

Kunnanhallitus

Aika 28.10.2024 klo 18:00 - 21:51
Kokouksessa pidettiin tauko klo 18:57–19:05 sekä 20:28–20:38

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 187	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 188	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 189	Lapsiystävällinen kunta toimintasuunnitelma	6
§ 190	Kärkölen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyminen	8
§ 191	Kunnanhallituksen toimialan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2024	11
§ 192	Kärkölen kunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2024	16
§ 193	Kärkölen kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027	18
§ 194	Lähetekeskustelu hallintosäännön muuttaminen	22
§ 195	Jäteveden käyttömaksun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksujen korottaminen	24
§ 196	Vuoden 2025 tuloveroprosentin vahvistaminen	28
§ 197	Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien määrääminen	29
§ 198	Valtuutettujen määrä valtuuston toimikaudella 2025–2029	31
§ 199	Kunnanhallituksen kokoukset vuonna 2025	33
§ 200	Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2025	35
§ 201	Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset	36
§ 202	Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen liiton vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja vuoden 2025 talousarviosta	38
§ 203	Lausuntopyyntö Lahden seudun joukkoliikenteen seudullinen strategia 2024	40
§ 204	Kannanottopyyntö Päijät-Hämeen kunnille kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksen ja neuvonnan sekä mahdollisen virkavastuukysymysten yhteistyön järjestämisestä	44
§ 205	Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin	48
§ 206	Ilmoitusasiat	49
§ 207	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	50



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Airola Matti	pormestari puheenjohtaja kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	poistui kokouksesta klo 21:44 § 207 käsittelyn aikana
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
Poissa	Aslamaa Martti		
Muu	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi § 201 käsittelyn ajan 20:55-20:56
	Nihtilä Jaana Nevalainen Sanna	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 189 käsittelyn ajan klo 18:00-18:13
	Sallmèn Johanna	asiantuntija	§ 190 läsnä klo 18:00- 18:56
	Markus Saarikivi	asiantuntija	§:t 191-193 klo 19:05- 19:44

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

187 - 207



Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jukka Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

Miia Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteko.



Kunnanhallitus

§ 187

28.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 187

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 188

28.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 188

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimieliimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Jukka Tammelin ja Miia Salminen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Tammelinin ja Miia Salmisen.



Kunnanhallitus

§ 189

28.10.2024

Lapsiystävällinen kunta toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 189
393/00.04.02/2022

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044 770 2173

Kärkölen kunta haki kunnanhallituksen päätöksellä mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin vuonna 2022.

Yhteistyösitoumus Lapsiystävällinen kunta (LYK) -mallin mukaisesti kehittämistyöstä allekirjoitettiin UNICEFin kanssa maaliskuussa 2023. Mallin tarkoituksena on auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta – mallin perusta ja arvopohja ovat lapsen oikeudet turvaavassa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksessa. Kehittämistyössään kunta sitoutuu noudattamaan Lapsiystävällinen kunta – mallin pääperiaatteita.

Toimintasuunnitelma on laadittu tehdyn alkukartoituksen perusteella. Tavoitteiksi on nostettu nykytilankartoituksessa tasolla 1-2 olleita indikaattoreita sekä yksi lasten näkemyksiin perustuva tavoite. Kärkölen kunta haluaa kehittämistyöllä erityisesti vahvistaa lasten oikeuksien toteutumista, lapsivaikutusten arviointia kunnallisessa päätöksenteossa, vanhemmuuden tukemista, lasten ja nuorten osallisuutta, ilmastonmuutokseen varautumista sekä elinympäristön viihtyisyyttä. Tavoitteena on saavuttaa pitkäkestoisia muutoksia Lapsiystävällinen kunta -mallin periaatteiden mukaisesti.

Kehittämistyön toimenpiteet ulottuvat laajasti kaikille kunnan toimialoille ja kehittämistyössä tavoitellaan pitkäkestoisia muutoksia LYK-toimintamallin pääperiaatteiden mukaisesti. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti koordinaatioryhmän toimesta sekä vuosittaisissa seurantatapaamisissa Unicefin edustajien kanssa.

Toimintasuunnitelman tavoitteiden toteuduttua UNICEF voi myöntää Lapsiystävällinen kunta – tunnustuksen keskimäärin kahden vuoden kehittämistyön jälkeen. Kärkölen kunnan tavoitteena on saada tunnustus syksyyn 2026 mennessä ja sitoutua jatkamaan työtä mallin pääperiaatteiden mukaisesti myös tunnustuksen myöntämisen jälkeen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 189

28.10.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku
Liitteet

Muutoksenhakukielto

Liite1 Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma hyväksytty



Ympäristölautakunta	§ 61	16.10.2024
Kunnanhallitus	§ 190	28.10.2024

Kärkölen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyminen

Ympäristölautakunta 16.10.2024 § 61

Valmistelija ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203.

Ympäristöministeriö on myöntänyt Kärkölen kunnalle ja kuudelle muulle Päijät-Hämeen kunnalle 100 % avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja sitä koordinoi Päijät-Hämeen liitto. Hollolan kunta on tehnyt yhteisen rahoitushakemuksen ja hoitanut hankkeen talouden. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa.

Kärköleen on valmisteltu ilmastosuunnitelma vuosille 2025-2029. Kärkölä on liittynyt hiilineutraalien kuntien Hinku-verkostoon vuonna 2019 ja on sitoutunut tavoittelemaan 80 % päästövähennysksiä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Ilmastosuunnitelmassa päästövähennystavoite on sama ja siihen on listattu seitsemän eri teeman alle toimenpiteet, jotka edistävät kunnan hiilineutraaliustavoitetta.

Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä muiden kuntien kanssa ja ohjausryhmä on kokoontunut valmistelun aikana kuukausittain. Ympäristösihteeri on toiminut Kärkölen edustajana hankkeen ohjausryhmässä.

Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden valinnassa on tehty yhteistyötä keskeisten viranhaltijoiden ja päättäjien kanssa. Kunnan henkilöstö, päättäjät, yhdistykset ja asukkaat ovat päässeet kertomaan ajatuksiaan ja toiveitaan kunnan ilmastotyölle muun muassa vastaamalla verkkokyselyihin. Ilmastosuunnitelman toimenpiteet on koottu Ilmastovahti-verkkosivustolle, jossa niitä pääsi kommentoimaan syyskuun 2024 ajan. Saadut kommentit on myös huomioitu ilmastosuunnitelman viimeistelyssä.

Toimenpiteet on valittu kunnan taloustilanne huomioiden ja investointeja on pyritty välttämään. Suurin osa toimista perustuu toiminnan kehittämiseen ja tehostamiseen sekä uudenlaisten toimintatapojen omaksumiseen sekä hyvään ilmastojohtamiseen. Suunnitelman sisällöstä ja valituista toimenpiteistä on toteutettu myös kustannus- ja hyötyvaikutusten arviointi.

Esittelijä ympäristösihteeri Johanna Sallmén



Ympäristölautakunta	§ 61	16.10.2024
Kunnanhallitus	§ 190	28.10.2024

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää hyväksyä osaltaan Kärkölen ilmastosuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 190
185/11.00.01/2023

Valmistelija ympäristösihteeri johanna.sallmen@karkola.fi puh. 044-770 2203

Ympäristölautakunta käsittely Kärkölen kunnan ilmastosuunnitelmaa 16.10.2024 kokouksessaan sekä päätti esittää sen hyväksymistä kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Ympäristöministeriö on myöntänyt Kärkölen kunnalle ja kuudelle muulle Päijät-Hämeen kunnalle 100 % avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja sitä koordinoi Päijät-Hämeen liitto. Hollolan kunta on tehnyt yhteisen rahoitushakemuksen ja hoitanut hankkeen talouden. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa.

Kärkölen ilmastosuunnitelma on valmisteltu vuosille 2025-2029. Kärkölä on liittynyt hiilineutraalien kuntien Hinku-verkoston vuonna 2019 ja on sitoutunut tavoittelemaan 80 % päästövähennysksiä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Ilmastosuunnitelmassa päästövähennystavoite on sama ja siihen on listattu seitsemän eri teeman alle toimenpiteet, jotka edistävät kunnan hiilineutraaliustavoitetta.

Toimenpiteet on valittu ottaen huomioon kunnan taloustilanne ja investointeja on pyritty välttämään. Suurin osa toimista perustuu toiminnan kehittämiseen ja tehostamiseen sekä uudenlaisten toimintatapojen omaksumiseen sekä hyvään ilmastojohtamiseen. Suunnitelman sisällöstä ja valituista toimenpiteistä on toteutettu myös kustannus- ja hyötyvaikutusten arviointi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen



Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 61
§ 190

16.10.2024
28.10.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Kärkölen kunnan ilmastosuunnitelman ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Kärkölen kunnan ilmastosuunnitelman ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimittää Kärkölen kunnan ilmastokoordinaattoriksi ympäristösihteeri Johanna Sallménin.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite2 Kärkölen ilmastosuunnitelma 2025-2029
- Liite3 Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden sisällöt
- Liite4 Päijät-Hämeen ilmastosuunnitelmien vaikutustentarviointi



Kunnanhallitus

§ 191

28.10.2024

Kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2024





Kunnanhallitus 28.10.2024 § 191
35/02.02.02/2024

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Hallintosäännön 71 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista vähintään kolmannesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Alla olevaan taulukkoon on merkitty valtuustotason sitovien tavoitteiden toteutuminen tammi-syyskuun aikana.













Strategiaohjaus	Toiminnallinen tavoite	Mittari	Vastuu
Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen 	Esihenkilötyötä kehitetään ja esihenkilöille järjestetään koulutusta sekä varataan aikaa yhteiskehittämiseen. Toteuma 30.9.2024 30.9.2024 mennessä on järjestetty 5 esihenkilötapahtumaa. Osallistujien palautteiden keskiarvo on 4,06. Kesäkuussa järjestetyn ”Esihenkilöiden voimavarat organisaatiomuutoksessa” palautekeskiarvio oli 4,83.	Määrällinen mittari Tapahtumien lukumäärä yli 5 tapahtumaa 3-5 tapahtumaa 1-2 tapahtumaa Laadullinen mittari Osallistujien palaute ka. 4–5  3–3,9  alle 3 	Kansliapäällikkö



Kunnanhallitus

§ 191

28.10.2024

<p>Kuntalaisten osallistaminen</p> <p></p>	<p>Toteutetaan osallistuva budjetointi, jossa kuntalaiset päättävät valtuuston päättämän määrärahan käytöstä.</p> <p>Toteuma 30.9.2024</p> <p>Ideointivaiheeseen osallistui noin 50 kuntalaista. Osa ehdotuksista oli usean kuntalaisen yhteisiä. Avoimeen kuntalaisraatiin osallistui 6 henkilöä. Ääniä annettiin yhteensä 74 kpl.</p> <p>Toteutettavat kohteet: Keskusta alueen siistiminen ja istutusten lisääminen sekä nuorille osallisuutta lisäävää toimintaa.</p>	<p>Määrällinen mittari menettelyyn osallistuneiden kuntalaisten määrä</p> <p>150 henkilöä 100 - 149 henkilöä alle 100 henkilöä</p> <p>Laadullinen mittari Osallistujien tyytyväisyys</p> <p>4–5  3–3,9  alle 3 </p>	<p>Kansliapäällikkö</p>
<p>Digitalisaation edistäminen</p> <p></p>	<p>Digitaalisen turvallisuuden lisääminen tehostamalla tietoturvapöikeamien hallintaa.</p> <p>Toteuma 30.9.2024</p> <p>Kuntaan soveltuvan mittariston suunnittelu on aloitettu.</p> <p>Traficomin Kyberturvallisuuden arviointityökalun soveltuvuutta on arvioitu ja testattu.</p>	<p>Tietoturvapöikeamien hallinnan tason mittari</p> <p>Toimintamalli;</p> <p>Käytössä  Kokeiltu  Suunniteltu </p>	<p>Kansliapäällikkö</p>
<p>Työllisyyden aktiivinen hoito</p> <p></p>	<p>TE24-palvelujen uudistuksen toteutus ja työllisyyspalvelujen kehittäminen.</p> <p>Toteuma 30.9.2024</p> <p>Kunnan työllisyyspalvelut muotoillaan uudelleen siten, että tulevat Kärkölen työllisyyspalvelut tukevat Päijät-Hämeen työllisyysalueen toteuttamaa TE-viranomaistehtävää erityisesti valmentamalla työnhakija-asiakkaita, tukemalla työkyvyn</p>	<p>Kunnalla on valmius tuottaa TE24-uudistuksen mukaiset työllisyydenhoidon palvelut säädetyssä aikataulussa.</p> <p>Valmis  Kesken  Suunnitteilla </p>	<p>Elinvoimapäällikkö</p>



Kunnanhallitus

§ 191

28.10.2024

	selvittämistä ja paikallisella yritysyhteistyöllä.		
Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen ●	<p>Suunnitellaan työelämän kehittämisrahalla toteutettava työkyvyn tukemisen hanke.</p> <p>Toteuma 30.9.2024</p> <p>Rahoituspäätös saatu ja hanke on käynnissä sekä vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden toteutus etenee suunnitelman mukaan.</p> <p>Esihenkilövalmennukset alkavat yhteistyössä kumppanin kanssa marraskuussa 2024.</p>	<p>Kehittämisen tason mittari</p> <p>Hankkeessa määritellyt tavoitteet ovat;</p> <p>Toteutettu ●</p> <p>Käynnistetty ●</p> <p>Suunniteltu ●</p>	Henkilöstöpäällikkö

Oheiseen taulukkoon on merkitty **talouden toteuma:**



Kunnanhallitus

§ 191

28.10.2024

Vaalit	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	7 180	16 070	-8 890	223,8	0	8 203	16 070
Kulut	-27 500	-54 771	27 271	199,2	-11 587	-13 243	-27 500
Netto	-20 320	-38 701	18 381	190,5	-11 587	-5 040	-11 430

Tilintarkastus	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-19 200	-15 903	-3 297	82,8	-11 057	-17 408	-19 200
Netto	-19 200	-15 903	-3 297	82,8	-11 057	-17 408	-19 200

Keskushallinto	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	54 490	138 301	-83 811	253,8	92 849	165 253	138 080
Kulut	-1 295 170	-1 070 154	-225 016	82,6	-957 580	-1 360 304	-1 295 170
Netto	-1 240 680	-931 853	-308 827	75,1	-864 731	-1 195 051	-1 157 090

Elinvoima	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	117 880	56 576	61 304	48	85 473	106 257	117 880
Kulut	-845 770	-673 006	-172 764	79,6	-466 971	-623 831	-846 580
Netto	-727 890	-616 430	-111 460	84,7	-381 497	-517 574	-728 700

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-161 800	-121 300	-40 500	75	-168 200	-111 162	-161 800
Netto	-161 800	-121 300	-40 500	75	-168 200	-111 162	-161 800

Maaseututoimi	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	30 910	19 770	11 140	64	12 335	24 215	30 910
Kulut	-47 200	-24 428	-22 772	51,8	-7 023	-41 684	-47 200
Netto	-16 290	-4 659	-11 631	28,6	5 312	-17 469	-16 290

Oheisena kunnan tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste

	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Toimintatuotot	6 936 700	5 534 958	1 401 742	79,8	5 064 797	6 663 116	7 259 230
Myyntituotot	2 815 760	1 708 008	1 107 752	60,7	1 938 523	2 810 565	2 815 760
Maksutuotot	247 500	129 849	117 651	52,5	139 332	195 284	220 500
Tuet ja avustukset	385 410	373 874	11 536	97,0	391 890	429 797	477 890
Muut toimintatuotot	3 488 030	3 323 227	164 803	95,3	2 595 052	3 227 471	3 745 080
Toimintakulut	-16 838 120	-13 014 285	-3 823 835	77,3	-12 546 037	-16 895 299	-16 929 320
Henkilöstökulut	-7 441 060	-5 714 115	-1 726 945	76,8	-5 396 138	-7 143 682	-7 445 000
Palkat ja palkkiot	-6 065 140	-4 650 656	-1 414 484	76,7	-4 346 969	-5 761 432	-6 069 080
Henkilösivukulut	-1 375 920	-1 063 459	-312 461	77,3	-1 049 169	-1 382 249	-1 375 920



Kunnanhallitus	§ 191		28.10.2024				
Eläkekulut	-1 195 960	-946 085	-249 875	79,1	-891 787	-1 197 832	-1 195 960
Muut henkilösivukulut	-179 960	-117 374	-62 586	65,2	-157 382	-184 417	-179 960
Palvelujen ostot	-4 258 850	-3 072 620	-1 186 230	72,1	-3 210 077	-4 529 893	-4 325 300
Asiakaspalvelujen ostot	-596 890	-322 919	-273 971	54,1	-326 788	-555 076	-596 890
Muiden palvelujen ostot	-3 661 960	-2 749 701	-912 259	75,1	-2 883 289	-3 974 817	-3 728 410
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 478 550	-1 117 819	-360 731	75,6	-1 284 598	-1 778 700	-1 498 550
Avustukset	-514 190	-398 140	-116 050	77,4	-342 875	-491 717	-515 000
Muut toimintakulut	-3 145 470	-2 711 591	-433 879	86,2	-2 312 349	-2 951 307	-3 145 470
Toimintakate	-9 901 420	-7 479 327	-2 422 093	75,5	-7 481 239	-10 232 183	-9 670 090
Verotulot	10 318 000	8 479 255	1 838 745	82,2	8 321 573	10 612 702	10 650 000
Valtionosuudet	1 158 980	907 151	251 829	78,3	1 060 983	1 641 622	985 000
Rahoitustuotot ja -kulut	-444 440	-457 231	12 791	102,9	-234 045	-390 742	-444 440
Korkotuotot	28 000	0	28 000	0,0	0	26 699	28 000
Muut rahoitustuotot	95 760	117 012	-21 252	122,2	121 603	137 180	130 760
Korkokulut	-494 100	-532 107	38 007	107,7	-315 922	-501 283	-544 100
Muut rahoituskulut	-74 100	-42 136	-31 964	56,9	-39 726	-53 338	-59 100
Vuosikate	1 131 120	1 449 848	-318 728	128,2	1 667 272	1 631 399	1 520 470
Poistot ja arvonalentumiset	-1 545 000	-1 112 020	-432 980	72,0	-1 089 397	-1 461 514	-1 545 000
Suunnitelman muk. poistot	-1 545 000	-1 112 020	-432 980	72,0	-1 089 397	-1 461 514	-1 545 000
Tilikauden tulos	-413 880	337 828	-751 708	-81,6	577 875	169 885	-24 530
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-413 880	337 828	-751 708	-81,6	577 875	169 885	-24 530

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanhallituksen toimialan osavuositarkastuksen 1.1.- 30.9.2024 sekä tuloslaskelman toteuman ja tilinpäätöksen tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 192

28.10.2024

Kärkölen kunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 192
35/02.02.02/2024

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Liitteenä on osavuositarkastus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1.–30.9.2024. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätöksen.

Tilikauden tulos on syyskuun lopussa 337 828 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 79,8 % ja toimintakulujen 77,3 %.

Tilinpäätöksen suunnitelmassa muihin toimintatuottoihin on ennusteeseen lisätty 268 440 euroa jäteveden puhdistamon tulipaloon liittyen. Maksutuottojen ennustetta on pienennetty 27 000 euroa. Maksutuotoissa on huomioitu ympäristötoimen 10 000 euron lisäys tuloennusteeseen ja vastaavasti 32 000 euron vähennys päivähoitomaksuihin ja 5 000 euron vähennys uimahallin tuottoihin. Tukiin ja avustuksiin on tuottoihin lisätty yhteensä 92 480 euroa, josta 8 890 euroa on vaalien korvausta, jota saatiin enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu ja loput keskushallinnon toteutuneisiin avustuksiin perustuvaa.

Tilinpäätöksen suunnitelmassa on kasvatettu toimintakuluja 91 200 euroa. Suurimmaksi osaksi nämä ovat pieniä summia, kuten 810 euroa elinvoimapalvelujen maksamiin avustuksiin ja 1 450 euroa liikenneväylille materiaalien ostoihin. Muilta osin suunnitelmassa on otettu huomioon tekniselle suunnittelulle 20 000 euroa lisää kuluja ICT- ja asiantuntijapalvelujen ostoon, 30 000 euroa kiinteistöille kuljetus- ja asiantuntijapalvelujen ostoon, 15 000 euroa liikenneväylille koneiden ja laitteiden vuokriin ja 23 940 euroa Kärkölen Veden sähkön ostoihin sekä henkilöstökuluihin.

Verotuloja on saatu 8 479 255 euroa ja toteumaprosentti on 82,2. Verokertymä näyttää hyvältä. Yhteisöveron toteutuneet maksut ovat ylittämässä talousarvion merkittävästi ja sen toteumaprosentti on 118,2. Kuntaliiton viimeisimmän veroennusteen perusteella voidaan olettaa, että verotulot tulisivat ylittämään talousarvion noin 332 000 euroa vuonna 2024.

Koko vuoden tilinpäätöksen suunnitelmassa vuosikate on 1 520 470 euroa ja tilikauden tulos on 24 530 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaiset



Kunnanhallitus

§ 192

28.10.2024

poistot ovat 2024 vuonna 1 545 000 euroa ja niiden oletetaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Talousarvion mukaiset investointien nettomenot ovat 4 397 000 euroa. Syyskuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 2 550 825 euroa. Suurimmat investointikohteet ovat olleet siirtoviemäriin rakentaminen 1 533 035 euroa, Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi 347 151 euroa ja Lähdeojantien ja Tolkonkujan vesihuolto 269 519 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnan osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.9.2024 tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite5 Kärkölen kunnan talouden
osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2024



Kunnanhallitus

§ 193

28.10.2024

Kärkölen kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 193
154/02.02.00/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2113

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee talousarvion vahvistamisen yhteydessä päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnanhallituksen 10.6.2025 kokouksessaan päättämän raamin tilikauden tulos oli 965 000 euroa alijäämäinen. Toimialajohtajat ovat tehneet omat esityksensä lautakunnilleen ja näiden esitysten mukainen tilikauden alijäämä koko kunnan osalta on 418 760 euroa.

Keskusvaalilautakunnan talousarvion toimintakate on heikentynyt 2 470 euroa raamista.

Tarkastuslautakunnan ulkoiset toimintakulut ovat kasvaneet 2850 euroa palvelujen ostojen osalta.

Kunnanhallituksen toimialan ulkoisia toimintatuottoja on vähennetty 44 660 euroa ja toimintakuluista säästetty 231 730 euroa. Tuottojen vähennys on työllisyystukea, jota kunta ei enää saa tulevana vuonna TE-uudistuksen myötä. Kuluista on raamiin nähden saatu säästöä työllisyydenhoidon kulujen osalta ja henkilöstökuluista liittyen jo lakanneiden työtehtävien palkkavarauksiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ulkoiset toimintatuotot ovat kasvaneet 11 500 euroa. Nämä liittyvät maksutuottoihin, joita saadaan uimahallilta ja



Kunnanhallitus

§ 193

28.10.2024

liikuntapalveluiden järjestämisestä, sekä iltapäivätoimintaan. Ulkoiset toimintakulut ovat pienentyneet 113 200 euroa. Nämä säästöt ovat pääosin palvelun ostoista muilta kunnilta ja kuljetuspalveluista.

Ympäristölautakunnan ulkoisia toimintatuottoja on pienennetty 5 000 euroa liittyen uuden rakennusjärjestyksen mukanaan tuomiin muutoksiin lupalaskutuksessa. Ulkoisia toimintakuluja on vähennetty 48 520 euroa. Toimintakulujen vähennys perustuu pääosin siihen, että ilmastosuunnitelma tulee valmiiksi vuonna 2024, jolloin sen tekemiseen ei tarvita enää omaa määrärahaa.

Tekninen lautakunta on nostanut ulkoisten toimintatuottojensa arviota 3 980 euroa. Toimintatuottoihin on lisätty hulevesimaksu sekä vuokrien indeksikorotusten vaikutus. Toisaalta toimintatuotoista on jouduttu vähentämään työllisyystuet kokonaan pois. Toimintakuluista tekninen lautakunta on säästänyt 33 290 euroa raamiin nähden. Nämä säästöt ovat rakentamispalvelujen ja asiantuntijapalvelujen ostoista sekä lämmitys- ja sähkökuluista.

Tässä esitetyssä tuloslaskelmaluonnoksessa on otettu huomioon raamiin nähden myös 50 000 euron korotus verotuloihin, 30 000 euron vähennys korkokuluihin sekä 79 000 euron korotus valtionosuuteen.

Kunnan talousarvion 2025 tuloslaskelma

TULOSLASKELMA YHTEENSÄ	TP 2023	TA+MUUT. 2024	Toimialajohtajien esitys 2025	Ero%	SV 2026	SV 2027
TOIMINTATUOTOT						
MYYNITUOTOT	2 810 565	2 815 760	2 794 900	-0,7	2 850 810	2 907 840
MAKSUTUOTOT	195 284	247 500	296 500	19,8	302 430	308 480
TUET JA AVUSTUKSET	429 797	385 410	275 190	-28,6	280 690	286 300
MUUT TOIMINTATUOTOT	3 227 471	3 488 030	4 009 700	15,0	4 089 890	4 171 690
TOIMINTATUOTOT	6 663 116	6 936 700	7 376 290	6,3	7 523 820	7 674 310
TOIMINTAKULUT						
HENKILÖSTÖKULUT	-7 143 682	-7 441 060	-7 381 480	-0,8	-7 529 150	-7 679 700
PALKAT JA PALKKIOT	-5 761 432	-6 065 140	-6 020 480	-0,7	-6 140 890	-6 263 720
HENKILÖSIVUKULUT	-1 382 249	-1 375 920	-1 361 000	-1,1	-1 388 260	-1 415 980
ELÄKEKULUT	-1 197 832	-1 195 960	-1 182 380	-1,1	-1 206 030	-1 230 130
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-184 417	-179 960	-178 620	-0,7	-182 230	-185 850
PALVELUJEN OSTOT	-4 529 893	-4 258 850	-4 553 590	6,9	-4 640 640	-4 733 300
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 778 700	-1 478 550	-1 403 380	-5,1	-1 431 350	-1 459 840



Kunnanhallitus	§ 193	28.10.2024					
AVUSTUKSET		-491 717	-514 190	-738 490	43,6	-753 250	-768 310
MUUT TOIMINTAKULUT		-2 951 307	-3 145 470	-3 912 110	24,4	-3 990 350	-4 070 180
TOIMINTAKULUT		-16 895 299	-16 838 120	-17 989 050	6,8	-18 344 740	-18 711 330
TOIMINTAKATE		-10 232 183	-9 901 420	-10 612 760	7,2	-10 820 920	-11 037 020
VEROTULOT		10 612 702	10 318 000	11 477 000	11,2	11 945 000	12 277 000
VALTIONOSUUDET		1 641 622	1 158 980	832 000	-28,2	-132 000	-114 000
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT		26 699	28 000	28 000	0,0	28 000	28 000
MUUT RAHOITUSTUOTOT		137 180	95 760	95 420	-0,4	95 420	95 420
KORKOKULUT		-501 283	-494 100	-539 320	9,2	-539 320	-539 320
MUUT RAHOITUSKULUT		-53 338	-74 100	-54 100	-27,0	-54 100	-54 100
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		-390 742	-444 440	-470 000	5,8	-470 000	-470 000
VUOSIKATE		1 631 399	1 131 120	1 226 240	8,4	522 080	655 980
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-1 461 514	-1 545 000	-1 645 000	6,5	-1 677 910	-1 711 480
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		-1 461 514	-1 545 000	-1 645 000	6,5	-1 677 910	-1 711 480
TILIKAUDEN TULOS		169 885	-413 880	-418 760	1,2	-1 155 830	-1 055 500
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		169 885	-413 880	-418 760	1,2	-1 155 830	-1 055 500

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee vuoden 2025 talousarviosta ja vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelmasta.

Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä 25.11.2024 kokouksessa.



Kunnanhallitus

§ 193

28.10.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 194

28.10.2024

Lähetekeskustelu hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 194
250/00.01.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö (kuntalaki 410/2015, 90 §). Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, hallintomenettelystä, päätöksenteosta ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Lisäksi valtuusto päätti, että kunnanjohtaja aloittaa seuraavan valtuustokauden alussa toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Uudessa johtamismallissa tehtävät jakautuvat kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen jäsenille jaetaan oheisaineistona sähköisessä kokouksessa keskustelun pohjaksi hallintosääntöluonnos, muistio muutoksista sekä taustamuistio toimielin- ja toimialarakenteesta. Hallintosääntöluonnos perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön sekä kuntaliiton mallisääntöön (huhtikuulta 2023).

Hallintosäännön valmistelussa on käytetty ulkoista asiantuntijaa ja hallintosäännön muutoksia on käsitelty kunnan johtoryhmässä sekä valtuustoseminaarissa 15.10.2024.

Muutostarpeita hallintosääntöön aiheuttaa johtamismallin muutos 1.6.2025, TE- ja Kotolain muutos 1.1.2025 sekä rakentamislain muutokset. Edellä mainittujen muutosten lisäksi on arvioitu kunnan johtamisen kannalta keskeisiä kehittämismahdollisuuksia.

Valiokuntamallin käyttöönotolla pyritään valtuutettujen sitoutumiseen tiiviisti päätöksenteon lisäksi myös valmisteluun. Valtuutettujen tiivis osallistuminen parantaa tiedonvaihtoa, perehtymistä ja demokratian toteutumista.

Elinvoiman kehittämisellä on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Työllisyystoimen siirtyessä kuntien vastuulle muodostuu kunnista erityisesti koulutuksesta, oppimisesta ja elinvoimasta vastuullisia yksiköitä.



Kunnanhallitus

§ 194

28.10.2024

Parhaimmillaan kunta aktivoi kuntalaiset, yritykset, yhdistykset ja omat palvelunsa kokonaisuudeksi, jossa kunkin toimijan vaikuttavuus paranee yhteistyön ansiosta. Tämän vaikuttavuuden avulla on mahdollista parantaa kaikkien kuntalaisten ja viiteryhmien hyvinvointia.

Hallintosäätöluonnoksessa kunnan hyvinvointiin suunnatut palvelut on keskitetty yhteen elinvoimapalveluiden kanssa. Tällä muutoksella pyritään sekä resurssien tehokkaampaan käyttöön että vaikuttavuuden lisäämiseen. Hallintosäätöesityksessä on jätetty pois toimenkuviin liittyvät yksityiskohtaiset toimivaltakuvaukset. Valtuuston toimielimille jakama toimivalta kohdistetaan edelleen asianomaiselle virkamiehelle erikseen päätettävien delegointimatriisien avulla. Tällä muutoksella korostetaan toimielinten yleisvastuuta ja vähennetään yksittäisten kirjausten muutos- sekä tulkintatarvetta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun hallintosäännön muuttamisesta, merkitsee keskustelun tiedokseen ja päättää jatkaa hallintosäännön valmistelua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 108
§ 195

22.10.2024
28.10.2024

Jäteveden käyttömaksun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksujen korottaminen

Tekninen lautakunta 22.10.2024 § 108

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Vuoden 2025 alusta Lahti Aqua Oy nostaa käyttöveden perusmaksuja 5%, koska Kärkölen Vesi johtaa jätevetensä Lahteen, ja jäteveden käsittelymaksu on sidottu Lahti Aqua Oy:n hinnastoon, on tarpeen näin nostaa myös Kärkölen Veden jäteveden käyttömaksua 5 %.

Vuotovesiselvityksen perusteella Kärkölen veden jätevesiverkostossa on runsaasti saneeraustarpeita. Saneerausten kattamiseksi on tarpeen nostaa sekä puhtaan veden että jäteveden perusmaksuja yhteensä 7,5 % vuosien 2025-2027 aikana siten, että perusmaksuja korotetaan vuosittain 2,5 prosenttiyksikköä nykyiseen hinnastoon nähden.

Kärkölen kunnan hallintosäännön 20 §:n kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää Kärkölen Veden toiminta-alueesta ja maksuista.

Kulutusmaksut	Nykyinen hinnasto		Vuoden 2025 korotukset ja muutokset hinnastoon		Vuoden 2026 korotukset		Vuoden 2027 korotukset	
	€ veroton / m ³	€ verol., alv 25,5 %	€ veroton / m ³	€ verol., alv 25,5 %				
Käyttömaksut								
Puhdas vesi	1,88	2,36						
Jätevesi	3,10	3,89	3,26	4,09				
Puhdas vesi ja jätevesi yhteensä	4,98	6,25	5,14	6,45				
Jos kiinteistöltä johdetaan hulevedet jätevesiviemäriin, peritään kolminkertaista jäteveden käyttömaksua.	9,31	11,68	9,78	12,27				
Sako- ja umpikaivolietteiden käsittely								
Sakokaivo / pienpuhdistamoliete	11,80	14,81						
Umpikaivoliete	11,80	14,81						
Perusmaksut								



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 108
§ 195

22.10.2024
28.10.2024

	€ veroton /vuosi	€ verol., alv 25,5 %	€ veroton /kuukausi	€ verol., alv 25,5 %	€ veroton /kuukausi	€ verol., alv 25,5 %	€ veroton /kuukausi	€ verol., alv 25,5 %
Puhdas vesi								
- mittarin koko 3–5 m ³ /h	105,66	132,60	9,03	11,33	9,25	11,61	9,47	11,88
- mittarin koko 7–10 m ³ /h	190,74	239,38	16,30	20,46	16,70	20,96	17,09	21,45
- mittarin koko > 10 m ³ /h	300,12	376,65	25,64	32,18	26,26	32,96	26,89	33,75
Jätevesi								
- mittarin koko 3–5 m ³ /h	117,46	147,41	10,03	12,59	10,28	12,90	10,52	13,20
- mittarin koko 7–10 m ³ /h	202,55	254,20	17,30	21,71	17,72	22,24	18,15	22,78
- mittarin koko > 10 m ³ /h	311,92	391,46	26,65	33,45	27,30	34,26	27,95	35,08

Palvelumaksut	Nykyinen hinnasto	Vuoden 2025 korotukset ja muutokset hinnastoon		Vuoden 2026 korotukset	Vuoden 2027 korotukset			
Lisä- ja erillisvesimittarimaksu								
	€ veroton /vuosi	€ verol., alv 25,5 %	€ veroton /kuukausi	€ verol., alv 25,5 %				
- mittarin koko 3–5 m ³ /h	105,66	132,60	8,81	11,06				
- mittarin koko 7–10 m ³ /h	190,74	239,38	15,90	19,95				
- mittarin koko > 10 m ³ /h	300,12	376,65	25,01	31,39				
Vesimittarin luentamaksu								
	€ veroton	€ verol., alv 25,5 %						
	53,19	66,75						
Jäätäneen vesimittarin vaihto								
	Kustannusten mukaan							
Vesimittarin tarkistusmaksu								
Tarkistusmaksu peritään, jos mittarin tarkistus on ollut aiheeton.	96,72	121,38						
Venttiilin / vesimittarin avaaminen ja sulkeminen								
Avaus ja salku yhteensä	73,77	92,58						

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 108
§ 195

22.10.2024
28.10.2024

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle selostusosassa eriteltyjä korotuksia jäteveden käyttömaksuun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksuihin Kärkölen Veden hinnastoon.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittää kunnanhallitukselle selostusosassa eriteltyjä korotuksia jäteveden käyttömaksuun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksuihin Kärkölen Veden hinnastoon seuraavilla kokouksessa sovituilta muutoksilla, jotka korjataan pöytäkirjaan:

Hinnastotaulukossa esitetään vain hinnastoon kohdistuvat muutokset vuosina 2025-2027. Edellä mainittujen jäteveden käyttömaksujen sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksujen korotusten lisäksi esitetään vuosihinnoiteltujen perusmaksujen ja palvelumaksujen muuttamista kuukausihinnoitelluiksi maksuiksi laskutusteknisistä syistä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 195
234/14.05.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kärkölen kunnan hallintosäännön 20 §:n kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää Kärkölen Veden toiminta-alueesta ja maksuista.

Vuoden 2025 alusta Lahti Aqua Oy nostaa käyttöveden perusmaksuja 5 %, koska Kärkölen Vesi johtaa jätevetensä Lahteen, ja jäteveden käsittelymaksu on sidottu Lahti Aqua Oy:n hinnastoon, on tarpeen näin nostaa myös Kärkölen Veden jäteveden käyttömaksua 5 %.

Vuotovesiselvityksen perusteella Kärkölen veden jätevesiverkostossa on runsaasti saneeraustarpeita. Saneerausten kattamiseksi on tarpeen nostaa sekä puhtaan veden että jäteveden perusmaksuja yhteensä 7,5 % vuosien 2025-2027 aikana siten, että perusmaksuja korotetaan vuosittain 2,5 prosenttiyksikköä nykyiseen hinnastoon nähden.

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.10.2024 § 108 ja lautakunta esittää kunnanhallitukselle selostusosassa eriteltyjä korotuksia jäteveden käyttömaksuun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksuihin Kärkölen Veden hinnastoon 2025-2027.



Tekninen lautakunta	§ 108	22.10.2024
Kunnanhallitus	§ 195	28.10.2024

Lisäksi lautakunta esittää, että jäteveden käyttömaksujen sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksujen korotusten lisäksi vuosihinnoitellut perusmaksut ja palvelumaksut muutetaan kuukausihinnoitelluiksi maksuiksi laskutusteknisistä syistä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt korotukset Kärkölen Veden hinnastoon vuosille 2025-2027 jäteveden käyttömaksuun sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksuihin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että jäteveden käyttömaksujen sekä jäte- ja puhtaan veden perusmaksujen korotusten lisäksi vuosihinnoitellut perusmaksut ja palvelumaksut muutetaan kuukausihinnoitelluiksi maksuiksi laskutusteknisistä syistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu tekninen johtaja
laskentasihteeri



Kunnanhallitus

§ 196

28.10.2024

Vuoden 2025 tuloveroprosentin vahvistaminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 196
294/02.03.01/2024

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi, puh. 044 - 770 2133

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallitukselle tulo- ja kiinteistöveroprosenttinsa viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vuoden 2025 tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella, (esimerkiksi 6,5).

Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määräajassa Verohallinnolle tai se ilmoitetaan väärällä tarkkuudella, voidaan kunnan vuoden 2024 sovellettua tuloveroprosenttia pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2025. (Laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Liitteenä on Kärkölen kunnan viimeisin veroennuste.

Kärkölen kunnan tuloveroprosentti on ollut 2024 vuonna 9,40 %.

Kunnallisverosta kertyvät tilitykset vuodelle 2025 ovat veroprosentilla 9,4 arviolta noin 8 002 000 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2025 veroprosentiksi 9,4.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite6 Talousarviovalmistelun veroennustekehikko 2025-2027



Kunnanhallitus

§ 197

28.10.2024

Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien määrääminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 197
294/02.03.01/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa kunnan tuloveroprosentin. Veroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Vuoden 2025 verotuksessa kiinteistöveroprosenttien rajat ovat seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 – 2,00
- Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,41 - 1,00
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti (esim. kesämökki) 0,93 - 2,00
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00 -
- Voimalaitosrakennukset ja -rakennelmat enintään 3,10
- Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 2,00 - 6,00.

Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kunnanvaltuuston päätöksellä määrätä muuten kiinteistöveroprosenteista säädettyä alhaisemmaksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä.

Vuonna 2024 Kärkölän kunnan kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,60 %
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,20 %
- Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Voimalaitosrakennelmat 0,93 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 4,35 %.

Kiinteistöveron tuotto nykyisillä veroprosenteilla on laskennallisesti noin 1 314 000 euroa ja vaihteluvälin maksimiprosenteilla noin 2 022 000 euroa.

Verohallinnon tietoihin perustuen korkein maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti vuonna 2024 oli 2,0 ja korkein rakennusten yleinen



Kunnanhallitus

§ 197

28.10.2024

kiinteistöveroprosentti oli 1,90. Kiinteistöveroprosentti oli korkeampi kuin 1,35 maapohjan osalta 25:ssä kunnassa ja rakennusten osalta 26:ssa kunnassa.

Korkein vakituisten asuinrakennusten veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 1,00 ja yhteensä 46 kunnan vakituisten asuinrakennusten veroprosentti oli korkeampi kuin 0,60.

Korkein muiden asuinrakennusten veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 2,00 ja yhteensä 111 kunnan muiden asuinrakennusten veroprosentti oli korkeampi kuin 1,20.

Korkein yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 1,43 ja yhteensä 31 kuntaa määrännyt yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin.

Korkein rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 6,00 ja yhteensä 43 kunnan rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti oli korkeampi kuin 4,35.

Verohallinnon tietojen mukaan vuonna 2024 yhteensä 188 kuntaa oli määrännyt voimalaitosrakennuksen ja -rakennelmien veroprosentiksi 3,10 ja 246 kunnan voimalaitosrakennuksen ja -rakennelmien veroprosentti oli korkeampi kuin 0,93.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,60 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,20 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosrakennelmat 0,93 %
- rakentamaton rakennuspaikka 4,35 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 198

28.10.2024

Valtuutettujen määrä valtuuston toimikaudella 2025–2029

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 198
337/00.00.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Seuraavat kuntavaalit järjestetään keväällä 2025, jolloin valittavan kunnanvaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Valtuutettuja valitaan kuntalain 16 §:ssä säädetty kunnan asukasluukuun sidottu vähimmäismäärä, jollei valtuusto pääte vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä. Asukasluku määräytyy vaalivuotta edeltävän vuoden marraskuun 30. päivän päättyessä väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan. Jos asiasta ei päätetä valtuustossa, valtuutettujen määräksi tulee automaattisesti kuntalain 16.1 §:ssä säädetty minimimäärä. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä.

Kärkölen kunta kuuluu tällä hetkellä kuntalaissa todettuun enintään 5 000 asukkaan kuntakokoon, jolloin valtuuston vähimmäiskoko on 13 valtuutettua.

Kärkölen väkiluku oli Tilastokeskuksen tuottamien väestörakenteen ennakkotietojen mukaan elokuun lopussa 4102 asukasta.

Jos valtuusto on vuonna 2021 päättänyt kuntalain 16 §:n mukaista vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä eikä valtuusto vuonna 2024 käsittele eikä tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, kevään 2025 kuntavaaleissa noudatetaan valtuuston vuonna 2021 tekemää päätöstä. Tällöin valtuutettuja valitaan sama määrä kuin edellisissä kuntavaaleissa.

Kunnanvaltuusto on vuonna 2020 päättänyt (KV 7.12.2020 § 43) kuntalain 16 §:n mukaisesti valtuutettujen lukumäärä on 23 valtuutettua.

Valtuuston päätös laissa säädettyä vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle viimeistään 31.12.2024.

Oikeusministeriölle tulee ilmoittaa valtuuston vuonna 2024 tekemä päätös valtuutettujen lukumäärästä kahdessa tilanteessa:

1. Jos päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tehdään nyt ensimmäisen kerran.
2. Jos valtuusto muuttaa vuonna 2021 tekemäänsä päätöstä valtuutettujen lukumäärästä.



Kunnanhallitus

§ 198

28.10.2024

Valtuustoseminaarissa 15.10.2024 paikalla olleilta kunnanvaltuutetuilta kysyttiin mielipide kunnanvaltuuston jäsenmäärästä. Enemmistö paikalla olleista valtuutetuista kannatti valtuuston jäsenmäärän pienentämistä kahteenkymmeneenyhteen (21).

Esittelijä

Valtuutettujen määrästä käytiin myös keskustelua 19.6.2024 pidetyssä kehittämisen työpajassa, johon oli kutsuttuina valtuustoryhmien puheenjohtajistot, kunnanhallitus, johtoryhmä ja strategiatoimikunta. pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuutettujen määrä on 1.6.2025 alkaen 21.

Päätös

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Jukka Tammelinin kannattamana, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuutettujen määrä on 1.6.2025 alkaen 23.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettuna sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 5 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen esittelijän esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite7 Äänestystiedot Valtuutettujen määrä valtuuston toimikaudella 2025–2029



Kunnanhallitus

§ 199

28.10.2024

Kunnanhallituksen kokoukset vuonna 2025

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 199
295/00.00.01/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Voimassa olevan hallintosäännön § 132 mukaan toimitella päätää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on kokoontunut vuonna 2024 pääsääntöisesti kolmen viikon välein. Juhlapyhistä, vuosiloma-ajankohdista taikka valtionhallinnon asettamista määrääjoista johtuen kokousväli on voinut olla myös pidempi taikka lyhyempi. Käytäntö on osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi, joten sitä on perusteltua jatkaa myös vuonna 2025.

Ehdotus vuoden 2025 kokouspäiviksi perustuu siihen, että kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen Opintiellä, kokoushuoneessa 140 seuraavina päivinä:

- 13.1. kunnanhallituksen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma 2025
- 3.2.
- 24.2.
- 10.3. kunnanhallituksen toimialan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
- 24.3. kunnan tilinpäätös 2024
- 14.4.
- 5.5. kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus I
- 19.5. kunnan osavuosisikatsaus I
- 9.6. talousarvion laadintaohjeet/raami hallituksen esitykset toimitellinten vaaleista valtuustolle
- 11.8.
- 1.9. kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus II ja kunnan osavuosisikatsaus II
- 29.9.
- 14.10. kunnanhallituksen toimialan talousarvio 2026
- 27.10. verot



Kunnanhallitus

§ 199

28.10.2024

kunnan 2026 talousarvion 1. käsittely
kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus III
kunnan osavuosisikatsaus III
24.11. kunnan 2026 talousarvion 2. käsittely
15.12.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen Opintien koululla, Opintie 2, ellei asiasta toisin päätetä.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen Opintien koululla, Opintie 2, ellei asiasta toisin päätetä perusteluosassa esiteltyinä kokousaikoina. Lisäksi kunnanhallitus päätti poistaa 9.6. kokouksesta talousarvion laadintaohjeiden käsittelyn.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 200

28.10.2024

Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2025

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 200
295/00.00.01/2024

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi puh. 044-770 2207

Voimassa olevan hallintosäännön § 91 mukaisesti kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on vuonna 2024 kokoontunut maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanviraston valtuustosalissa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanvirastolla valtuustosalissa:

17.2.

28.4.

26.5. Tilinpäätös

16.6. Toimielinten vaalit ja osavuosikatsaus I

22.9. Osavuosikatsaus II

10.11. Verot ja osavuosikatsaus III

8.12. Talousarvio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 201

28.10.2024

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 201
275/01.01.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Hallintosäännön § 46 virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kunnanhallitus nimesi päätöksellään 2.9.2024 § 152 valmistelutyöryhmän, johon nimettiin hallituksen jäsenet Tuomas Nummela, Mari Raininko, Jukka Tammelin, Anne Tuomaila-Lähteenmäki sekä pormestari Markku Koskinen. Sihteeriksi nimettiin henkilöstöpäällikkö Minna Nevavuo.

Valmisteluryhmän tehtävänä on:

- valitsee keskuudestaan puheenjohtajan
- valmistelee hakuilmoituksen, kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit valtuuston päätettäväksi
- johtaa hakuprosessia
- päättää tehtävän tiedottamisesta ja markkinoinnista
- tekee hakijoiden arvioinnin ja esikarsinnan
- päättää asiantuntijoiden käytöstä ja soveltuvuusarvioinnin tilaamisesta
- esittää kunnanvaltuustolle 1-3 kunnanjohtajaehdokasta
- laatii johtajasopimuksen päätösvalmisteluun
- aloittaa kunnanjohtajan perehdytyksen.

Valmistelutyöryhmä esittää, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta, talouden ja ihmisten johtamisesta sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen, paikallistuntemus sekä kielitaito.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 201

28.10.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta ja talouden ja ihmisten johtamisesta sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen, paikallistuntemus sekä kielitaito.

Päätös

Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi hallintolaki 28.1 §:n 7).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 202

28.10.2024

Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen liiton vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja vuoden 2025 talousarviosta

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 202
357/02.02.02/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 14.10.2023 hyväksyä jäsenkunnille tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten lähetettävän luonnoksen vuosien 2025 - 2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2025 talousarvioksi.

Perussopimuksen mukaan seuraavan kalenterivuoden talousarvio- ja suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille 15.10. mennessä. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Maakuntavaltuuston hyväksymän vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmassa jäsenkuntien maksuosuuden kasvu vuoden 2025 käyttömeneihin arvioitiin 2 prosentiksi. Nyt valmisteltu talousarvioesitys on laadittu siltä pohjalta, että jäsenkuntien maksuosuus liiton käyttömeneihin kasvaa 3 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna.

Lisäksi kunnilta kerätään:

- 100 000 euron rahoitusosuus Lahden yliopistokampuksen toimintaan
- 87 000 euron rahoitusosuus Päijät-Häme – Suomen liikkuvien maakunta -hankkeeseen.

Vuosien 2026 ja 2027 jäsenkuntien maksuosuuksien kasvuksi on arvioitu 2 prosenttia.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 5.11.2024 mennessä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen Päijät-Hämeen liiton vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman ja vuoden 2025 talousarvion eikä näe tarvetta antaa erillistä lausuntoa asiassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 202

28.10.2024

Jakelu

Päijät-Hämeen liitto

Liitteet

Liite8 Päijät-Hämeen liiton vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelma ja vuoden 2025 talousarvio



Kunnanhallitus

§ 203

28.10.2024

Lausuntopyyntö Lahden seudun joukkoliikenteen seudullinen strategia 2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 203
321/08.01.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta päätti kokouksessaan 10.9.2024 pyytää kuntien lausunnot joukkoliikenteen seudulliseen strategiaan 2025–2035.

Työn keskeisenä tavoitteena on ollut laatia Lahden Seudun Liikenteen (LSL) joukkoliikenteen alueellinen strategia vuosille 2025–2035. Lahden Seudun Liikenne on tieliikenteen toimivaltainen viranomaisen koko Päijät-Hämeen maakunnan alueella.

Lahden seudun liikenteelle ei ole aiemmin ollut omaa strategiaa, vaan joukkoliikenteen strategisessa kehittämisessä on tukeuduttu alueen kuntien omiin strategioihin sekä esimerkiksi maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimukseen. Nyt valmistellussa strategiassa on huomioitu seudun kuntien strategiat.

Seudullisen strategian keskeinen tehtävä on ohjata Lahden seudun liikenteen strategista kehittämistä joukkoliikenteen ja toiminnan kehittämisessä edelleen. Hyväksyttäessä strategiaa seudun kunnat sitoutuvat kehittämään joukkoliikennettä strategiassa määritellyin tavoittein ja toimenpitein, käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Strategiassa on asetettu kolme tavoitetta:

1. Matkustajamäärät ja lipputulot kasvavat vähintään 50 % vuoteen 2035 mennessä. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää riittävää rahoitusta.
2. Maankäyttöä ja joukkoliikennettä kehitetään yhteistyössä. Valtaosa uusista työpaikoista, palveluista ja asutuksesta sijoittuu runkolinjojen reittien varrelle.
3. Joukkoliikenne mahdollistaa autottoman arjen helposti, esteettömästi ja vähäpäästöisesti. Jokaisen strategian tavoitteen saavuttamiseksi on esitetty toimenpiteitä tavoitteeseen pääsemiseksi. Toimenpiteen yhteydessä on esitetty vastuutaho/sidosryhmä, mittari, aikataulu toimenpiteen toteuttamiselle sekä kustannusarvio. Toimenpiteiden toteutusaikataulu ei ole sitova. Toimenpiteiden toteuttamistavoista ja aikatauluttamisesta vastaa joukkoliikenneyksikkö, joka luo strategian pohjalta toimenpidesuunnitelman strategian voimassaoloajalle.

Keskeisiä toimenpiteitä tavoitekohdittain ovat:



Kunnanhallitus

§ 203

28.10.2024

1. Lippuhintojen pitäminen kilpailukykyisenä, markkinoinnin kohdentaminen ja asiakastuntemuksen parantaminen, Trion vaihtopysäkkialueen toteuttaminen sekä sidosryhmäyhteistyön kehittäminen.
2. Maankäytön kehittäminen vahvan joukkoliikenteen alueilla esimerkiksi tiheimmin liikennöityjen linjojen reittien varrelle ja asemaseuduille sekä runkolinjaston perustaminen.
3. Lippu- ja maksujärjestelmän kehittäminen houkuttelevammaksi ja selkeämmäksi, joukkoliikenneinfran kehittäminen joukkoliikenteen nopeuttamiseksi ja sujuvoittamiseksi sekä luotettavuuden ja houkuttelevuuden kehittäminen.

Strategian tavoitteisiin pääsyn edellytyksenä on esitettyjen toimenpiteiden toteutus. Tavoitteiden toteutuminen edellyttää hyvää sidosryhmäyhteistyötä, ja erityisesti tavoite 2 ei ole yksin joukkoliikenneyksikön toteutettavissa.

Tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaa oleellisesti myös joukkoliikenteen rahoituksen turvaaminen. Kaikkien esitettyjen toimenpiteiden toteutuessa arvioidaan bruttokustannusten nousevan vuositasolla noin 7,5M€ ja lipputulon noin 6,15M€. Kuntien kesken jaettava nettokustannus kasvaisi noin 1,2–1,3M€, josta Lahden kaupungin osuus on arviolta noin 1,1M€.

Valtaosa palvelutason parannuksista kohdistuu Lahden kaupungin sisäiseen liikenteeseen. Esitetyt kustannusvaikutukset eivät sisällä esimerkiksi mahdollisten kasvusopimusten mukanaan tuomia joukkoliikenne tarpeita eikä niissä ole huomioitu kustannusindeksien vaikutuksia esimerkiksi liikennöintikustannuksiin. Strategiassa yhtenä toimenpiteenä on kuitenkin määritelty lippuhinnoittelusta ja sen sitomisesta kustannusvaihteluun, joilla pyritään minimoimaan indeksien heilahteluiden vaikutus nettokustannuksiin. Matkustajamäärä- ja lipputulotavoitteisiin pääsy edellyttää molempien tavoitteiden osalta noin 3,5 % vuosittaista kasvua, kun lähtötasona käytetään vuoden 2023 lukuja.

Tavoitteiden seuranta suoritetaan vuosittain, jonka pohjalta erikseen tehtävää toimenpidesuunnitelmaa voidaan muokata tarpeen vaatiessa. Raportissa on erikseen määritelty vaikutukset eri toimenpiteiden osalta. Matkustajamäärätavoitteeseen pääsyn kannalta tärkeimmät toimenpiteet ovat palvelutason parantaminen, runkolinjaston perustaminen ja joukkoliikennettä tukeva maankäyttö. Näiden toimenpiteiden vaikutus on arviolta noin puolet matkustajamäärätavoitteen toteutumisen kannalta.

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta pyytää jäsenkunnilta, Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, Päijät-Hämeen liitolta, toimialueen kuntien



Kunnanhallitus

§ 203

28.10.2024

vanhus-, nuoriso- ja vammaisneuvostolta sekä kumppanuuspöydiltä lausuntoa strategialuonnoksesta Lahden seudun joukkoliikennelautakunnalle osoitettuna sekä toimitettuna Lahden kaupungin kirjaamoon 31.10.2024 mennessä.

Lausunnot

Kärkölen vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto 3.10.2024

Joukkoliikenne maaseudulta kaupunkiin ja takaisin

- Olisi hyvä, että vaihtoyhteydet olisivat hyvin toimivia ja että bussit odottaisivat (tietyn ajan), jos junat ovat myöhässä esim. talvella tai jos junaan tulee vikaa.
- Ilta- ja viikonloppujunia tulisi olla riittävästi.
- Matalaliikennebussit olisivat tarpeen ikääntyneille ja toimintakyky rajoitteisille.
- Esteettömyys huomioitu sekä sopivat ja turvalliset tilat matkustajille.
- Lippujen hinnat kohtuulliset.
- Huomioitava koulujen alku- ja loppumisajankohdat.

Näillä huomioilla toteamme strategian olevan kattava selonteko sekä tavoitteellinen.

Kärkölen nuorisovaltuuston lausunto 9.10.2024

- Myös kertalipuissa tulisi huomioida opiskelijahinnoittelu.
- Järvelä-Lahti 20:38 ja Lahti-Järvelä 21:04 junavuorojen lisääminen.
- Matalaliikennebussit ja matalalattiajunat olisivat tarpeen liikuntakykyrajoitteisille ja lapsiperheille.

Kärkölen kunnanhallituksen lausunto

Lahden talousalueen liikenteen strategisena tavoitteena tulisi olla raideliikenteen kehittäminen sekä paikallisesti että laajemmin yhteyksinä muihin talousalueisiin. Pyrkimys raideliikenteen parantamiseen Lahdesta Helsinki-Vantaan lentokentälle ja Heinolan kautta Mikkeliin ovat oikeita tavoitteita.

Raideliikenteen paikallisen liikenteen kehittämisessä tulisi laajasti arvioida paikallinen rataverkko ja sen käytettävyys. Lahden talousalueella tulisi aktiivisesti kehittää myös raidekulkuneuvojen kehitystä. Nykysteknikka mahdollistaa edullisen liikennöinnin miehittämättömillä, kevyillä kiskobusseilla. Olemassa olevan rataverkon hyödyntäminen, laajentaminen ja kehittäminen tulisi projektoida hankerahoituksella. Raideliikenteen



Kunnanhallitus

§ 203

28.10.2024

mahdollisuuksia voidaan hyödyntää laajemmin Riihimäki-Kouvola välillä, Orimattila (Loviisa) - Heinola (Mikkeli) välillä ja ehkä myös Lahden sisäisessä liikenteessä esim. Mukkulan kampukselle. Taloudellisena edellytyksenä toteutettavuudelle on miehittämättömän kiskobussin käyttöönotto.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan selvitysosassa olevat vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston lausunnot sekä kunnanhallituksen strategisen tavoitteen raideliikenteen kehittämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Lahden kaupunki

Liitteet

Liite9 Raporttiluonnos Lahden Seudun liikenne joukkoliikennestrategia



Kunnanhallitus

§ 204

28.10.2024

Kannanottoesitys Päijät-Hämeen kunnille kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksen ja neuvonnan sekä mahdollisen virkavastuukysymysten yhteistyön järjestämisestä

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 204
365/04.03.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Lahden kaupunki pyytää Kärkölen kuntaa arvioimaan halukkuutta yhteistyöhön ja ilmoittamaan marraskuun 2024 loppuun mennessä alustavasti, mikäli olemme halukkaita lähtemään mukaan yhteisiin International House Lahti -palveluihin. Näin varmistettaisiin, että kaikki kunnat ehtivät jättää kuntakohtaisen kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirja ajoissa ELY-keskukselle.

Tausta

Kotoutumisen edistäminen on monialaista toimintaa, jossa tehdään yhteistyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden välillä. Kotoutumisen edistämisestä aiemmin annetun lain (1386/2010, jäljempänä kotoutumislaki) mukaan kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja, työ- ja elinkeinohallinnon palveluja, hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä.

Uusi kotoutumisen edistämisestä annettu laki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Uudistuksen myötä kunnilla on 1.ohjaus- ja neuvontavelvollisuus sekä vaade 2. kotoutumisohjelman kuvaavan asiakirjan toimittamiseksi Ely-keskukselle 5.12.2024 mennessä.

1. Kuntien ohjaus- ja neuvontavelvollisuus

Ohjaus ja neuvontaviranomaisilla on hallintolain (434/2003) mukaisesti yleinen lakisääteinen ohjaus- ja neuvontavelvollisuus, jota erityislait täydentävät. Kotoutumislain 8 §:n mukaan kunnan, työ- ja elinkeinotoimiston sekä muiden viranomaisten on annettava maahanmuuttajalle asianmukaista ohjausta ja neuvontaa kotoutumista edistävästä toimenpiteistä ja palveluista sekä työelämästä. Kukin viranomaisantaa ohjausta ja neuvontaa omaan toimivaltaansa kuuluvista asioista. Viranomaisilla on myös velvollisuus ohjata henkilö tarvittaessa muiden viranomaisten palveluihin.

2. Kotoutumisohjelma ja sen järjestäminen



Kunnanhallitus

§ 204

28.10.2024

Osana lakiuudistusta ja lakisääteisten viranomaistehtävien lisäksi kunnilta vaaditaan kotoutumishjelma. Kotoutumishjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus, jonka vähimmäisisällöistä säädetään kotoutumislain 13 §:ssä.

Kotoutumishjelman tulee sisältää ainakin:

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi,
- edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio,
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio,
- kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättöttestaus,
- muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä
- kotoutumishjelman aikaista ohjausta ja neuvonta.

Vähimmäisisältöjen lisäksi kunta voi kehittää myös omia palveluitaan kotoutumishjelman osaksi. Mikäli valtioneuvosto ei muuta aiempaa päätöstään vuoden 2024 loppuun mennessä, kunnan tulee laatia kotoutumishjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumishjelman seuranta ja selkeyttää eri toimijoiden vastuuta ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä. Myös kotoutumishjelman saavutettavuuteen kohderyhmille on tärkeää kiinnittää huomiota kotoutumishjelmaa suunniteltaessa ja kuvattaessa.

Kotoutumisen edistäminen on monialaista toimintaa ja edellyttää yhteistyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden välillä. Siksi maakuntamme kunnat ovat kuluneen vuoden aikana jatkaneet tiivistä neuvotteluyhteyttä löytääkseen ja luodakseen mahdollisimman toimivan ja aukottoman yhteistyön tahtotilan sekä sille konkreettiset toimintaedellytykset.

Ministeriön ohjeiden mukaan on suositeltavaa, että kotoutumishjelma ja sitä kuvaava asiakirja suunnitellaan ja laaditaan kunnassa kotoutumisen edistämisestä vastaavien toimialojen, mukaan lukien tuleva työvoimaviranomainen, sekä hyvinvointialueen ja muiden paikallisten toimijoiden yhteistyössä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle. Kunta määrittelee itse,



Kunnanhallitus

§ 204

28.10.2024

mikä taho kunnassa vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien työvoiman ulkopuolella oleville tarkoitettujen palvelujen järjestämisestä. Kotoutumisohjelma tai sen osa voidaan myös toteuttaa useamman kunnan tai työvoimaviranomaisen yhteistyössä. Päijät-Hämeen kunnat ovat toimineet näin jo yli vuosikymmenen, ja tarkoitus on jatkaa näin tulevaisuudessakin.

Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja tulee toimittaa ELY-keskuksille työ- ja elinkeinoministeriön asettamaan takarajaan 5.12.2024 mennessä. Mikäli kyseinen ohjelma jätetään heille myöhemmin, on mahdollista, että ministeriö pidättäytyy maksamasta laskennallisia valtionosuuksia pakolaisista niistä kuukausista, kunnes kunta toimittaa vaaditun ohjelman. Huomioitavaa on myös se, että uuden International House-yhteistyön sisältö on yksi keskeisimmistä tekijöistä, joka vaikuttaa kuntakohtaisen kotoutumisohjelman sisältöön.

Aikaisempi kuntayhteistyö: Alipin yhteistyösopimus

Lahden kaupunki on aikaisemmin tarjonnut maahanmuuton ohjaus- ja neuvontapalveluita laaja-alaisesti koko maakunnan sekä Myrskylän ja Pukkilan vieraskielisille asukkaille Lahden Palvelutorilla sijaitsevan Alueellisen Integraatiopalvelupiste Alipin kautta. Edelliset kuntayhteistyösopimukset allekirjoitettiin vuonna 2014. Valtakunnallisen lakiuudistuksen myötä sekä palvelun uudistamisen yhteydessä kansallisestikin tunnetuksi International House- palvelubrändiksi nämä palvelusopimukset on ajankohtaista uusina ennen vuoden 2024 päättymistä.

Tuleva kuntayhteistyö: International House -yhteistyösopimus

Päijät-Hämeen kuntajohtajien kokouksessa 16.10.2024 käytiin läpi uutta yhteistyömallia ja International House Lahti -yhteistyösopimuksen sisältöjä ja kustannustenjakoperiaatteita. Keskusteluiden pohjalta Lahden kaupungin ja muiden kuntien sekä kaupunkien välinen yhteistyösopimus on maahanmuuttopalveluiden sekä strategisen yhteistyön osalta valmis esiteltäväksi kuntien päätöksentekoeleimille.

Yhteistyösopimuksella kunta saa:

- Kaikki samat palvelut kuin Alipi- sopimuksessa
- Palvelutorin työskentelytilat ja palvelukonseptin
- IH- tapahtumien järjestelytuen
- IH- nettisivut
- Newcomer's guiden perusnäkyvyyden
- Perheen yhdistämisen konsultaatio



Kunnanhallitus

§ 204

28.10.2024

- Yleistason koordinaation työperäisen maahanmuuton toimijoiden kanssa
- Monikielisen yhteiskuntaorientaation opetussuunnitelman
- Alueellinen yhteistyön viitekehysten
- Varmennekorttien ja käyttöjärjestelmien vertaisryhmän käyttötuen.

Liitteenä yhteistyösopimuksen pohjan sekä kuntakohtaisen kustannusjakopariaatteen, joka pohjautuu kunnan vieraskielisten asukkaiden määrään.

Varsinainen yhteistyösopimuksen päätösprosessi ajoittuu marras-joulukuulle.

Lahden kaupunki käsittelee yhteistyösopimuksen 18.11.2024 pidettävässä elinvoima- ja työllisyysjaoston kokouksessa valtuuttaen sopivaksi katsomansa viranhaltijan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen. Tämän jälkeen sopimus on hyväksyttävissä muissa kunnissa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää liittyä yhteistyöhön kotoutumisen edistämiseksi International House Lahti organisaation kanssa. Kunnanhallitus valtuuttaa pormestarin allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Lahden kaupunki



Kunnanhallitus

§ 205

28.10.2024

Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 205

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

14.10.2024 § 21

Asia Esihenkilövalmennuksen hankinta

Päätös Päätän hankkia esihenkilövalmennuksen Tamora Oy:lta tarjouksen mukaisesti hintaan 6 900 € + alv.

Lautakuntien päätökset:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan [päätökset](#)
- Tekninen lautakunnan [päätökset](#)
- Ympäristölautakunnan [päätökset](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 206

28.10.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 206

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

10.10.– 24.10.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet;

Lahden kaupunginvaltuuston päätös [7.10.2024 § 105](#); Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen

Päijät-Hämeen liitto:

- [maakuntahallituksen 14.10.2024 pöytäkirja](#)
- hallituksen päätös [14.20.2024 § 134](#); Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja talousarvion 2025 valmistelu

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [yhtymähallituksen 15.10.2024 pöytäkirja](#)

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden ympäristöterveyslautakunta

- [pätös § 47](#); ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2024 kokoontuminen,
- [pätös § 48](#); Talousarvion toteutuminen, Päijät-Hämeen ympäristöterveys
- [pätös § 49](#); Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, 2.käsittely

Sysmän kunnanhallitus [14.10.2024 § 226](#); Lahden seudun kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimuksen hyväksyminen

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 207

28.10.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 207

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 205, § 206, § 207

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 195

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.