

Kunnanhallitus

Aika 16.12.2024 klo 18:00 - 19:33

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 236	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 237	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 238	Kunnanvaltuuston kokouksen 9.12.2024 päätösten täytäntöönpano	5
§ 239	Kärkölen kunnan vakuutusturvan kilpailutus	6
§ 240	Sopimusluonnos palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian hoitamisesta	8
§ 241	Päijät-Hämeen työllisyyden edistämishjelma 2025-2030 hyväksyminen	10
§ 242	Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) käyttöönotto Kärkölässä	12
§ 243	Kärkölen kunnan rakennusvalvontataksa 1.1.2025 alkaen	14
§ 244	Luottamushenkilöiden palkkiosäännön muuttaminen	17
§ 245	Valtuustoaloite kansliapäällikön/hallintojohtajan virka	18
§ 246	Ilmoitusasiat	22
§ 247	Pormestarin ajankohtaiskatsaus	23



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari puheenjohtaja	
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	jäävi § 240 käsittelyn ajan klo 18:05-18:10
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
Poissa	Aslamaa Martti Nieminen Jouni		
Muu	Nihtilä Jaana Käkönen Petri	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

236 - 247

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Miia Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanhallitus

§ 236

16.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 236

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 237

16.12.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 237

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Jukka Tammelin ja Miia Salminen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Tammelinin ja Miia Salmisen.



Kunnanhallitus

§ 238

16.12.2024

Kunnanvaltuuston kokouksen 9.12.2024 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 238

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 19.12.2024 päätökset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 239

16.12.2024

Kärkölen kunnan vakuutusturvan kilpailutus

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 239
386/02.08.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kärkölen kunnan vakuutusten kilpailutus on hoidettu yhteistyössä Novum Oy:n kanssa ja heille on annettu toimeksianto kilpailuttaa kunnan eri vakuutuslajit.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 25.10.2024 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 29.11.2024 kello 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yhtiöt:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Pohjola Vakuutus Oy.

Tarjoukset avattiin 29.11.2024 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset tarjouspyynnön liitteenä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella Pohjola Vakuutus Oy oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten arviointimenettely esityslistan liitteenä.

Novum Oy suosittelee, että Kärkölen kunta valitsee vakuuttajaksi 1.1.2025 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n niin, että omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutukset siirtyvät 1.1.2025 ja henkilövakuutukset 1.4.2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Kärkölen kunnan vakuuttajaksi 1.1.2025 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n niin, että omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutukset siirtyvät 1.1.2025 ja henkilövakuutukset 1.4.2025.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 239

16.12.2024

Lisäksi kunnanhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Muutoksenhaku

hankintaoikaisu ja valitusosoitus Markkinaoikeus

Liitteet

- Liite1 Vakuutustarjousten arviointimenettely
- Liite2 Olennaiset muutokset vakuutusturvaan
- Liite3 Skenaario grafiikat vakuutuskilpailutus
- Liite4 Ei-julkinen asiakirja



Kunnanhallitus

§ 240

16.12.2024

Sopimusluonnos palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian hoitamisestaKunnanhallitus 16.12.2024 § 240
413/00.04.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on esittänyt sopijapuolille yhteensä 22 687 317 euron suuruisen vaatimuksen palkkaharmonisaatiokulujen korvaamisesta Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle. Vaatimus perustuu Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän olemassaolon aikaan vuosille 2020–2022. Sopijapuolet olivat tuolloin hyvinvointikuntayhtymän jäsenkuntia. Sopijapuolet ovat yksimielisesti kiistäneet edellä mainitun vaatimuksen lakiin perustumattomana.

Sopimusluonnoksen sopijapuolija ovat Lahden kaupunki, Asikkalan kunta, Hartolan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta, Iitin kunta, Kärkölen kunta, Myrskylän kunta, Orimattilan kaupunki, Padasjoen kunta, Pukkilan kunta sekä Sysmän kunta.

Sopijapuolet ovat sopineet, että Lahden kaupunki hoitaa asiaa kaikkien sopijapuolien puolesta. Tähän mennessä asiaa on hoidettu Lahden kaupungin oman henkilökunnan toimesta ja sopijapuolten kannan tueksi on pyydetty kaksi (2) ulkopuolista lausuntoa.

Kustannukset ovat tähän mennessä noin 15 000 euroa. Mikäli asian jatkokäsittely laajenee suuresti, on mahdollista, että asiaa hoitamaan on tarvetta palkata ulkopuolista apua. Edellä mainitusta sovitaan kuntajohtajakokouksessa ennakkoon. Riidan edistymisestä ja mahdollisista sopijapuolten reagoinneista sovitaan mahdollisuuksien mukaan kuntajohtajakokouksessa.

Lahden kaupunki hoitaa asiaa kaikkien sopijapuolten puolesta ja laskuttaa omasta työstä 100 €/h (alv 0 %) sekä asian hoitamisesta johtuvat ulkopuoliset kustannukset.

Kustannukset jaetaan sopijapuolten kesken samassa suhteessa, kuin mikä on Päijät-Hämeen hyvinvointialueen vaatimus kultakin sopijapuolelta seuraavasti:

Lahden kaupunki	60,87 %
Asikkalan kunta	4,25 %
Hartolan kunta	1,99 %
Heinolan kaupunki	2,86 %



Kunnanhallitus

§ 240

16.12.2024

Hollolan kunta	11,08 %
Iitin kunta	3,87 %
Kärkölan kunta	2,28 %
Myrskylän kunta	1,10 %
Orimattilan kaupunki	8,10 %
Padasjoen kunta	2,06 %
Pukkilan kunta	0,96 %
Sysmän kunta	0,58 %

Sopimus on voimassa toistaiseksi enintään siihen saakka, kun tämä riita-
asia on saatu päätökseen.

Sopijapuolet voivat irtisanoa sopimuksen milloin tahansa ilmoittamalla siitä
Lahden kaupungille. Irtisanoutunut osapuoli on vastuussa kustannuksista
irtisanomispäivään saakka edellä kerrotun osuuden mukaisesti. Mikäli
Lahden kaupunki irtisanoa sopimuksen, tapahtuu irtisanominen
toimittamalla sähköpostiviesti jokaisen sopijapuolen kirjaamoon. Mikäli
joku osapuoli irtisanoutuu sopimuksesta vastaavat jäljelle jääneet
sopijapuolet irtautuneen osuudesta tulevista kustannuksista.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lahden kaupungin esittämän kuntien
välisen sopimuksen palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian
hoitamisesta ja kustannusjaosta.

Päätös

Mari Raininko jääväsi itsensä tämän asian esittelyn, käsittelyn ja
päätöksenteon ajaksi (edustusjävi hallintolaki 28.1 § kohta 2).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

sopijapuolet

Liitteet

Liite5 Sopimusluonnos palkkaharmonisaatiokustannusten riita-asian
hoitamisesta



Kunnanhallitus

§ 241

16.12.2024

Päijät-Hämeen työllisyyden edistämishjelma 2025-2030 hyväksyminenKunnanhallitus 16.12.2024 § 241
152/00.04.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta siirtyville työvoimapalveluille on Päijät-Hämeessä asetettu korkeat tavoitteet. Uudistuksen odotetaan tehostavan työllisyyden edistämistä ja mahdollistavan uusien toimintatapojen käyttöön ottamista työvoimapalveluissa ja siten parantavan yritysten työvoiman saantia ja työttömien pääsyä työmarkkinoille. Työllisyyden edistämisen onnistumisessa on työvoimapalveluilla kuitenkin rajallinen rooli. Työllisyys paranee vain uusien työpaikkojen ja alueen elinvoiman vahvistumisen kautta. Ilman eri tasoilla tapahtuvaa yhteistyön tiivistämistä ja toimintatapojen uudistamista eivät uudistukselle asetetut tavoitteet voi toteutua.

Päijät-Hämeen kunnat solmivat syksyllä 2023 aiesopimukseen työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä. Aiesopimus sisältää kirjauksen Työllisyyden edistämishjelmasta. Kuntien solmiman aiesopimuksen mukaan Työllisyyden edistämishjelmassa on tähdittävä ylläalueellisesti muun muassa työtä hakevien työllistymismahdollisuuksien parantamiseen, osaavan työvoiman saatavuuden ml. osaajien maahanmuuton edistämiseen sekä uuden yritystoiminnan syntyminen ja yritysten toimintaedellytyksien kehittämiseen. Aiesopimuksen mukaan työllisyyden edistämishjelman tarkoituksena on toimia alueen eri toimijoiden yhteisenä tahtotilana maakunnan elinvoiman edistämiseksi.

Päijät-Hämeen kuntajohtajat linjasivat Työllisyyden edistämishjelman valmistelun aloittamisesta kokouksessaan tammikuussa 2024. Valmistelusta vastaavaksi tahoksi nimettiin maakuntaliitto ja valmistelun tueksi tuli nimetä ohjausryhmä, jonka jäseniksi kutsutaan edustajat alueen työvoimaviranomaisista ja kunnista, Hyvinvointialueelta, oppilaitoksista, elinkeinoelämää edustavista järjestöistä, Päijät-Hämeen yrittäjistä, ELY-keskuksesta ja muilta ohjelman kannalta relevanteilta tahoilta.

Päijät-Hämeen työllisyyden edistämishjelmaa vuosille 2025-2030 on valmisteltu edellä mainittuja tavoitteita silmällä pitäen hyödyntäen tutkimusten ja tilastotietojen lisäksi erikseen järjestettyjen työpajojen tuotoksia.

Ohjelmaan on kirjattu työllisyyden edistämisen strategiset kärkitavoitteet vuosille 2025–2030. Ohjelman tarkoitus on toimia tiekarttana



Kunnanhallitus

§ 241

16.12.2024

toimenpiteille, joilla vauhditetaan ja vahvistetaan alueen elinvoiman kasvua ja lisätään alueella elävien ihmisten hyvinvointia. Ohjelman toimeenpanoa seurataan ohjausryhmän toimesta vuosittain.

Ohjelmaa on valmisteltu edellä mainittuja tavoitteita silmällä pitäen hyödyntäen tutkimusten ja tilastotietojen lisäksi ohjausryhmälle, Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumille sekä Maakunnan yhteistyöryhmälle järjestettyjen työpajojen tuotoksia.

Ohjelmaan on kirjattu työllisyyden edistämisen strategiset kärkitavoitteet vuosille 2025–2030. Ohjelman tarkoitus on toimia tiekarttana toimenpiteille, joilla vauhditetaan ja vahvistetaan alueen elinvoiman kasvua ja lisätään alueella elävien ihmisten hyvinvointia. Ohjelman toimeenpanoa seurataan ohjausryhmän toimesta vuosittain.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että Päijät-Hämeen työllisyyden edistämishjelma lähetetään hyväksyttäväksi kunnanvaltuustoille. Tavoitteena on, että ohjelman toimeenpano voidaan aloittaa vuoden 2025 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite6 Päijät-Hämeen työllisyyden edistämishjelma 2025-2030



Kunnanhallitus

§ 242

16.12.2024

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) käyttöönotto KärkölässäKunnanhallitus 16.12.2024 § 242
392/12.05.06/2024

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044 770 2173

Kärkölen kunta haki kunnanhallituksen päätöksellä mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin vuonna 2022. Yhteistyösitoumus Lapsiystävällinen kunta (LYK) -mallin mukaisesti kehittämistyöstä allekirjoitettiin UNICEFin kanssa maaliskuussa 2023, jonka jälkeen aloitettiin kehittämistyö ja toimintasuunnitelman laatiminen. Vuosille 2024–2026 laaditun Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi on asetettu lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto osana ennakkovaikutusten arviointia sekä ohjeistuksen laatiminen sen toteuttamiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen, joka on lapsen etua ja osallisuutta vahvasti määrittävä asiakirja. Lapsivaikutusten arviointi kohdistuu alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutusten arvioinnissa arvioidaan päätöksen, toimenpiteen tai toiminnan vaikutuksia lasten hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen. Sen tarkoituksena on varmistaa, että lasten edut otetaan huomioon kaikissa lapsia ja nuoria koskevissa päätöksissä lapsen oikeuksien sopimuksen edellyttämällä tavalla.

Jotta lapsivaikutusten arviointi saadaan säännönmukaiseksi osaksi kunnallisen päätöksenteon valmisteluprosessia, on kunnan tehtävä siitä päätös. Tarkoituksena on, että LAVA-prosessi selkiytyy siihen laadittavan ohjeistuksen myötä, lapsivaikutusten arviointia tehdään systemaattisesti kaikilla toimialoilla, lapsen etu toteutuu ja lapsiin kohdistuvat vaikutukset tulevat näkyviin ja ne huomioidaan päätöksenteossa. Päätöksentekoa varten tuodaan esille mahdolliset eri vaihtoehdot ja tarkastellaan niiden vaikutuksia pitkällä ja lyhyellä aika välillä ja samalla voidaan myös varmistaa, että päätökset tukevat kunnan strategisia tavoitteita. Arviointi parantaa päätösten laatua ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä. Kun päätöksen vaikutukset ovat mahdollisimman hyvin ennalta tiedossa, voidaan negatiivisia vaikutuksia lieventää/minimoida ja positiivisia vaikutuksia vahvistaa. Lasten ja nuorten kuuleminen on tärkeä osa lapsivaikutusten arviointia.

Lapsivaikutusten arviointi toteutetaan aina, kun sillä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin ja päätös on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä tai kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai kyseessä on



Kunnanhallitus

§ 242

16.12.2024

uusi palveluiden järjestämistapa. Valmistelijan on huolehdittava, että lautakuntaan käsiteltäväksi tulevassa asiassa on pohdittu, tehdäänkö asiaan liittyen lapsivaikutusten arviointi vai ei. Tämä kirjataan valmistelutekstiin. Jokaiseen valmisteluasiakirjaan tulee kirjata, onko asiassa tehty lapsivaikutusten arviointi vai ei, ja jos ei ole, perustelut, miksi ei ole. Kirjausten avulla lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönottoa seurataan, arvioidaan ja kehitetään. Lapsivaikutusten arviointien toteutumista seuraavat lautakunnat ja LYK-koordinaatioryhmä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että lapsivaikutusten arviointi lisätään aiemmin hyväksytyyn ennakkovaikutusten arviointiohjeeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

hyvinvointikoordinaattori
sivistysjohtaja



Ympäristölautakunta	§ 70	11.12.2024
Kunnanhallitus	§ 243	16.12.2024

Kärkölen kunnan rakennusvalvontataksa 1.1.2025 alkaen

Ympäristölautakunta 11.12.2024 § 70

Valmistelija rakennustarkastaja olli.vilen@karkola.fi, puh. 044-770 2049

Kärkölen kunnan rakennusvalvontaviranomaisen toiminnasta perittävistä maksuista määrätään taksassa.

Kärkölen kunnan rakennusvalvontaviranomaisen taksa on viimeksi hyväksytty Lahden kaupungin säädöskokoelmassa Lahden kaupungin ja Kärkölen kunnan taksaksi Rakennus- ja ympäristölautakunnassa 31.01.2017 § 1.

Hinnoittelun muutokseen vaikuttavat yleisen arvonlisäverokannan nosto ja yleisen kustannustason nousu. Hinnoittelua on korotettu noin 10 %. Taksan hinnat on pyritty kuitenkin pitämään maltillisena, vaikka viimeisestä päivityksestä on kulunut seitsemän vuotta.

Kuntaliitto on laatinut vuoden 2024 marraskuussa uudistetun taksamallin, jonka mukaan kunnan liitteenä oleva taksa on päivitetty.

Taksan hyväksymistä koskevassa päätöksessä on perusteltua määrätä, että taksa astuu voimaan muutoksenhausta huolimatta taksassa määrättyinä ajankohtana. Taksan voimaantuloajankohta on syytä määritellä selkeästi taksan hyväksymispäätöksessä ja taksassa. Taksassa tulee selkeyden vuoksi mainita myös, mitä taksaa sovelletaan niissä asioissa, jotka tulevat vireille ennen uuden rakentamislain voimaantuloa ja joihin sovelletaan myös muilta osin vanhaa lainsäädäntöä.

Voimassa olevan hallintosäännön § 76 mukaan kunnanhallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä.

Esittelijä rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää esittää liitteenä olevan rakennusvalvontataksan hyväksymistä kunnanhallitukselle siten, että taksa tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavilla muutoksilla:

Kohta 2.2.8 Aurinkopaneelientä (RakL 42.1 § 8 kohta)



Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 70
§ 243

11.12.2024
16.12.2024

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 1000 € ja lisäksi rakentamislupamaksu on aurinkovoimalayksikköä kohden 0,2 €/kVa.

Kohta 3.2 Puhtaan siirtymän sijoittamislupa (RakL 43 a, 46 a §)
Sijoittamislupamaksu on hanketta kohden 5000 €, kuitenkin jos kyseessä YVA-lain 3 §:ssa tarkoitettu hanke 25 200 €.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 243
401/02.05.00/2024

Valmistelija

rakennustarkastaja olli.vilen@karkola.fi, puh. 044-770 2049

Ympäristölautakunta käsitteli taksaa 11.12.2024 kokouksessaan ja päätti esittää kunnanhallitukselle taksan hyväksymistä siten, että se tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Taksan hyväksymistä koskevassa päätöksessä on perusteltua määrätä, että taksa astuu voimaan muutoksenhausta huolimatta taksassa määrättyä ajankohtana.

Hinnoittelun muutokseen vaikuttavat yleisen arvonlisäverokannan nosto ja yleisen kustannustason nousu. Hinnoittelua on korotettu noin 10 %. Taksan hinnat on pyritty kuitenkin pitämään maltillisena, vaikka viimeisestä päivityksestä on kulunut seitsemän vuotta.

Voimassa olevan hallintosäännön § 76 mukaan kunnanhallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä rakennusvalvontataksan siten, että taksa tulee voimaan 1.1.2025.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että taksa astuu voimaan muutoksenhausta huolimatta taksassa määrättyä ajankohtana.

Päätös

Toni Alander esitti Miia Salmisen kannattamana, että tehdään seuraavat muutokset rakennusjärjestykseen:

Kohta 2.23. Tuulivoimala (RakL 42.1 § 5 kohta)



Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 70
§ 243

11.12.2024
16.12.2024

Rakentamislupamaksu on Tuulivoimala > 30 metriä 1000 €/yksikkö
Tuulivoimala yli 1 MW perusmaksu ja lisäksi (taksa * MW:t) 2000
€/yksikkö 800 €/MW.

Kohta 2.4.3 Aurinkosähköjärjestelmät (RakL 42.2 §)
Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 5 €/kVA.

Lisäksi korjataan teknisenä muutoksena kohtaan 2.2.8 kVA.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti esitetyillä muutoksilla.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

rakennustarkastaja
laskentasihteeri

Liitteet

Liite7 Kärkölen kunnan rakennusvalvontataksa 1.1.2025 alkaen



Kunnanhallitus

§ 244

16.12.2024

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 244
493/00.01.01/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kunnanvaltuuston kokouksen 9.12.2024 § 60 mukaisesti kunnanhallituksen tulee valmistella hallintosäännön palkkiosääntöön muutokset, jolla pienennetään luottamushenkilöiden kokouspalkkioita 10 % toistaiseksi. Muutokset tulee saattaa voimaan 1.1.2025 tai mahdollisimman pian.

Liitteenä luottamushenkilöiden palkkiosääntöluonnos, johon on merkitty luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden 10 % pienennys valtuuston 9.12.2024 päätöksen mukaisesti.

Valtuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuskien perusteista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan palkkiosäännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä:

Lisäksi kunnanhallitus tuo valtuuston hyväksyttäväksi seuraavan valtuustokauden palkkiosäännön 26.5.2025 valtuuston kokoukseen.

Muutoksenhaku
Liitteet

Muutoksenhakukielto

Liite8 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 2025



Kunnanhallitus

§ 245

16.12.2024

Valtuustoaloite kansliapäällikön/hallintojohtajan virka

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 245
403/01.01.00/2024

Valmistelijat

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi puh. 044-770 2224

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki valtuutettujen Topias Rauhamaan, Sirpa Kinnarin, Anne Tuomaila-Lähteenmäen, Matti Sallilan, Jarkko Veckin, Jukka Tammelinin ja Marko Hietalan kanssa yhteisen valtuustoaloitteen 9.12.2024 valtuuston kokouksessa koskien kansliapäällikön/hallintojohtajan virkaa.

Valtuustoaloite

Nykyinen valtuusto päätti aiemmin kuluneena vuonna kesän 2021 luottamuspaikkaneuvottelujen mukaisesti, että Kärkölä palaa kunnanjohtajamalliin, jonka hakuprosessi onkin paraikaa käynnissä.

Kärkölen siirryttyä vuonna 2018 pormestarimalliin, kuntaan perustettiin uusi, siihen malliin tarvittu kansliapäällikön virka, joka hallintosäännön sekä käytännön perusteella rinnastui hyvin vahvasti kunnanjohtajan virkaan. Nyt kunnan johtamismallin muuttuessa aiemman korkeimman viranhaltijan asema ja tarve ovat muuttuneet merkittävästi, kun Kärkölään tullaan palkkaamaan kunnanjohtajan.

Taloudellinen paine ajaa myös kansliapäällikön/hallintojohtajan viran tarkasteluun, sillä merkittävistä yhteistoimintaneuvotteluista huolimatta kunnan tulevien vuosien talous tulee olemaan alijäämäinen, jonka kattamiseksi jokainen keino tulee selvittää ja mahdollisuuksien mukaan ottaa käyttöön.

Valtuutetut esittävät seuraavaa:

Kansliapäällikön virka lakkautetaan osana kunnanjohtajamallimuutosta tuotannollisista ja taloudellisista syistä sekä viran tehtävät jaetaan 1.7.2025 jäljelle jäävälle henkilöstölle tarkoituksenmukaisesti.

Kunnanhallituksen tulee valmistella kansliapäällikön viran lakkauttaminen tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusteena kunnanjohtajamalliin siirtyminen. Kunnanjohtajahaun ollessa auki, tätä virkaa ei tarjota suoraan nykyiselle kansliapäällikölle, vaan valtuustolle tuodaan aikanaan esitys tulevasta kunnanjohtajasta aiemmin päätetyn mallin mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 245

16.12.2024

Lisäksi kansliapäällikön nykyisten tehtävien jaon tulevalle kunnanjohtajalle sekä kunnan muille työntekijöille ja viranhaltijoille kunnanhallitus valmistelee osana 1.7.2025 voimaan tulevia hallintosäännön muutoksia.

Kunnan selvitys

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.12.2024 § 62 päättänyt, että kunnanhallitus valmistelee kansliapäällikön muutoksen hallintojohtajaksi virkanimikkeen muutoksena.

Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (KVhL) perusteella kunnalla on oikeus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, mutta pelkkä viran lakkauttaminen ei ole viranhaltijan irtisanomisperuste. Kunnan pitää osoittaa, että viranhaltijan irtisanomiselle on KVhL:ssä säädetty taloudellinen ja tuotannollinen irtisanomisperuste (KVhL 37 §) eli irtisanominen olisi perusteltava tuotannollisin perustein tehtävillä uudelleen järjestelyillä.

Tällöinkin työnantajalla on velvollisuus selvittää henkilön sijoittaminen toiseen virkasuhteeseen tai ottaminen työsuhteeseen taikka kouluttaa henkilö uusiin tehtäviin. Oletus on, että nykyisen kansliapäällikön tehtäviksi kunnassa soveltuisivat vain kunnanjohtajan tai hallintojohtajan virat.

Irtisanominen on tuotannollisin syin kiellettyä ainakin, jos (KVhL 37.2 §):

- 1) irtisanomista on edeltänyt tai seurannut uuden henkilön ottaminen samankaltaisiin tehtäviin eikä työnantajan toimintaedellytyksissä ole vastaavana aikana tapahtunut muutoksia; tai
- 2) irtisanomisen syyksi ilmoitetut tehtävien uudelleenjärjestelyt eivät tosiasiallisesti vähennä työnantajalla tarjolla olevia tehtäviä tai muuta tehtävien laatua.

Virkasuhde voidaan irtisanoa, kun

- viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi
- taloudellisista syistä
- työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi taikka
- muista niihin verrattavista syistä
- eikä viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai



Kunnanhallitus

§ 245

16.12.2024

- ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä
- eikä kouluttaa uusiin tehtäviin.

Työnantaja ei saa irtisanoa virkasuhdetta taloudellisista tai tuotannollisista syistä, vaikka viranhaltijalle määrättyt työtehtävät olisivatkin vähentyneet sekä olennaisesti että pysyvästi, vaan työnantajalla on ensin velvollisuus sijoittaa viranhaltija toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä taikka kouluttaa uusiin tehtäviin. Sijoitusvelvollisuus koskee niin koko- kuin osa-aikaisia tehtäviä.

Uudelleensijoitusvelvoite koskee vain sellaisia virkasuhteita ja työtehtäviä, joita kunnassa on jo olemassa ja jotka ovat avoimena.

(KHO 2020:118.

<https://www.kho.fi/fi/index/paatokset/ennakkopaatokset/1605178595405.html>)

Selvät virheet kunnan irtisanomisasioissa eivät ole tyypillisiä eikä sellaiseen kannata ryhtyä. Kun huomioidaan KVhL 45 §:n kirjaus menetettyjen ansioiden korvaamisesta, voi työnantaja joutua korvaamaan laittomasta irtisanomisesta johtuvasta ansionmenetyksestä jopa satoja tuhansia euroja.

Edellä mainituin perustein tulisi kansliapäällikölle tarjota kunnanjohtajan virkaa, jos toimitaan aloitteen mukaisesti.

Käytäntöjä pienten kuntien hallinnon järjestämisessä

Kunnan hallinnon järjestämisessä pienissä kunnissa on tyypillistä, että johtoryhmän muodostaa kunnanjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Kunnan tehtävien monimuotoisuus aiheuttaa tarpeen myös monimuotoiseen osaamiseen. Tyypillisesti hallintojohtajan vastuulla on talous, henkilöstöhallinto, ICT ja asiakirjahallinto. Kunnan tehtävistä keskeisiä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja kunnan elinvoiman edistäminen. Tyypillisesti kunnanjohtajan keskeisiä tehtäviä yleisjohtamisen lisäksi on elinvoima, elinkeino, työllisyys, varautuminen ja viestintä sekä markkinointi. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen tulee poikkeuksetta osallistua kaikki toimialat.

Perinteisesti kuntien hallinnossa on keskeinen rooli kunnanjohtajan ja hallintojohtajan työparilla. Tehtävien monialaisuus edellyttää keskenään erilaista ja toisiaan täydentävää osaamista. Hallinnon järjestämisessä tulee huomioida myös tarve varamiesjärjestelyihin ja toimintaan



Kunnanhallitus

§ 245

16.12.2024

poikkeustilanteissa. Kansliapäälliköllä on laaja osaaminen ja kokemus kaikista yllä mainituista tehtäväkokonaisuuksista.

Kunnanhallitus on valmistellut johtamisamallin muutosta kunnanvaltuuston päätösten mukaisesti. Aiemmin päätettyä siirtymistä kunnanjohtajamalliin on valmisteltu päätöksen laajuuden ja aikataulun sekä muutosta säätelevien lakien mukaisesti. Kunnanvaltuusto päätti 9.12.2024 §62 kansliapäällikön virkanimikkeen muutoksesta hallintojohtajaksi. Tämä muutos otetaan valmisteluun hyvissä ajoin ennen 1.7.2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteen tiedokseen ja katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa Topias Rauhamaa esitti Anne Tuomaila-Lähteenmäen kannattamana, että aloite lähetetään strategiatoimikunnan käsiteltäväksi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Topias Rauhamaan esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 6 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen esittelijän esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite9 Valtuustoaloite kansliapäällikön/hallintojohtajan virasta
- Liite10 Äänestystiedot § 245 Valtuustoaloite kansliapäällikön/hallintojohtajan virka



Kunnanhallitus

§ 246

16.12.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 246

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

22.11. – 12.12.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 16.12.2024](#)

- Lahden seudun jätelautakunta; Jätehuoltomääräykset 1.1.2025
- Lahden seudun jätelautakunnan, Jätetaksa 1.1.2025.

Lahden seudun jätelautakunta [21.11.2024 pöytäkirja](#)

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, [yhtymäkokous 19.11.2024, pöytäkirja](#)

Asikkalan kunnanvaltuuston [päätös 18.11.2024 § 43](#); Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen

Päijät-Hämeen hyvinvointialue; [aluehallituksen pöytäkirja 26.11.2024](#)

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [17.12.2024 esityslista liitteineen](#)
- maakuntavaltuuston [3.12.2024 pöytäkirja](#)
- maakuntavaltuuston [päätös 3.12.2024 § 28](#) Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja talousarvion 2025 hyväksyminen
- maakuntavaltuuston [päätös 3.12.2024 § 30](#) Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen.
- maakuntavaltuuston [päätös 3.12.2024 § 31](#) Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050+ vision valmistelu ja päättäminen.

Hollolan ympäristöterveyslautakunnan [pöytäkirja 11.12.2024](#)

- terveyslautakunnan [kokoukset keväällä 2025](#)

Hollolan työllisyyslautakunnan [päätös 10.12.2024 § 20](#), Käyttösuunnitelma 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 247

16.12.2024

Pormestarin ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 247

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 236, § 240, § 243

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 237, § 238, § 241, § 242, § 244, § 245, § 246, § 247

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 239

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (hankintalaki)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän



vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomainen: Kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044- 770 2200
Sähköposti: kirjaamo@karkola.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi