

Kunnanhallitus

Aika 04.11.2024 klo 18:00 - 19:49

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 208	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 209	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 210	Hallintosäännön muuttaminen	6
§ 211	Työllistymistä edistävä suunnitelma	25
§ 212	Kärkölen kunnan talouden vakauttamisohjelma 2025 - 2027	26
§ 213	Kärkölen Kuntala Oy:n lopettaminen ja toiminnan siirto kunnan toiminnaksi	35
§ 214	Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028	37
§ 215	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	39



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari puheenjohtaja	
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	jäävi § 213 klo 19:17-19:26
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
Poissa	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	jäävi § 213 klo 19:17-19:26
	Aslamaa Martti		
Muu	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi § 210 klo 18:24-18:39
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	jäävi § 213 klo 19:17-19:26
	Janne Tapola	vieras	paikalla § 210 käsittelyn ajan klo 18:03-18:40

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Jouni Nieminen
pöytäkirjanpitäjä, § 213

Käsitellyt asiat

208 - 215



Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Tuomaila-Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Nummela
pöytäkirjantarkastaja

Miia Salminen
pöytäkirjantarkastaja, § 213

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 208

04.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 208

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 209

04.11.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 209

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Tuomas Nummela.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Tuomas Nummelan.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024

Hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 194
250/00.01.01/2024

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö (kuntalaki 410/2015, 90 §). Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, hallintomenettelystä, päätöksenteosta ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Lisäksi valtuusto päätti, että kunnanjohtaja aloittaa seuraavan valtuustokauden alussa toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Uudessa johtamismallissa tehtävät jakautuvat kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen jäsenille jaetaan oheisaineistona sähköisessä kokouksessa keskustelun pohjaksi hallintosääntöluonnos, muistio muutoksista sekä taustamuistio toimielin- ja toimialarakenteesta. Hallintosääntöluonnos perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön sekä kuntaliiton mallisääntöön (huhtikuulta 2023).

Hallintosäännön valmistelussa on käytetty ulkoista asiantuntijaa ja hallintosäännön muutoksia on käsitelty kunnan johtoryhmässä sekä valtuustoseminaarissa 15.10.2024.

Muutostarpeita hallintosääntöön aiheuttaa johtamismallin muutos 1.6.2025, TE- ja Kotolain muutos 1.1.2025 sekä rakentamislain muutokset. Edellä mainittujen muutosten lisäksi on arvioitu kunnan johtamisen kannalta keskeisiä kehittämismahdollisuuksia.

Valiokuntamallin käyttöönotolla pyritään valtuutettujen sitoutumiseen tiiviisti päätöksenteon lisäksi myös valmisteluun. Valtuutettujen tiivis osallistuminen parantaa tiedonvaihtoa, perehtymistä ja demokratian toteutumista.

Elinvoiman kehittämisellä on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Työllisyystoimen siirtyessä kuntien vastuulle muodostuu kunnista



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

erityisesti koulutuksesta, oppimisesta ja elinvoimasta vastuullisia yksiköitä. Parhaimmillaan kunta aktivoi kuntalaiset, yritykset, yhdistykset ja omat palvelunsa kokonaisuudeksi, jossa kunkin toimijan vaikuttavuus paranee yhteistyön ansiosta. Tämän vaikuttavuuden avulla on mahdollista parantaa kaikkien kuntalaisten ja viiteryhmien hyvinvointia.

Hallintosääntöluonnoksessa kunnan hyvinvointiin suunnatut palvelut on keskitetty yhteen elinvoimapalveluiden kanssa. Tällä muutoksella pyritään sekä resurssien tehokkaampaan käyttöön että vaikuttavuuden lisäämiseen. Hallintosääntöesityksessä on jätetty pois toimenkuviin liittyvät yksityiskohtaiset toimivaltakuvaukset. Valtuuston toimielimille jakama toimivalta kohdistetaan edelleen asianomaiselle virkamiehelle erikseen päätettävien delegointimatriisien avulla. Tällä muutoksella korostetaan toimielinten yleisvastuuta ja vähennetään yksittäisten kirjausten muutos- sekä tulkintatarvetta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun hallintosäännön muuttamisesta, merkitsee keskustelun tiedokseen ja päättää jatkaa hallintosäännön valmistelua.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 210
250/00.01.01/2024

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö (kuntalaki 410/2015, 90 §). Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, hallintomenettelystä, päätöksenteosta ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Uudessa johtamismallissa tehtävät jakautuvat kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Johtamismallin muutos aiheuttaa hallintosääntöön muutoksia 1.6.2025 alkaen sekä TE- ja Kotolain sekä rakentamislain muutoksia 1.1.2025 alkaen.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Edellä mainittujen muutosten lisäksi on arvioitu kunnan johtamisen kannalta keskeisiä kehittämismahdollisuuksia. Elinvoiman kehittämisellä on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Työllisyystoimen siirtyessä kuntien vastuulle muodostuu kunnista erityisesti koulutuksesta, oppimisesta ja elinvoimasta vastuullisia yksiköitä. Parhaimmillaan kunta aktivoi kuntalaiset, yritykset, yhdistykset ja omat palvelunsa kokonaisuudeksi, jossa kunkin toimijan vaikuttavuus paranee yhteistyön ansiosta. Tämän vaikuttavuuden avulla on mahdollista parantaa kaikkien kuntalaisten ja viiteryhmien hyvinvointia.

Hallintosäätöluonnoksessa kunnan hyvinvointiin suunnatut palvelut on keskitetty yhteen elinvoimapalveluiden kanssa. Tällä muutoksella pyritään sekä resurssien tehokkaampaan käyttöön että vaikuttavuuden lisäämiseen. Hallintosäätöesityksessä on jätetty pois toimenkuviin liittyvät yksityiskohtaiset toimivaltakuvaukset. Valtuuston toimielimille jakama toimivalta kohdistetaan edelleen asianomaiselle virkamiehelle erikseen päätettävien delegointimatriisien avulla. Tällä muutoksella korostetaan toimielinten yleisvastuuta ja vähennetään yksittäisten kirjausten muutos- sekä tulkintatarvetta.

Liitteenä olevan hallintosäätöluonnokset muutokset

Luku 1: kunnan johtaminen

Kunnan johtamisjärjestelmää käsittelevän pykälän kunnanhallitusta käsittelevää momenttia esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaiseksi.

Kunnanhallituksen tehtäviin lisätään sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestäminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Kunnan johtamisjärjestelmää koskevan pykälän pormestaria käsittelevä momentti esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaiseksi kunnanjohtajaa käsitteleväksi momentiksi.

Kunnanhallituksen esittelyä käsittelevään pykälään esitetään, että esittelijänä toimisi kunnanjohtaja.

Muutos pormestarimallista kunnanjohtajamalliin tuo kuntaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, jonka tehtävistä esitetään määrättäväksi erillisessä pykälässä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, vastaa johtajasopimuksen valmistelusta, vastaa kunnanjohtajan kanssa käytävistä tavoite- ja arviointikeskusteluista, vastaa kunnanjohtajan kanssa johtajasopimuksella sovitusta neuvotteluista ja tilapäiselle



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

lautakunnalle annettavan lausunnon valmistelusta sekä toimii kunnanjohtajan hallinnollisena esihenkilönä.

Kunnan viestintää käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari korvataan kunnanjohtajalla.

Luku 2: toimielinorganisaatio

Valtuustoa käsittelevään pykälään esitetään valtuustomäärän pienentämistä kahdella valtuutetulla 21:een.

Kunnanhallitusta käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari poistetaan mainintana. Valtuusto valitsisi kunnanhallituksen puheenjohtajan. Lisäksi esitetään, että kunnanhallituksen jäsenmäärä pienenesi kahdella jäsenellä seitsemään (7).

Teknistä lautakuntaa käsittelevään pykälään esitetään, että teknisen lautakunnan jäsenmäärä pienenesi kahdella jäsenellä seitsemään (7).

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa käsittelevään pykälään esitetään, että se korvataan sivistyslautakunnalla. Lisäksi esitetään, että jäsenmäärä pienenesi kahdella jäsenellä seitsemään (7).

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi jaostoja käsittelevä pykälä.

- Elinvoima- ja hyvinvointijaosto toimisi kunnanhallituksen alaisuudessa. Jaostoon esitetään valittavaksi viisi (5) jäsentä. Jaoston toiminta kytketään kunnanhallitukseen siten, että jaoston puheenjohtaja valittaisiin kunnanhallituksen jäsenistä.
- Ympäristölautakunta korvattaisiin ympäristöjaostolla, johon esitetään valittavaksi viisi (5) jäsentä. Jaoston toiminta kytketään kunnanhallitukseen siten, että jaoston puheenjohtaja valittaisiin kunnanhallituksen jäsenistä.

Johtokuntia ja toimikuntia käsittelevän pykälän sisältö esitetään poistettavaksi.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi pykälää kuntien yhteisistä toimielimistä.

Luku 3: vaikuttamistoimielimet

Vaikuttamistoimielimiä koskevat määräykset esitetään mallisäännön mukaisesti siirrettäväksi erilliseen lukuun. Jokaista vaikuttamistoimielintä



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

käsittelevät asiat esitetään eriytettäväksi omiksi pykälikseen. Lisäksi täsmennetään mallisäännön mukaisesti vaikuttamistoimielinkohtaisesti sitä, mistä kunnanhallitus asiassa päättää sekä otetaan huomioon yhteistyö hyvinvointialueen vastaavien vaikuttamistoimielinten kanssa.

4 luku: henkilöstöorganisaatio

Henkilöstöorganisaatiota käsittelevä luku on kirjoitettu suurelta osin uusiksi. Toimialakaavio esitetään korvattavaksi tekstillä.

Henkilöstöorganisaatio käsittelevässä pykälässä määrättäisiin toimialoista. Johtoryhmä ja sijaisuusasiat esitetään siirrettäväksi erilliseen pykälään.

Pormestaria käsittelevä pykälä esitetään korvattavaksi kunnanjohtajaa käsittelevällä pykälällä.

Toimialojen organisaatiota ja tehtäviä käsittelevään pykälään alkuun esitetään lisättäväksi momentti, jossa määrätään organisaation hierarkia (toimiala – vastuualue – toimintayksikkö).

Toimialajohtajia käsittelevään pykälään esitetään:

- Elinvoima- ja hyvinvointitoimialaa johtaa kunnanjohtaja
- Hallinnon ja kehittämisen toimialaa johtaa kansliapäällikkö
- Sivistystoimialaa johtaa sivistysjohtaja
- Teknistä toimialaa johtaa tekninen johtaja.

Esitetään lisättäväksi vastuualueiden esihenkilöitä käsittelevä pykälä sekä johtoryhmää ja sijaisuuksista päättämistä käsittelevät pykälät.

Johtoryhmän kokoonpanosta ei enää määrättäisi hallintosäännöllä, mutta esitetään lisättäväksi johtoryhmän tehtävät.

Varautumista ja valmiussuunnittelua käsittelevässä luvussa ja pykälässä todetaan kunnanjohtajan johtavan kunnan varautumista. Samalla hän päättäisi valmiusajan johtoryhmän kokoonpanon harkitsemallaan tavalla.

Sijaisuuksista esitetään lisättäväksi koottu pykälä, johon päättämisestä esitetään, että:

- kunnanjohtajan sijaisesta määrää kunnanhallitus
- toimialajohtajan sijaisesta määrää toimielin, jonka alainen toimialajohtaja on
- muista sijaisuuksista määrää toimialalla kunnanjohtaja tai toimialajohtaja. Kunnanjohtaja päättäisi myös toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön sijaisuuksista.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

5 luku: konserniohjaus ja sopimusten hallinta

Konsernijohtoa käsittelevään pykälässä esitetään korvattavaksi pormestari kunnanjohtajalla. Pykälässä esitetään säilytettäväksi kansliapäällikkö osana konsernijohtoa.

Konsernijohtoon tehtäviä ja toimivallan jakoa käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi mallisäännön mukainen velvoite antaa valtuustolle puolivuositain raportti yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvio tulevasta kehityksestä ja riskeistä, valtuustokausittain laadittaisiin ulkopuolinen arviointi omistajaohjauksen tuloksellisuudesta, kunnanhallitus käsittelee (sisäisen ja mahdollisen ulkoisen) arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Pormestarin tehtäviä käsittelevä momentti esitetään muutettavaksi kunnanjohtajan tehtäviä käsitteleväksi momentiksi.

Sopimusten hallinta on tiivistetty mallisäännön mukaiseksi. Sopimushallinnasta vastaa kunnanhallitus, jonka tulee antaa kunnan sopimushallintaa koskevat ohjeet.

Asianhallintajärjestelmästä ei ole tarpeen määrätä hallintosäännössä, joten koko momenttia esitetään tästä poistettavaksi.

6 luku: toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Lukuun esitetään pykälää lautakunnan yleisestä toimivallasta vähentämään toistoa. Pykälää sovelletaan myös kunnanhallitukseen.

Osa viranhaltijoille määräytyistä erityistehtävistä esitetään siirrettäväksi pitkistä viranhaltijakohtaisista listauksista muualle hallintosääntöön.

Muut viranhaltijoiden tehtävät esitetään poistettavaksi, koska ovat valmistelutehtäviä ja ne kuuluvat jollekin toimialalle.

Aukioloajoista päättäminen esitetään luonnoksessa osoitettavaksi lautakunnalle toimialallaan. Kansliapäällikölle esitetään toimivaltaa päättää aukioloaikojen vähäisestä poikkeamisesta.

Maksuista päättäminen esitetään osoitettavaksi luonnoksessa toimielimille.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Toimivallan edelleen siirtämistä käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jonka mukaan myös viranhaltija voi siirtää toimivaltaansa edelleen. Lisäksi pykälässä kiellettäisiin kuntalain mukaisesti niin kutsuttu subdelegaatio (siirretyn toimivallan edelleen siirtäminen).

Asiakirjan antamista käsittelevän pykälän 2-momenttia esitetään muutettavaksi muotoon: Muun toimielimen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee asian esittelijä.

Luonnokseen esitetään lisättäväksi mallisäännön mukainen pykälä: Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittamista käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari korvataan kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

7 luku: toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Normaalista toimivallasta poikkeamista ja raportointia käsittelevästä pykälästä esitetään pormestari korvattavaksi kunnanjohtajalla.

Päätösvallan käyttöönottoa käsittelevää pykälää esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaiseksi sekä pykäläotsikon että tekstin osalta (edistää pykälän luettavuutta). Lisäksi pykälässä korvataan pormestari kunnanjohtajalla.

8 luku: toimivalta henkilöstöasioissa

Kunnanhallituksen yleistoimivaltaa henkilöstöasioissa käsittelevän pykälän esitetään säilytettäväksi vain 1 momentti. Kansliapäällikön toimiminen työnantajan edustajana esitetään siirrettäväksi hänen yleisiin tehtäviinsä.

Lisäksi toimivaltaa henkilöstöasioissa käsittelevään lukuun esitetään uutta muita henkilöstöasioita käsittelevää pykälää, jossa tältä osin todetaan kansliapäällikön edustavan kuntaa virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevissa paikallisneuvotteluissa. Pääasiassa muut kohdat kuuluvat muualle kuin hallintosääntöön.

Hallintosäännön haettavaksi julistamista käsittelevä pykälä määrää viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisen virkasuhteeseen ottamisesta päättävälle viranomaiselle. Pykälään esitetäänkin muutosta, jonka mukaan



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

pääsääntö säilyy nykyisellään, mutta kunnanhallitus päättää valtuuston valitseman viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisesta.

Palvelussuhteeseen ottaminen on yksi keskeisimmistä pykälistä, jota esitetään selkeyttävän seuraavasti:

- Valtuusto valitsee kunnanjohtajan.
- Kunnanhallitus päättäisi kunnanjohtajan viran määräaikaisesta täyttämisestä.
- Kunnanhallitus valitsisi jatkossa rakennustarkastajan
- Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättäisi toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.
- Palkasta päättäisi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Palkasta on pyydetty kansliapäällikön lausunto.
- Palvelukseen ottava viranomainen päättäisi työvoiman saatavuuden vuoksi maksettavasta pääsääntöisesti määräaikaisesta rekrytointilisästä tai erillisestä kuultuaan kansliapäällikköä. Lisä on sidottu siihen tehtävään, johon se on myönnetty.
- Palvelukseen ottava viranomainen päättää työvoiman säilyttämisen vuoksi pääsääntöisesti määräaikaisesti maksettavasta rekrytointilisästä tai erillisestä kuultuaan kansliapäällikköä ja ottaen huomioon virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset. Lisä on sidottu siihen tehtävään, johon se on myönnetty.

Virkaan ottamisesta virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista pykälää esitetään korvattavaksi palvelussuhteeseen ottamista ilman hakumenettelyä ja sisäisiä siirtoja käsittelevällä pykälällä. Pykälä on aikaisempaa kattavampi ja se sisältää myös mahdollisuuden työntekijän siirtämiseen uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai työsuhteeseen tehtävään. Erillinen viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen käsittelevä pykälä esitetään sisällytettäväksi kyseiseen pykälään.

Harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita käsittelevään pykälään esitetään, että viranhaltijoilla olisi toimivalta myöntää enintään kuuden (6) kuukauden harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita seuraavasti:

- kunnanjohtaja välittömille alaisilleen,
- toimialajohtaja välittömille alaisilleen ja
- muu virkasuhteinen esihenkilö alaisensa henkilöstön osalta.

Ammattiyhdistystoimintaa ja siihen liittyvää koulutusta varten myönnettävistä virka- ja työvapaista sekä niiden palkallisuudesta päättäisi



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

kansliapäällikkö. Kunnanhallituksella olisi oikeus päättää muista (esimerkiksi pidemmistä) harkinnanvaraisista virkavapaista.

Lisäksi sääntöön esitetään selkiyttävää määräystä, jonka mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää virka- tai työvapaan myöntänyt viranomainen.

Sivutoimia käsittelevää pykälää esitetään muutettavaksi siten, että kunnanhallitus päättäisi kunnanjohtajan ja toimialajohtajien sivutoimiluvista. Muun henkilöstön osalta asiasta päättäisi toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämistä käsittelevän pykälän sisältö esitetään siirrettäväksi muita henkilöstöasioita käsittelevään pykälään.

Virantoimituksesta pidättämistä käsittelevään pykälään esitetään kunnanjohtajaa käsittelevää lisäystä.

Muilta osin esitetään, että kunnanhallitus päättäisi viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä. Kunnanjohtaja päättäisi ennen kokousta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamista osa-aikaiseksi käsittelevän pykälän sisältöä esitetään yhdistettäväksi palvelussuhteen päättämistä käsittelevään pykälään.

Palvelussuhteen päättymistä, osa-aikaiseksi muuttamista sekä varoituksen antamista käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi:

- Palvelussuhteessa olevalle annettavasta (työnjohdollisesta) varoituksesta päättäisi myös palvelussuhteeseen ottava viranomainen muutoin kuin kunnanjohtajan osalta, jolle annettavasta varoituksesta päättäisi kunnanhallitus.
- Palvelussuhteen päättämiseen liittyvistä sopimuksista päättäisi kunnanhallitus.

Viranhaltijoiden muuta ratkaisuvalltaa henkilöstöasioissa käsittelevän pykälän asioista osa esitetään siirrettäväksi alla oleviin uusiin pykäliin seuraavasti:

- Muita henkilöstöasioita käsittelevässä pykälässä esitetään määrättäväksi:



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194 28.10.2024
§ 210 04.11.2024

- kunnallisiin työ- ja virkaehtosopimuksiin liittyvästä työnjaostokunnassa
 - oikeudesta päättää ulkomaan virkamatkoista, koulutukseen osallistumisesta, oikeudesta tehdä osa-aikatyötä sekä terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.
- Esihenkilöiden yleisiä tehtäviä käsittelevässä pykälässä esitetään määrättäväksi:
- esihenkilön toimimisesta työnantajan edustajana johtamassaan organisaatiossa
 - esihenkilön toimivallasta päättää tavanomaisista työnjohto-oikeuteen kuuluvista asioista, jotka on hallintosäännössä lueteltuna.

9 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

Kunnanhallituksen tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa käsittelevät pykälät esitetään eriytettäväksi mallisäännön mukaisesti kahdeksi pykäläksi.

Tiedonhallintayksikköä käsittelevä pykälä esitetään tarpeettomana poistettavaksi.

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtäviä koskeva pykälä esitetään muutettavaksi muotoon: asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät sekä tehtävät esitetään yhdenmukaistettavan mallisäännön kanssa.

Kunnan voimassa olevassa hallintosäännössä olevat tietosuojasta vastaavan tehtäviä sekä lautakunnan / toimialan tiedonhallinnan tehtäviä koskevia pykälä esitetään poistettavaksi.

Kunnanhallituksen tehtäviin esitetään lisättäväksi tietosuojavastaavan nimeäminen.

10 luku Talouden hoito

Talousarviota ja taloussuunnitelmaa käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viittaukset liikelaitokseen.

Talousarvion täytäntöönpanoa käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viittaukset liikelaitoksen johtokuntaan.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Talousarvion muutoksia käsittelevän pykälän osalta esitetään liikelaitosta käsittelevän momentin poistamista.

Esitetään lisättäväksi pykälä omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta. Samalla asioita esitetään siirrettäväksi muualta hallintosäännöstä tähän kokoavaan pykälään:

- Kunnanhallitukselle toimivaltaa kiinteän omaisuuden ja huoneistojen myynnistä, käytöstä sekä vuokralle antamisesta ja vuokran suuruudesta siltä osin kuin ratkaisuvalltaa ei tässä säännössä ole delegoitu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle. Kunnanhallituksella olisi siis yleistoimivalta asiassa.
- Lautakunta päättäisi hallinnassaan olevien tilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi antamisesta ja niissä noudatettavista periaatteista.
- Tekninen johtaja päättäisi asuintonttien myynnistä valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta ja vuokrasopimuksen purkamisesta. Tältä kohdin sanamuodoissa saattaa olla virtaviivaistettavaa. Jako kaava-alueella oleviin kaava-alueen ulkopuolisiin jää muistion kirjoittajalle epäselväksi.
- Tekninen johtaja päättäisi myös lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä. Asiaa on perusteltua käsitellä myös valtuuston hyväksymissä periaatteissa.
- Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättäisi toimialajohtaja toimialallaan kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Käytännössä kunnanhallitus linjaisi myyntitavan ohella muun muassa euromääräisestä rajasta, jonka jälkeen myynnistä tulee tehdä viranhaltijapäätös. Kunnanhallitus ja lautakunta saisivat otto-oikeuden tehtyyn viranhaltijapäätökseen.

Rahatoimen hoitamista käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan kunnanhallitus päättää kunnan takaaman lainan ehdoista ja ehtojen muuttamisesta, ellei valtuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä.

Maksuista päättämistä käsittelevä pykälään esitetään tarkennuksia sujuvan hallintotoiminnan varmistamiseksi:

- Kunnanhallitus päättäisi toimialallaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista, korvauksista ja niiden



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnalle tulevaan maksuun. Lisäksi kunnanhallitus päättäisi asioista ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluissa.

- Lautakunta päättäisi toimialallaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista, korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnalle tulevaan maksuun.
- Maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättäisi toimialajohtaja kunnanhallituksen vahvistamissa rajoissa.
- Palkkasaatavista koskevista maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättäisi kansliapäällikkö.

Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittäviä maksuja käsittelevän pykälän osalta esitetään muutosta siten, että asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä päättäisi kansliapäällikön sijaan kunnanhallitus.

Lisäksi esitetään seuraavia pykäläiä, jotka käsittelevät:

- vahingonkorvauksia,
- menojen hyväksymistä ja tulojen valvontaa sekä takaisinperintää sekä
- hankintoja ja hankkeita.

Vahingonkorvausten osalta esitetään, että toimivaltaa kansliapäällikön lisäksi on:

- kunnan ollessa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, toimialajohtajan toimivallaksi päättää asiasta esitetään 10 000 euroon ja lautakunnan 50 000 euroon asti.
- Muilta osin asiasta päättäisi kunnanhallitus. Määräystä tulkitaan lähtökohtaisesti siten, että kielteinen päätös korvausvaatimukseen käsitellään aina kunnanhallituksessa.

Menojen hyväksymistä ja tulojen valvontaa sekä takaisinperintää käsittelevään pykälään esitetään seuraavaa:

- Kansliapäällikkö päättää vuosittain laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä. Hyväksyjä voi olla myös kuntaan työsuhhteessa oleva henkilö.
- Toimialajohtajan tulee huolehtia siitä, että kaikki toimialalle kuuluvat tulot tulevat laskutettua ja että laskutus on suoritettu oikeilla perusteilla.
- Toimialajohtaja päättää toimialallaan kunnan suorittaman maksun tai kunnan myöntämän etuuden takaisinperinnästä.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Hankintoja ja hankkeita käsiteltävään pykälään esitetään seuraavaa:

- Kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle noudattaen niitä määräyksiä ja ohjeita, joita valtuusto määrärahan myöntäessään on mahdollisesti antanut.
- Kunnanhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat päättävät irtaimen omaisuuden hankinnoista ja sopimuksista hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen antaa kunnanhallitus.
- Kansliapäällikkö päättää merkkipäivälahjojen ja huomionosoitusten hankinnasta, kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin
- Hankintaoikaisusta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Toimialajohtaja päättää toimialallaan kunnan osallistumisesta hankkeisiin hankintaohjeessa hyväksytyn euromääräisen toimivaltarajan mukaisesti. Muilta osin hankkeista päättää elinvoima- ja hyvinvointijaosto.

11. luku ulkoinen valvonta

Mallisäännön mukaisesti luku keskittyy nimensä mukaisesti ulkoiseen valvontaan. Näin ensimmäisestä pykälästä esitetään poistettavaksi viittaukset sisäiseen valvontaan sekä nimestä että sisällöstä.

Tarkastuslautakuntien kokouksia käsittelevään pykälään esitetään tarkennusta, jossa todetaan tarkastuslautakunnan päätöksenteon tehtävän ilman viranhaltijaesittelyä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakuntien tehtäviä ja raportointia käsittelevää pykälää on mallisäännön mukaisesti virtaviivaistettu sanamuodoiltaan. Tehtäväksi esitetään lisättäväksi arviointisuunnitelman hyväksyminen.

12. luku sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Kunnanhallituksen sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi mallisäännön mukaisesti:

- Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
- Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

- Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viite johtokuntaan.

Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevästä luvusta esitetään sana ”pormestari” korvattavaksi kunnanjohtajalla.

Esitetään lisättäväksi sisäistä tarkastusta käsittelevää pykälä.

13. luku: varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautumista ja valmiussuunnittelua käsittelevä luku esitetään lisättäväksi uutena. Luku sisältää yhden pykälän, jossa käytännössä todetaan kunnan rakenne kyseisissä tehtävissä.

14 luku: valtuuston toiminta

Valtuuston toimintaan viimeiseen momenttiin esitetään; valtuusto päättää erikseen pöytäkirjanpitäjästä ja sihteeristä.

Valtuustoryhmien muodostamista ja valtuustoryhmän nimeä käsittelevän pykälän osalta esitetään muutosta viimeiseen momenttiin; ”puolueen valtuustoryhmä” korvataan valtuustoryhmällä.

15. luku: valtuuston kokoukset

Kokouskutsua käsittelevään pykälään esitetään lisäykseksi momenttia, jonka mukaan puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevään pykälään esitetään vähäisiä tarkennuksia. Julkaistavalta esityslistalta poistettaisiin eräiden henkilötietojen lisäksi salassa pidettävät tiedot. Myös liitteiden julkaisemisen osalta käytettäisiin harkintaa.

Kokouksessa läsnäoloa käsittelevään pykälään esitetään korvattavaksi pormestari kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Puheenvuoroja käsittelevään pykälään esitetään viimeisen momentin osalta muutosta, jossa sana ”puhujakorokkeelta” muutetaan mallisäännön



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

mukaisesti muotoon ”muusta puheenjohtajan osoittamasta paikasta”.
Lisäksi pykälästä korvataan pormestari kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista lisäystä, jonka mukaan pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

17 luku: valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutettujen aloitteita käsittelevään pykälään esitetään 1 momentin loppuun seuraavaa lisäystä mallisäännön mukaisesti: Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Lisäksi esitetään uutta pykälää kyselytunnista. Siinä valtuutetuille annettaisiin oikeus esittää lyhyitä kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Pääsääntöisesti tilaisuus järjestettäisiin ennen valtuuston kokousta ja se olisi julkinen. Kysymyksiin vastaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä.

18 luku: kokousmenettely

Toimielimen päätöksentekotapoja käsittelevää pykälää esitetään yhdenmukaistettavaksi mallisäännön kanssa. Luonnoksessa korostetaan varsinaisen ja sähköisen kokouksen eroa.

Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevää pykälää esitetään tarkennettavaksi mallisäännön mukaiseksi.

Jatkokokousta käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista 2 momenttia, jossa määrättäisiin puheenjohtajan oikeudesta päättää jatkokokouksen aika ja paikka. Lisäksi todettaisiin, ettei jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu.

Läsnäoloa kokouksessa käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari korvataan kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Kansliapäällikön hallintosääntöön kirjattu läsnäolo- ja puheoikeus esitetään poistettavaksi.

Esittelijöitä koskevaan pykälään esitetään täydennystä esittelyvastuista seuraavasti:



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

- kunnanhallituksessa kunnanjohtaja
- elinvoima- ja lupajaostossa kunnanjohtaja
- ympäristöjaostossa ympäristösihteeri kuitenkin siten, että rakennusvalvonta-asiat esittelee rakennustarkastaja
- sivistyslautakunnassa sivistysjohtaja
- teknisessä lautakunnassa tekninen johtaja.

Lisäksi pykälään esitetään lisättäväksi momentti, jossa viitataan määräykseen tarkastuslautakunnan esittelystä.

Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaisesti lisättäväksi momentti menettelystä siitä, miten menetellään, jos pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa.

19 luku (muut määräykset)

Aloiteoikeutta käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan valtuuston kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella nuorisvaltuustoa edustavilla henkilöillä on aloiteoikeus valtuuston kokouksissa.

Aloitteen käsittelyä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi 4 momentti; Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Asiakirjan allekirjoittamista käsittelevään pykälään esitetään seuraavia muutoksia:

- pormestari korvataan kunnanjohtajalla
- lisäys; vastuu toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittamisesta
- lisäys; valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija
- lisäys; valtiosuuksiin ja -avustuksiin sekä hankkeisiin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja toimialallaan.

Voimassa olevassa hallintosäännössä on lisäksi momentti markkinointiviestintää koskevan asiakirjan allekirjoittamisesta, joka esitetään poistettavaksi.

Todisteellista tiedoksiantoa koskevaan pykälään esitetään muutosta, jossa pormestarin sijaan todisteellisen tiedoksiannon voi vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Pormestarin sijaan kunnanjohtaja voi määrätä myös muun viranhaltijan vastaanottamaan tiedoksianto. Lautakunnan sijaan pykälässä esitetään käytettäväksi termiä ”toimielin”.

Lisäksi esitetään lisättäväksi seuraavia asioita käsittelevät pykälät hyvien käytäntöjen mukaisesti:

- Kunnan edustaminen
 - o Kuntaa edustaisivat valtuuston puheenjohtajisto, kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja.
 - o Lisäksi kunnanjohtajalle määrättäisiin oikeus edustaa kuntaa tuomioistuimissa.

- Yhteistyötoimikunta
 - o Kärkölen kunnan yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta.
 - o Kunnanhallitus nimeää yhteistyötoimikunnan. Henkilöstöjärjestöt tekevät esityksen yhteistyötoimikuntaan valittavista edustajistaan. Yhteistyötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta.
 - o Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että vuorovuosina toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja.

- Työsuojelutoimikunta
 - o Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut muodostavat kunnan työsuojelutoimikunnan.
 - o Työsuojelun yhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn. Työsuojelutoimikunta käsittelee työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 26 §:n mukaiset laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat.

20 luku: luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Palkkioista päättäminen esitetään siirrettäväksi erillisestä määräyksestä hallintosäännön luvuksi. Luvun valmistelussa on tulkittu voimassa olevaa palkkiosääntöä. Lisäksi on täydennetty katvealueita, jotka jäävät nykymääräyksissä epäselviksi.

Kuntalain mukaan vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Muut muutokset

Lisäksi on tehty vähäisiä stilistisiä kappaleenvaihtoja, tarkennuksia numeromerkintöihin, muutoksia sisäisiin viittauksiin sekä kirjoitusvirheen kaltaisia, vähäisiä kielellisiä oikaisuja sekä sana esimies on korvattu sanalla esihenkilö.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen.

Päätös Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Topias Rauhamaan ja Jukka Tammelinin kannattamana, että hallintosääntöluonnoksen toimielimet sekä toimielinten koot kirjataan nykyisen hallintosäännön mukaan. Lisäksi kansliapäällikön virka korvataan hallintojohtajan viralla. Kun tämä edellä mainittu muutos on hyväksytty, aloitetaan hallintojohtajan viran perustaminen ja avoimeksi hakuun laittaminen.

Keskustelun jatkuessa Miia Salminen esitti Nana Kirkkomäen kannattamana, että muutetaan nykyisestä voimassa olevasta hallintosäännöstä vain pormestari kunnanjohtajaksi eikä tässä vaiheessa tehdä muita muutoksia.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista, mitkä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä, joten on suoritettava kaksi äänestystä seuraavasti: ensin äänestetään Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksestä Miia Salmisen esitystä vastaan ja sen jälkeen voittanut esitys esittelijän esitystä vastaan.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat Miia Salmisen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 194
§ 210

28.10.2024
04.11.2024

Suoritetussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 5 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja julisti, että esittelijän päätösehdotuksen vastaesitykseksi tuli Miia Salmisen esitys.

Puheenjohtaja esitti toisen äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotuksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Miia Salmisen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritetussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 2 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen Miia Salmisen esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite1 Hallintosääntö KH 4.11.2024
- Liite2 Äänestystiedot Hallintosäännön muuttaminen
- Liite3 Kärkölen kunnan hallintosääntöluonnos



Kunnanhallitus

§ 211

04.11.2024

Työllistymistä edistävä suunnitelma

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 211
278/01.04.00/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Yhteistoimintamenettelyistä on annettu lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.200/449) mukainen neuvotteluesitys 17.9.2024.

Neuvotteluesityksessä on todettu, että työnantaja valmistelee toimintasuunnitelman työllistymisen edistämiseksi huomioiden irtisanottavien työllistymiskoulutuksen sekä tehtävien uudelleen järjestelyn vaatiman mahdollisen lisäkoulutuksen. Koulutustarpeet huomioidaan tekemällä tarvittavat lisäykset henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan.

Toimintasuunnitelma valmistellaan neuvotteluosapuolten yhteistyönä osana yhteistoimintaneuvotteluita.

Työnantaja ja pääluottamusmiehet ovat käsitelleet työllistymistä edistävää suunnitelmaa yhteistoiminta neuvottelujen aikana käytössä olevassa Teams-kanavassa ja neuvottelussa 4.11.2024.

Työnantaja viimeistelee suunnitelman yhteiseen valmisteluun pohjautuen.

Suunnitelma jaetaan kunnanhallitukselle sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee työllistymistä edistävän suunnitelman tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite4 Työllistymistä edistävä suunnitelma



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Kärkölen kunnan talouden vakauttamisohjelma 2025 - 2027

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024.

Kunnan talouskehitys on ollut myönteinen, mutta tulevaisuuden näkymät ovat ennusteiden mukaan vaikeampia. Kunnalla on kertyneitä ylijäämiä, mutta kiinteistöohjelman toteuttamisen yhteydessä osa ylijäämistä voi kulua arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulisi suunnitelmavuosina pysyä ylijäämäisenä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi tulee vuosikatteen parantua 500 000 euroa vuositasolla.

Tavoiteltavaa tulosparannusta haetaan tulojen lisäämisellä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelmassa pyritään välttämään palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

Talouden vakauttamisohjelman valmistelussa tarkastellaan vaihtoehtoisia toimintamalleja ainakin seuraavilla osa-alueilla:

- kiinteistöohjelma
- Huovilan puisto
- uimahalli
- liikuntapaikat
- metsien hoito
- ulkoiset vuokrat

Talouden vakauttamisohjelman valmistelun aikataulussa otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviovalmistelu.

Ulkopuolisen konsultin käytöstä valmistellaan esitystä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä lähetekeskustelun tiedokseen.



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 145

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024, joka koskee kunnan kaikkia toimialoja, toimintayksiköitä ja toimintoja. Luottamus-toimielimet osallistuvat valmisteluun työpajoissa ja seminaareissa.

Vakauttamisohjelman valmistelun toimenpiteitä:

- henkilöstösuunnitelman laatiminen ja -kyselyiden toteuttaminen
- kiinteistöohjelman valmistelemine
- ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvitys on teetetty
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus teeteään
- hallintosäännön valmistelu ulkoisen kumppanin kanssa
- Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hanke
- käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvitys on tekeillä
- Huovilan puiston kehittämissuunnittelu
- uimahalli kustannustason selvitys
- liikuntapaikkaselvitys
- metsäomaisuuden hallinnan suunnittelu
- ulkoisen vuokraustoiminnan kehittäminen.

Valmistelun eteneminen

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle syyskuun alussa.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista.

Hallinnossa laaditaan henkilöstösuunnitelma, jonka valmisteluun henkilöstö ja toimialat osallistetaan Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hankkeessa.

Vakauttamisohjelman etenemistä käsitellään kunnanhallituksen syyskuun kokouksissa ja ohjelma esitellään kunnanvaltuustolle 11.11.2024.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 160

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Valmistelun eteneminen

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus on esitelty sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle sekä hallitukselle syyskuun alussa.

Valtuustoseminaari pidettiin 12.9.2024 toimitiloista ja taloudesta.



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Henkilöstölle on toteutettu kysely talouden vakauttamisen toimenpiteistä 3.9.–18.9.2024 välisenä aikana.

Käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvityksen perusteella taseessa on tunnistettu alaskirjattavaa, joka vähentäisi poistoja tulevina vuosina.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista. Huovilan puiston osalta valmistelussa on selvitetty myös tuottojen lisäämistä tapahtumien pysäköinnin muuttamista maksulliseksi.

Lisäksi on tunnistettu potentiaalisia säästökohteita mm. ympäristötoimen palveluostoista, ICT-palveluostoista sekä talous- ja palkkahallinnon järjestämiskustannuksista.

Valtionosuuksien ja verotulojen ennusteita on päivitetty ja kunnan korkokulujen laskentaa korjataan tulevan vuoden korkoennusteiden tarkentuessa. Kuntaliitto jakaa seuraavat ennusteet syyskuun aikana.

Konsultti on toimittanut ensimmäisen luonnoksen uudesta hallintosäännöstä ja sitä käsitellään johtoryhmässä 23.9.2024. Kuntaliiton hallintojuristien kanssa on neuvoteltu hallintosäännön muutoksen ennakkotapausluonteesta ja kuntaliitto tukee muutosvalmistelua.

Kunnanhallitus päätti 2.9.2024 käynnistää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun. Neuvotteluesitys on annettu 17.9.2024 ja neuvottelut käynnistyvät 23.9.2024 ja päättyvät viimeistään 3.11.2024.

Talouden vakauttaminen edellyttää rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan organisaatiossa, palvelutuotannossa ja tehtävissä. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin kunnan johtamisjärjestelmä.

Tehtävien uudelleen järjestelyt sekä mahdollisesti päättyvät tehtävät ratkeavat neuvottelujen edetessä. Ratkaisuja haetaan määräaikaisten päättyemisillä, tehtävien täyttämättä jättämisillä sekä irtisanomisilla.

Hallinnossa on käynnistetty henkilöstösuunnitelman laatiminen, jota valmistellaan yhteistyössä toimialojen kanssa.

Kunnanhallitus ohjaa vakauttamisohjelman valmistelua kokouksissaan ja päättää ohjelman esitelmästä kunnanvaltuustolle 11.11.2024.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus	§ 212	04.11.2024
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.	
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.	
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto	

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 212
30/02.02.00/2024

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Vakauttamisohjelman tarkoitus

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Kunnan talouskehitys on ollut myönteinen, mutta tulevaisuuden näkymät ovat ennusteiden mukaan vaikeampia. Kunnalla on taseessa kertyneitä ylijäämiä, mutta toimitilaohjelman toteuttamisen yhteydessä osa ylijäämistä kuluu arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulee suunnitelmavuosina 2025-2027 pysyä ylijäämäisenä.

Tulosparannusta on perusteltua hakea tavoittelemalla tulojen lisäystä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelman valmistelussa tavoitteena on välttää palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

Kunnan taloudellinen tilanne lokakuussa 2024

Kunnan taloudellisen tasapainon tarkastelussa tärkein mittari on vuosikatteen riittävyys. Talous on rahoituksen näkökulmasta tasapainossa, kun vuosikate riittää kattamaan kaikki investoinnit. Pitkällä aikavälillä vuosikatteella tulisi lisäksi kattaa myös lainojen lyhennykset.

Kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos oli 169 885 euroa ylijäämäinen ja kumulatiivinen ylijäämä vuoden 2023 lopussa oli 7,2 miljoonaa euroa, joka on 1 751 euroa asukasta kohden (4 111 asukasta 31.12.2023). Kuntakonsernin kumulatiivinen ylijäämä oli 4,9 miljoonaa euroa, 1 192 euroa asukasta kohden.



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Kuntalaki edellyttää, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen ja, että kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kriisikuntakriteereissä otetaan huomioon konsernin alijäämän lisäksi konsernituloslaskelman vuosikatteen suhde poistoihin, veroprocentin suhde muihin kuntiin, konsernin velkojen ja vuokravastuiden suhde muihin kuntiin ja konsernin lainanhoitokate.

Kunnalla on kertynyttä ylijäämää, johon perustuen voidaan ennakoida, ettei alijäämään liittyvä kriisikuntakriteeri täyty suunnitelmakaudella. Vuosikatteen tulisi kattaa suunnitelmakaudella vähintään 80 % poistoista. Kriteerin osalta kunnan tilanteen arvioidaan olevan haasteellinen.

Tuloveroprosentti pyöristettiin sote-uudistuksen jäljiltä 9,4 %:n ja se on kriisikuntakriteerien mukaan lähellä ylärajan täyttymistä.

Kunnan lainan määrä 31.12.2023 oli noin 22,0 miljoonaa euroa. Lainakannan arvioidaan nousevan 25,0 miljoonaan euroon vuoden 2024 loppuun mennessä. Valmisteilla olevan taloussuunnitelmaluonnoksen 2025-2027 investointiohjelmassa on suunnitelmakaudelle noin 1,79 miljoonan euron investointivaraukset.

Suuret investointien päättyessä lainamäärän kasvu pysähtyy ja lainojen lyhennykset pienentävät pitkäaikaisten lainojen määrää. Kunnan velat suhteutettuna asukasmäärään ovat kasvaneet ja suunnitelmakaudella velat ja vuokravastuut asukasta kohden asettuvat kriisikuntakriteerien kannalta ylärajalle.

SOTE-uudistus vaikuttaa pysyvästi kuntien talouden tasapainoon. Vaikutus kunnan valtionosuuksiin ja verorahoitukseen on erittäin merkittävä. Vuoden 2025 talousarvion valmistelussa verotuloja on arvioitu tilitettäväksi kunnalle noin 11,4 Meur.

Verorahoitukseksi lasketaan kunnissa myös valtionosuudet, jotka ovat kunnassa laskeneet yli 85 % SOTE-uudistuksen jälkeen. Kärkölen kunnan valtionosuuksien lasku jatkuu edelleen.

Valtiovarainministeriön lokakuussa 2024 julkaisemassa kuntatalousohjelman painelaskelmassa arvioidaan Kärkölen kunnalle kertyvän valtionosuuksia vuonna 2025 vain 876 000 euroa, joka on noin 349 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan vuonna 2026 kunnan valtionosuus muuttuu 132 000 euroa negatiiviseksi ja myös vuoden 2027 valtionosuus on VM:n painelaskelmassa 114 000 euroa negatiivinen.

Vuonna 2022 kunnan verorahoituksesta noin 66 % tuli verotuloista ja 34 % valtionosuuksista. Vuonna 2024 vastaavat osuudet olivat verotuloista 90 % ja valtionosuuksista 10 %.

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottamistoimia tulisi vuosina 2025-2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun helmikuussa 2024, joka koskee kunnan kaikkia toimialoja, toimintayksiköitä ja toimintoja. Luottamustoimielimet ovat osallistuneet valmisteluun omissa työpajoissaan ja seminaareissa.

Tekninen toimi on teettänyt ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvityksen, valmistellut toimitilaohjelman valtuuston hyväksyttäväksi, käynnistänyt metsien hoitosuunnitelman valmistelun ja kehittänyt ulkoista vuokrausta.

Sivistystoimialalla esiteltiin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus syyskuussa sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Lisäksi Huovilan puiston ja uimahallin kehittämistoimina on tehty selvitys kustannusten ja tuottojen muodostumista.

Hallinnossa laaditaan henkilöstösuunnitelma, jonka valmisteluun henkilöstö ja kaikki toimialat osallistetaan työkykyjohtamisen hankkeessa.

Hallinnossa on yhteistyössä kehitetty palvelukeskuskumppani Provincian kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon prosesseja kustannustehokkuuden lisäämiseksi. Lisäksi kunta osallistuu lisäksi uuden taloushallinnon järjestelmän pilottikehittämiseen Softwave Oy:n hankkeessa.

Tietohallinnon kustannuskehityksen hallinnan ja ennustettavuuden parantamiseksi kunta on käynnistänyt neuvottelut ICT-palvelutuotantosopimusten uusimiseksi.

Vuoden 2025 talousarviovalmistelussa kaikilla toimialoilla on suunniteltu lukuisia pienempiä talouden tasapainotustoimenpiteitä, mutta tunnistetut



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

toimenpiteet eivät yksistään riitä talouden tasapainottamiseksi. Laajan ja pitkäkestoisen talouden vakauttamisohjelman toteuttaminen on tarpeen.

Yhteenveto keskeisistä vakauttamisohjelman valmistelun aikana on tehdyistä toimenpiteistä:

- henkilöstösuunnitelman laatiminen
- henkilöstökyselyiden toteuttaminen
- työkykyjohtamisen hankkeen käynnistäminen
- yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen
- talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kehittäminen kustannustehokkuuden lisäämiseksi
- ICT-palvelutuotannon sopimusten uusiminen
- toimitilaohjelman valmistelemine
- ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvitys
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus
- hallintosäännön valmistelu ulkoisen kumppanin kanssa
- Huovilan puiston kehittämissuunnittelu
- uimahalli kustannustason selvitys
- liikuntapaikkaselvitys
- ulkoisen vuokraustoiminnan kehittäminen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden vakauttamisohjelman liitteen mukaisena.

Vakauttamisohjelmaa on tarkasteltava pitkävaikutteisena toimintaa ohjaavana suunnitelmana vuositason talouden ja toimenpiteiden suunnittelussa. Ohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, jotka päätetään normaalissa hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä erikseen. Myös tämän ohjelman valmistelun aikana laaditut alustavat ennakkovaikutusten arvioinnit täsmentyvät erillispäätösten tarkemmassa valmistelussa.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden vakauttamisohjelman liitteen mukaisena.

Vakauttamisohjelmaa on tarkasteltava pitkävaikutteisena toimintaa ohjaavana suunnitelmana vuositason talouden ja toimenpiteiden suunnittelussa. Ohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, jotka päätetään normaalissa hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä erikseen. Myös tämän ohjelman valmistelun aikana laaditut alustavat ennakkovaikutusten arvioinnit täsmentyvät erillispäätösten tarkemmassa valmistelussa.



Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kansliapäällikkö valtuutetaan tekemään teknisluontoiset korjaukset ohjelmaan.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite5 Kärkölen kunnan talouden vakauttamisohjelma 2025-2027



Kunnanhallitus

§ 213

04.11.2024

Kärkölen Kuntala Oy:n lopettaminen ja toiminnan siirto kunnan toiminnaksi

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 213
371/00.01.00.00/2024

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kärkölen Kuntala Oy on vuonna 2014 perustettu osakeyhtiö, jonka osakkeet omistaa Kärkölen kunta. Kyseessä on kunnan tytäryhtiö, joka omistaa ja vuokraa kiinteistöjä. Rakennuksia on omistuksessa neljä kappaletta: Kärkölen kunnanvirasto, monitoimitalo Raita, nuorisotalo Nuokku ja Järvelätalo. Nykytilanteessa Kärkölen Kuntala Oy:n ainut asiakas on kunta, joka on vuokralaisena kaikissa yllä luetelluissa vuokraohteissa.

Talouden vakauttamissuunnitelman yhteydessä kunta on tehnyt selvitystä konsernirakenteen tarkoituksenmukaisuudesta ja on tultu siihen tulokseen, että Kärkölen Kuntala Oy ei tuota kunnalle erityistä lisäarvoa tytäryhtiönä toiminnallisuuden kannalta, mutta tekee konsernin rakenteesta raskaamman ja siten aiheuttaa hallinnollista lisäkuluja ja tehottomuutta.

Kärkölen Kuntala Oy ja Kärkölen kunta voidaan yhdistää toisiinsa tytäryhtiösulautumisella, koska Kärkölen kunta on yhtiön ainut omistaja. Sulautumismenettelyä säätelee osakeyhtiölaki.

Osakeyhtiölain 16 luvun 3 §:n pykälän mukaan sulautumiseen osallistuvien yhtiöiden hallitusten on laadittava kirjallinen sulautumissuunnitelma, joka on päivättävä ja allekirjoitettava.

Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n mukaan sulautumiseen osallistuvien yhtiöiden hallitusten on nimettävä yksi tai useampi tilintarkastaja antamaan sulautumissuunnitelmasta lausunto kullekin sulautumiseen osallistuvalla yhtiöllä.

Sulautumissuunnitelma on ilmoitettava Kaupparekisteriin ja tehtävä osakeyhtiölain 16 luvun 6 §:n mukainen ilmoitus velkojille.

Osakeyhtiölain 16 luvun 9 §:n mukaan tytäryhtiösulautumisessa sekä sulautuvan että vastaanottavan yhtiön osalta sulautumisesta päättää hallitus.

Sulautumisprosessin ensimmäinen askel on sulautumissuunnitelman laadinta ja tilintarkastajan valinta sulautussuunnitelmaa koskevaa lausuntoa varten.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 213

04.11.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kuntala Oy:n sulauttamista kunnan omaksi toiminnaksi.

Päätös

Toni Alander, Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Jaana Nihtilä jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi kansliapäällikkö ja pöytäkirjantarkastajana Miia Salminen.

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kuntala Oy:n sulauttamista kunnan omaksi toiminnaksi.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää Kuntala Oy:n tasearvojen tarkistamista vuoden 2024 aikana tai vastaavaan varauksen tekemistä tilinpäätökseen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 214

04.11.2024

Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 214
369/02.02.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Päijät-Hämeen työllisyysalueen työllisyyslautakunta lähettää liitteenä olevan työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2028 sopimuskuntiin lausunnolle.

Työllisyysaluelautakunta käsittelee talousarvion lokakuun 2024 kokouksessaan ja esittää sen hyväksyttäväksi Hollolan kunnanhallitukselle. Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2025 ja suunnitelmavuosina. Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 15.10.2024 mennessä Hollolan kunnalle.

Päijät- Hämeen työllisyysalueen taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä strategiset ja toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa 2025 ja taloussuunnitelmassa 2026- 2028. Päijät- Hämeen työllisyysalueen tilikauden tulos on 0 euroa.

Investointeja ei esitetä vuodelle 2025 eikä suunnitelmavuosille. Kuntakohtaiset ennakoituiden maksuosuudet on esitetty talousarviossa.

Kärkölen kunnan maksuosuudet talousarviossa ja taloussuunnitelmassa ovat:

- 2025 vuodelle 468 400 euroa
- 2026 vuodelle 477 800 euroa,
- 2027 vuodelle 487 300 euroa ja
- 2028 vuodelle 497 000 euroa.

Työllisyyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: työllisyysaluepalvelut sekä työllisyysalueen hallinto ja lautakunta. Päijät-Hämeen työllisyysalueen järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen työllisyysaluepalvelut ja hallinto ja lautakunta. Hallinnon menot on vyörytetty toimintakulujen suhteessa työllisyysaluepalveluihin. Työllisyysaluepalveluiden alla ovat toimintoina lakisääteiset henkilöasiakkaiden palvelut, työllistymistä tukevat palvelut ja koulutuspalvelut, palkkatuki ja starttiraha sekä työnantaja- asiakkaiden palvelut.



Kunnanhallitus

§ 214

04.11.2024

Yhteistoimintasopimuksen kohdan kahdeksan mukaan työllisyyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio - ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä, sopimuskunnille varataan mahdollisuus määrääjassa antaa kommenttinsa työllisyysalueen talousarvioehdotuksesta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei sillä ole lausuttavaa Päijät-Hämeen työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Hollolan kunta

Liitteet

Liite6 Päijät-Hämeen työllisyysalue talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2028



Kunnanhallitus

§ 215

04.11.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 215

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätettiin, että kunnanhallituksen ylimääräinen kokous pidetään 11.11.2024 klo 17.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214, § 215

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)