten hyvinvointi tulee jatkossakin olla kunnan päätehtäviä. Työprosesseissa, päätösvalmistelussa ja päätöksenteossa tulee jatkuvasti ottaa huomioon asiakaslähtöisesti kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Päätöksenteossa ja tavoitteellisessa työskentelyssä tulee huomioida paikalliset olosuhteet, raporttien esittämä pohjatieto sekä HYTE-kertoimen tulos- ja prosessi-indikaattorit sekä muut kansalliset tavoitteet TEA-mittareiden muodossa.

2. Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosan vuosilta 2021–2025 tiedokseen ja valtuusto velvoittaa, että eri toimialat hyödyntävät kertomusosassa esitettyjä tietoja laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2025–2029 laatimisessa ja tulevan valtuustokauden hyvinvointitavoitteiden asettamisessa sekä talouden suunnittelussa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

Liite1 Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029



Kunnanhallitus

§ 71

05.05.2025

Kärkölä-lisän uudet kriteerit – Kunnan oma tuki työllistämiseen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 71
116/02.05.01.00/2025

Valmistelija elinvoimapäällikkö susanna.rahikkala@karkola.fi, puh. 044-770 2108.

Tausta ja tarve

Kärkölä-lisä on ollut hyvin vähäisellä käytöllä viimeiset vuodet. Vuonna 2023 Kärkölä-lisän hakemuksia ei tullut ainoatakaan ja vuonna 2024 hakemuksia tuli yksi. Nyt voimassa olevan Kärkölä-lisän ehtoissa vaaditaan, että asiakas on saanut 200 päivää työmarkkinatukea. Harkinnanvaraisesti tukea on voinut saada, kun yli 29-vuotiaan työttömyys on kestänyt 9 kk ja alle 29-vuotiaan työttömyys on kestänyt 6 kk.

Palkkatuki on aiempina vuosina ollut instrumentti, jolla valtio on kannustanut yrityksiä ja yhteisöjä työllistämään työttömiä henkilöitä. Työvoimaviranomaisella on edelleen palkkatuki käytössään, mutta vuoden 2025 alusta palkkatuki ei aiemmasta poiketen enää pääsääntöisesti kerrytä työntekijän työssäoloa, joten palkkatuetun työn jälkeen kunnan maksuvastuu työttömän henkilön työttömyysetuuksista jatkuu välittömästi työsuhteen päätyttyä. Vuoden 2025 alusta palkkatukeen käytetyt kustannukset maksaa työllistetyn kotikunta.

Kärkölä-lisän kriteerejä on hyvä päivittää, jotta Kärkölä-lisä voisi olla yrityksille kiinnostava vaihtoehto palkkatuelle, joka ei enää kerrytä työllistettävän työssäoloa. Kärkölä-lisän tavoite on edistää työllisyyttä kunnassa, saavuttaa säästöjä työttömyysetuusmaksuissa ja samalla tukea paikallisten yritysten ja yhteisöjen elinvoimaa.

Tuen sisältö**Kuntalisän suuruus ja maksaminen**

Enintään 1000 €/kk enintään 6 kk:n ajan. Oppisopimussuhteissa 500 € enintään 12 kk:n ajan. Maksetaan jälkikäteen 1-3 kk:n jaksoissa. Maksun edellytys on kuntaan toimitettu dokumentti maksetusta palkasta.

Kohderyhmät

Kärkölässä vakituisesti asuva henkilö, jonka työttömyys on kestänyt 3 kk. Jos hakemuksia on paljon ja määrärahat ovat vähissä, niin painotus alle 29-vuotiaisiin, oppisopimusopiskelijoihin ja vieraskielisiin työnhakijoihin.



Ehdot ja perusteet

Kuntalisä voidaan myöntää yritykselle/yhdistykselle, jolla on Y-tunnus. Työnantajan tulee työllistää kärköläinen työtön työnhakija. Työsuhteen tulee olla vähintään 12 kk pituinen tai toistaiseksi voimassa oleva. Työaika tulee olla vähintään 81 % alan normaalista työajasta. Palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen, mutta euromääräisesti vähintään 930 €/kk. Kuntalisää myönnettäessä arvioidaan pysyvämmän työllistymisen edellytykset ja tasavertaisuus muihin hakijoihin nähden. Kärkölä-lisää myönnetään siihen varatun määrärahan puitteissa.

Yhteys julkisiin tukiin

Kärkölä-lisä on julkista tukea. Yrityksille myönnettävä julkinen tuki voi olla maksimissaan 50 % bruttopalkkakustannuksista. Tuen myöntämisessä huomioidaan EU:n valtiontukisäännöt ja vähämerkityksisen tuen enimmäismäärät (de minimis -säännöstö).

Hakeminen ja myöntö

Kärkölä-lisää haetaan Kärkölen kunnan internet-sivulla olevan lomakkeen kautta. Myönnön tekee hallintosäännön mukaisesti elinvoimapäällikkö.

Kärkölä-lisän hyödyt

Työllistettävän henkilön työssäoloaika alkaa täyttyä ensimmäisestä työpäivästä lähtien. Tällöin henkilö poistuu määräajaksi kunnan työllisyysetuuksien maksuvastuulista.

Jos Kärkölä-lisällä saadaan työllistettyä alkuvaiheen työttömiä henkilöitä, voidaan estää näiden henkilöiden työttömyyden pitkittyminen ja sitä kautta heidän siirtymisensä kunnan kannalta suurempiin työttömyysetuuden maksuvastuuihin. Säästöjen lisäksi kunta saa myös verotuloa jokaisesta työllistyneestä henkilöstä. Kärkölä-lisällä voidaan samalla tukea yritysten elinvoimaa, jos Kärkölä-lisän avulla voidaan alentaa kynnystä työvoiman palkkaamiseen.

Myös työllistettävälle henkilölle tuleva aineeton hyöty, jonka hän saa ollessaan vähintään vuoden työssä, on arvokas, vaikkakaan ei kaikilta osin euroissa suoraan mitattavissa.

Pyydetty kommentit



Kunnanhallitus

§ 71

05.05.2025

Päijät-Hämeen työllisyysalueelta sekä muutamalta yritykseltä pyydettiin kommenttia Kärkölä-lisän uusiin kriteereihin. Kaikki kommentoijat näkivät uudet kriteerit hyvinä ja kannatettavina. Yritysten kommentit olivat myönteisiä ja yritykset (pk-yrityksiä) kertoivat Kärkölä-lisän olevan kiinnostava heidän näkökulmastaan. Erityisasiantuntija Susanna Hietala Päijät-Hämeen työllisyysalueelta kommentoi Kärkölä-lisää myönteisesti ja kannusti sen käyttöönottoon. Työllisyysalue kannustaa kuntia kehittävät kuntien elinvoimaisuutta kehittäviä tukimuotoja.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kärkölä-lisälle uudet kriteerit esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

elinvoimapäällikkö



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 72

15.04.2025
05.05.2025

Lisämäärärahan hakeminen alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin

Tekninen lautakunta 15.04.2025 § 40

Valmistelija

tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Tekninen toimi esittää lisämäärärahaa seuraavaan investointiin:

9419 Kukonmäen ylävesisäiliö

Vuoden 2025 talousarviossa on varattu investointeihin 250 000 euron määräraha Kukonmäen vesitornin kunnostamiseen. Tekninen lautakunta on käsitellyt Kukonmäen vesitornin kunnostamisen vaihtoehtoja kokouksessaan 20.8.2024 § 85, jolloin se päätti palauttaa asian valmisteluun, kunnes saadaan tieto vaikuttaako toteutettava kunnostusvaihtoehto Kukonmäen vesitornin tulipalon myötä saatavaan vakuutuskorvaukseen. Tekninen lautakunta jatkoi käsittelyä 17.12.2024 § 133 saatuaan tiedon, että vakuutuskorvaus ei ole sidottu olemassa olevan rakennuksen saneeraamiseen. Tekninen lautakunta päätti aloittaa Kukonmäen vesitornin saneeraamisen sijasta uusien alavesisäiliöiden ja uuden paineenkorotusaseman rakentamisen ja vanhan vesitornin purkamisen valmistelun.

Kukonmäen vesitornin kunnostamiseen varatut määrärahat tullaan siis kohdentamaan uusien alavesisäiliöiden ja paineenkorotusaseman rakentamiseen. Alavesisäiliöiden rakentamisen hankinta on kilpailutettu suunnittele- ja toteuta urakkamallilla (ST-urakka), jolla tarkoitetaan sitä, että urakkaan ei sisälly pelkästään kohteen rakennustyöt, vaan myös suunnittelu ja toteuttaminen. Urakkaa ei siis kilpailuteta valmiiksi laadittuihin rakennussuunnitelmiin perustuen, vaan niiden ja muiden tarvittavien suunnitelmien tuottaminen jää urakoitsijan vastuulle ja sisältyy urakkahintaan. Alavesisäiliöiden rakentamisen urakkatyön kilpailutuksessa tarjoukset saatiin selkeästi määrärahat ylittävinä. Tämä ei kuitenkaan johdu valitusta urakkamallista, sillä suunnittelun osuus on samalla tasolla, mitä se olisi erikseen kilpailutettuna tullut kustantamaan.

Alavesisäiliön ST-urakkakilpailutuksessa saatu urakkahinta on yhteensä 965 000 euroa. Urakkahinta koostuu alavesisäiliöiden, paineenkorotusaseman ja vesijohdon rakentamisesta sekä suunnittelusta. Lisäksi hintaan sisältyy optiona hankittavat tulopuolen ohituskaivo sekä vanhan vesitornin purkaminen (purkukustannuksen osuus kohdistuu käyttötalouteen). Urakkahinnan lisäksi investointiin tulisi varata



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 72

15.04.2025
05.05.2025

määrärahoja vesijohdon rakentamisen myötä mahdollisesti maksettaviin maankäyttökorvauksiin sekä automaation toteuttamiseen.

Lisämäärärahatarve alavesisäiliöiden ja paineenkorotusaseman toteuttamiseen on 750 000 euroa.

Investointi	Urakan kustannukset €	Arvioidut muut kustannukset €	Varattu määräraha €	Ylitys €
9419 Kukonmäen ylävesisäiliö	965 000	35 000	250 000	750 000

Perustelut määrärahan tarpeelle

Tekninen lautakunta päätti 17.12.2024 § 133, että Kukonmäen ylävesisäiliön kunnostamista aletaan valmistelemaan VE 4 toimenpidevaihtoehdolla, eli uusien alavesisäiliöiden ja uuden paineenkorotusaseman rakentamisella. Uusien alavesisäiliöiden rakentamisen valmistelun tukena on käytetty Sitowise Oy:n 22.3.2024 laatimaa Kärkölen vesijohtoverkoston mallinnusta, jossa on tarkasteltu sekä talousvesiverkoston toimintaa, että ylävesisäiliön kapasiteettia. Mallinnuksen tekeminen aloitettiin vuonna 2023 eli ennen 2024 tapahtunutta vesitornipaloa, sillä vesitornin kuntotarkastuksissa oli todettu tarve merkittäville saneerauksille.

Sitowise Oy:n verkostomallinnuksessa todettiin, ettei nykyinen noin 300 m³ säiliötilavuus riitä, kun huomoidaan vedenkäytön vaihtelujen tasaaminen, käyttöhäiriöihin varautuminen sekä sammutusvesivarasto, jota ei edellisessä vesitornissa ollut käytössä. Näiden tietojen pohjalta uuden vesisäiliön tilaavuus tulisi olla noin 600 m³. Tarvittava säiliötilavuus on arvioitu seuraavien tietojen perusteella:

- vedenkäytön vaihtelujen edellyttämä säiliötilavuus 15 % vuorokausikäytöstä
- jakelukeskeytyksien varalta tarvittava säiliötilavuus 26 % vuorokausikäytöstä
- sammutusvesireservi 288 m³

Uusi tarvittava 600m³ säiliötilavuus ei mahdu alavesisäiliörakenteena vanhan alkuvuodesta 2024 palaneen vesitornin kiinteistölle, joten uudelle vesisäiliöratkaisulle tuli etsiä uusi sijanti. Sitowise Oy:n verkostomallinnuksessa verkoston toimivuutta on tarkasteltu tilanteessa, jossa alavesisäiliöt sijoitettaisiin Sirkkovieruun Lautatarhan alueen läheisyyteen. Tässä kohtaa hankkeen valmistelua todettiin, että sijoittamalla



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 72

15.04.2025
05.05.2025

uudet alavesisäiliöt Sirkkovieruun, mahdollistaisi se hankkeen välittömän eteenpäin viemisen sekä vähentäisi suunnittelukustannuksia, sillä uusia verkoston toimivuustarkasteluja ei tarvitsisi tehdä.

Lautatarhan alueella olevalle ”yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten aluetta” varten varatulle tontille 316-408-4-122 rakennettava uusi alavesisäiliö voitaisiin toteuttaa maanalaisena rakenteena ilman paineenkorotustarvetta, sillä kohteen korkotasot vastaavat vanhan vesitornin korkotasoja. Säiliö toimisi siis maanalaisena ylavesisäiliönä, sillä Sirkkovierun alue on sijainniltaan korkealla, minkä vuoksi vesisäiliön ei tarvitse olla tornimainen toimiakseen samalla periaatteella kuin vesitornit toimivat. Säiliön rakentaminen vaatii uuden kulkuyhteyden toteuttamisen rakennustöitä ja huoltoa varten.

Vedenjakeluverkoston kannalta suurin toiminnallinen muutos kohdistuisi Mäntsäläntien nykyiselle 160 M vesijohdolle, jonka kautta on siirretty aiemmin vettä vesitorniin. Putken maksimivirtaama ja painehäviö kasvaisivat erityisesti maksimivuorokauden kulutuksella, kun alavesisäiliöt sijoitettaisiin Sirkkovieruun. Mallinnuksen mukaan suurimmalla vuorokausikulutuksella minimipaineet Järvelän, Lappilan ja Kirkonkylän alueilla alenisivat nykytilanteeseen nähden.

Hankkeen kilpailutusta suunniteltaessa vesijohdon muutostyöt 1,5 kilometrin matkalta 225 M koon vesijohtoon tunnistettiin olevan vedenjakelun toimivuuden ja toimintavarmuuden kannalta tärkeää ja siksi vesijohdon saneeraus on sisällytetty kilpailutettuun urakkaan. Mäntsäläntien varrella on tällä hetkellä useita vesijohtoja, joiden sijainnit ja kunto ovat epävarmoja. Sijoittamalla uusi vesijohto pois Mäntsäläntien katualueelta saadaan mahdollisten painehäviöiden ja toimintavarmuuden takaamisen lisäksi Mäntsäläntien alueen riskikohteita vähennettyä sekä välttämään jatkossa työlupien hakemiselta ELY-keskukselta tiealueella työskenneltäessä. Mikäli alavesisäiliöt sijoitettaisiin Sirkkovierun alueelle, mutta vesijohtoa ei saneerattaisi urakan yhteydessä, syntyisi merkittävä riski sille, ettei vedenjakeluverkosto toimisi tarkoituksenmukaisesti, jolloin vesijohdon saneeraus tulisi kuitenkin tehdä myöhemmin omana hankkeenaan.

Vaikka rakennettava uusi alavesisäiliö voitaisiin toteuttaa maanalaisena rakenteena ilman paineenkorotustarvetta, paineenkorotustarpeelle tunnistettiin kuitenkin tarve, kun otettiin huomioon mahdolliset verkoston häiriötilanteet. Tästä syystä urakkaan on sisällytetty myös paineenkorotusasema, jonka avulla on tarkoitus taata vedenjakelun toteutuminen myös häiriötilanteissa.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 72

15.04.2025
05.05.2025

Hankkeena uuden alavesisäiliön rakentaminen on Kärkölen veden toimintavarmuuden kannalta merkittävä. Vesisäiliön kapasiteetin lisääminen on merkittävä parannus entiseen ja erityisesti sammutusvesikapasiteetin huomioiminen erityisen tärkeää onnettomuustilanteisiin varautumisen kannalta. Alavesisäiliön sijoittumipaikkaa on tarkateltu mallinnuksen yhteydessä, jossa on todettu Sirkkovierun alueen soveltuvan korkeusasemaltaan maan alle sijoittuville vesisäiliöille. Kyseinen maa-alue on jo kunnan omistuksessa, joten maahankinnalle ei myöskään synny tarvetta. Mäntsäläntien vesijohdon (160 M) saneeraus kokoon 225 M lisää hankkeen kustannuksia, mutta on tärkeää vesilaitoksen toimintavarmuuden kannalta. Suunnittele- ja toteuta urakkamalli luo mahdollisuudet tarkastella, tarkentaa ja muuttaa urakan sisältöä, mikäli se on toteutuksen ja syntyvien kustannusten kannalta tarkoituksenmukaista.

Mikäli uutta vesisäiliötä ei rakenneta, luo tämä suuren riskin Kärkölen veden vedenjakelulle. Vesisäiliöllä on Kärkölen vedellä kaksi pääkäyttötarkoitusta, varastoida vettä sekä pitää yllä tasaista vedenpainetta vesijohtoverkostosta. Riittävän suuri paine on tarpeen vesijohtoverkon toiminnan vuoksi, mutta toisaalta paine ei myöskään saa olla liian suuri etteivät putkistot vaurioidu. Paineita verkostossa säätelee asiakkaiden vedenkäyttö. Suuri vedenkulutus vähentää verkoston painetta. Kärkölen veden vedenjakelualueella riskiä luovat suuret vedenkäyttäjät, jotka saattavat äkillisesti ottaa suuriakin määriä vettä verkostosta kerralla. Liian matalalla paineella voi olla useita vaikutuksia:

- Maaperän vesi vuotaa putkeen ja pilaa juomaveden mikrobeilla, lannoitteilla ja kemikaaleilla.
- Vesijohto voi romahtaa maaperän aiheuttamasta paineesta, jonka normaalitilanteessa vedenpaine kumoaisi. Säännösten mukainen vesijohto kestää maanpaineen myös tyhjänä.
- Vedenpaine on liian alhainen vesihanassa.

Vaikka vesisäiliö ei ole välttämätön osa verkostoa, vaan tarvittava paine voidaan tuottaa pelkästään vedenottamon tai paineenkorotusaseman pumpuilla, vesitornien tuottama paineellinen vesi toimii varmemmin häiriötilanteissa - esimerkiksi sähkökatkon aikana - kuin pelkästään pumppaukseen perustuva veden jakelu. Häiriötilanteissa vesisäiliössä riittää vettä kulutustilanteesta ja alueesta riippuen useiden tuntien ajaksi. Mikäli vesisäiliötä ei verkostossa ole, seuraa siitä veden jakelun äkillinen keskeytyminen häiriötilanteissa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niina Varjo



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 72

15.04.2025
05.05.2025

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kukonmäen ylävesisäiliön investointiin.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 72
154/02.02.00/2024

Valmistelija tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
vt. kiinteistöpäällikkö julia.pulkkinen@karkola.fi puh 044-770 2080

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 15.4.2025 § 40.

Tekninen lautakunta esittää päätöksessään lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kukonmäen ylävesisäiliön investointiin. Vuoden 2025 talousarviossa on varattu investointiin 250 000 euron määräraha.

Alavesisäiliön ST-urakkakilpailutuksessa saatu urakkahinta on yhteensä 965 000 euroa. Urakkahinta koostuu alavesisäiliöiden, paineenkorotusaseman ja vesijohdon rakentamisesta sekä suunnittelusta. Lisäksi hintaan sisältyy optiona hankittavat tulopuolen ohituskaivo sekä vanhan vesitornin purkaminen (purkukustannuksen osuus kohdistuu käyttötalouteen). Urakkahinnan lisäksi investointiin tulisi varata määrärahoja vesijohdon rakentamisen myötä mahdollisesti maksettaviin maankäyttökorvauksiin sekä automaation toteuttamiseen.

Mikäli uutta vesisäiliötä ei rakenneta, luo tämä suuren riskin Kärkölen veden vedenjakelulle. Vesisäiliöllä on Kärkölen vedellä kaksi pääkäyttötarkoitusta, varastoida vettä sekä pitää yllä tasaista vedenpainetta vesijohtoverkostosta. Riittävän suuri paine on tarpeen vesijohtoverkon toiminnan vuoksi, mutta toisaalta paine ei myöskään saa olla liian suuri etteivät putkistot vaurioidu. Painetta verkostossa säätelee asiakkaiden vedenkäyttö. Suuri vedenkulutus vähentää verkoston painetta. Kärkölen veden vedenjakelualueella riskiä luovat suuret vedenkäyttäjät, jotka saattavat äkillisesti ottaa suuriakin määriä vettä verkostosta kerralla. Liian matalalla paineella voi olla useita vaikutuksia:



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 72

15.04.2025
05.05.2025

- Maaperän vesi vuotaa putkeen ja pilaa juomaveden mikrobeilla, lannoitteilla ja kemikaaleilla.
- Vesijohto voi romahtaa maaperän aiheuttamasta paineesta, jonka normaalitilanteessa vedenpaine kumoaisi. Säännösten mukainen vesijohto kestää maanpaineen myös tyhjänä.
- Vedenpaine on liian alhainen vesihanassa.

Vaikka vesisäiliö ei ole välttämätön osa verkostoa, vaan tarvittava paine voidaan tuottaa pelkästään vedenottamon tai paineenkorotusaseman pumpuilla, vesitornien tuottama paineellinen vesi toimii varmemmin häiriötilanteissa - esimerkiksi sähkökatkon aikana - kuin pelkästään pumppaukseen perustuva veden jakelu. Häiriötilanteissa vesisäiliössä riittää vettä kulutustilanteesta ja alueesta riippuen useiden tuntien ajaksi. Mikäli vesisäiliötä ei verkostossa ole, seuraa siitä veden jakelun äkillinen keskeytyminen häiriötilanteissa.

Tarkemmat perustelut lisämäärärahan tarpeesta on esitetty teknisen lautakunnan kokouksen 15.4.2025 perusteluosassa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahan myöntämistä alavesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon 750 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kukonmäen ylävesisäiliön rakentamisen ST-urakan investointiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

tekninen johtaja
kiinteistöpäällikkö



Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

Kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2025 sekä tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 73
96/02.02.02/2025

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hallintosäännön 71 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista vähintään kolmannesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Alla olevaan taulukkoon on merkitty valtuustotason sitovien tavoitteiden toteutuminen tammi-maaliskuun aikana.

Strategiaohjaus	Päätöksenteon kehittäminen
Tavoite	Uusien luottamushenkilöiden koulutus ja heillä käytössä tietoturvalliset ICT-palvelut
Vastuu	Asianhallintapäällikkö, tietohallintoasiantuntija
Mittarit	Uudet luottamushenkilöt ovat saaneet kattavan perehdytyksen ja tietoturvalliset laitteet sekä ohjeistuksen niiden käyttöön. Perehdytyksiin osallistuneiden luottamushenkilöiden osuus ● Yli 95 % ● 90–94 % ● 85–89 %
Toteuma 31.3.	Uudet luottamushenkilöt valitaan 9.6.2025. (<i>Toteuma ei ole vielä mitattavissa</i>) Koulutusten aikataulu on käsitelty kunnanhallituksen kokouksessa 14.4.2025 (62 §).

Strategiaohjaus	Kuntalaisten osallistaminen
Tavoite	Suunnitellaan ja otetaan käyttöön kuntalaisten osallistamiseen kumppanuuspöytämalli
Vastuu	Kansliapäällikkö
Mittarit	Määrällinen mittari, järjestettyjen tilaisuuksien määrä





Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

	Yli 95 % 90–94 % 85–89 % Laadullinen mittari, toimintaan osallistuneiden tyytyväisyys Yli 3,75 % 3–3,75 % alle 3 %
Toteuma 31.3.	Kumppanuuspyödyt järjestetään 23.4.2025 alkaen. <i>(Toteuma ei ole vielä mitattavissa)</i>

Strategiaohjaus	Talouden jatkuva suunnittelu ja seuranta
Tavoite	Vaihtoehtoisen taloushallinnon järjestelmän kehittämiseen osallistuminen ja pilotointi
Vastuu	Taluspäällikkö
Mittarit	Pilotoinnin perusteella päätetään strategisesta kumppanuudesta päätetään strategisesta kumppanuudesta saadaan uutta tietoa johtamisen tueksi
Toteuma 31.3. 	Taluspäällikön työsuhte päättyi alkuvuonna, eikä uutta taluspäällikköä ole valittu. Kansliapäällikkö on edistänyt järjestelmien kehittämistä yhteistyössä kumppanien kanssa.

Strategiaohjaus	Markkinoinnin kehittäminen ja tehostaminen
Tavoite	Minitalo maalle -messutapahtuman suunnittelu ja toteuttaminen
Vastuu	Kansliapäällikkö
Mittarit	Messujen toteutus onnistunut Määrällinen mittari, messujen kävijämäärä Yli 3 500 2 000–3 500 1 000–1 999 Messukyselyn palaute keskiarvo Yli 4 3,5 - 4 3 – 3,4



Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

Toteuma 31.3. 	Messut järjestetään elokuussa. <i>(Toteuma ei ole vielä mitattavissa)</i>
--------------------------	---

Strategiaohjaus	Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen
Tavoite	Työkykyjohtamisen valmennusten järjestäminen ja esihenkilöiden työkykyjohtamisen tukeminen
Vastuu	
Mittarit	Työkykyjohtamisen käsikirja on laadittu vuoden 2025 aikana. Vähintään 5 esihenkilövalmennusta on järjestetty, joissa osallistujien palaute ka. 4–5 3–3,9 alle 3
Toteuma 31.3. 	Kolme tilaisuutta on järjestetty ja osallistujien palaute ka on x,x Työkykyjohtamisen käsikirjaa on valmistelu.

Strategiaohjaus	Elinkeinostrategia
Tavoite	Elinkeinostrategia päivitetään tällä valtuustokaudella
Vastuu	Pormestari
Mittarit	Päätetty valtuustossa Työ aloitettu Nykytila
Toteuma 31.3. 	Elinkeinostrategian valmistelun tilanne

Strategiaohjaus	Työllisyyden hoito
Tavoite	Kunta tukee asianmukaisesti ja vaikuttavasti työllisyystavoitetta
Vastuu	
Mittarit	Työttömyysprosentti





Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

	Alle 8 % 8–10 % Yli 10 %
Toteuma 31.3. 	Työttömyysprosentti yli 10 %

Seuraavassa taulukossa on esitetty **kunnanhallituksen toimialan talouden toteumatiedot** vastuualueetasolla tammi-maaliskuussa 2025.

Tuottojen tuloutumisessa ja kulujen kohdentumisessa on tyypillisesti vuoden ensimmäisessä osavuositarkastuksessa jaksotukseen liittyvää vaihtelua. Tästä johtuen talousarvion ja toteuman vertailuluvut sekä toteumaprosentit kuvaavat kehitystä seuraavissa osavuositarkastuksissa ensimmäistä selkeämmin.

Vaalit	TA 2025	Tot. 2025	TA-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
Tuotot	0	0	0	0	0	24 101	0
Kulut	-23 580	-2 350	-21 230	10	-23 072	-39 230	-12062
Netto	-23 580	-2 350	-21 230	10	-23 072	-15 130	10 029

Tilintarkastus	TA 2025	Tot. 2025	Ta-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-22 540	-20	-22 520	0,1	-32	-23 092	-22 528
Netto	-22 540	-20	-22 520	0,1	-32	-23 092	-22 528

Keskushallinto	TA 2025	Tot. 2025	Ta-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
Tuotot	68 470	2 037	66 433	3	5 008	201 906	68 808
Kulut	-1 464 500	-398 375	-1 066 125	27,2	-326 747	-1 547 079	-1 553 569
Netto	-1 396 030	-396 338	-999 692	28,4	-321 738	-1 345 173	-1 458 466

Elinvoima	TA 2025	Tot. 2025	Ta-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
Tuotot	67 880	41 290	26 590	60,8	13 326	121 086	101 700
Kulut	-1 433 680	-364 141	-1 069 539	25,4	-202 683	-861 483	-1 460 516
Netto	-1 365 800	-322 851	-1 042 949	23,6	-189 357	-740 397	-1 339 347



Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	TA 2025	Tot. 2025	Ta-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-125 500	-31 375	-94 125	25	-80 800	-105 883	-61 105
Netto	-125 500	-31 375	-94 125	25	-80 800	-105 883	-61 105

Maaseututoimi	TA 2025	Tot. 2025	Ta-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
Tuotot	30 910	0	30 910	0	1 482	22 518	28 875
Kulut	-52 710	-2 518	-50 192	4,8	-20 954	-67 246	-38 804
Netto	-21 800	-2 518	-19 282	11,6	-19 472	-44 729	-14 828

Seuraavassa taulukossa on esitetty **kunnan tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste.**

Toimintatuottojen toteuma on tammi-maaliskuussa 28,9 % ja toimintakulujen 24,5 %. Henkilöstökulujen toteuma on tammi-maalikuussa 23,4 %.

Verotulot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Huomioitavaa on se, että alkuvuoden verokertymässä korostuu edellisen verovuoden kunnallis- ja yhteisöveron lisäennakot. Vuoden toisella neljänneksellä verotuloissa on tasaisempi kertymävaihe. Heinäkuusta alkaen kunnille kertyy valmistuvan kiinteistöverotuksen verotuloja. Veronpalautukset peritään kunnilta elo- ja syyskuun verontilityksissä, joka pienentää näiden kuukausien kertymiä. Jäännösverot kertyvät tasaisemmin syyskuusta alkaen.

Kuntien yhteisöveron arvioidut tilitykset laskevat vuonna 2025 yhteensä noin 60 miljoonalla eurolla vuoden 2024 syksyn arviosta, jonka perusteella vuoden 2025 talousarvio on laadittu. Yhteisöveron kertymän ennusteeseen liittyy merkittäviä epävarmuuksia ja ennuste tarkentuu seuraavissa osavuositarkastuksissa.

Valtionosuuksien toteuma on tammi-maaliskuussa 31,9 %. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus muodostuu laskennallisesti kustannuserojen tasauksesta ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Verotuloihin perustuva tasaus lisää tai vähentää kunnan valtionosuutta. Valtionosuuksien ennuste tarkentuu seuraavissa osavuositarkastuksissa.

Edellä mainittuihin jaksotuksiin ja muuttuviin tekijöihin perustuen tilikauden tulosenuste tarkentuu seuraavissa osavuositarkastuksissa.

TA 2025	Tot. 2025	TA-Tot. 2025	Tot. %	Tot. 2024	TP 2024	TPE 2025
---------	-----------	--------------	--------	-----------	---------	----------



Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

Toimintatuotot	7 402 200	2 138 850	5 263 350	28,9	1 892 386	7 842 515	7 754 912
Myyntituotot	2 818 810	676 343	2 142 467	24	545 562	2 673 612	2 919 963
Maksutuotot	277 500	55 190	222 310	19,9	49 099	186 095	259 475
Tuet ja avustukset	295 190	224 296	70 894	76	33 935	567 732	501 842
Muut toimintatuotot	4 010 700	1 183 021	2 827 679	29,5	1 263 790	4 415 075	4 045 681
Toimintakulut	-17 887 880	-4 380 442	-13 507 438	24,5	-4 351 319	-17 812 573	-17 898 607
Henkilöstökulut	-7 234 300	-1 694 317	-5 539 983	23,4	-1 783 090	-7 495 421	-7 207 646
Palkat ja palkkiot	-5 896 980	-1 367 730	-4 529 250	23,2	-1 442 249	-6 111 278	-5 873 035
Henkilösivukulut	-1 337 320	-326 587	-1 010 733	24,4	-340 841	-1 384 143	-1 334 597
Eläkekulut	-1 162 420	-282 312	-880 108	24,3	-300 632	-1 246 623	-1 164 406
Muut henkilösivukulut	-174 900	-44 275	-130 625	25,3	-40 209	-137 520	-168 037
Palvelujen ostot	-4 601 600	-1 252 930	-3 348 670	27,2	-1 099 820	-4 531 460	-4 737 686
Asiakaspalvelujen ostot	-840 790	-67 494	-773 296	8	-107 541	-517 607	-733 597
Muiden palvelujen ostot	-3 760 810	-1 185 436	-2 575 374	31,5	-992 280	-4 013 853	-4 016 522
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 401 380	-379 374	-1 022 006	27,1	-464 460	-1 510 971	-1 349 982
Avustukset	-738 490	-179 779	-558 711	24,3	-117 734	-518 202	-750 487
Muut toimintakulut	-3 912 110	-874 042	-3 038 068	22,3	-886 215	-3 756 518	-3 863 230
Toimintakate	-10 485 680	-2 241 592	-8 244 088	21,4	-2 458 933	-9 970 058	-10 141 170
Verotulot	11 477 000	2 860 490	8 616 510	24,9	2 963 985	11 142 457	11 284 514
Valtionosuudet	832 000	263 094	568 906	31,6	299 862	1 222 174	890 962
Rahoitustuotot ja -kulut	-470 000	-183 859	-286 141	39,1	-232 589	-2 892 750	-616 070
Korkotuotot	28 000	0	28 000	0	0	92 986	28 000
Muut rahoitustuotot	95 420	14 302	81 118	15	15 323	131 350	98 591
Korkokulut	-539 320	-184 481	-354 839	34,2	-234 295	-615 308	-518 441
Muut rahoituskulut	-54 100	-13 680	-40 420	25,3	-13 616	-2 501 777	-67 486
Vuosikate	1 353 320	698 133	655 187	51,6	572 325	-498 177	3 606 199
Poistot ja arvonalentumiset	-1 645 000	-397 406	-1 247 594	24,2	-359 172	-1 669 590	-1 688 524
Suunnitelman muk. poistot	-1 645 000	-397 406	-1 247 594	24,2	-359 172	-1 527 652	-1 655 643
Arvonalentumiset	0	0	0	0	0	-141 938	0
Tilikauden tulos	-291 680	300 727	-592 407	-103,1	213 153	-2 167 768	-19 633
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-291 680	300 727	-592 407	-103,1	213 153	-2 167 768	-19 633

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanhallituksen toimialan osavuositarkastuksen 1.1.- 31.3.2025 sekä tuloslaskelman toteuman ja tilinpäätösnäytteen tiedokseen.



Kunnanhallitus

§ 73

05.05.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 74

05.05.2025

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 74
115/01.04.01/2025

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnan työntekijöiden vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn yhteenveto on tämän esityslistan liitteenä.

Kysely suoritettiin huhti-toukokuun 2025 aikana. Kyselyyn vastasi 97 työntekijää ja vastausprosentti oli 71,1 %. Vuonna 2024 kyselyn vastausprosentti oli 76 %.

Kyselyn tulokset voidaan eritellä toimintayksiköittäin seitsemään ryhmään:

- toimialajohtajat
- hallinto ja ympäristötoimi
- sivistystoimi / perusopetus
- sivistystoimi / varhaiskasvatus ja esiopetus
- sivistystoimi, muut (kirjasto, nuoriso ja liikunta)
- tekninen toimi, siivous- ja ruokahuolto
- tekninen toimi, hallinto, kiinteistönhoito, ulkoalueet, Kärkölen vesi

Tuloksia voidaan tarkastella tiivistetysti myös siten, että sivistystoimea ja teknistatoimea tarkastellaan toimialan kokonaisuutena. Raporteista ei voida tunnistaa yksittäisiä vastaajia.

Vuoden 2025 toimintayksikkökohtaiset tulokset myötäilevät pääsääntöisesti koko kunnan yhteisiä tuloksia. Eniten kehitettävää edelliseen vuoteen nähden on teknisen toimen sekä varhaiskasvatuksen yksiköissä. Eniten positiivista kehitystä on tapahtunut hallinnon- ja ympäristötoimen tuloksissa. Toimialakohtaisessa yksityiskohtaisessa tarkastelussa tunnistetaan mahdolliset poikkeamat ja kehittämistarpeet.

Työntekijöiden NPS-suosittelemuindeksi on laskenut vuoden 2024 tasosta ja vastauksissa on aiempaa suurempia toimintayksikkö kohtaisia eroja.

Tulosten perusteella voidaan arvioida, että henkilöstön työtyytyväisyys on pysynyt hyvällä tasolla. Suuri työkuorma ja sähköisen viestinnän määrä ovat eniten hyvinvointia ja jaksamista heikentäviä asioita.



Kunnanhallitus

§ 74

05.05.2025

Kyselyn tulokset esitellään kunnan YT-ryhmässä, ja tulokset tullaan käsittelemään jokaisessa työyksikössä erikseen sovittavissa työpaikkakokouksissa sekä soveltuvien osin kehityskeskusteluissa.

Henkilöstön kanssa yhdessä tunnistetut kehittämiskohteet esitellään kunnanhallitukselle niiden valmistuttua.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Kärkölän kunnan työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset tiedokseen ja antaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite2 Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025



Kunnanhallitus

§ 75

05.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 75
89/01.00.02/2024

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi puh. 044-770 2224

Kunnan henkilöstömäärä oli vuoden 2024 lopussa 111 vakinaista ja 41 määräaikaista työntekijää, yhteensä 152 työntekijää. Vakinaisten työntekijöiden määrä väheni 4 työntekijällä edellisestä vuodesta. Määräaikaisten työntekijöiden määrä väheni 2 työntekijällä.

Vuoden 2024 alussa oli myönnetty täyttölupa 9 vakinaiseen sekä 1 määräaikaiseen virkaan ja toimeen kasvatus- ja opetustoimessa.

Henkilöstökuluihin käytettiin yhteensä 7 495 421 euroa (2023 vuonna 7 143 682 euroa), joka on 351 739 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kokonaisuudessaan henkilöstökulut ylittyivät budjetoidusta 54 361 euroa. Palkankorotuksista johtuva henkilöstökulujen nousu sopimuskaudella 1.5.2022–30.4.2025 korkoa korolle laskien on keskimäärin 8,79 prosenttia.

Kärkölen kunnan koko henkilöstön keski-ikä vakituiset ja määräaikaiset mukaan lukien oli 31.12.2024 tilanteen mukaan 47,9 vuotta. Keski-ikä on noussut 0,1 vuodella edelliseen vuoteen verrattuna. Vakituisten henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuonna 49,7 vuotta (2023 vuonna 49,9) ja keskimääräinen palvelusaika oli 9,5 vuotta (2023 vuonna 10,2).

Sairauspoissaoloja vakituisella henkilöstöllä oli vuonna 2024 keskimäärin 20,5 kalenteripäivää, edellisen kalenterivuoden vastaava luku oli 18,0 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet 2,5 kalenteripäivää vakituista työntekijää kohden vuodesta 2023.

Vuonna 2024 siirtyi 4 vakinaista työntekijää eläkkeelle.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen 2024 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 75

05.05.2025

Liitteet

Liite3 Henkilöstökertomus 2024



Kunnanhallitus

§ 76

05.05.2025

Kansliapäällikön viran lakkauttaminen ja hallinto- ja talousjohtajan viran perustaminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 76
403/01.01.00/2024

Valmistelija

erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044-770 2077

Kuntalain (410/2015) § 91 ja Kärkölen kunnan hallintosäännön § 20 nojalla kunnanhallitus päättää lakkauttaa kansliapäällikön viran 10.6.2025 alkaen. Samalla perustetaan hallinto- ja talousjohtajan virka, jonka tehtävänä on kunnan hallintoon ja talouteen sekä henkilöstöhallintoon liittyvien toimintojen johtaminen ja kehittäminen.

Hallinto- ja talousjohtaja toimii kunnanjohtajan alaisuudessa.

Tehtävänkuvaus oheismateriaalina.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lakkauttaa kansliapäällikön viran ja perustaa hallinto- ja talousjohtajan viran 10.6.2025 alkaen.

Päätös

Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Erityisasiantuntija jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Keskustelun kuluessa Topias Rauhamaa esitti Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Jukka Tammelinin kannattamana, että kansliapäällikön virka lakkautetaan ja hallinto- ja talousjohtajan virkaa ei perusteta tuotannollisiin ja taloudellisiin syihin perustuen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty hallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Topias Rauhamaa esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan



Kunnanhallitus

§ 76

05.05.2025

liitteenä, annettiin 6 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen esittelijän esityksen.

Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Topias Rauhamaa jättivät eriävät mielipiteet.

Muutoksenhaku
Jakelu

Oikaisuvaatimus
kansliapäällikkö
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

- Liite4 Äänestysraportti § 76
- Liite5 Eriävä mielipide § 76 Tuomaila-Lähteenmäki
- Liite6 Eriävä mielipide § 76 Rauhamaa



Kunnanhallitus

§ 77

05.05.2025

Viranhaltijan siirtäminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 77
403/01.01.00/2024

Valmistelija

erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044-770 2077

Kuntalain (410/2015) § 91, kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) § 24 sekä Kärkölen kunnan hallintosäännön § 20 nojalla kunnanhallitus päättää siirtää kansliapäällikön virkaa viimeksi hoitaneen viranhaltijan hallinto- ja talousjohtajan virkaan 10.6.2025 alkaen ilman erillistä hakumenettelyä.

Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) § 24 mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Siirto ei vaikuta viranhaltijan palvelussuhteen ehtoihin.

Viranhaltija on antanut suostumuksensa siirtoon kuulemisessa 2.4.2025 ja sähköpostilla 29.4.2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää siirtää kansliapäällikön virkaa viimeksi hoitaneen viranhaltijan hallinto- ja talousjohtajan virkaan 10.6.2025 alkaen ilman erillistä hakumenettelyä. Siirto ei vaikuta viranhaltijan palvelussuhteen ehtoihin.

Päätös

Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Erityisasiantuntija jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

kansliapäällikkö
henkilöstöpäällikkö



Kunnanhallitus

§ 77

05.05.2025

erityisasiantuntija

Liitteet

Liite7 Tehtäväkuvaus hallinto- ja talousjohtaja



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

Hallintosäännön muutokset 10.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 78
3/00.01.01/2025

Valmistelijat

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044-770 2077

Kuntalain (410/2015 § 90) mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö.

Liitteenä oleva hallintosääntöluonnos perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuntaliiton mallisääntöön (huhti-kuulta 2023), kunnan voimassa olevan hallintosäännön kuntakohtaisiin ratkaisuihin ja kuntien hyviin käytäntöihin. Lisäksi valmistelussa on otettu huomioon kunnan palaute kunnan hallintosäännön muutostarpeista. Luonnos perustuu aikaisempaan versioon, josta on käyty keskustelua viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Oheismateriaalina on muistio, jossa on käsitelty hallintosääntöluonnoksen muutokset voimassa olevaan hallintosääntöön muutoksineen (käytännössä valtuuston päätösten 11.11.2024 § 49 ja 9.12.2024 § 63 jälkeen voimaan tuleva hallintosääntö 1.7.2025).

Kunta on jo aiemmin päättänyt luopua pormestarimallista ja ”pormestari” on kategorisesti korjattu ”kunnanjohtajalla”. Käsiteltävänä oleva esitys vie muutoksen päätökseen selkeyttämällä kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviä ja muuttamalla kansliapäällikkö hallinto- ja talousjohtajaksi. Pieni osa kansliapäällikön tehtävistä jää pois. Käytännössä ne hoitaa kunnanjohtaja yksin.

Kunnanjohtaja johtaa jatkossa elinvoimatoimialaa ja hallinto- ja talousjohtaja hallinnon ja kehittämisen toimialaa. Molemmat toimialat toimivat kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanhallitus päättää tarkemmin toimialojen tehtävänjaosta.

Muilta osin organisaatio- ja toimialarakenteeseen ei esitetä muutosta. Vastaavasti muutosta ei esitetä toimielinten jäsenten määrään.

Hallintosääntö esitetään tulevan voimaan hyväksymispäivää seuraavasta päivästä. Aiempi päätös 1.7.2025 voimaan tulevasta hallintosäännöstä korvataan tällä päätöksellä.

Liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen muutokset



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

Luku 1: kunnan johtaminen

§ 2 kunnan johtamisjärjestelmää koskevaa määräykseen kunnanhallituksen tehtäviin esitetään lisättäväksi sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestäminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

§ 3 kunnanhallituksen esittelyä koskeva uusi pykälä esitetään lisättäväksi siten, että esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

§ 4 kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviä määräys esitetään lisättäväksi, koska muutos pormestarimallista kunnanjohtajamalliin tuo kuntaan myös kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Luku 2: Toimielinorganisaatio

§ 9 Johtokuntia ja toimikuntia käsittelevän pykälän sisältö esitetään poistettavaksi.

§ 10.1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jaosto esitetään lisättäväksi Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alle

§ 11 Kuntien yhteisiä toimielimiä käsittelevää määräystä esitetään täydennettäväksi niillä toimielimillä, joita voimassa olevan hallintosäännön pykälässä ei ole mainittu.

Luku 3: vaikuttamistoimielimet

§:t 13 ja 14 Vaikuttamistoimielimiä koskevat määräykset esitetään mallisäännön mukaisesti siirrettäväksi erilliseen lukuun 3. Lisäksi esitetään täsmennettäväksi vaikuttamistoimielinkohtaisesti sitä, mistä kunnanhallitus asiassa päättää sekä otetaan huomioon yhteistyö hyvinvointialueen vastaavien vaikuttamistoimielinten kanssa.

Luku 4: henkilöstöorganisaatio

§ 15 Henkilöorganisaatio määräyksestä esitetään toimialakaavio korvattavaksi tekstillä. Lisäksi esitetään määrättäväksi toimialoista. Johtoryhmä ja sijaisuudet siirretään erillisiin pykäliin 21 ja 22.

§ 17 Toimialojen organisaatiota ja tehtäviä käsittelevään määräyksen esitetään alkuun lisättäväksi momentti, jossa määrätään organisaation hierarkia (toimiala – vastuualue – toimintayksikkö).

§ 18 Toimialajohtajia käsittelevä määräys esitetään muutettavaksi muotoon:



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

- Elinvoimatoimialaa johtaa kunnanjohtaja.
- Hallinnon ja kehittämisen toimialaa johtaa hallinto- ja talousjohtaja.
- Sivistys- ja hyvinvointitoimialaa johtaa sivistysjohtaja.
- Teknistä toimialaa johtaa tekninen johtaja.
- Ympäristötoimialaa johtaa ympäristösihteeri.

§ 19 vastualueiden esihenkilöitä käsittelevä määräys esitetään lisättäväksi.

5 luku: konserniohjaus ja sopimusten hallinta

§ 23 konsernijohto määräykseen esitetään korvattavaksi kansliapäällikkö hallinto- ja talousjohtajalla ja tämän säilyminen osana konsernijohtoa.

§ 24 konsernijohdon tehtäviä ja toimivallan jakoa määräykseen esitetään lisättäväksi seuraavat:

- antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.
- teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.
- käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

§ 25 sopimusten hallinnasta määräys esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaisesti tiiviiksi pykäläksi, koska listaus otetaan huomioon kattavasti muissa kohdissa säännössä sekä sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa käsittelevissä luvuissa.

6 luku: toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

§:t 26-30 määräysten osalta esitetään pykälää toimielinten yleisestä toimivallasta vähentämään toistoa.

§ 31 Kunnanjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta esitetään lisättäväksi.

§ 32 Kansliapäällikön toimivalta ja tehtävät esitetään muutettavaksi Hallinto- ja talousjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta.

§:t 26-31 ja §:t 33-35 viranhaltijoille määräytyistä erityistehtävistä siirtyy pitkistä viranhaltijakohtaisista listauksista muualle hallintosääntöön. Muiden viranhaltijoiden tehtävien osalta on kyse tehtävänkuviin kirjattavista asioista, eivätkä ne sisällä hallintosäännöllä viranhaltijalle siirrettävää toimivaltaa, joten ne esitetään poistettaviksi.



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

§ 33 Teknisen johtajan erityiset tehtävät ja toimivalta esitetään muutettavaksi niin, että siihen jää ainoastaan Kärkölen Veden liittymissopimukset sekä sähköliittymäsopimukset.

§ 34 Toimivallan edelleen siirtämistä käsittelevään määräykseen esitetään muutosta, jonka mukaan myös viranhaltija voi siirtää toimivaltaansa edelleen. Lisäksi esitetään, että pykälässä kielletäisiin kuntalain mukaisesti niin kutsuttu subdelegaatio (siirretyn toimivallan edelleen siirtäminen).

§ 35 Asiakirjan antamista käsittelevän määräyksen 2 momenttia esitetään muutettavaksi muotoon: Muun toimielimen asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee asian esittelijä.

§ 36 Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi määräystä esitetään lisättäväksi mallisäännön mukaisesti.

§ 38 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittamista käsittelevään pykälään esitetään muutosta siten, ettei ottokelpoisesta päätöksestä ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanjohtajalle ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

7 luku: toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

§ 40 Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi kunnanhallituksen päätöksellä määräys esitetään muutettavaksi pykäläotsikon että tekstin osalta seuraavaksi: Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 47 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

8 luku: toimivalta henkilöstöasioissa

§ 42 kunnanhallituksen yleistä toimivaltaa henkilöstöasioissa käsittelevän määräyksen sisältö vastaa vain osin pykäläotsikkoa, joten siihen esitetään säilytettäväksi 1 momentti.

§ 46 viran haettavaksi julistaminen määräyksen pääsääntö esitetään säilytettäväksi nykyisellään, mutta esitetään, että kunnanhallitus päättää valtuuston valitseman viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisesta.

§ 47 palvelussuhteeseen ottaminen esitetään muutettavaksi:

- valtuusto valitsee kunnanjohtajan
- kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan viran määräaikaista täyttämistä



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

- kunnanhallitus valitsee hallinto- ja talousjohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ympäristösihteerin ja rakennustarkastajan
- muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättää toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

§ 49 virkaan ottamisesta virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista määräystä esitetään korvattavaksi palvelussuhteeseen ottamista ilman hakumenettelyä ja sisäisiä siirtoja käsittelevällä pykälällä. Erillinen viranhaltijan siirtämistä toiseen virkasuhteeseen käsittelevä pykälä esitetään sisällytettäväksi § 51.

§ 50 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat määräykseen esitetään, että viranhaltijoilla olisi toimivalta myöntää enintään kuuden (6) kuukauden harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita. Lisäksi hallintosääntöön esitetään selkiyttävää määräystä, jonka mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää virka- tai työvapaan myöntänyt viranomais.

§ 52 sivutoimia käsittelevää pykälää esitetään muutettavaksi siten, että kunnanhallitus päättäisi kunnanjohtajan ja toimialajohtajien sivutoimiluvista. Muun henkilöstön osalta asiasta päättäisi toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

§ 53 Virantoimituksesta pidättämistä käsittelevään pykälään esitetään kunnanjohtajaa käsittelevää lisäystä.

§ 58 Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamista osa-aikaiseksi käsittelevän pykälän sisältöä esitetään yhdistettäväksi palvelussuhteen päättämistä käsittelevään pykälään 55.

§ 55 Palvelussuhteen päättymisen, muuttaminen osa-aikaiseksi ja varoituksen antaminen käsittelevä pykälään esitetään muutettavaksi siten, että kunnanjohtajan osalta varoituksen antamisesta päättää kunnanhallitus. Lisäksi pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan palvelussuhteen päättämiseen liittyvistä sopimuksista päättää kunnanhallitus.

Ratkaisuvaltaa henkilöstöasioissa osittain esitetään siirrettäväksi § 58 Muut henkilöstöasiat ja § 59 Esihenkilöiden yleiset tehtävät.

9 luku: tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

§ 63 tiedonhallintayksikköä käsittelevä pykälä esitetään poistettavaksi tarpeettomana.



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

§ 60 Kunnanhallituksen tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa käsittelevät pykälät esitetään eriytettäväksi mallisäännön mukaisesti kahdeksi pykäläksi 60 ja 61.

§ 62 Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtäviä koskevaa määräystä esitetään muutettavaksi muotoon asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät. Samalla pykäläsisältö ja viranhaltijan tehtävälister esitetään yhdenmukaistettavaksi mallisäännön kanssa.

§:t 66-67 kunnan voimassa olevassa hallintosäännössä olevat tietosuojasta vastaavan tehtäviä sekä lautakunnan/toimialan tiedonhallinnan tehtäviä koskevat pykälät esitetään poistettavaksi. Lisäksi kunnanhallituksen tehtäviin esitetään lisättäväksi tietosuojavastaavan nimeäminen.

10 luku: taloudenhoito

§ 64 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet käsittelevään pykälään esitetään lisäystä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksymisestä.

§ 68 Omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta pykälä esitetään lisättäväksi. Esitetään, että asioita siirtyy muualta hallintosäännöstä tähän kokoavaan pykälään.

§ 69 Poistosuunnitelman hyväksymistä käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista muutosta, että poistosuunnitelmat hyväksytään kunnanhallituksessa.

§ 70 Rahatoimen hoitamista käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan kunnanhallitus päättää kunnan takaaman lainan ehdoista ja ehtojen muuttamisesta, ellei valtuusto ole päättänyt niistä takauspäättöksen yhteydessä. Hallinto- ja talousjohtaja päättää tilinkäyttöoikeuksien myöntämisestä.

§ 71 Maksuista päättämistä käsittelevä pykälään esitetään tarkennuksia sujuvan hallintotoiminnan varmistamiseksi.

§ 72 Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittäviä maksuja käsittelevän pykälän osalta esitetään, että asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä päättää kunnanhallitus.

Lukuun 10 esitetään kuntien hyvien käytäntöjen mukaisesti uusia pykäläiä, jotka käsittelevät:

- vahingonkorvauksia § 73



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

- menojen hyväksymistä ja tulojen valvontaa sekä takaisinperintää § 74
- hankintoja ja hankkeita § 75.

11 luku: ulkoinen valvonta

§ 76 Hallinnon ja talouden valvonta esitetään muutettavaksi ulkoiseksi valvonnaksi sekä määräyksestä esitetään poistettavaksi viittaukset sisäiseen valvontaan.

§ 77 Tarkastuslautakuntien kokouksia käsittelevään pykälään esitetään tarkennusta, jossa todetaan tarkastuslautakunnan päätöksenteon tehtävän ilman viranhaltijaesittelyä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

§ 78 Tarkastuslautakuntien tehtäviä ja raportointia käsittelevää pykälään tehtäväksi on nostettu lisäksi arviointisuunnitelman hyväksyminen.

§ 80 Tilintarkastusyhteistön valintaa käsittelevään pykälään esitetään enintään kuutta (6) tilikautta kuntalain mukaan.

12 luku: sisäinen valvonta ja riskienhallinta

§ 84 Kunnanhallituksen sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi mallisäännön mukaisesti seuraavat kohdat:

4. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
5. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
6. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

§ 85 Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viite johtokuntaan.

§ 87 sisäistä tarkastusta käsittelevää pykälä esitetään lisättäväksi.

13 luku: varautuminen ja valmiussuunnittelu



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

§ 88 Varautumista ja valmiussuunnittelua käsittelevä luku esitetään lisättäväksi uutena. Luku sisältää yhden pykälän, jossa määrätään kunnan rakenne tehtävissä.

14 luku: valtuuston toiminta

§ 89 Valtuuston toimintaa käsittelevään pykälään esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaisesti, että valtuusto päättää pöytäkirjanpitäjästä ja sihteeristä.

§ 90 Valtuustoryhmien muodostamista ja valtuustoryhmän nimeä käsittelevän pykälän osalta esitetään muutosta viimeiseen momenttiin siten, että puolueen valtuustoryhmä korvataan sanalla valtuustoryhmä.

15 luku: valtuuston kokoukset

§ 94 Kokouskutsua käsittelevään pykälään esitetään lisäykseksi momenttia, jonka mukaan puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 97 Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevään pykälään esitetään vähäisiä tarkennuksia. Julkaistavalta esityslistalta poistettaisiin eräiden henkilötietojen lisäksi salassa pidettävät tiedot. Lisäksi erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voitaisiin poistaa yksittäinen kokousasia. Myös liitteiden julkaisemisen osalta käytettäisiin harkintaa.

§ 100 Läsnäoloa kokouksessa käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi kunnanhallituksen puheenjohtajan velvollisuus läsnäoloon valtuuston kokouksissa.

§ 107 Puheenvuoroja käsittelevään pykälään esitetään viimeisen momentin osalta muutosta, jossa sana ”puhuja-korokkeelta” muutetaan mallisäännön mukaisesti muotoon ”muusta puheenjohtajan osoittamasta paikasta”. Lisäksi puheenvuorojärjestyksessä (3 momentin kaksi kohta) kunnanhallituksen puheenjohtaja mainittaisiin ensimmäisenä.

§ 115 Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista lisäystä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

17 luku: valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

§ 126 Valtuutettujen aloitteita käsittelevään pykälään esitetään 1 momentin loppuun seuraavaa lisäystä: Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

§ 128 Hallintosääntöön esitetään pykälää kyselytunnista.

18 luku: kokousmenettely

§ 130 Toimielimen päätöksentekotapoja käsittelevää pykälää esitetään yhdenmukaistettavaksi mallisäännön kanssa. Luonnoksessa korostetaan varsinaisen ja sähköisen kokouksen eroa.

§ 136 Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevään pykälään esitetään vähäisiä tarkennuksia. Julkaistavalta esityslistalta poistettaisiin eräiden henkilötietojen lisäksi salassa pidettävät tiedot. Lisäksi erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voitaisiin poistaa yksittäinen kokousasia. Myös liitteiden julkaisemisen osalta käytettäisiin harkintaa.

§ 137 Jatkokokousta käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista 2 momenttia, jossa määrättäisiin puheenjohtajan oikeudesta päättää jatkokokouksen aika ja paikka. Samalla esitetään, ettei jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu.

§ 139 Läsnäolo kokouksessa pykälään esitetään poistettavaksi kansliapäällikön läsnäolo- ja puheoikeus.

§ 146 Esittelijöitä koskevaan pykälään on täydennetty luonnoksen mukaiset toimielimet.

§ 154 Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaisesti lisättäväksi momentti siitä, miten menetellään, jos pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa.

19 luku (muut määräykset)

§ 156 Aloiteoikeutta käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan valtuuston kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella nuorisovaltuustoa edustavilla henkilöillä on aloiteoikeus valtuuston kokouksissa.

§ 157 Aloitteen käsittelyä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi 4 momentti: Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.



Kunnanhallitus

§ 78

05.05.2025

§ 159 Asiakirjan allekirjoittamista käsittelevään pykälään esitetään seuraavia muutoksia:

- pormestari korvataan kunnanjohtajalla
- lisätään: vastuu toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittamisesta
- lisätään: valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija
- lisätään: valtiosuuksiin ja -avustuksiin sekä hankkeisiin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja toimialallaan.

Lisäksi voimassa olevassa hallintosäännössä on lisäksi momentti markkinointiviestintää koskevan asiakirjan allekirjoittamisesta, joka esitetään poistettavaksi.

§ 160 Todisteellista tiedoksiantoa koskevaan pykälään esitetään muutosta siten, että tiedoksiannon voi vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Lautakunnan sijaan pykälässä esitetään käytettäväksi termiä ”toimielin”.

Lisäksi lukuun 19 esitetään lisättäväksi seuraavia asioita käsittelevät pykälät 161, 162 ja 163 muista kunnista paikannettujen hyvien käytäntöjen mukaisesti:

- kunnan edustaminen
- yhteistyötoimikunta ja
- työsuojelutoimikunta.

Muut muutokset

Lisäksi on tehty vähäisiä stilistisiä kappaleenvaihtoja, tarkennuksia numeromerkintöihin, muutoksia sisäisiin viittauksiin sekä kirjoitusvirheen kaltaisia, vähäisiä kielellisiä oikaisuja sekä sana esimies on korvattu sanalla esihenkilö.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn 19.5.2025 kunnanhallituksen kokoukseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite8 Hallintosääntöluonnos 5.5. KH kokoukseen



Kunnanhallitus

§ 79

05.05.2025

Luottamushenkilöiden palkkiosäntö valtuustokaudelle 2025-2029

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 79
493/00.01.01/2021

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2024 § 244, että kunnanhallitus tuo valtuuston hyväksyttäväksi seuraavan valtuustokauden palkkiosäntön 26.5.2025 valtuuston kokoukseen.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada tehtävänsä hoitamisesta palkkiota sekä korvausta aiheutuneista kustannuksista. Kuntalain 82 §:n mukaan luottamushenkilölle maksetaan:

- kokouspalkkiota;
- korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä; sekä
- matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Luottamushenkilölle voidaan myös maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkioita.

Kokouspalkkioita maksetaan kunnan toimielinten kokouksista, ei sen sijaan esimerkiksi valtuustoryhmien kokouksista. Eri toimielinten kokouspalkkiot voivat olla erisuuruisia ja puheenjohtajalle voidaan maksaa suurempi kokouspalkkio kuin muulle toimielimen jäsenelle. Myös erillinen vuosipalkkio on mahdollinen.

Määräajalta maksettava palkkio tulee yleensä kysymykseen silloin, kun luottamushenkilö hoitaa tehtävänsä osa- tai kokopäivätoimisesti. Erillispalkkioilla tarkoitetaan palkkioita määrätyistä erityistehtävistä, kuten palkkioita neuvotteluun tai muuhun tilaisuuteen osallistumisesta.

Luottamustoimen hoidon aiheuttamasta ansionmenetyksestä ja kustannuksista suoritetaan korvausta. Niidenkin perusteista määrätään palkkiosäntöissä, jossa voidaan myös määrätä, mitä selvityksiä aiheutuneesta ansionmenetyksestä ja aiheutuneista kustannuksista on esitettävä. Kustannuskorvausten ei tarvitse olla täysimääräisiä.



Kunnanhallitus

§ 79

05.05.2025

Valtuuston asiana on päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Tämä tapahtuu hyväksymällä erillinen palkkiosääntö.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavilla muutoksilla sääntöön:

§ 2 Kokouspalkkiot kohta 1. Toimikunnat ja muut toimielimet 80 euroa.
§ 2 Kokouspalkkiot kohta 3. Toimikunnat ja muut toimielimet 120 euroa.
§ 2 Kokouspalkkiot kohta 5. Toimikunnat ja muut toimielimet 80 euroa.
§ 4 Vuosipalkkiot lautakuntien puheenjohtajat 700 euroa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite9 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö valtuustokaudelle 2025 - 2029



Kunnanhallitus

§ 80

05.05.2025

Rakentamisvelvollisuusajan jatkaminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 80
552/10.03.02.02/2021

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

██████████ on ostanut Kärkölen kunnalta tontin ██████████
██████████, 17.09.2021 päivätyllä kauppakirjalla.

Kauppakirjan sopimusehtoihin on kirjattu seuraava rakentamisvelvoitetta koskeva ehto:

”8. Rakentamisvelvoite

Ostaja sitoutuu rakentamaan tontille asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen, ympärivuotiseen asumiseen käytettävän rakennuksen kahden (2) vuoden kuluessa kaupantekohetkestä siihen valmiusasteeseen, että rakennustarkastusviranomainen voi siinä suorittaa hyväksyttävän käyttöönottotarkastuksen.

Myyjä voi hakemuksesta pidentää tässä mainittua rakennusaikaa erityisen painavasta syystä”

Kärkölen kunnanhallituksen 29.05.2023 tekemällä päätöksellä (§ 114), rakentamisvelvoitteelle myönnettiin kahden vuoden (2) pidennys ja ostaja hakee nyt lisää aikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseksi 15.4.2025 päivätyllä viestillään ja pyytää 5–6 vuoden pidennyksen rakentamiselle nykyisen määräajan päättymisen jälkeen.

Ostaja vetoaa yleiseen taloudelliseen epävarmuuteen ja korkeaan inflaatioon. Jatkuvat taloudelliset haasteet tekevät rakentamisen aloittamisesta edelleen taloudellisesti erittäin epävarmaa ja riskialtista.

Ostaja katsoo, että jatkuva taloudellinen epävarmuus ja markkinoiden hidas toipuminen muodostavat edelleen perusteen lisäajan myöntämiselle.

Kauppakirjan sopimusehdoissa määrätään sopimussakosta seuraavaa:

”10. Sopimussakko

Mikäli ostaja laiminlyö kohdassa 8 mainitun rakentamisvelvoitteen, ostaja on velvollinen suorittamaan myyjälle sopimussakkona 50 % kauppahinnasta, sekä 50 % kauppahinnasta 6 kk välein niin pitkään kunnes kohdassa 8 mainittu velvoite on täytetty.”



Kunnanhallitus

§ 80

05.05.2025

Ostaja on lähettänyt hyvissä ajoin ennen rakentamisvelvoitteen määräajan kulumista kohdassa 8 mainitun kirjallisen pyynnön rakennusajan pidennyksestä ja perustelu täyttää sopimuksessa määritellyt määräajan pidentämisen ehdot.

Hallintosäännön § 20 mukaan kunnanhallitus päättää rakentamiskehoituksen antamisesta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää kolmen (3) vuoden pidennyksen rakentamisvelvoitteelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

hakija
kehityspäällikkö
rakennustarkastaja



Kunnanhallitus

§ 81

05.05.2025

Valtuustoaloite luottamushenkilöiden sähköpostiosoite

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 81
105/00.00.01/2025

Valmistelija

erityisasiantuntija eija.liikamaa@karkola.fi, puh. 044 770 2077
tietohallintoasiantuntija anne.verras@karkola.fi puh. 044 2043

Valtuutettu Tiina Malm teki 28.4.2025 valtuuston kokouksessa valtuutettujen Topias Rauhamaan, Santeri Nousjoen, Sirpa Kinnarin, Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Matti Sallilan allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien luottamushenkilöiden sähköpostiosoitetta.

Valtuustoaloite

Kunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä on samannäköiset sähköpostit käytössä kärkölässä. Tämä pitäisi korjata luomalla luottamushenkilöille omanlainen sähköpostiosoite. Valtuuskauden vaihtuminen on hyvä hetki tehdä tämä korjausliike. Muualla eniten käytetyt sähköpostimallit on lh.etunimi.sukunimi@kunta.fi tai sitten omalla domainilla etunimi.sukunimi@lh.kunta.fi.

Perusteluita:

1. Tietoturva ja yksityisyys: Eri sähköpostiosoitteiden käyttö auttaa suojaamaan sekä luottamushenkilöiden että kunnan työntekijöiden yksityisyyttä ja tietoturvaa. Tämä estää mahdolliset tietovuodot ja väärinkäytökset.
2. Selkeys ja järjestelmällisyys: Eri sähköpostiosoitteet auttavat erottamaan luottamushenkilöiden ja kunnan työntekijöiden roolit ja vastuut. Tämä tekee viestinnästä selkeämpää ja järjestellisempää
3. Viestinnän tehokkuus: Kun luottamushenkilöillä ja kunnan työntekijöillä on omat sähköpostiosoitteensa, viestintä on tehokkaampaa ja kohdennetumpaa. Tämä vähentää väärinkäsityksiä ja parantaa tiedonkulkua.
4. Ammatillisuus: Eri sähköpostiosoitteiden käyttö korostaa ammattilaisuutta ja virallisuutta. Tämä on erityisen tärkeää, kun viestitään ulkopuolisten tahojen, kuten kansalaisten ja muiden organisaatioiden kanssa.
5. Vastuunjako: Eri sähköpostiosoitteet auttavat jakamaan vastuuta ja seuraamaan viestintää paremmin. Tämä on erityisen tärkeää, kun käsitellään tärkeitä ja arkaluonteisia asioita.
6. Kunnan työntekijöillä ei ole tällä hetkellä luottamushenkilö sähköpostia käytössä.



Kunnanhallitus

§ 81

05.05.2025

7. Tämä on epäreilu tilanne. Työsähköpostiahan ei voi jakaa omalle koneelle ja toisaalta luottamustoimen asioiden hoito ei ole sopivaa työpaikalla/ajalla.

Valmistelu aloitteeseen

Valtuustoaloitteessa esitettyä asiaa on käyty läpi kunnanhallituksessa ja valtuustossa helmikuussa 2025, sekä uudelleen kunnanhallituksessa 14.4.2025. Kunnanhallitus on linjannut luottamushenkilöiden sähköpostiosoitteeksi etunimi.sukunimi@karkola.fi.

Kunnanhallitukselle on hallintovalmistelun pohjalta esitelty seuraavat perustelut luottamushenkilöiden sähköpostiosoitteiden muuttamiselle lh.etunimi.sukunimi@karkola.fi.

Perusteet:

- Epäjohdonmukaiset laitekäytännöt kasvattavat tietoturva- ja tietosuojariskejä
- Henkilökohtaiset työasemat eivät ole keskitetyn laitehallinnan piirissä
- Kunnan hallinto voi varmistua siitä, että viesti tavoittaa vastaanottajan vain silloin, kun käytetään karkola.fi-sähköpostiosoitetta
- Kunnan hallinto ei voi varmistua siitä, että henkilökohtainen sähköpostipalvelin on riskitön käyttää; viestiä lähetettäessä on harkittava vastaanottavan sähköpostipalvelun luotettavuus
- Teams-oikeuksien hallintaan liitetyt karkola.fi-sähköpostiosoitteet ovat tietoturvan kannalta riskittömämpiä; myös kumppaneiden teams-ympäristöissä (mm. muut kunnat, sote-palvelut, Kuntaliitto)

Valtuustoaloitteeseen 28.4.2025 tietohallinnon lisähuomiot:

Uusissa valtuutetuissa on useampia henkilöitä, jotka ovat työ-/virka-suhteessa kuntaan. Henkilöt käyttävät työtehtäviensä hoitamiseen etunimi.sukunimi@karkola.fi -sähköpostiosoitetta.

Jos linjataan, että kaikki luottamushenkilöt, sekä uudet että vanhat, käyttävät karkola.fi -sähköpostiosoitetta, asia saattaa muodostua haasteelliseksi niissä tilanteissa, jossa kuntaan työsuhteessa olevan työ-/virkasuhde päättyy, mutta henkilö jatkaa luottamustehtävän hoitoa. Pääsy työtehtävien hoitoon liittyneisiin dokumentteihin säilyy henkilön OneDrivessa. Työ-/virkasuhteen aikainen data siirtyy käyttäjälle voimassa olevan tunnuksen mukana, vaikka käyttötarvetta tai -oikeutta tietoon ei enää ole.

Edellisen osalta on perusteltua tunnistaa tässä tiettyjä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä riskejä. Käyttämällä lh.etunimi.sukunimi@karkola.fi



Kunnanhallitus

§ 81

05.05.2025

osoitteita voidaan välttyä em. tilanteilta ja hallita mahdollisia tietoturvan ja tietosuojan riskejä.

Henkilöstön ja luottamushenkilöiden tunnistaminen sähköpostiosoitteen muodon perusteella suoraviivaistaa tietohallinnon työtä.

- Henkilökunnalla ja luottamushenkilöillä on erilaisia oikeuksia kunnan M365-ympäristössä
- Henkilökunnalla ja luottamushenkilöillä on käytössään erilaiset M365-lisenssit (alv 0 %):
 - o luottamushenkilö F3-lisenssi: 6,70 eur/hlö/kk
 - o henkilökunta E3-lisenssi: 35,35 eur/hlö/kk
 - o Edu A3-lisenssi: 5,37 eur/hlö/kk

Järjestelmä mahdollistaa jo käytössä olevien sähköpostien tietojen siirron uuteen sähköpostiosoitteeseen tai tarvittaessa käynnön vanhasta sähköpostiosoitteesta uuteen osoitteeseen siten, ettei luottamushenkilöiden viestintään tule katkosta siirtymäajaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että uusille luottamushenkilöille perustetaan sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@lh.karkola.fi ja jatkaville luottamushenkilöille mahdollistetaan käytössä olevan sähköpostin käyttö siirtymäajaksi. Kaikki luottamushenkilöt siirtyvät uuteen sähköpostiosoitteeseen 31.12.2025 mennessä.

Päätös

Keskustelun kuluessa Miia Salminen esitti Markku Koskisen kannattamana, että kunnanhallitus päättää perustaa niille henkilöstöön kuuluville luottamushenkilöille sähköpostin muodossa etunimi.sukunimi.lh@karkola.fi, jotka sen haluavat.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty hallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Miia Salmisen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan



Kunnanhallitus

§ 81

05.05.2025

liitteenä, annettiin 2 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä ja 1 tyhjä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen Miia Salmisen esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

tietohallintoasiantuntija
erityisasiantuntija

Liitteet

Liite10 Valtuustoaloite luottamushenkilöiden sähköpostiosoite

Liite11 Äänestysraportti § 77



Kunnanhallitus

§ 82

05.05.2025

Valtuustoaloite kummiluokkien nimeämisestä uusille valtuutetuille

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 82
129/12.00.00/2025

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki Anne Tuomaila-Lähteenmäen, Tiina Malmin, Ari Wahlbergin, Topias Rauhamaan, Matti Sallilan, Marko Hietalan, Sirpa Kinnarin ja Liisa Korpelan allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien kummiluokkien nimeämistä uusille valtuutetuille.

Valtuustoaloite

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on ollut tällä kaudella hyvä käytäntö, että jokaiselle lautakunnan jäsenelle on nimetty Kärkölen yhtenäiskoulusta vähintään yksi kummiluokka, johon lautakunnan jäsenen tulee tutustua ja mahdollisuuksien mukaan vierailla luokan arjessa. Lautakunnan kokemusten mukaan käytäntö on lisännyt jäsenten ymmärrystä 2020-luvun koulumaailmasta sekä yhteydenpitoa arjen ammattilaisiin eli opettajiin ja muuhun koulun henkilökuntaan on parantunut.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen sivistyspuoli on meillä Kärkölässäkin suurin kunnan tuottama palvelukokonaisuus, jonka käytännön tuntemus voi jäädä kuitenkin monelle sen määrärahoista päättävälle eli kunnanvaltuutetuille etäiseksi moniportaisen päätöksentekoprosessin takia. Prosessia ei kuitenkaan tarvitse muuttaa tietämyksen ja ymmärryksen lisäämiseksi, vaan on olemassa ketterämpiäkin vaihtoehtoja.

Valtuutetut esittävät seuraavaa:

Laajennetaan päättäjien kummiluokkatoimintaa niin, että jokaiselle uudelle kunnanvaltuutetulle nimetään oma kummiluokka Kärkölen yhteisäiskoulusta.

Koulun kanssa uusille kunnanvaltuutetuille nimetään oma kummiluokka, jonka toimintaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan olemassa olevan käytännönmukaisesti valtuutetun tulisi perehtyä opettajan kanssa yhteydenpidosta sopien. Tällä symbolisella eleellä valtuutetut pääsisivät lähemmäksi koulun arkea, minkä lisäksi koulun ammattilaiset kokisivat tulleeensa kuulluksi entistä paremmin.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 82

05.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijät
sivistysjohtaja
sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Liitteet

Liite12 Valtuustoaloite valtuutetuille kummiluokka



Kunnanhallitus

§ 83

05.05.2025

Valtuustoaloite erityisen vaativan erityisopetuksen tilojen parantaminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 83
130/10.03.02.00/2025

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki Anne Tuomaila-Lähteenmäen, Tiina Malmin, Ari Wahlbergin, Topias Rauhamaan, Matti Sallilan, Marko Hietalan, Sirpa Kinnarin ja Liisa Korpelan allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien erityisen vaativan erityisopetuksen tilojen parantamista.

Valtuustoaloite

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta sekä budjettiasiana kunnanvaltuusto päätti taannoin, että Kärkölä alkaa tuottamaan itse erityisen vaativaa erityisopetusta, joka aiemmin ostettiin Hollolalta ostopalveluna. Perusteluna päätökselle oli kustannuspuolen lisäksi arvovalinta, että jokainen kärköläinen lapsi ja nuori saisi opiskella kotikuntansa uusissa kouluissa.

Viime syksynä alkaneesta kyseisestä opetustoiminnasta on jo jonkin verran käyttäjäkokemuksia. Muunmuassa motivoituneiden luokanvetäjien ansiosta asiat ovat kehittyneet kiitettävästi oikeaan suuntaan, mutta myös tiettyjä kehityskohteita on havaittu. Kyseisen luokan tilojen piti olla Hollolan tasoa vastaavat huomioiden lasten ja nuorten erityistarpeet, mikä ei kuitenkaan tällä hetkellä toteudu luvatusi. Tiloja tulee siis päivittää aidosti vastaamaan kyseisen luokan tarpeita.

Valtuutetut esittävät seuraavaa:

Erityisen vaativan erityisopetuksen tilat päivitetään vastaamaan luokan tarpeita.

Kyseisen erityisluokan vetäjien sekä rehtorin tulee käydä läpi teknisen puolen kanssa nykyiset tilaratkaisut, joissa on esimerkiksi käytännössä kyseisille lapsille käyttökelpoton etätyökoppi eriyttämishuoneena, ja laatia suunnitelma tilojen päivittämisestä. Päivityksen tulee vastata luokan lasten ja nuorten erityistarpeita erilaisissa tilanteissa, jotta jokaiselle kärköläiselle lapselle ja nuorelle voidaan taata yksilön tarpeisiin nähden soveltuva oppimisympäristö myös tilojen osalta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 83

05.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijät
sivistysjohtaja
sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Liitteet

Liite13 Valtuustoaloite erityisen vaativan erityisopetuksen tilojen parantaminen



Kunnanhallitus

§ 84

05.05.2025

Valtuustoaloite monitoimikaukalon tennisverkon kiinnittäminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 84
131/10.03.02.01/2025

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutetut Kauko Issakainen ja Santeri Nousjoki tekivät valtuustoaloitteen 28.4.2025 kokouksessa koskien monitoimikaukalon tennisverkon kiinnitystä.

Valtuustoaloite

Tenniskenttä on asianumukaisesti viivoin merkitty, mutta verkon tolppien kiinnitykselle maahan ei ole kiinnitysmahdollisuutta. Onko mahdollista saada jälkikäteen vielä asennettua tennisverkon kiinnitykseen tarvittavat kiinnityspaikat.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tekniselle lautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu aloitteentekijät
tekninen johtaja
tekninen lautakunta

Liitteet Liite14 Valtuustoaloite tennisverkon kiinnittäminen



Kunnanhallitus

§ 85

05.05.2025

Valtuustoaloite kielletyn ajosuunnan merkki Kaarelantie

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 85
132/10.03.01.00/2025

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Kauko Issakainen teki 28.4.2025 valtuustonkokouksessa valtuustoaloitteen koskien kielletyn ajosuunnan merkin asettamisesta Kaarelantien ja Osuuspankin parkkialueen kohdalle.

Valtuustoaloite

Alueelle ajetaan Kaarelantien puoleiselta tieosuudelta vastoin tiehen merkatun nuolen osoittaman suunnan vastaan.

Valtuutettu esittää, että asennetaan kielletyn ajosuunnan merkki kaarelantien ja Osuuspankin parkkialueelta tulevan rampin oikealle puolelle estämään ajoneuvoilla kulku.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tekniselle johtajalle käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu aloitteentekijät
tekninen johtaja

Liitteet

Liite15 Valtuustoaloite kielletyn ajosuunnan merkki Kaarelantielle



Kunnanhallitus

§ 86

05.05.2025

Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 86

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta [pöytäkirja 24.4.2025](#)

Tekninen lautakunta [pöytäkirja 15.4.2025](#)

Ympäristölautakunta [pöytäkirja 16.4.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

19.4.2025 § 10

Asia Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Kuntarahoitus Oyj:ltä 17.4. - 15.10.2025

Päätös Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen 1 500 000 euron lyhytaikaisesta lainasta, korko 2,14 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 15.10.2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi.



Kunnanhallitus

§ 86

05.05.2025

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 87

05.05.2025

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 87

17.4.-30.4.2025 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 5.5.2025](#)

- Valtiovarainministeriön päätös 15.4.2025; Kärkölen kunnan oikaisuvaatimukseen koskien päätöstä vuoden 2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta – kunnan oikaisuvaatimus on hylätty

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [15.4.2025 pöytäkirja](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 88

05.05.2025

Pormestarin, kansliapäällikön ja erityisasiantuntijan ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 88

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 76, § 77, § 80****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.