



Kunnanhallitus

Aika 10.02.2025 klo 18:00 - 19:25

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 15	Lepolan asuinrakennuksen purkaminen	6
§ 16	Vuokkojarjun koulun purkaminen	9
§ 17	Nuorisovaltuustoon valittujen vahvistaminen ja toimintasäännön hyväksyminen	12
§ 18	HINKU-toimintasuunnitelma 2025	14
§ 19	Kunnanjohtajan viran täyttäminen	15
§ 20	Oikaisuvaatimus vs. kansliapäällikön päätöksestä 4.12.2024 § 26	18
§ 21	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	21
§ 22	Ilmoitusasiat	23
§ 23	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	25



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari, puheenjohtaja	
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Laiho Juha-Matti	varajäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
Poissa	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
Muu	Alander Toni		
	Aslamaa Martti		
Muu	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi § 19 klo 18:34- 18:44
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Varjo Niina	asiantuntija §:t 15-16	poistui kokouksesta klo 18:26

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 23



Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Tuomaila-Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Juha-Matti Laiho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanhallitus

§ 13

10.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 13

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 14

10.02.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 14

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Toni Alander.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Juha-Matti Laihon.



Tekninen lautakunta	§ 9	28.01.2025
Kunnanhallitus	§ 15	10.02.2025

Lepolan asuinrakennuksen purkaminen

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 9

Valmistelija vt. tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Kärkölen kunnanvaltuusto päätti syksyllä 2024 hyväksyä Toimitilaohjelman (11.11.2024, §46), jossa eri rakennuksille määriteltiin keinot ja tavoitteet kiinteistökannan jatkojalostamiselle. Osoitteessa Kototie 14, Kärkölä (kiint.nro [REDACTED]) sijaitseva vanha asuinrakennus (rakennettu 1890, kerrosala 135m², rak.tunnus [REDACTED]), määriteltiin toimitilaohjelmassa salkkuun ”poistettavat”.

Kyseinen rakennus on aiemmin toiminut vuokratyössä, kolmen asuinhuoneiston osalta, mutta rakennus on ollut jo muutaman vuoden tyhjillään. Rakennuksen asuntoja ei ole voitu tarjota vuokratyöhön, koska rakennus on erittäin huonokuntoinen ja sisäilmaongelmainen. Yläpohja on vuotanut ja osin romahtanut. Lisäksi rakennuksessa on kaikkialla vauriorakenteita. Rakennus on ollut kylmillään jo toista vuotta.

Rakennuksella ei ole tasearvoa.

Koska Kärkölen kunnalla ei ole ao rakennukselle tarkoituksenmukaista käyttöä, ja rakennuksen remontointi asuin- tai edes varastokäyttöön edellyttäisi erittäin laajan peruskorjauksen, on rakennuksen purku keskeisin vaihtoehto. Talousarviossa ei ole erityisesti varauduttu ao rakennuksesta tulevaan purkukustannukseen, mutta käyttötaloudessa on yleisvaraus, josta mahdollisesti purkukustannukset pystytään kattamaan. Kärkölen kunta on lisäksi hakemassa mukaan LADEC:n organisoimaan purkujätekierrätys Hankkeeseen, jonka myötä purkukustannuksiin olisi mahdollista saada avustusta. Rakennus on tarkoitus purkaa määrärahojen puitteissa joko vuonna 2025 tai 2026.

Esittelijä vt. tekninen johtaja Niina Varjo

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että

1. Lepolan asuinrakennuksesta luovutaan ja sille haetaan purkulupa.
2. Lepolan asuinrakennus purkukustannukset katetaan teknisen toimen käyttötalousmenoista kustannuspaikalta 1930, kiinteistöjen ylläpito.



Tekninen lautakunta	§ 9	28.01.2025
Kunnanhallitus	§ 15	10.02.2025

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 15
12/10.03.02.02/2025

Valmistelija vt. tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.1.2025 (§ 9) päättänyt esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että Lepolan asuinrakennuksesta luovutaan ja sille haetaan purkulupa.

Kärkölen kunnalla ei ole ao. rakennukselle tarkoituksenmukaista käyttöä. Rakennuksen remontointi asuin- tai edes varastokäyttöön edellyttäisi erittäin laajan peruskorjauksen, joten rakennuksen purku on keskeisin vaihtoehto. Rakennus määriteltiin myös kunnanvaltuuston 11.11.2024 (§ 46) hyväksymässä toimitilaohjelmassa salkkuun poistettavat.

Kyseinen rakennus on aiemmin toiminut vuokratyössä kolmen asuinhuoneiston osalta, mutta rakennus on ollut jo muutaman vuoden tyhjillään, koska rakennus on erittäin huonokuntoinen ja sisäilmaongelmainen.

Vuoden 2025 talousarviossa ei ole erityisesti varauduttu ao. rakennuksesta tulevaan purkukustannukseen, mutta käyttötaloudessa on yleisvaraus, josta mahdollisesti purkukustannukset pystytään kattamaan. Rakennuksella ei ole tasearvoa.

Kärkölen kunta on lisäksi hakemassa mukaan LADEC:n organisoimaan purkujättekierrätys Hankkeeseen, jonka myötä purkukustannuksiin olisi mahdollista saada avustusta. Rakennus on tarkoitus purkaa määrärahojen puitteissa joko vuonna 2025 tai 2026.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Lepolan asuinrakennuksesta luovutaan ja sille haetaan purkulupa.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 15

28.01.2025
10.02.2025

2. Lepolan asuinrakennus purkukustannukset katetaan teknisen toimen käyttötalousmenoista kustannuspaikalta 1930, kiinteistöjen ylläpito.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta	§ 10	28.01.2025
Kunnanhallitus	§ 16	10.02.2025

Vuokkojarjun koulun purkaminen

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 10

Valmistelija vt. tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Kärkölen kunnanvaltuusto päätti syksyllä 2024 hyväksyä Toimitilaohjelman (11.11.2024, §46), jossa eri rakennuksille määriteltiin keinot ja tavoitteet kiinteistökannan jatkojalostamiselle. Osoitteessa Kouluntie 18, Kärkölä, (kiinteistötunnus [REDACTED]) sijaitseva vanha Vuokkojarjun koulu (rak 1955, kerrosala 4455 km², rak.tunnus [REDACTED]) määriteltiin toimitilaohjelmassa salkkuun ”poistettavat”.

Vuokkojarjun koulu ja Vuokkojarjun päiväkodin yhdistävä nivelosa purettiin kesällä 2024, jotta voitiin varmistua päiväkodin toiminnallisuudesta ja sisäilman laadusta, ja varauduttiin koulun mahdolliseen poistoon.

Vuokkojarjun koulusta koulutilana on luovuttu vakavien sisäilmaongelmien vuoksi vuonna 2019 ja oppilaat ovat siirtyneet uusiin korvaaviin tiloihin Yhtenäiskoululle. Koulutoiminnan loppumisen jälkeen rakennus on ollut tyhjillään. Vuonna 2024 tehdyn nivelosan purkamisen yhteydessä koulun kaukolämpöyhteys katkaistiin, ja rakennus on ollut siitä lähtien kylmillään. Koulusta on poistettu vähäisessä määrin irtainta muuhun hyötykäyttöön.

Koulurakennuksen tasearvo (31.12.2024) on 279 277,93€.

Rakennus vaatisi erittäin laajan peruskorjauksen, mikäli se otettaisiin työskentely- tai asuinkäyttöön.

Rakennuksen myyminen esimerkiksi huutokaupat.com sivustolla on mahdollista. Tällöin on kuitenkin huomioitava mm. maa-alan lohkominen, sekä erityisesti päiväkodin läheisyys ja sen toiminnan varmistaminen.

Kärkölen kunta on lisäksi hakemassa mukaan LADEC:n purkujätekierrätys Hankkeeseen, jonka myötä purkukustannuksiin olisi mahdollista saada avustusta. Mikäli hanke toteutuu, on tällöin mahdollista saada jopa 50 % purkukustannuksista hankeavustuksena.



Tekninen lautakunta	§ 10	28.01.2025
Kunnanhallitus	§ 16	10.02.2025

Vuokkojarjun koulun purkuun ei ole varauduttu talousarviota tehtäessä vuodelle 2025. Mikäli päädytään koulun purkamiseen ja päästään em. hankkeeseen, tullaan Vuokkojarjun koulun purkamiselle esittämään lisämäärärahaa talousarvioon vielä kuluvan vuoden aikana.

Teknisen toimen näkemys on, että Kärkölän kunnalla ei ole palveluverkon eikä toimitilojen mukaisesti tarvetta ao rakennukselle. Lisäksi Vuokkojarjun koon, teknisen kunnan ja päiväkodin läheisen sijainnin vuoksi koulurakennuksen purku mahdollisen myynnin sijaan nähdään parhaana vaihtoehtona.

Esittelijä vt. tekninen johtaja Niina Varjo

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta valtuustolle, että

1. Vuokkojarjun koulusta luovutaan ja sille haetaan purkulupa.
2. Vuokkojarjun koulun purku-urakkakilpailutus käynnistetään vuoden 2025 aikana, mikäli purkujätekierrätys Hankkeeseen päästään mukaan. Tällöin myös esitetään valtuustolle talousarviomuutosta purkukustannusten kattamiseksi.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 16
13/10.03.02.02/2025

Valmistelija vt. tekninen johtaja niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.1.2025 (§ 10) päättänyt esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että Vuokkojarjun koulusta luovutaan ja sille haetaan purkulupa. Lisäksi Vuokkojarjun koulun purku-urakkakilpailutus käynnistetään vuoden 2025 aikana, mikäli purkujätekierrätys Hankkeeseen päästään mukaan. Tällöin myös esitetään valtuustolle talousarviomuutosta purkukustannusten kattamiseksi.

Vuokkojarjun koulusta koulutilana on luovuttu vakavien sisäilmaongelmien vuoksi vuonna 2019 ja oppilaat ovat siirtyneet uusiin korvaaviin tiloihin Yhtenäiskoululle. Koulutoiminnan loppumisen jälkeen



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 16

28.01.2025
10.02.2025

rakennus on ollut tyhjillään. Vuonna 2024 tehdyn nivelosan purkamisen yhteydessä koulun kaukolämpöyhteys katkaistiin, ja rakennus on ollut siitä lähtien kylmillään. Rakennus vaatisi erittäin laajan peruskorjauksen, mikäli se otettaisiin työskentely- tai asuinkäyttöön. Rakennus määriteltiin myös kunnanvaltuuston 11.11.2024 (§ 46) hyväksymässä toimitiloahjelmassa salkkuun poistettavat.

Vuokkoharjun koulun purkuun ei ole varauduttu talousarviota tehtäessä vuodelle 2025. Mikäli päädytään koulun purkamiseen tullaan Vuokkoharjun koulun purkamiselle esittämään lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvioon vielä kuluvan vuoden aikana. Koulurakennuksen tasearvo (31.12.2024) on 279 277,93 €.

Kärkölen kunta on lisäksi hakemassa mukaan LADEC:n purkujätekierrätys Hankkeeseen, jonka myötä purkukustannuksiin olisi mahdollista saada avustusta. Mikäli hanke toteutuu, on tällöin mahdollista saada jopa 50 % purkukustannuksista hankeavustuksena.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vuokkoharjun koulusta luovutaan ja sille haetaan purkulupa.
2. Vuokkoharjun koulun purku-urakkakilpailutus käynnistetään vuoden 2025 aikana, mikäli purkujätekierrätys Hankkeeseen päästään mukaan. Tällöin myös esitetään valtuustolle talousarviomuutosta purkukustannusten kattamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 17

10.02.2025

Nuorisovaltuustoon valittujen vahvistaminen ja toimintasäännön hyväksyminenKunnanhallitus 10.02.2025 § 17
34/00.00.01/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2173

Nuorisovaltuustosta säädetään kuntalain 26 §:ssä ja Kärkölen kunnan hallintosäännössä § 11.

Kuntalain § 26 mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Tammikuussa 2025 järjestettiin hyvinvointikoordinaattori Sanna Nevalaisen ja nuoriso-ohjaaja Merja Joutjärven johdolla nuorisovaltuuston vaali. Ehdokkaaksi ilmoittautui 10 nuorta, jotka tulivat kaikki valituiksi. Vaaleilla valittiin varsinaiset ja varajäsenet. Eniten ääniä saanut valittiin puheenjohtajaksi ja toiseksi eniten ääniä saanut varapuheenjohtajaksi. Ääniä annettiin yhteensä 113 kappaletta, joista kaksi hylättiin.

Nuorisovaltuuston kauden 2025-2026 kokoonpano on:

Varsinaiset jäsenet

Kukkola Vili, pj
Kovalskyi Bohdan, vpj
Mattila Hilma
Krok Jeemi
Lahti Juha

Henkilökohtaiset varajäsenet

Paatos Pyry
Paatos Taika
Iltanen Elias
Mattila Marika
Louhivaara Joonas

Ehdotus toimintasäännöksi on tämän pykälän liitteenä. Uusi toimintasääntö tulee voimaan kunnanhallituksen hyväksynnän jälkeen.



Kunnanhallitus	§ 17	10.02.2025
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen	
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston kokoonpanon.	
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.	
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus	
Jakelu	hyvinvointikoordinaattori nuorisovaltuutetut	
Liitteet	Liite1 Nuorisovaltuuston toimintasääntö 2025	



Kunnanhallitus

§ 18

10.02.2025

HINKU-toimintasuunnitelma 2025

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 18
166/11.00.01/2024

Valmistelija

ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 11.11.2019 § 45 liittynyt Hiilineutraalien kuntien verkostoon. Kansliapäällikön asettama työryhmä on laatinut vuoden 2025 HINKU-toimintasuunnitelman. Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle on tiedotettava vuosittain hankkeen saavutuksista.

Liitteenä olevaan vuoden 2025 suunnitelmaan on koottu vuoden 2024 toteutuneita toimenpiteitä. Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.12.2024 § 59 hyväksynyt Kärkölän ilmastosuunnitelman 2025-2029. HINKU-toimintasuunnitelmassa 2025 esitetäänkin, että jatkossa toimenpiteitä seurataan vain ilmastosuunnitelman avulla.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan vuoden 2025 HINKU-toimintasuunnitelman tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite2 HINKU-toimintasuunnitelma 2025



Kunnanhallitus

§ 19

10.02.2025

Kunnanjohtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 19
275/01.01.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi 044-770 2224

Tausta

Kärkölen kunnanhallitus käynnisti kunnanjohtajan hakuprosessin kokouksessaan 2.9.2024.

Samalla kunnanhallitus nimesi kunnanjohtajan hakua varten valmisteluryhmän, jonka se oikeutti valmistelevaan hakuilmoituksen, kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit valtuuston päätettäväksi, johtaa hakuprosessia, päättää tehtävän tiedottamisesta ja markkinoinnista, tekee hakijoiden arvioinnin ja esikarsinnan, päättää asiantuntijoiden käytöstä ja soveltuvuusarvioinnin tilaamisesta, esittää kunnanvaltuustolle 1–3 kunnanjohtajaehdokasta, laatii johtajasopimuksen päätösvalmisteluun sekä aloittaa kunnanjohtajan perehdytyksen.

Valmisteluryhmään kunnanhallitus valitsi pormestari Markku Koskisen ja seuraavat hallituksen jäsenet: Tuomas Nummela, Mari Raininko, Jukka Tammelin sekä Anne Tuomaila-Lähteenmäki. Valmisteluryhmän sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö Minna Nevavuo.

Kunnanjohtajan viran haku-aika oli 12.11.2024–6.1.2025.

Hakuilmoitus julkaistiin Sanoma Median kaikissa digimedioissa (mm. is.fi, hs.fi ja aamulehti.fi), Kuntalehdessä, Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Oikotiellä, kunnan verkkosivuilla sekä some-kanavilla (Facebook, Instagram, LinkedIn).

Kunnanjohtajan virkaan tuli 6.1.2025 klo 15:00 mennessä 21 hakemusta. Hakijoista neljätoista (14) ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Kelpoisuusvaatimukset täytti seuraavat seitsemän (7) hakijaa:

- Laine Timo
- Liikamaa Eija
- Paljakka Sari
- Putkonen Joni
- Salmi Mikko
- Stoor Jussi



Kunnanhallitus

§ 19

10.02.2025

– Vauhkonen Päivi

Kelpoisuus

Hallintosäännön § 46 virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 § 50, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta ja talouden ja ihmisten johtamisesta sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Kelpoisuusvaatimusten lisäksi eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen sekä kielitaito.

Valintamenettely

Valinta perustuu kunnanjohtajan vakituista virkaa hakeneiden ansiovertailuun, haastatteluihin sekä virkaan sopivuuteen.

Arvioinnissa on otettu huomioon tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto sekä Suomen perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin.

Valmisteluryhmä päätti valita kokouksessaan 08.01.2025 yksimielisesti Teams-haastatteluun seuraavat hakijat:

- Liikamaa Eija
- Paljakka Sari
- Stoor Jussi
- Vauhkonen Päivi

Haastattelut pidettiin 14.01.2025 ja 16.01.2025.

Valmisteluryhmä päätti yksimielisesti kokouksessaan 16.01.2025 jatkaa haastatteluja Eija Liikamaan ja Päivi Vauhkonen kanssa 30.1.2025.

Haastattelujen jälkeen valmisteluryhmä päätti yksimielisesti tilata soveltuvuusarvioinnin Psycon Oy:ltä ja esittää kunnanhallitukselle huomioonotettavaksi hakijat Liikamaan ja Vauhkonen.



Kunnanhallitus

§ 19

10.02.2025

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuustoryhmien puheenjohtajat saivat mahdollisuuden haastatella hakijat Teams-kanavalla 04.02.2025.

Psycon Oy esittelee soveltuvuusarvioinnin tulokset 11.02.2025.

Kunnanvaltuutetut saavat tilaisuuden haastatella molempia hakijoita 13.02.2025.

Julkisuuslain 24 §:n 29 kohdan mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta ovat salassa pidettäviä. Luottamushenkilöllä on toimielimen jäsenenä oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisten tehtäviensä hoitamiseen ja joita tarvitaan esimerkiksi päätöksenteon perusteena toimielimen käsiteltävänä olevassa asiassa.

Kunnanjohtajan valinta on ehdollinen edellyttäen, että valittu esittää lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta mukaisen todistuksen terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto suorittaa kunnanjohtajan virkavaalin.

Päätös

Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 20

10.02.2025

Oikaisuvaatimus vs. kansliapäällikön päätöksestä 4.12.2024 § 26Kunnanhallitus 10.02.2025 § 20
278/01.04.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi puh. 044-770 2224

Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta saapui päätös 23.1.2025 koskien kunnan vs. kansliapäällikön päätöstä 4.12.2024 § 26. Kansliapäällikön viransijainen oli päättänyt irtisanoa toimistosihteerin työsuhteen taloudellisista ja tuotannollisista syistä siten, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 5.1.2025.

Toimistosihteerin on hakenut hallinto-oikeudelta muutosta päätökseen. Hallinto-oikeus poistaa vs. kansliapäällikön päätökseen liitetyn valitusosoituksen eikä tutki valitusta, vaan siirtää sen kunnanhallitukselle oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Saman pykälän 2 momentin mukaan oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Hallinto-oikeus ei ota päätöksellä kantaa muihin oikaisuvaatimuksen tutkimisen edellytyksiin.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii vs. kansliapäällikön 4.12.2024 § 26 tekemään viranhaltijapäätökseen oikaisua. Oikaisuvaatimus liitteenä. Päätös koskee työsuhteen irtisanomista tuotannollisin ja taloudellisin perustein.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että päätöksen perusteet tarkistetaan ja saatetaan tiedoksi. Mikäli työnantaja olisi laiminlyönyt oikaisuvaatimuksessa esitettyjä lain määrittelemiä velvoitteita, oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa oikeutettu asianmukaisiin korvauksiin.

Oikaisuvaatimuksen tekijän näkemyksen mukaan työ ei ole olennaisesti vähentynyt, koska työnantaja on jatkanut oikaisuvaatimuksen tekijän näkemyksen mukaan toimistosihteerin työtehtävään rinnastettavan määräaikaisen HR- ja talousassistentin työsuhdetta irtisanomisajalla tai heti sen päätyttyä.



Kunnanhallitus

§ 20

10.02.2025

Työsopimuslain 7 luvun 4§ mukaan työnantajalla on työtarjoamis- ja koulutusvelvollisuus, jonka perusteella työntekijälle on tarjottava irtisanomisen vaihtoehtona ensisijaisesti hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaavaa työtä. Tai jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle on tarjottava muuta työnantajalla saatavilla olevaa työtä, josta hän voisi koulutuksensa, ammattitaitonsa tai kokemuksensa perusteella selviytyä.

Tarvittaessa työnantajan on järjestettävä työntekijälle sellaista uusien tehtävien edellyttämää koulutusta, jota voidaan molempien osapuolten kannalta pitää tarkoituksenmukaisena ja kohtuullisena. Työn tarjoamisvelvollisuus jatkuu koko irtisanomisajan aina työsuhteen päättymiseen saakka. Jos siis työnantajalle ilmaantuu uutta työtä irtisanomisaikana, on irtisanotulla työntekijällä etuoikeus siihen.

Lisäksi työsopimuslain 6 luvun 6 § mukaan työnantajalla on työntekijän takaisinottovelvollisuus, jonka perusteella työnantajan on tarjottava työtä työsopimuslain 7 luvun 3 tai 7 §:ssä säädetyillä perusteilla irtisanomalleen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettuna työnhakijana olevalle entiselle työntekijälleen, jos työnantaja tarvitsee työntekijöitä neljän kuukauden kuluessa (työsuhde kestänyt keskeytyksettä alle 12 vuotta) työsuhteen päättymisestä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä oli tehnyt.

Kärkölen kunnassa päättyi koko organisaatiota ja henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 4.11.2024. Neuvottelumenettelyn tavoitteena oli kunnan talouden vakauttamisohjelmaan liittyvä henkilöstökulujen pysyvä vähentäminen.

Yhteistoimintaneuvotteluissa tunnistettu arvio mahdollisesti henkilöstön määrään kohdistuvista sopeuttamistoimista oli vuoden 2025 talousarvion valmistelussa 10 henkilötyövuotta. Lisäksi mahdollisilla toimenpiteillä arvioitiin olevan viiden henkilötyövuoden vaikutus vuoden 2026 taloussuunnitelmassa. Kunnanhallitukselle tuotiin 25.11.2024 tiedoksi tarkentuneet toimenpiteet toimialoittain.

Irtisanotun työntekijän tehtävät jaettiin toimistopalvelutiimin vakituisessa työsuhteessa olevien työntekijöiden kesken, joten uudelleenjärjestelyin tehtävät kokonaisuudessaan vähentyi. Työntekijälle ei ollut tarjota muuta pysyvää kokoaikaista, määräaikaista tai osa-aikaista työtä.

Oikaisuvaatimuksessa mainitun määräaikaisen HR- ja talousassistentin tehtäväkuvaus ei ole sisällöltään tai vaativuudeltaan samankaltainen irtisanotun oikaisuvaatimuksen tekijän työtehtävien kanssa. Oikaisuvaatimuksen tekijän koulutuksen, ammattitaidon ja kokemuksen



Kunnanhallitus

§ 20

10.02.2025

perusteella uudelleenkoulutusta HR- ja talousassistentin tehtävään ei voitu pitää tarkoituksenmukaisena tai kohtuullisena.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, että oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä. Myöskään päätöksessä ei tunnisteta laillisuusvirhettä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että oikaisuvaatimus hylätään, koska päätöksessä ei tunnisteta laillisuusvirhettä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.
Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa.

Jakelu

oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

Liite3 Toimistosihteerin työsuhteen irtisanomista koskeva oikaisuvaatimus



Kunnanhallitus

§ 21

10.02.2025

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 21

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

vs. kansliapäällikön päätökset

16.1.2025 § 1

Asia Saatavien poistaminen kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta
Päätös Päätän poistaa kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta 31.12.2024 liitteen mukaiset tilavuokrien saatavat 40,00 euroa, vuokralaskutuksen saatavat 37,20 euroa, sähkölaskutuksen saatavat 55,12 euroa, yleislaskutuksen saatavat 1 766,29 euroa, vesilaskutuksen saatavat 23 710,19 euroa ja päivähoitolaskutuksen saatavat 2 071,30 euroa talouspäällikön esittelyyn perustuen. Poistettavien saatavien yhteissumma 27 680,10 euroa.

17.1.2025 § 2

Asia Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla 17.1.2025 - 17.4.2025
Päätös Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen, korko 2,75 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 17.4.2025.

5.2.2025 § 5

Asia Asiakashallintajärjestelmän hankinta elinvoimapalveluille
Päätös Päätän, että elinvoimapalveluille hankintaan asiakashallintajärjestelmä Gynos Oy:ltä viiden vuoden käyttöajalle kokonaishintaan 11 300 euroa. Hankinnan kokonaiskustannukset tiliöidään kustannuspaikoille 1380 elinvoima ja 1340 työllisyys.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 21

10.02.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 22

10.02.2025

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 22

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

10.1.–30.1.2025 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 3.2.2025](#)

- Poliisihallituksen kirje 17.1.2025; Kriittiseen infrastruktuuriin kohdistuvien uhkien ja rikosten ennalta estäminen sekä kohteiden turvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ilmoittaminen poliisille
- Päijät-Hämeen liiton lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle makeisten ja suklaan arvonlisäverokannan muuttamista koskevaksi lainsäädännöksi

Hollolan kunnanhallituksen [päätös 13.1.2025 § 9](#); Sopimusluonnos palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian hoitamisesta

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallitus [13.1.2025 pöytäkirja](#)
- maakuntahallitus [10.2.2025 esityslista](#)

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden ympäristöterveyslautakunta 15.1.2025

- [päätös § 4](#); kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestäminen 1.1.2026 alkaen
- 15.1.2025 [pöytäkirja](#)

Lahden seudun jätelautakunta [pöytäkirja 16.1.2025](#)

Hollolan työllisyyslautakunta [päätös 21.1.2025 § 6](#); Päijät-Hämeen työllisyysalueen uudistuksen valmistelu/vuoden 2024 valmistelukustannukset

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

- aluehallituksen [20.1.2025 pöytäkirja](#)
- aluehallituksen [3.2.2025 pöytäkirja](#)

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan [pöytäkirja 23.1.2025](#)

Lahden seudun jätelautakunnan [pöytäkirja 16.1.2025](#)

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 22

10.02.2025

- yhtymähallituksen [pöytäkirja 14.1.2025](#)
- yhtymähallituksen [pöytäkirja 28.1.2025](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 23

10.02.2025

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 23

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusoikeus

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).