



## Kunnanvaltuusto

---

Aika 11.11.2024 klo 18:00 - 21:07  
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:48 – 20:04

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 45	Lapsiystävällinen kunta toimintasuunnitelma	6
§ 46	Toimitilaohjelman hyväksyminen	8
§ 47	Kärkölen kunnan talouden vakauttamisohjelma 2025 - 2027	20
§ 48	Valtuutettujen määrä valtuuston toimikaudella 2025–2029	31
§ 49	Hallintosäännön muuttaminen	34
§ 50	Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset	55
§ 51	Kärkölen kunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024	58
§ 52	Vuoden 2025 tuloveroprosentin vahvistaminen	60
§ 53	Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien määrääminen	62
§ 54	Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2025	65
§ 55	Kärkölen Kuntala Oy:n lopettaminen ja toiminnan siirto kunnan toiminnaksi	67
§ 56	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	70



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	jäävi § 55 klo 20:58 - 21:02
	Alander Toni	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Lapinlampi Kari	varavaltuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Pekkala Petri	varavaltuutettu	
	Pelli Tuija	varavaltuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
	Sallila Matti	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
Tammelin Jukka	valtuutettu		
Tuomaila-Lähteenmäki Anne	valtuutettu	jäävi § 55 klo 20:58 - 21:02	
	Veck Jarkko	varavaltuutettu	
Poissa	Airola Matti		
	Aslamaa Martti		
	Koskinen Markku		
	Syrjä Heikki		
	Paatos Ronja		
Muu	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	jäävi § 55 klo 20:58 - 21:02
	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi § 49 klo 20:10 - 20:40 ja § 50 klo 20:40-20:48
	Nevalainen Sanna	asiantuntija	
	Käkönen Petri	asiantuntija	§ 47 klo 18:31 - 18:49
	Lehikoinen Emilia	asiantuntija	§ 45 klo 18:49-19:03
	Varjo Niina	asiantuntija	
	Saarikivi Markus	asiantuntija	
	Eronen Emilia	nuorisovaltuutettu	§ 55 klo 20:57 - 21:01
	Paatos Pyry	nuorisovaltuutettu	



Reijonen Eemil  
Asunmaa Ville

nuorisovaltuutettu  
tekninen avustaja

---

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Päivi Aaltonen  
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

43 - 56

---

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mika Pekka  
pöytäkirjantarkastaja

Santeri Nousjoki  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Nieminen  
pöytäkirjanpitäjä § 55

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/paatoksenteko](http://www.karkola.fi/paatoksenteko).



Kunnanvaltuusto

§ 43

11.11.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 43

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä kokouksessa oli 19 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 44

11.11.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 44

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Mika Penna ja Santeri Nousjoki.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Pennan ja Santeri Nousjoen.



Kunnanhallitus	§ 189	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	11.11.2024

## Lapsiystävällinen kunta toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 189

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi puh. 044 770 2173

Kärkölen kunta haki kunnanhallituksen päätöksellä mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin vuonna 2022.

Yhteistyösitoumus Lapsiystävällinen kunta (LYK) -mallin mukaisesti kehittämistyöstä allekirjoitettiin UNICEFin kanssa maaliskuussa 2023. Mallin tarkoituksena on auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta – mallin perusta ja arvopohja ovat lapsen oikeudet turvaavassa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksessa. Kehittämistyössään kunta sitoutuu noudattamaan Lapsiystävällinen kunta – mallin pääperiaatteita.

Toimintasuunnitelma on laadittu tehdyn alkukartoituksen perusteella. Tavoitteiksi on nostettu nykytilankartoituksessa tasolla 1-2 olleita indikaattoreita sekä yksi lasten näkemyksiin perustuva tavoite. Kärkölen kunta haluaa kehittämistyöllä erityisesti vahvistaa lasten oikeuksien toteutumista, lapsivaikutusten arviointia kunnallisessa päätöksenteossa, vanhemmuuden tukemista, lasten ja nuorten osallisuutta, ilmastonmuutokseen varautumista sekä elinympäristön viihtyisyyttä. Tavoitteena on saavuttaa pitkäkestoisia muutoksia Lapsiystävällinen kunta -mallin periaatteiden mukaisesti.

Kehittämistyön toimenpiteet ulottuvat laajasti kaikille kunnan toimialoille ja kehittämistyössä tavoitellaan pitkäkestoisia muutoksia LYK-toimintamallin pääperiaatteiden mukaisesti. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti koordinaatioryhmän toimesta sekä vuosittaisissa seurantatapaamisissa Unicefin edustajien kanssa.

Toimintasuunnitelman tavoitteiden toteuduttua UNICEF voi myöntää Lapsiystävällinen kunta – tunnustuksen keskimäärin kahden vuoden kehittämistyön jälkeen. Kärkölen kunnan tavoitteena on saada tunnustus syksyyn 2026 mennessä ja sitoutua jatkamaan työtä mallin pääperiaatteiden mukaisesti myös tunnustuksen myöntämisen jälkeen.



Kunnanhallitus	§ 189	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	11.11.2024

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 45  
393/00.04.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite1 Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma hyväksytty



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

## Toimitilaohjelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.08.2023 § 78

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056  
kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148

Kärkölen kuntastrategiassa (KV 27.09.2021 § 64) on asetettu kunnan kiinteistöille seuraavat strategiset tavoitteet:

- Kiinteistöjen kunnosta ja terveellisyydestä huolehtiminen sekä kiinteistöjen käyttömahdollisuuksien edistäminen
- Kunnan omistamien kiinteistöjen tarkoituksenmukainen käyttö.

Strategiatoimikunta käsitteli kokouksessaan 21.06.2023 § 5 kiinteistöjen tehostamisohjelmaa sekä kiinteistöstrategialuonnosta, joissa asetetaan tavoitteeksi ydintoimintojen kannalta keskeisten ja hyväkuntoisten kiinteistöjen tehokas käyttö sekä toiminnan kannalta tarpeettomista tai sopimattomista kiinteistöistä luopuminen.

Kiinteistöohjelma on omistamisen ja ylläpidon suunnitelma, jossa ensin määritellään tavoitteet ja sitten keinot, joilla tavoitteisiin päästään.

Kärkölen kunnan kiinteistöstrategian ja kiinteistöohjelman laadinta on lähtenyt tarpeesta saada parempi kokonaiskuva ja selkeämpi suunnitelma tulevaisuutta varten, siis mitä kiinteistöjä tarvitaan, millä tasolla niitä ylläpidetään ja mistä on järkevää luopua.

Kiinteistöohjelman tavoitteena on tuottaa säästöjä sekä käyttötalouteen että investointeihin. Esitetyllä ohjelmalla tavoitellaan peruskorjauksen investointisäästöjä 10 miljoonaa euroa, josta korjausvelkaa on 4,7 miljoonaa euroa ja peruskorjausvelkaa 6,4 miljoonaa euroa.

Alla olevassa taulukossa on kiinteistöohjelmassa esitetyt kiinteistökannasta poistettavat kiinteistöt.





Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Trellum Kärkölen kunnan omistamien rakennusten arvot, korjausvelka, Peruskorjaustarve® ja Perusparannustarve® syyskuu 2022											
rakennuksen nimi	ValmV	m2	JHA €/m2	JHA	Tekn.A.	TA €/m2	Kla	Kvelka	Pktarve	Pptarve	
Vanhainkoti	1933	3 292	2 720	8 954 240	6 178 426	1 877	69 %	537 254	0	0	
Lepola	1890	135	2 270	306 450	95 000	704	31 %	134 838	180 806	272 741	
Ilppola-koti	1988	234	2 440	570 960	331 157	1 415	58 %	97 063	182 707	353 995	
Vuokkoharjun koulu	1952	4 455	2 520	11 226 600	5 613 300	1 260	50 %	2 806 650	4 490 640	7 858 620	
Kunnantupa	1920	160	2 380	380 800	171 360	1 071	45 %	114 240	171 360	285 600	
Tekninen varikko	1962	600	2 110	1 266 000	481 080	802	38 %	468 420	658 320	1 038 120	
Urheilukentän huoltorakennus	1970	216	2 100	453 600	145 152	672	32 %	195 048	263 088	399 168	
Kirjasto	1947	405	2 510	1 016 550	447 282	1 104	44 %	315 131	467 613	772 578	
Yhteensä	7	9 092	2 659	24 175 200	13 462 756	1 481	46 %	4 668 644	6 414 534	10 208 244	
								€/m2	513	706	1 123

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistöohjelmaluonnoksen tiedokseen ja päättää esittää kiinteistöohjelmaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti ottaa kiinteistöohjelmaluonnoksen työstettäväkseen lautakunnan iltakoulussa ennen kuin luonnos viedään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 26.09.2023 § 86

Valmistelija kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148  
 tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen lautakunta kävi kiinteistöohjelmaa läpi iltakoulussa 4.9.2023. Kiinteistöpäällikkö esitteli kokouksessa kunnan kiinteistöjen tilannetta niiden kuntoon ja kustannuksiin liittyen.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Kiinteistöohjelmaluonnokseen on lisätty teknisen lautakunnan yksimielisesti iltakoulussa ehdottamat toimenpiteet.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan kiinteistöohjelman.
Päätös	Keskustelun kuluessa Mika Penna esitti Hannu Rajalan ja Tiina Malmin kannattamana, että päätösehdotus hyväksytään seuraavalla muutoksella:

Kiinteistöohjelmassa senioritalo Raita siirretään salkusta 3 poistettavat kiinteistöt salkkuun 2 säilytettävät peruskorjattavat kiinteistöt. Raitaan on tehty korjauksia ja sen käyttöaste on suuri, joten tässä vaiheessa olisi turhaa hankkiutua rakennuksesta eroon.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisesti, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mika Pennan vastaesityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 0 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti teknisen lautakunnan päätökseksi tulleen Mika Pennan vastaesityksen.

Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
---------------	---------------------

Kunnanhallitus 09.10.2023 § 190

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.8.2023 ottaa kiinteistöohjelmaluonnoksen työstettäväkseen lautakunnan iltakoulussa, ennen kuin luonnos tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan iltakoulu pidettiin 4.9.2023. Kiinteistöpäällikkö esitteli kokouksessa kunnan kiinteistöjen tilannetta niiden kuntoon ja kustannuksiin liittyen.

Kiinteistöohjelmaluonnokseen on lisätty teknisen lautakunnan yksimielisesti iltakoulussa ehdottamat toimenpiteet.

#### Valmistelu

Tekninen toimi on tehnyt ansiokasta työtä kunnan omistajapolitiikan ja strategian mukaisesti laatiessaan kiinteistöohjelman. Valmistelua on syytä jatkaa.

Päätöksenteon osalta tulee ottaa huomioon, että Järvelä-talo, Kunnantalo, Raita ja Nuokku ovat Kärkölen Kuntala Oy:n omistuksessa ja osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön hallitus on päätöksenteon kannalta keskeisessä roolissa.

Kunnan hallinnossa edellytetään valmistelussa laatimaan ennakkovaikutusten arviointi. Keskeinen tavoite kiinteistöjen hallinnassa on kunnan talouden kohentaminen sekä pitkällä että lyhyellä tähtäimellä. Lyhyen tähtäimen tavoitteissa tulee ottaa huomioon muutosten kokonaisvaikutukset. Tuottojen ja kustannusten lisäksi tulee ottaa huomioon taseen muutosten kautta syntyvät tulosvaikutukset. Kiinteistöjen käytön kannalta tulee ottaa huomioon myös strategian mukaiset tavoitteet hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tavoitteista.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää palauttaa kiinteistöohjelmaluonnoksen tekniseen lautakuntaan/tekniselle toimialalle aktiiviseen valmisteluun.

Poistettavaksi ehdotettujen kiinteistöjen osalta on vielä laadittava vaihtoehtoiset ratkaisumallit ja tehtävä esitettyjä toimenpiteitä koskeva vaikutusten arviointi. E erityisen kiireisinä kunnanhallitus näkee



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

vaihtoehtoisten ratkaisuehdotusten laatimisen Vuokkoharjun koulun ja Kunnantalon osalta. Päätösesityksissä tulee prosessina ottaa huomioon kiinteistöjen omistussuhteet ja niihin liittyvä päätösvalta.

Tulevaa päätösesitystä tulee täydentää ennakkovaikutusten arvioinnilla esitetyistä päätösvaihtoehdoista ottaen huomioon päätösten taloudelliset vaikutukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja  
kiinteistöpäällikkö

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 125

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.8.2023 ottaa kiinteistöohjelmaluonnoksen työstettäväkseen lautakunnan iltakoulussa, ennen kuin luonnos tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan iltakoulu pidettiin 4.9.2023. Kiinteistöpäällikkö esitteli kokouksessa kunnan kiinteistöjen tilannetta niiden kuntoon ja kustannuksiin liittyen.

Kunnanhallitus käsittelee kiinteistöohjelmaluonnosta kokouksessaan 9.10.2023 § 190 ja palautti kiinteistöohjelman tekniselle lautakunnalle valmisteluun. Valmistelussa edellytettiin laadittavaksi seuraavat lisäykset kiinteistöohjelmaan:

1. ennakkovaikutusten arviointi (pitkän ja lyhyen tähtäimen taloudellisten vaikutusten huomiointi)
  - tuotot, kustannukset ja tulosvaikutukset
  - strategian mukaiset tavoitteet, hyvinvointi ja yhteisöllisyys
  - kiinteistöjen omistussuhteet ja niihin liittyvä päätösvalta



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

## 2. vaihtoehtoiset ratkaisuehdotukset vuokkoaharjun koululle ja kunnantalolle

Kiinteistöohjelmaan on lisätty taulukot, jossa kuvataan kiinteistöjen pitkän ja lyhyen tähtäimen taloudellisia vaikutuksia. Taulukoihin on myös eritelty Kuntala Oy:n ja leasing-sopimuksen vaikutukset sekä kiinteistöjen vaikutukset taseeseen.

Kiinteistöohjelmaluonnokseen on lisätty Vuokkoaharjun koulusta ja kunnantalosta vaihtoehtoiset ratkaisuehdotukset niiden taloudellisine vaikutuksineen. Vaihtoehtoisia ratkaisuehdotuksia on mietitty niiden taloudellisten vaikutusten ja käyttötarkoituksen kautta siten, että kunnalle seuraisi vähiten negatiivisia taloudellisia vaikutuksia.

Päivitetty kiinteistöohjelmaluonnos ja ennakkovaikutusten arviointi on päätöksen liitteenä.

Esittelijä	tekniinen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee päivitetyn kiinteistöohjelmaluonnoksen ja ennakkovaikutusten arvioinnin tiedokseen ja päättää esittää kiinteistöohjelmaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	<p>Keskustelun perusteella esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:</p> <p>Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistöohjelmaluonnoksen ja ennakkovaikutusten arvioinnin tiedokseen ja päättää esittää kiinteistöohjelmaa kiinteistöjen sisäisen ja ulkoisen käyttöasteen arviolla täydennettynä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p>Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Jakelu Kunnanhallitus

Tekninen lautakunta 24.09.2024 § 96

Valmistelija

vt. kiinteistöpäällikkö niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148  
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kiinteistöohjelmaluonnosten käsittelyssä niin teknisessä lautakunnassa (22.08.2023 § 78 ja 13.12.2023 § 125) kuin kunnanhallituksessa (9.10.2023 § 190) on noussut esiin tarve lisäselvitysten teettämiselle, jotta saadaan selkeämpi kokonaiskuva ja suunnitelma tulevaisuudelle kiinteistöjen tarpeesta, ylläpitotasosta sekä siitä mistä kiinteistöistä olisi syytä luopua. Lisäksi valmistelussa on pyydetty huomioimaan Kuntala Oy:n omistuksessa olevat kiinteistöt, laatimaan ennakkovaikutusten arviointi sekä huomioimaan strategian mukaiset tavoitteet hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tavoitteista.

Syksyllä 2023 luottamuselimissä jo alustavasti käsiteltyä kiinteistöohjelmaa on päivitetty kesällä 2024 yhdessä Finproma Oy:n kanssa. Ohjelmasta käytetään jatkossa nimeä ”Toimitilaohjelma”. Toimitilaohjelma - luonnoksessa on käytetty pohjana Kärkölen kunnan vuoden 2022 Trelum Consulting Oy:llä teettämää kiinteistöarviota. Tuolloin arvioitu data on muunnettu indeksikorotuksin jne vastaamaan vuoden 2024 arviota.

Nyt tehdyssä toimitilaohjelmassa Kärkölen kunnan hallinnassa olevat kiinteistöt (huomioitu omistussuhteet Kuntala Oy ja Danske Finance Oy) on jaoteltu neljään kategoriaan, eli ”pidettävät”, ”kehitettävät”, ”selvitettävät” ja ”luovutettavat”. Edellä todettu jaottelu, jota myös salkutukseksi kutsutaan, on jatkovalmistelua ohjaava työkalu.

Toimitilaohjelmalla yhdistetään kunnan strategiset tavoitteet ja linjaukset teknisen toimen käytännön toimintojen suuntaviivoiksi. Toimitilaohjelma - päätöksen myötä käytännön valmistelussa voidaan siis kunkin kiinteistön osalta edetä päätöksessä ilmaistun tahtotilan mukaisesti. Eli voidaan valmistella yksittäistä kiinteistöä koskevat hankkeet tai vaihtoehdot mukaan lukien ennakkovaikutustenarviointi, ja tuoda kutakin yksittäistä kiinteistöä



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

koskeva muutos hallintosäännön mukaisesti luottamuselimelle päätettäväksi. Toimitilaohjelma on siten linjaava sekä valmistelua ohjaava asiakirja, mutta ei päätöstenkään sitova.

Toimitilaohjelmassa on pyritty asettamaan tavoite seuraavalle vuosikymmenelle huomioiden palvelujen käyttäjien ikärakenne-ennusteet, kunnan ja valtion talousennusteet sekä mm. kiinteistöomaisuuden ikä, koko, ylläpitokulut ja korjausvelka. Toimitilaohjelman tarkoituksena on siirtyä lyhyen aikavälin talouden optimoinnista kohti kestävä kiinteistöomaisuuden hallintaa. Ohjelmassa on esitetty mm. skenaario kiinteistöjen käyttötalousvaikutuksesta, mikäli ohjelmassa edetään ja kiinteistöistä pystytään osin luopumaan ja tilaratkaisuja optimoimaan. Suunnitelman mukaisilla toimilla voidaan tulevan vuosikymmenen kuluessa jopa puolittaa vuotuiset, noin 2 M €:n kiinteistöjen käyttötalousmenot.

Toimitilaohjelmassa on esitetty kiinteistöjen suunta-antaavat korjausvelka-arviot (Trellum 2022), kokonaiskorjausvelka-arvion ollessa noin 8,4 M €. Arvioihin on suhtauduttava varauksella, koska käytännössä näyttää siltä, että arviot ovat määritetty alakanttiin erityisesti Kunnantalon ja Nerolan palveluasumisyksikön osalta.

Toimitilaohjelman päivitystarpeita tulee tarkastella vähintään valtuustokausittain kuntastrategian ja sitä toteuttavien ohjelmien laadinnan/päivittämisen jälkeen tai muun merkittävän toimintaympäristössä tapahtuvan muutoksen johdosta.

Toimitilaohjelma tuottaa kunnalle suoria ja välillisiä hyötyjä. Toimitilaohjelma tuo omalta osaltaan kunnan palvelutoimintaan ja talouteen vakautta ja ennustettavuutta tuomalla esille ne pitkän aikavälin tilastrategiset ratkaisut, joiden avulla kunnan palvelutuotannon tilatarpeiden kehittyminen huomioidaan kunnan taloutta tukevalla tavalla.

Toimitilaohjelma ohjaa kunnan tilahallinnon strategista ja käytännön toimintaa ohjelmakaudella ja tukee pitkäjänteistä kiinteistönpitotoimintaa. Toimitilaohjelma ja toimitilaohjelman ennakkovaikutusten arviointi on tämän pykälän liitteenä.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee toimitilaohjelmaluonnoksen tiedokseen ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

#### Kunnanhallitus 14.10.2024 § 174

Valmistelija vt. kiinteistöpäällikkö niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148  
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 24.9.2024 § 96 ja päätti esittää liitteenä olevan toimitilaohjelmaluonnoksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Liitteenä on myös toimitilaohjelman ennakkovaikutusten arviointi.

Toimitilaohjelmassa Kärkölen kunnan hallinnassa olevat kiinteistöt (huomioitu omistussuhteet Kuntala Oy ja Danske Finance Oy) on jaoteltu neljään kategoriaan, eli ”pidettävät”, ”kehitettävät”, ”selvitettävät” ja ”luovutettavat”. Edellä todettu jaottelu, jota myös salkutukseksi kutsutaan, on jatkovalmistelua ohjaava työkalu.

Toimitilaohjelmalla yhdistetään kunnan strategiset tavoitteet ja linjaukset teknisen toimen käytännön toimintojen suuntaviivoiksi. Toimitilaohjelma on linjaava sekä valmistelua ohjaava asiakirja, mutta ei päätöstopilla kuitenkaan sitova.

Toimitilaohjelmapäätöksen myötä käytännön valmistelussa voidaan kunkin kiinteistön osalta edetä päätöksessä ilmaistun tahtotilan mukaisesti eli valmistellaan yksittäistä kiinteistöä koskevat hankkeet tai vaihtoehdot, mukaan lukien ennakkovaikutusten arviointi, ja tuodaan kutakin yksittäistä kiinteistöä koskeva muutos hallintosäännön mukaisesti luottamuselimelle päätettäväksi.





Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Toimitilaohjelmassa on asetettu tavoitteet seuraavalle vuosikymmenelle ottaen huomioon palvelujen käyttäjien ikärakenne-ennusteet, kunnan ja valtion talousennusteet sekä mm. kiinteisökannan ikä, koko, ylläpitokulut ja korjausvelka.

Toimitilaohjelman tarkoituksena on siirtyä lyhyen aikavälin talouden optimoinnista kohti kestävää kiinteistöomaisuuden hallintaa. Ohjelmassa on esitetty mm. skenaario kiinteistöjen käyttötalousvaikutuksesta, mikäli ohjelmassa edetään ja kiinteistöistä pystytään osin luopumaan ja tilaratkaisuja optimoimaan. Suunnitelman mukaisilla toimilla voidaan tulevan vuosikymmenen kuluessa jopa puolittaa vuotuiset, noin 2 M €:n kiinteistöjen käyttötalousmenot.

Toimitilaohjelmassa on esitetty kiinteistöjen suuntaa-antaavat korjausvelka-arviot (Trellum 2022), kokonaiskorjausvelka-arvion ollessa non 8,4 M €. Arvioihin on suhtauduttava varauksella, koska käytännössä näyttää siltä, että arviot ovat määritetty alakanttiin erityisesti Kunnantalon ja Nerolan palveluasumisyksikön osalta.

Toimitilaohjelman päivitystarpeita tulee tarkastella vähintään valtuustokausittain kuntastrategian ja sitä toteuttavien ohjelmien laadinnan ja päivittämisen jälkeen tai muun merkittävän toimintaympäristössä tapahtuvan muutoksen johdosta.

Toimitilaohjelma tuottaa kunnalle suoria ja välillisiä hyötyjä.

Toimitilaohjelma tuo osaltaan kunnan palvelutoimintaan ja talouteen vakautta ja ennustettavuutta tuomalla esille ne pitkän aikavälin tilastrategiset ratkaisut, joiden avulla kunnan palvelutuotannon tilatarpeiden kehittyminen huomioidaan kunnan taloutta tukevalla tavalla.

Toimitilaohjelma ohjaa kunnan tilahallinnon strategista ja käytännön toimintaa ohjelmakaudella ja tukee pitkäjänteistä kiinteistönpitotoimintaa.

Kunnanhallitukselle 14.10.2024



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Luonnos kiinteistöohjelmaksi on esitetty liitteenä. Pormestarin laatima esitys sisältää arviointeja ja kehitysehdotuksia monitahoiseen ongelmaan sekä perusteluita esitettyihin muutoksiin.

Pormestari esittää seuraavia muutoksia esitetyn ohjelman salkutukseen:

1. Terveysasema ja Vanhainkoti siirretään säilytettäviin
2. Nerolan kokonaisuus siirretään säilytettäviin
3. Kuntalan kiinteistöjä käsitellään selvitettävänä kokonaisuutena
4. Laaditaan kiinteistökohtaiset esitykset päätöksenteon tueksi
5. Tehdään nopealla aikataululla:
  - Vuokkoharjun koulun alaskirjaus ja myynti- / purkuesitys
  - Lepolan alaskirjaus ja myynti- / purkuesitys
  - Vanhainkodin vuokrankorotukset
  - Kuntala Oy:n tasearvon alentaminen arvonmäärityksen mukaiseksi
  - Kukonmäen vesitornin korjaus

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kiinteistöohjelman hyväksymistä esittelytekstissä esitetyillä muutoksilla.

Lisäksi kunnanhallitus esittää pormestarin vastineessa esitettyjä kehitysehdotuksia kiinteistöjen hallinnan jatkokehittämisessä huomioitavaksi. Kunnanhallitus edellyttää tekniseltä toimelta välittömien toimenpiteiden aloittamista viivytyksettä. Kunnanhallitus edellyttää kiinteistökohtaisen kustannus- ja tuottolaskennan kehittämistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja  
kiinteistöpäällikkö



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	11.11.2024

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 46  
251/00.01.02/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä kiinteistöohjelman seuraavilla esitetyillä muutoksilla:

1. Terveysasema ja Vanhainkoti siirretään säilytettäviin
2. Nerolan kokonaisuus siirretään säilytettäviin
3. Kuntalan kiinteistöjä käsitellään selvitettävänä kokonaisuutena
4. Laaditaan kiinteistökohtaiset esitykset päätöksenteon tueksi
5. Tehdään nopealla aikataululla:
  - Vuokkoharjun koulun alaskirjaus ja myynti- / purkuesitys
  - Lepolan alaskirjaus ja myynti- / purkuesitys
  - Vanhainkodin vuokrankorotukset
  - Kuntala Oy:n tasearvon alentaminen arvonmäärityksen mukaiseksi
  - Kukonmäen vesitornin korjaus.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää hyväksyä pormestarin vastineessa esitetyt kehitysehdotukset kiinteistöjen hallinnan jatkokehittämisessä huomioitavaksi.

Päätös Valtuutettu Toni Alander esitti, että lisätään säilytettäviin Ilppola ja Tekninen varikko.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että lisätään säilytettäviin kiinteistöihin Ilppola ja Tekninen varikko.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite2 Kärkölen kunnan toimitiloahjelmaluonnos 2025-2029
- Liite3 Ennakkovaikutusten arviointi, toimitiloahjelma 2025-2029
- Liite4 Pormestarin vastine kiinteistöohjelmaehdotuksesta hallitukselle



Kunnanhallitus	§ 212	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 47	11.11.2024

## Kärkölen kunnan talouden vakauttamisohjelma 2025 - 2027

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206  
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raporttoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024.

Kunnan talouskehitys on ollut myönteinen, mutta tulevaisuuden näkymät ovat ennusteiden mukaan vaikeampia. Kunnalla on kertyneitä ylijäämiä, mutta kiinteistöohjelman toteuttamisen yhteydessä osa ylijäämistä voi kulua arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulisi suunnitelmavuosina pysyä ylijäämäisenä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi tulee vuosikatteen parantua 500 000 euroa vuositasolla.

Tavoiteltavaa tulosparannusta haetaan tulojen lisäämisellä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelmassa pyritään välttämään palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

Talouden vakauttamisohjelman valmistelussa tarkastellaan vaihtoehtoisia toimintamalleja ainakin seuraavilla osa-alueilla:

- kiinteistöohjelma
- Huovilan puisto
- uimahalli
- liikuntapaikat
- metsien hoito
- ulkoiset vuokrat

Talouden vakauttamisohjelman valmistelun aikataulussa otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviovalmistelu.

Ulkopuolisen konsultin käytöstä valmistellaan esitystä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus	§ 212	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 47	11.11.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä lähetekeskustelun tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 145

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206  
Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024, joka koskee kunnan kaikkia toimialoja, toimintayksiköitä ja toimintoja. Luottamus-toimielimet osallistuvat valmisteluun työpajoissa ja seminaareissa.

Vakauttamisohjelman valmistelun toimenpiteitä:

- henkilöstösuunnitelman laatiminen ja -kyselyiden toteuttaminen
- kiinteistöohjelman valmistelemine
- ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvitys on teetetty
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus teeteään
- hallintosäännön valmistelu ulkoisen kumppanin kanssa
- Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hanke
- käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvitys on tekeillä
- Huovilan puiston kehittämissuunnittelu
- uimahalli kustannustason selvitys
- liikuntapaikkaselvitys
- metsäomaisuuden hallinnan suunnittelu
- ulkoisen vuokraustoiminnan kehittäminen.

### Valmistelun eteneminen

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetystä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle syyskuun alussa.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista.

Hallinnossa laaditaan henkilöstösuunnitelma, jonka valmisteluun henkilöstö ja toimialat osallistetaan Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hankkeessa.

Vakuttamisohjelman etenemistä käsitellään kunnanhallituksen syyskuun kokouksissa ja ohjelma esitellään kunnanvaltuustolle 11.11.2024.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee talouden vakuttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 160

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206  
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

### **Valmistelun eteneminen**

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottamistoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus on esitelty sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle sekä hallitukselle syyskuun alussa.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

Valtuustoseminaari pidettiin 12.9.2024 toimitiloista ja taloudesta.

Henkilöstölle on toteutettu kysely talouden vakauttamisen toimenpiteistä 3.9.–18.9.2024 välisenä aikana.

Käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvityksen perusteella taseessa on tunnistettu alaskirjattavaa, joka vähentäisi poistoja tulevina vuosina.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista. Huovilan puiston osalta valmistelussa on selvitetty myös tuottojen lisäämistä tapahtumien pysäköinnin muuttamista maksulliseksi.

Lisäksi on tunnistettu potentiaalisia säästökohteita mm. ympäristötoimen palveluostoista, ICT-palveluostoista sekä talous- ja palkkahallinnon järjestämiskustannuksista.

Valtionosuuksien ja verotulojen ennusteita on päivitetty ja kunnan korkokulujen laskentaa korjataan tulevan vuoden korkoennusteiden tarkentuessa. Kuntaliitto jakaa seuraavat ennusteet syyskuun aikana.

Konsultti on toimittanut ensimmäisen luonnoksen uudesta hallintosäännöstä ja sitä käsitellään johtoryhmässä 23.9.2024. Kuntaliiton hallintojuristien kanssa on neuvoteltu hallintosäännön muutoksen ennakkotapausluonteesta ja kuntaliitto tukee muutosvalmistelua.

Kunnanhallitus päätti 2.9.2024 käynnistää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun. Neuvotteluesitys on annettu 17.9.2024 ja neuvottelut käynnistyvät 23.9.2024 ja päättyvät viimeistään 3.11.2024.

Talouden vakauttaminen edellyttää rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan organisaatiossa, palvelutuotannossa ja tehtävissä. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin kunnan johtamisjärjestelmä.

Tehtävien uudelleen järjestelyt sekä mahdollisesti päättyvät tehtävät ratkeavat neuvottelujen edetessä. Ratkaisuja haetaan määräaikaisuuksien päättymisillä, tehtävien täyttämättä jättämisillä sekä irtisanomisilla.

Hallinnossa on käynnistetty henkilöstösuunnitelman laatiminen, jota valmistellaan yhteistyössä toimialojen kanssa.

Kunnanhallitus ohjaa vakauttamisohjelman valmistelua kokouksissaan ja päättää ohjelman esitelystä kunnanvaltuustolle 11.11.2024.



Kunnanhallitus	§ 212	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 47	11.11.2024

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 212

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206  
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

### **Vakauttamisohjelman tarkoitus**

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Kunnan talouskehitys on ollut myönteinen, mutta tulevaisuuden näkymät ovat ennusteiden mukaan vaikeampia. Kunnalla on taseessa kertyneitä ylijäämiä, mutta toimitilojen toteuttamisen yhteydessä osa ylijäämistä kuluu arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulee suunnitelmavuosina 2025-2027 pysyä ylijäämäisenä.

Tulosparannusta on perusteltua hakea tavoittelemalla tulojen lisäystä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelman valmistelussa tavoitteena on välttää palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

### **Kunnan taloudellinen tilanne lokakuussa 2024**

Kunnan taloudellisen tasapainon tarkastelussa tärkein mittari on vuosikatteen riittävyys. Talous on rahoituksen näkökulmasta tasapainossa, kun vuosikate riittää kattamaan kaikki investoinnit. Pitkällä aikavälillä vuosikatteella tulisi lisäksi kattaa myös lainojen lyhennykset.

Kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos oli 169 885 euroa ylijäämäinen ja





Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

kumulatiivinen ylijäämä vuoden 2023 lopussa oli 7,2 miljoonaa euroa, joka on 1 751 euroa asukasta kohden (4 111 asukasta 31.12.2023). Kunta-konsernin kumulatiivinen ylijäämä oli 4,9 miljoonaa euroa, 1 192 euroa asukasta kohden.

Kuntalaki edellyttää, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen ja, että kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kriisikuntakriteereissä otetaan huomioon konsernin alijäämän lisäksi konsernituloslaskelman vuosikatteen suhde poistoihin, veroprosentin suhde muihin kuntiin, konsernin velkojen ja vuokravastuiden suhde muihin kuntiin ja konsernin lainanhoitokate.

Kunnalla on kertynyttä ylijäämää, johon perustuen voidaan ennakoida, ettei alijäämään liittyvä kriisikuntakriteeri täyty suunnitelmakaudella. Vuosikatteen tulisi kattaa suunnitelmakaudella vähintään 80 % poistoista. Kriteerin osalta kunnan tilanteen arvioidaan olevan haasteellinen.

Tuloveroprosentti pyöristettiin sote-uudistuksen jäljiltä 9,4 %:n ja se on kriisikuntakriteerien mukaan lähellä ylärajan täyttymistä.

Kunnan lainan määrä 31.12.2023 oli noin 22,0 miljoonaa euroa. Lainakannan arvioidaan nousevan 25,0 miljoonaan euroon vuoden 2024 loppuun mennessä. Valmisteilla olevan taloussuunnitelmaluonnoksen 2025-2027 investointiohjelmassa on suunnitelmakaudelle noin 1,79 miljoonan euron investointivaraukset.

Suuret investointien päättyessä lainamäärän kasvu pysähtyy ja lainojen lyhennykset pienentävät pitkäaikaisten lainojen määrää. Kunnan velat suhteutettuna asukasmäärään ovat kasvaneet ja suunnitelmakaudella velat ja vuokravastuut asukasta kohden asettuvat kriisikuntakriteerien kannalta ylärajalle.

SOTE-uudistus vaikuttaa pysyvästi kuntien talouden tasapainoon. Vaikutus kunnan valtionosuuksiin ja verorahoitukseen on erittäin merkittävä. Vuoden 2025 talousarvion valmistelussa verotuloja on arvioitu tilitettäväksi kunnalle noin 11,4 Meur.

Verorahoitukseksi lasketaan kunnissa myös valtionosuudet, jotka ovat kunnassa laskeneet yli 85 % SOTE-uudistuksen jälkeen. Kärkölen kunnan valtionosuuksien lasku jatkuu edelleen.

Valtiovarainministeriön lokakuussa 2024 julkaisemassa kuntatalousohjelman painelaskelmassa arvioidaan Kärkölen kunnalle kertyvän valtionosuuksia



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

vuonna 2025 vain 876 000 euroa, joka on noin 349 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan vuonna 2026 kunnan valtionosuus muuttuu 132 000 euroa negatiiviseksi ja myös vuoden 2027 valtionosuus on VM:n painelaskelmassa 114 000 euroa negatiivinen.

Vuonna 2022 kunnan verorahoituksesta noin 66 % tuli verotuloista ja 34 % valtionosuuksista. Vuonna 2024 vastaavat osuudet olivat verotuloista 90 % ja valtionosuuksista 10 %.

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottamistoimia tulisi vuosina 2025-2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.

### **Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi**

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun helmikuussa 2024, joka koskee kunnan kaikkia toimialoja, toimintayksiköitä ja toimintoja. Luottamustoimielimet ovat osallistuneet valmisteluun omissa työpajoissaan ja seminaareissa.

Tekninen toimi on teettänyt ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvityksen, valmistellut toimitilaohjelman valtuuston hyväksyttäväksi, käynnistänyt metsien hoitosuunnitelman valmistelun ja kehittänyt ulkoista vuokrausta.

Sivistystoimialalla esiteltiin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus syyskuussa sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Lisäksi Huovilan puiston ja uimahallin kehittämistoimina on tehty selvitys kustannusten ja tuottojen muodostumista.

Hallinnossa laaditaan henkilöstösuunnitelma, jonka valmisteluun henkilöstö ja kaikki toimialat osallistetaan työkykyjohtamisen hankkeessa.

Hallinnossa on yhteistyössä kehitetty palvelukeskuskumppani Provincian kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon prosesseja kustannustehokkuuden lisäämiseksi. Lisäksi kunta osallistuu lisäksi uuden taloushallinnon järjestelmän pilottikehittämiseen Softwave Oy:n hankkeessa.

Tietohallinnon kustannuskehityksen hallinnan ja ennustettavuuden parantamiseksi kunta on käynnistänyt neuvottelut ICT-palvelutuotantosopimusten uusimiseksi.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

Vuoden 2025 talousarviovalmistelussa kaikilla toimialoilla on suunniteltu lukuisia pienempiä talouden tasapainotustoimenpiteitä, mutta tunnistetut toimenpiteet eivät yksistään riitä talouden tasapainottamiseksi. Laajan ja pitkäkestoisen talouden vakauttamisohjelman toteuttaminen on tarpeen.

Yhteenveto keskeisistä vakauttamisohjelman valmistelun aikana on tehdyistä toimenpiteistä:

- henkilöstösuunnitelman laatiminen
- henkilöstökyselyiden toteuttaminen
- työkykyjohtamisen hankkeen käynnistäminen
- yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen
- talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kehittäminen kustannustehokkuuden lisäämiseksi
- ICT-palvelutuotannon sopimusten uusiminen
- toimitilaohjelman valmisteleminen
- ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvitys
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus
- hallintosäännön valmistelu ulkoisen kumppanin kanssa
- Huovilan puiston kehittämissuunnittelu
- uimahalli kustannustason selvitys
- liikuntapaikkaselvitys
- ulkoisen vuokraustoiminnan kehittäminen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden vakauttamisohjelman liitteen mukaisena.

Vakauttamisohjelmaa on tarkasteltava pitkävaikutteisena toimintaa ohjaavana suunnitelmana vuositasen talouden ja toimenpiteiden suunnittelussa. Ohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, jotka päätetään normaalissa hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä erikseen. Myös tämän ohjelman valmistelun aikana laaditut alustavat ennakkovaikutusten arvioinnit täsmentyvät erillispäätösten tarkemmassa valmistelussa.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden vakauttamisohjelman liitteen mukaisena.

Vakauttamisohjelmaa on tarkasteltava pitkävaikutteisena toimintaa ohjaavana suunnitelmana vuositasen talouden ja toimenpiteiden



Kunnanhallitus	§ 212	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 47	11.11.2024

suunnittelussa. Ohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, jotka päätetään normaalissa hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä erikseen. Myös tämän ohjelman valmistelun aikana laaditut alustavat ennakkovaikutusten arvioinnit täsmentyvät erillispäätösten tarkemmassa valmistelussa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kansliapäällikkö valtuutetaan tekemään teknisluontoiset korjaukset ohjelmaan.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku                      Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 47  
30/02.02.00/2024

Esittelijä                              kunnanhallitus

Päätösehdotus                      Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä talouden vakauttamisohjelman liitteen mukaisena.

Vakauttamisohjelmaa on tarkasteltava pitkävaikutteisena toimintaa ohjaavana suunnitelmana vuositasen talouden ja toimenpiteiden suunnittelussa. Ohjelma on suunnitelma toimenpiteistä, jotka päätetään normaalissa hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä erikseen. Myös tämän ohjelman valmistelun aikana laaditut alustavat ennakkovaikutusten arvioinnit täsmentyvät erillispäätösten tarkemmassa valmistelussa.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää valtuuttaa kansliapäällikön tekemään teknisluontoiset korjaukset ohjelmaan.

Päätös                                      Keskustelun kuluessa Santeri Nousjoki esitti Topias Rauhamaan kannattamana, että kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vakauttamisohjelman seuraavalla tarkennuksella: poistetaan kohdasta 4.6. Ruokahuolto/Työn tehostaminen ja työaikajärjestelyt seuraava kohta; ruokahuollossa luovutaan ylimääräisen palvelun tuottamisesta sekä raaka-aineiden laatuvertailu eli esim. talvikaudella keittiössä ei osteta kotimaisia tomaatteja.

Keskustelun jatkuessa Matti Salilla esitti Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Kauko Issakaisen kannattamana, että kohdasta 3.1.

Perusopetus/Koululaisten iltapäivätoiminnan maksun korottaminen poistetaan seuraava: Koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksun korottaminen nykyisestä 100 eurosta kuukaudessa 140 euroon. Tulosten lisäysvaikutukset: Tulosten lisäys 2 700 € vuodelle 2025. Pysyvä



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

vuosittainen tulojen lisäys 5 700 €. Muut vaikutukset: Aikataulu: 1.8.2025 alkaen.

Keskustelun edelleen jatkuessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Kauko Issakaisen ja Sirpa Kinnarin kannattamana, että kohdasta 3.3. Liikuntapalvelut/Liikuntapalvelujen maksujen tarkastaminen poistetaan kokonaan kohta; Uimahallin pääsylippuvalikoimasta poistetaan alennetut tunnit sekä yli 75 –vuotiaiden maksuttomuus.

Kokouksessa pidettiin muutosedotusten jälkeen neuvottelutauko klo 19:15-19:25.

Neuvottelutauon jälkeen puheenjohtaja esitti, että äänestetään jokainen muutosehdotus kunnanhallituksen ehdotusta vastaan, mikä hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä Santeri Nousjoen ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 10 JAA-ääntä ja 13 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti äänestyksen jälkeen, että Santeri Nousjoen esityksen mukaan poistetaan vakauttamisohjelman kohdasta 4.6. Ruokahuolto/Työn tehostaminen ja työaikajärjestelyt seuraava kohta; ruokahuollossa luovutaan ylimääräisen palvelun tuottamisesta sekä raaka-aineiden laatuvertailu eli esim. talvikaudella keittiössä ei osteta kotimaisia tomaatteja.

Puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa Matti Sallilan ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti toisen äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat hallituksen esityksen



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 212  
§ 47

04.11.2024  
11.11.2024

hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Matti Sallilan esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 9 JAA-ääntä ja 14 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti äänestyksen jälkeen, että Matti Sallilan esityksen mukaan poistetaan vakauttamisohjelman kohdasta 3.1. Koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksun korottaminen nykyisestä 100 eurosta kuukaudessa 140 euroon. Tulojen lisäysvaikutukset: Tulojen lisäys 2 700 € vuodelle 2025. Pysyvä vuosittainen tulojen lisäys 5 700 €. Muut vaikutukset: Aikataulu: 1.8.2025 alkaen.

Puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 2 JAA-ääntä ja 21 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti äänestyksen jälkeen, että Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen mukaan poistetaan vakauttamisohjelman kohdasta 3.3. Uimahallin pääsylippuvalikoimasta poistetaan alennetut tunnit sekä yli 75 -vuotiaiden maksuttomuus.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite5 Kärkölen kunnan talouden vakauttamisohjelma 2025-2027
- Liite6 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 47 - 1
- Liite7 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 47 - 2
- Liite8 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 47 - 3



Kunnanhallitus	§ 198	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 48	11.11.2024

## Valtuutettujen määrä valtuuston toimikaudella 2025–2029

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 198

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Seuraavat kuntavaalit järjestetään keväällä 2025, jolloin valittavan kunnanvaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Valtuutettuja valitaan kuntalain 16 §:ssä säädetty kunnan asukasluukuun sidottu vähimmäismäärä, jollei valtuusto pääte vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä. Asukasluku määräytyy vaalivuotta edeltävän vuoden marraskuun 30. päivän päätyessä väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan. Jos asiasta ei päätetä valtuustossa, valtuutettujen määräksi tulee automaattisesti kuntalain 16.1 §:ssä säädetty minimimäärä. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä.

Kärkölen kunta kuuluu tällä hetkellä kuntalaissa todettuun enintään 5 000 asukkaan kuntakokoon, jolloin valtuuston vähimmäiskoko on 13 valtuutettua.

Kärkölen väkiluku oli Tilastokeskuksen tuottamien väestörakenteen ennakkotietojen mukaan elokuun lopussa 4102 asukasta.

Jos valtuusto on vuonna 2021 päättänyt kuntalain 16 §:n mukaista vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä eikä valtuusto vuonna 2024 käsittele eikä tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, kevään 2025 kuntavaaleissa noudatetaan valtuuston vuonna 2021 tekemää päätöstä. Tällöin valtuutettuja valitaan sama määrä kuin edellisissä kuntavaaleissa.

Kunnanvaltuusto on vuonna 2020 päättänyt (KV 7.12.2020 § 43) kuntalain 16 §:n mukaisesti valtuutettujen lukumäärä on 23 valtuutettua.

Valtuuston päätös laissa säädettyä vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle viimeistään 31.12.2024.

Oikeusministeriölle tulee ilmoittaa valtuuston vuonna 2024 tekemä päätös valtuutettujen lukumäärästä kahdessa tilanteessa:

1. Jos päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tehdään nyt ensimmäisen kerran.



Kunnanhallitus	§ 198	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 48	11.11.2024

2. Jos valtuusto muuttaa vuonna 2021 tekemäänsä päätöstä valtuutettujen lukumäärästä.

Valtuustoseminaarissa 15.10.2024 paikalla olleilta kunnanvaltuutetuilta kysyttiin mielipide kunnanvaltuuston jäsenmäärästä. Enemmistö paikalla olleista valtuutetuista kannatti valtuuston jäsenmäärän pienentämistä kahteenkymmeneenyhteen (21).

Valtuutettujen määrästä käytiin myös keskustelua 19.6.2024 pidetyssä kehittämisen työpajassa, johon oli kutsuttuina valtuustoryhmien puheenjohtajistot, kunnanhallitus, johtoryhmä ja strategiatoimikunta. pormestari Markku Koskinen

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuutettujen määrä on 1.6.2025 alkaen 21.

Päätös

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Jukka Tammelinin kannattamana, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuutettujen määrä on 1.6.2025 alkaen 23.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 5 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen esittelijän esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto





Kunnanhallitus	§ 198	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 48	11.11.2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että valtuutettujen määrä on 1.6.2025 alkaen 21.

Päätös Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Santeri Nousjoen, Sirpa Kinnarin, Marko Hietalan ja Seppo Eerolan kannattamana, että valtuuston kokoa ei muuteta, vaan jatketaan 23 valtuutetulla.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 8 JAA-ääntä ja 15 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite9 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 48



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

## Hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 194

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö (kuntalaki 410/2015, 90 §). Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, hallintomenettelystä, päätöksenteosta ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Lisäksi valtuusto päätti, että kunnanjohtaja aloittaa seuraavan valtuustokauden alussa toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Uudessa johtamismallissa tehtävät jakautuvat kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen jäsenille jaetaan oheisaineistona sähköisessä kokouksessa keskustelun pohjaksi hallintosääntöluonnos, muistio muutoksista sekä taustamuistio toimielin- ja toimialarakenteesta. Hallintosääntöluonnos perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön sekä kuntaliiton mallisääntöön (huhtikuulta 2023).

Hallintosäännön valmistelussa on käytetty ulkoista asiantuntijaa ja hallintosäännön muutoksia on käsitelty kunnan johtoryhmässä sekä valtuustoseminaarissa 15.10.2024.

Muutostarpeita hallintosääntöön aiheuttaa johtamismallin muutos 1.6.2025, TE- ja Kotolain muutos 1.1.2025 sekä rakentamislain muutokset. Edellä mainittujen muutosten lisäksi on arvioitu kunnan johtamisen kannalta keskeisiä kehittämismahdollisuuksia.

Valiokuntamallin käyttöönotolla pyritään valtuutettujen sitoutumiseen tiiviisti päätöksenteon lisäksi myös valmisteluun. Valtuutettujen tiivis osallistuminen parantaa tiedonvaihtoa, perehtymistä ja demokratian toteutumista.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Elinvoiman kehittämisellä on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Työllisyystoimen siirtyessä kuntien vastuulle muodostuu kunnista erityisesti koulutuksesta, oppimisesta ja elinvoimasta vastuullisia yksiköitä. Parhaimmillaan kunta aktivoi kuntalaiset, yritykset, yhdistykset ja omat palvelunsa kokonaisuudeksi, jossa kunkin toimijan vaikuttavuus paranee yhteistyön ansiosta. Tämän vaikuttavuuden avulla on mahdollista parantaa kaikkien kuntalaisten ja viiteryhmien hyvinvointia.

Hallintosäntöluonnoksessa kunnan hyvinvointiin suunnatut palvelut on keskitetty yhteen elinvoimapalveluiden kanssa. Tällä muutoksella pyritään sekä resurssien tehokkaampaan käyttöön että vaikuttavuuden lisäämiseen. Hallintosäntöesityksessä on jätetty pois toimenkuviin liittyvät yksityiskohtaiset toimivaltakuvaukset. Valtuuston toimielimille jakama toimivalta kohdistetaan edelleen asianomaiselle virkamiehelle erikseen päätettävien delegointimatriisien avulla. Tällä muutoksella korostetaan toimielinten yleisvastuuta ja vähennetään yksittäisten kirjausten muutos- sekä tulkintatarvetta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun hallintosäännön muuttamisesta, merkitsee keskustelun tiedokseen ja päättää jatkaa hallintosäännön valmistelua.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 210

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosäntö (kuntalaki 410/2015, 90 §). Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, hallintomenettelystä, päätöksenteosta ja valtuuston toiminnasta. Hallintosäntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Uudessa johtamismallissa tehtävät jakautuvat kunnanhallituksen



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Johtamismallin muutos aiheuttaa hallintosäntöön muutoksia 1.6.2025 alkaen sekä TE- ja Kotolain sekä rakentamislain muutoksia 1.1.2025 alkaen.

Edellä mainittujen muutosten lisäksi on arvioitu kunnan johtamisen kannalta keskeisiä kehittämismahdollisuuksia. Elinvoiman kehittämisellä on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Työllisyystoimen siirtyessä kuntien vastuulle muodostuu kunnista erityisesti koulutuksesta, oppimisesta ja elinvoimasta vastuullisia yksiköitä. Parhaimmillaan kunta aktivoi kuntalaiset, yritykset, yhdistykset ja omat palvelunsa kokonaisuudeksi, jossa kunkin toimijan vaikuttavuus paranee yhteistyön ansiosta. Tämän vaikuttavuuden avulla on mahdollista parantaa kaikkien kuntalaisten ja viiteryhmien hyvinvointia.

Hallintosäntöluonnoksessa kunnan hyvinvointiin suunnatut palvelut on keskitetty yhteen elinvoimapalveluiden kanssa. Tällä muutoksella pyritään sekä resurssien tehokkaampaan käyttöön että vaikuttavuuden lisäämiseen. Hallintosäntöesityksessä on jätetty pois toimenkuviin liittyvät yksityiskohtaiset toimivaltakuvaukset. Valtuuston toimielimille jakama toimivalta kohdistetaan edelleen asianomaiselle virkamiehelle erikseen päätettävien delegointimatriisien avulla. Tällä muutoksella korostetaan toimielinten yleisvastuuta ja vähennetään yksittäisten kirjausten muutos- sekä tulkintatarvetta.

## **Liitteenä olevan hallintosäntöluonnokset muutokset**

### **Luku 1: kunnan johtaminen**

Kunnan johtamisjärjestelmää käsittelevän pykälän kunnanhallitusta käsittelevää momenttia esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaiseksi.

Kunnanhallituksen tehtäviin lisätään sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestäminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Kunnan johtamisjärjestelmää koskevan pykälän pormestaria käsittelevä momentti esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaiseksi kunnanjohtajaa käsitteleväksi momentiksi.

Kunnanhallituksen esittelyä käsittelevään pykälään esitetään, että esittelijänä toimisi kunnanjohtaja.

Muutos pormestarihallinnasta kunnanjohtajamalliin tuo kuntaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, jonka tehtävistä esitetään määrättäväksi



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

erillisessä pykälässä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, vastaa johtajasopimuksen valmistelusta, vastaa kunnanjohtajan kanssa käytävistä tavoite- ja arviointikeskusteluista, vastaa kunnanjohtajan kanssa johtajasopimuksella sovituista neuvotteluista ja tilapäiselle lautakunnalle annettavan lausunnon valmistelusta sekä toimii kunnanjohtajan hallinnollisena esihenkilönä.

Kunnan viestintää käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari korvataan kunnanjohtajalla.

## Luku 2: toimielinorganisaatio

Valtuustoa käsittelevään pykälään esitetään valtuustomäärän pienentämistä kahdella valtuutetulla 21:een.

Kunnanhallitusta käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari poistetaan mainintana. Valtuusto valitsisi kunnanhallituksen puheenjohtajan. Lisäksi esitetään, että kunnanhallituksen jäsenmäärä pienenesi kahdella jäsenellä seitsemään (7).

Teknistä lautakuntaa käsittelevään pykälään esitetään, että teknisen lautakunnan jäsenmäärä pienenesi kahdella jäsenellä seitsemään (7).

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa käsittelevään pykälään esitetään, että se korvataan sivistyslautakunnalla. Lisäksi esitetään, että jäsenmäärä pienenesi kahdella jäsenellä seitsemään (7).

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi jaostoja käsittelevä pykälä.

- Elinvoima- ja hyvinvointijaosto toimisi kunnanhallituksen alaisuudessa. Jaostoon esitetään valittavaksi viisi (5) jäsentä. Jaoston toiminta kytketään kunnanhallitukseen siten, että jaoston puheenjohtaja valittaisiin kunnanhallituksen jäsenistä.
- Ympäristölautakunta korvattaisiin ympäristöjaostolla, johon esitetään valittavaksi viisi (5) jäsentä. Jaoston toiminta kytketään kunnanhallitukseen siten, että jaoston puheenjohtaja valittaisiin kunnanhallituksen jäsenistä.

Johtokuntia ja toimikuntia käsittelevän pykälän sisältö esitetään poistettavaksi.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi pykälää kuntien yhteisistä toimielimistä.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

### **Luku 3: vaikuttamistoimielimet**

Vaikuttamistoimielimiä koskevat määräykset esitetään mallisäännön mukaisesti siirrettäväksi erilliseen lukuun. Jokaista vaikuttamistoimielintä käsittelevät asiat esitetään eriytettäväksi omiksi pykälikseen. Lisäksi täsmennetään mallisäännön mukaisesti vaikuttamistoimielinkohtaisesti sitä, mistä kunnanhallitus asiassa päättää sekä otetaan huomioon yhteistyö hyvinvointialueen vastaavien vaikuttamistoimielinten kanssa.

### **4 luku: henkilöstöorganisaatio**

Henkilöstöorganisaatiota käsittelevä luku on kirjoitettu suurelta osin uusiksi. Toimialakaavio esitetään korvattavaksi tekstillä.

Henkilöstöorganisaatio käsittelevässä pykälässä määrättäisiin toimialoista. Johtoryhmä ja sijaisuusasiat esitetään siirrettäväksi erilliseen pykälään.

Pormestaria käsittelevä pykälä esitetään korvattavaksi kunnanjohtajaa käsittelevällä pykälällä.

Toimialojen organisaatiota ja tehtäviä käsittelevään pykälään alkuun esitetään lisättäväksi momentti, jossa määrätään organisaation hierarkia (toimiala – vastuualue – toimintayksikkö).

Toimialajohtajia käsittelevään pykälään esitetään:

- Elinvoima- ja hyvinvointitoimialaa johtaa kunnanjohtaja
- Hallinnon ja kehittämisen toimialaa johtaa kansliapäällikkö
- Sivistystoimialaa johtaa sivistysjohtaja
- Teknistä toimialaa johtaa tekninen johtaja.

Esitetään lisättäväksi vastuualueiden esihenkilöitä käsittelevä pykälä sekä johtoryhmää ja sijaisuuksista päättämistä käsittelevät pykälät.

Johtoryhmän kokoonpanosta ei enää määrättäisi hallintosäännöllä, mutta esitetään lisättäväksi johtoryhmän tehtävät.

Varautumista ja valmiussuunnittelua käsittelevässä luvussa ja pykälässä todetaan kunnanjohtajan johtavan kunnan varautumista. Samalla hän päättäisi valmiusajan johtoryhmän kokoonpanon harkitsemallaan tavalla.

Sijaisuuksista esitetään lisättäväksi koottu pykälä, johon päättämisestä esitetään, että:



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

- kunnanjohtajan sijaisesta määrää kunnanhallitus
- toimialajohtajan sijaisesta määrää toimielin, jonka alainen toimialajohtaja on
- muista sijaisuuksista määrää toimialalla kunnanjohtaja tai toimialajohtaja. Kunnanjohtaja päättäisi myös toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön sijaisuuksista.

### **5 luku: konserniohjaus ja sopimusten hallinta**

Konsernijohtoa käsittelevään pykälässä esitetään korvattavaksi pormestari kunnanjohtajalla. Pykälässä esitetään säilytettäväksi kansliapäällikkö osana konsernijohtoa.

Konsernijohtoon tehtäviä ja toimivallan jakoa käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi mallisäännön mukainen velvoite antaa valtuustolle puolivuositain raportti yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvio tulevasta kehityksestä ja riskeistä, valtuustokausittain laadittaisiin ulkopuolinen arviointi omistajaohjauksen tuloksellisuudesta, kunnanhallitus käsittelee (sisäisen ja mahdollisen ulkoisen) arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Pormestarin tehtäviä käsittelevä momentti esitetään muutettavaksi kunnanjohtajan tehtäviä käsitteleväksi momentiksi.

Sopimusten hallinta on tiivistetty mallisäännön mukaiseksi. Sopimushallinnasta vastaa kunnanhallitus, jonka tulee antaa kunnan sopimushallintaa koskevat ohjeet.

Asianhallintajärjestelmästä ei ole tarpeen määrätä hallintosäännössä, joten koko momenttia esitetään tästä poistettavaksi.

### **6 luku: toimielinten tehtävät ja toimivallan jako**

Lukuun esitetään pykälää lautakunnan yleisestä toimivallasta vähentämään toistoa. Pykälää sovelletaan myös kunnanhallitukseen.

Osa viranhaltijoille määrättyistä erityistehtävistä esitetään siirrettäväksi pitkistä viranhaltijakohtaisista listauksista muualle hallintosääntöön.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Muut viranhaltijoiden tehtävät esitetään poistettavaksi, koska ovat valmistelutehtäviä ja ne kuuluvat jollekin toimialalle.

Aukioloajoista päättäminen esitetään luonnoksessa osoitettavaksi lautakunnalle toimialallaan. Kansliapäällikölle esitetään toimivaltaa päättää aukioloaikojen vähäisestä poikkeamisesta.

Maksuista päättäminen esitetään osoitettavaksi luonnoksessa toimielimille.

Toimivallan edelleen siirtämistä käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jonka mukaan myös viranhaltija voi siirtää toimivaltaansa edelleen. Lisäksi pykälässä kiellettäisiin kuntalain mukaisesti niin kutsuttu subdelegaatio (siirretyn toimivallan edelleen siirtäminen).

Asiakirjan antamista käsittelevän pykälän 2-momenttia esitetään muutettavaksi muotoon: Muun toimielimen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee asian esittelijä.

Luonnokseen esitetään lisättäväksi mallisäännön mukainen pykälä: Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittamista käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari korvataan kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

## **7 luku: toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa**

Normaalista toimivallasta poikkeamista ja raportointia käsittelevästä pykälästä esitetään pormestari korvattavaksi kunnanjohtajalla.

Päätösvallan käyttöönottoa käsittelevää pykälää esitetään muutettavaksi mallisäännön mukaiseksi sekä pykäläotsikon että tekstin osalta (edistää pykälän luettavuutta). Lisäksi pykälässä korvataan pormestari kunnanjohtajalla.

## **8 luku: toimivalta henkilöstöasioissa**

Kunnanhallituksen yleistoimivaltaa henkilöstöasioissa käsittelevän pykälän esitetään säilytettäväksi vain 1 momentti. Kansliapäällikön toimiminen työnantajan edustajana esitetään siirrettäväksi hänen yleisiin tehtäviinsä.





Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Lisäksi toimivaltaa henkilöstöasioissa käsittelevään lukuun esitetään uutta muita henkilöstöasioita käsittelevää pykälää, jossa tältä osin todetaan kansliapäällikön edustavan kuntaa virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevissa paikallisneuvotteluissa. Pääasiassa muut kohdat kuuluvat muualle kuin hallintosääntöön.

Hallintosäännön haettavaksi julistamista käsittelevä pykälä määrää viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisen virkasuhteeseen ottamisesta päättävälle viranomaiselle. Pykälään esitetäänkin muutosta, jonka mukaan pääsääntö säilyy nykyisellään, mutta kunnanhallitus päättää valtuuston valitseman viran tai virkasuhteen haettavaksi julistamisesta.

Palvelussuhteeseen ottaminen on yksi keskeisimmistä pykälistä, jota esitetään selkeyttävän seuraavasti:

- Valtuusto valitsee kunnanjohtajan.
- Kunnanhallitus päättäisi kunnanjohtajan viran määräaikaisesta täyttämisestä.
- Kunnanhallitus valitsisi jatkossa rakennustarkastajan
- Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättäisi toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.
- Palkasta päättäisi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Palkasta on pyydettävä kansliapäällikön lausunto.
- Palvelukseen ottava viranomainen päättäisi työvoiman saatavuuden vuoksi maksettavasta pääsääntöisesti määräaikaisesta rekrytointilisästä tai erillisestä kuultuaan kansliapäällikköä. Lisä on sidottu siihen tehtävään, johon se on myönnetty.
- Palvelukseen ottava viranomainen päättää työvoiman säilyttämisen vuoksi pääsääntöisesti määräaikaisesti maksettavasta rekrytointilisästä tai erillisestä kuultuaan kansliapäällikköä ja ottaen huomioon virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset. Lisä on sidottu siihen tehtävään, johon se on myönnetty.

Virkaan ottamisesta virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista pykälää esitetään korvattavaksi palvelussuhteeseen ottamista ilman hakumenettelyä ja sisäisiä siirtoja käsittelevällä pykälällä. Pykälä on aikaisempaa kattavampi ja se sisältää myös mahdollisuuden työntekijän siirtämiseen uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai työsuhteeseen tehtävään. Erillinen viranhaltijan siirtämistä toiseen virkasuhteeseen käsittelevä pykälä esitetään sisällytettäväksi kyseiseen pykälään.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita käsittelevään pykälään esitetään, että viranhaltijoilla olisi toimivalta myöntää enintään kuuden (6) kuukauden harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita seuraavasti:

- kunnanjohtaja välittömille alaisilleen,
- toimialajohtaja välittömille alaisilleen ja
- muu virkasuhteinen esihenkilö alaisensa henkilöstön osalta.

Ammattiyhdistystoimintaa ja siihen liittyvää koulutusta varten myönnettävistä virka- ja työvapaista sekä niiden palkallisuudesta päättäisi kansliapäällikkö. Kunnanhallituksella olisi oikeus päättää muista (esimerkiksi pidemmistä) harkinnanvaraisista virkavapaista.

Lisäksi sääntöön esitetään selkiyttävää määräystä, jonka mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää virka- tai työvapaan myöntänyt viranomainen.

Sivutoimia käsittelevää pykälää esitetään muutettavaksi siten, että kunnanhallitus päättäisi kunnanjohtajan ja toimialajohtajien sivutoimiluvista. Muun henkilöstön osalta asiasta päättäisi toimialajohtaja toimialallaan ja kunnanjohtaja toimialarakenteen ulkopuolisen henkilöstön osalta.

Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämistä käsittelevän pykälän sisältö esitetään siirrettäväksi muita henkilöstöasioita käsittelevään pykälään.

Virantoimituksesta pidättämistä käsittelevään pykälään esitetään kunnanjohtajaa käsittelevää lisäystä.

Muilta osin esitetään, että kunnanhallitus päättäisi viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä. Kunnanjohtaja päättäisi ennen kokousta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamista osa-aikaiseksi käsittelevän pykälän sisältöä esitetään yhdistettäväksi palvelussuhteen päättämistä käsittelevään pykälään.

Palvelussuhteen päättymistä, osa-aikaiseksi muuttamista sekä varoituksen antamista käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi:

- Palvelussuhteessa olevalle annettavasta (työnjohdollisesta) varoituksesta päättäisi myös palvelussuhteeseen ottava viranomainen



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

muutoin kuin kunnanjohtajan osalta, jolle annettavasta varoituksesta päättäisi kunnanhallitus.

- Palvelussuhteen päättämiseen liittyvistä sopimuksista päättäisi kunnanhallitus.

Viranhaltijoiden muuta ratkaisuvalltaa henkilöstöasioissa käsittelevän pykälän asioista osa esitetään siirrettäväksi alla oleviin uusiin pykäliin seuraavasti:

- Muita henkilöstöasioita käsittelevässä pykälässä esitetään määrättäväksi:
  - o kunnallisiin työ- ja virkaehtosopimukseen liittyvästä työnjaosto kunnassa
  - o oikeudesta päättää ulkomaan virkamatkoista, koulutukseen osallistumisesta, oikeudesta tehdä osa-aikatyötä sekä terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.
- Esihenkilöiden yleisiä tehtäviä käsittelevässä pykälässä esitetään määrättäväksi:
  - o esihenkilön toimimisesta työnantajan edustajana johtamassaan organisaatiossa
  - o esihenkilön toimivallasta päättää tavanomaisista työjohto-oikeuteen kuuluvista asioista, jotka on hallintosäännössä lueteltuna.

## **9 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen**

Kunnanhallituksen tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa käsittelevät pykälät esitetään eriytettäväksi mallisäännön mukaisesti kahdeksi pykäläksi.

Tiedonhallintayksikköä käsittelevä pykälä esitetään tarpeettomana poistettavaksi.

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtäviä koskeva pykälä esitetään muutettavaksi muotoon: asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät sekä tehtävät esitetään yhdenmukaistettavan mallisäännön kanssa.

Kunnan voimassa olevassa hallintosäännössä olevat tietosuojasta vastaavan tehtäviä sekä lautakunnan / toimialan tiedonhallinnan tehtäviä koskevia pykäliä esitetään poistettavaksi.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Kunnanhallituksen tehtäviin esitetään lisättäväksi tietosuojavastaavan nimeäminen.

## 10 luku Talouden hoito

Talousarviota ja taloussuunnitelmaa käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viittaukset liikelaitokseen.

Talousarvion täytäntöönpanoa käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viittaukset liikelaitoksen johtokuntaan.

Talousarvion muutoksia käsittelevän pykälän osalta esitetään liikelaitosta käsittelevän momentin poistamista.

Esitetään lisättäväksi pykälä omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta. Samalla asioita esitetään siirrettäväksi muualta hallintosäännöstä tähän kokoavaan pykälään:

- Kunnanhallitukselle toimivaltaa kiinteän omaisuuden ja huoneistojen myynnistä, käytöstä sekä vuokralle antamisesta ja vuokran suuruudesta siltä osin kuin ratkaisuvalltaa ei tässä säännössä ole delegoitu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle. Kunnanhallituksella olisi siis yleistoimivalta asiassa.
- Lautakunta päättäisi hallinnassaan olevien tilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi antamisesta ja niissä noudatettavista periaatteista.
- Tekninen johtaja päättäisi asuintonttien myynnistä valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta ja vuokrasopimuksen purkamisesta. Tältä kohdin sanamuodoissa saattaa olla virtaviivaistettavaa. Jako kaava-alueella oleviin kaava-alueen ulkopuolisiin jää muistion kirjoittajalle epäselväksi.
- Tekninen johtaja päättäisi myös lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä. Asiaa on perusteltua käsitellä myös valtuuston hyväksymissä periaatteissa.
- Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättäisi toimialajohtaja toimialallaan kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Käytännössä kunnanhallitus linjaisi myyntitavan ohella muun muassa euromääräisestä rajasta, jonka jälkeen myynnistä tulee tehdä



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

viranhaltijapäätös. Kunnanhallitus ja lautakunta saisivat otto-oikeuden tehtyyn viranhaltijapäätökseen.

Rahatoimen hoitamista käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan kunnanhallitus päättää kunnan takaaman lainan ehdoista ja ehtojen muuttamisesta, ellei valtuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä.

Maksuista päättämistä käsittelevä pykälään esitetään tarkennuksia sujuvan hallintotoiminnan varmistamiseksi:

- Kunnanhallitus päättäisi toimialallaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrasta, korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnalle tulevaan maksuun. Lisäksi kunnanhallitus päättäisi asioista ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluissa.
- Lautakunta päättäisi toimialallaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrasta, korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnalle tulevaan maksuun.
- Maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättäisi toimialajohtaja kunnanhallituksen vahvistamissa rajoissa.
- Palkkasaatavista koskevista maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättäisi kansliapäällikkö.

Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittäviä maksuja käsittelevän pykälän osalta esitetään muutosta siten, että asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä päättäisi kansliapäällikön sijaan kunnanhallitus.

Lisäksi esitetään seuraavia pykäläiä, jotka käsittelevät:

- vahingonkorvauksia,
- menojen hyväksymistä ja tulojen valvontaa sekä takaisinperintää sekä
- hankintoja ja hankkeita.

Vahingonkorvausten osalta esitetään, että toimivaltaa kansliapäällikön lisäksi on:

- kunnan ollessa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, toimialajohtajan toimivallaksi päättää asiasta esitetään 10 000 euroon ja lautakunnan 50 000 euroon asti.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

- Muilta osin asiasta päättäisi kunnanhallitus. Määräystä tulkitaan lähtökohtaisesti siten, että kielteinen päätös korvausvaatimukseen käsitellään aina kunnanhallituksessa.

Menojen hyväksymistä ja tulojen valvontaa sekä takaisinperintää käsittelevään pykälään esitetään seuraavaa:

- Kansliapäällikkö päättää vuosittain laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä. Hyväksyjä voi olla myös kuntaan työsuhhteessa oleva henkilö.
- Toimialajohtajan tulee huolehtia siitä, että kaikki toimialalle kuuluvat tulot tulevat laskutettua ja että laskutus on suoritettu oikeilla perusteilla.
- Toimialajohtaja päättää toimialallaan kunnan suorittaman maksun tai kunnan myöntämän etuuden takaisinperinnästä.

Hankintoja ja hankkeita käsiteltävään pykälään esitetään seuraavaa:

- Kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle noudattaen niitä määräyksiä ja ohjeita, joita valtuusto määrärahan myöntäessään on mahdollisesti antanut.
- Kunnanhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat päättävät irtaimen omaisuuden hankinnoista ja sopimuksista hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen antaa kunnanhallitus.
- Kansliapäällikkö päättää merkkipäivälahjojen ja huomionosoitusten hankinnasta, kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin
- Hankintaohjeesta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Toimialajohtaja päättää toimialallaan kunnan osallistumisesta hankkeisiin hankintaohjeessa hyväksytyin euromääräisen toimivaltarajan mukaisesti. Muilta osin hankkeista päättää elinvoima- ja hyvinvointijaosto.

## 11. luku ulkoinen valvonta

Mallisäännön mukaisesti luku keskittyy nimensä mukaisesti ulkoiseen valvontaan. Näin ensimmäisestä pykälästä esitetään poistettavaksi viittaukset sisäiseen valvontaan sekä nimestä että sisällöstä.

Tarkastuslautakuntien kokouksia käsittelevään pykälään esitetään tarkennusta, jossa todetaan tarkastuslautakunnan päätöksenteon tehtävän ilman viranhaltijaesittelyä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Tarkastuslautakuntien tehtäviä ja raportointia käsittelevää pykälää on mallisäännön mukaisesti virtaviivaistettu sanamuodoiltaan. Tehtäväksi esitetään lisättäväksi arviointisuunnitelman hyväksyminen.

## **12. luku sisäinen valvonta ja riskien hallinta**

Kunnanhallituksen sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevään pykälään esitetään lisättäväksi mallisäännön mukaisesti:

- Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
- Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
- Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi viite johtokuntaan.

Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä käsittelevästä luvusta esitetään sana ”pormestari” korvattavaksi kunnanjohtajalla.

Esitetään lisättäväksi sisäistä tarkastusta käsittelevää pykälä.

## **13. luku: varautuminen ja valmiussuunnittelu**

Varautumista ja valmiussuunnittelua käsittelevä luku esitetään lisättäväksi uutena. Luku sisältää yhden pykälän, jossa käytännössä todetaan kunnan rakenne kyseisissä tehtävissä.

## **14 luku: valtuuston toiminta**

Valtuuston toimintaan viimeiseen momenttiin esitetään; valtuusto päättää erikseen pöytäkirjanpitäjästä ja sihteeristä.

Valtuustoryhmien muodostamista ja valtuustoryhmän nimeä käsittelevän pykälän osalta esitetään muutosta viimeiseen momenttiin; ”puolueen valtuustoryhmä” korvataan valtuustoryhmällä.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

## 15. luku: valtuuston kokoukset

Kokouskutsua käsittelevään pykälään esitetään lisäykseksi momenttia, jonka mukaan puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevään pykälään esitetään vähäisiä tarkennuksia. Julkaistavalta esityslistalta poistettaisiin eräiden henkilötietojen lisäksi salassa pidettävät tiedot. Myös liitteiden julkaisemisen osalta käytettäisiin harkintaa.

Kokouksessa läsnäoloa käsittelevään pykälään esitetään korvattavaksi pormestari kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Puheenvuoroja käsittelevään pykälään esitetään viimeisen momentin osalta muutosta, jossa sana ”puhujakorokkeelta” muutetaan mallisäännön mukaisesti muotoon ”muusta puheenjohtajan osoittamasta paikasta”. Lisäksi pykälästä korvataan pormestari kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista lisäystä, jonka mukaan pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

## 17 luku: valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutettujen aloitteita käsittelevään pykälään esitetään 1 momentin loppuun seuraavaa lisäystä mallisäännön mukaisesti: Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Lisäksi esitetään uutta pykälää kyselytunnista. Siinä valtuutetuille annettaisiin oikeus esittää lyhyitä kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Pääsääntöisesti tilaisuus järjestettäisiin ennen valtuuston kokousta ja se olisi julkinen. Kysymyksiin vastaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä.

## 18 luku: kokousmenettely

Toimielimen päätöksentekotapoja käsittelevää pykälää esitetään yhdenmukaistettavaksi mallisäännön kanssa. Luonnoksessa korostetaan varsinaisen ja sähköisen kokouksen eroa.





Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Esityslistan ja liitteiden julkaisemista kunnan verkkosivuilla käsittelevää pykälää esitetään tarkennettavaksi mallisäännön mukaiseksi.

Jatkokokousta käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaista 2 momenttia, jossa määrättäisiin puheenjohtajan oikeudesta päättää jatkokokouksen aika ja paikka. Lisäksi todettaisiin, ettei jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu.

Läsnäoloa kokouksessa käsittelevään pykälään esitetään muutosta, jossa pormestari korvataan kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Kansliapäällikön hallintosääntöön kirjattu läsnäolo- ja puheoikeus esitetään poistettavaksi.

Esittelijöitä koskevaan pykälään esitetään täydennystä esittelyvastuista seuraavasti:

- kunnanhallituksessa kunnanjohtaja
- elinvoima- ja lupajaostossa kunnanjohtaja
- ympäristöjaostossa ympäristösihteeri kuitenkin siten, että rakennusvalvonta-asiat esittelee rakennustarkastaja
- sivistyslautakunnassa sivistysjohtaja
- teknisessä lautakunnassa tekninen johtaja.

Lisäksi pykälään esitetään lisättäväksi momentti, jossa viitataan määräykseen tarkastuslautakunnan esittelystä.

Pöytäkirjan laatimista ja tarkastamista käsittelevään pykälään esitetään mallisäännön mukaisesti lisättäväksi momentti menettelystä siitä, miten menetellään, jos pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa.

### **19 luku (muut määräykset)**

Aloiteoikeutta käsittelevään pykälään esitetään lisäystä, jonka mukaan valtuuston kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella nuorisvaltuustoa edustavilla henkilöillä on aloiteoikeus valtuuston kokouksissa.

Aloitteen käsittelyä käsittelevästä pykälästä esitetään poistettavaksi 4 momentti; Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Asiakirjan allekirjoittamista käsittelevään pykälään esitetään seuraavia muutoksia:

- pormestari korvataan kunnanjohtajalla
- lisäys; vastuu toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittamisesta
- lisäys; valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija
- lisäys; valtiosuuksiin ja -avustuksiin sekä hankkeisiin liittyvät asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja toimialallaan.

Voimassa olevassa hallintosäännössä on lisäksi momentti markkinointiviestintää koskevan asiakirjan allekirjoittamisesta, joka esitetään poistettavaksi.

Todisteellista tiedoksiantoa koskevaan pykälään esitetään muutosta, jossa pormestarin sijaan todisteellisen tiedoksiannon voi vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Pormestarin sijaan kunnanjohtaja voi määrätä myös muun viranhaltijan vastaanottamaan tiedoksianto. Lautakunnan sijaan pykälässä esitetään käytettäväksi termiä ”toimielin”.

Lisäksi esitetään lisättäväksi seuraavia asioita käsittelevät pykälät hyvien käytäntöjen mukaisesti:

- Kunnan edustaminen
  - o Kuntaa edustaisivat valtuuston puheenjohtajisto, kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja.
  - o Lisäksi kunnanjohtajalle määrättäisiin oikeus edustaa kuntaa tuomioistuimissa.
- Yhteistyötoimikunta
  - o Kärkölen kunnan yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta.
  - o Kunnanhallitus nimeää yhteistyötoimikunnan. Henkilöstöjärjestöt tekevät esityksen yhteistyötoimikuntaan valittavista edustajistaan. Yhteistyötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta.
  - o Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että vuorovuosina toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja.
- Työsuojelutoimikunta



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

- Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut muodostavat kunnan työsuojelutoimikunnan.
- Työsuojelun yhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn. Työsuojelutoimikunta käsittelee työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 26 §:n mukaiset laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat.

## 20 luku: luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Palkkioista päättäminen esitetään siirrettäväksi erillisestä määräyksestä hallintosäännön luvuksi. Luvun valmistelussa on tulkittu voimassa olevaa palkkiosääntöä. Lisäksi on täydennetty katvealueita, jotka jäävät nykymääräyksissä epäselviksi.

Kuntalain mukaan vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

### Muut muutokset

Lisäksi on tehty vähäisiä stilistisiä kappaleenvaihtoja, tarkennuksia numeromerkintöihin, muutoksia sisäisiin viittauksiin sekä kirjoitusvirheen kaltaisia, vähäisiä kielellisiä oikaisuja sekä sana esimies on korvattu sanalla esihenkilö.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen.

Päätös Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Topias Rauhamaan ja Jukka Tammelinin kannattamana, että hallintosääntöluonnoksen toimielimet sekä toimielinten koot kirjataan nykyisen hallintosäännön mukaan. Lisäksi kansliapäällikön virka korvataan hallintojohtajan viralla. Kun tämä edellä mainittu muutos on hyväksytty,



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

aloitetaan hallintojohtajan viran perustaminen ja avoimeksi hakuun laittaminen.

Keskustelun jatkuessa Miia Salminen esitti Nana Kirkkomäen kannattamana, että muutetaan nykyisestä voimassa olevasta hallintosäännöstä vain pormestari kunnanjohtajaksi eikä tässä vaiheessa tehdä muita muutoksia.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista, mitkä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä, joten on suoritettava kaksi äänestystä seuraavasti: ensin äänestetään Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksestä Miia Salmisen esitystä vastaan ja sen jälkeen voittanut esitys esittelijän esitystä vastaan.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat Miia Salmisen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 5 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja julisti, että esittelijän päätösehdotuksen vastaesitykseksi tuli Miia Salmisen esitys.

Puheenjohtaja esitti toisen äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotuksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Miia Salmisen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 2 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen Miia Salmisen esityksen.

Muutoksenhaku                      Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

250/00.01.01/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä nykyisen voimassa olevan hallintosäännön siten, että vain pormestari muutetaan kunnanjohtajaksi, eikä tässä vaiheessa tehdä muita muutoksia.

Päätös Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Kokouksessa pidettiin kaksi neuvottelutaukoa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:19 - 20:22 ja 20:25 - 20:29.

Puheenjohtaja esitti päätökseen seuraavaa lisäystä: hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustelun kuluessa Miia Salminen esitti Nana Kirkkomäen ja Mari Rainingon kannattamana, että lisätään kunnanhallituksen pohjaesitykseen seuraavat; kunnanvaltuusto päättää hyväksyä nykyisen voimassa olevan hallintosäännön siten, että vain pormestari muutetaan kunnanjohtajaksi, eikä tässä vaiheessa tehdä muita muutoksia. Lisäksi kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta valmistelemaan hallintosääntöön lakimuutosten edellyttämät muutokset ottaen huomioon TE-laki ja rakentamislaki sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävien eriyttämiseen pormestarin toimesta. Lisäksi kunnanvaltuusto toteaa, ettei tällä valtuustokaudella tehdä suuria lautakuntamuutoksia.

Keskustelun jatkuessa Santeri Nousjoki esitti Anne Tuomaila-Lähteenmäen, Topias Rauhamaan, Jukka Tammelinin ja Matti Sallilan kannattamana, että kunnanvaltuusto päättää:

- hyväksyä nykyisen voimassa olevan hallintosäännön sillä muutoksella, että pormestari muutetaan kunnanjohtajaksi ja kansliapäällikkö hallintojohtajaksi sekä näiden kahden viran keskinäiset tehtävät jaetaan tarkoituksenmukaisesti.

- kansliapäällikön viran lakkauttamisesta sekä uuden hallintojohtajan viran valmistelun aloittamisesta sekä avoimeksi laittamisesta.

- lisäksi kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta valmistelemaan hallintosääntöön lakimuutosten edellyttämät muutokset ottaen huomioon TE-laki ja rakentamislaki sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävien eriyttämisen pormestarin toimesta sekä toteaa, ettei tällä valtuustokaudella tehdä suuria lautakuntamuutoksia.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 210	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 49	11.11.2024

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista, mitkä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty hallituksen esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä, joten on suoritettava kaksi äänestystä seuraavasti: ensin äänestetään Miia Salmisen esityksestä Santeri Nousjoen esitystä vastaan ja sen jälkeen voittanut esitys kunnanhallituksen esitystä vastaan.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat Miia Salmisen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 10 JAA-ääntä, 12 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja julisti, että kunnanhallituksen päätösehdotuksen vastaesitykseksi tuli Santeri Nousjoen esitys.

Puheenjohtaja esitti toisen äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotuksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 10 JAA-ääntä, 12 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston päätökseksi tulleen Santeri Nousjoen esityksen.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

#### Liitteet

- Liite10 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 49 - 1
- Liite11 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 49 -2
- Liite12 Hallintosääntö KV 11.11.2024



Kunnanhallitus	§ 201	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 50	11.11.2024

## Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 201

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Hallintosäännön § 46 virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kunnanhallitus nimesi päätöksellään 2.9.2024 § 152 valmistelutyöryhmän, johon nimettiin hallituksen jäsenet Tuomas Nummela, Mari Raininko, Jukka Tammelin, Anne Tuomaila-Lähteenmäki sekä pormestari Markku Koskinen. Sihteeriksi nimettiin henkilöstöpäällikkö Minna Nevavuo.

Valmisteluryhmän tehtävänä on:

- valitsee keskuudestaan puheenjohtajan
- valmistelee hakuilmoituksen, kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit valtuuston päätettäväksi
- johtaa hakuprosessia
- päättää tehtävän tiedottamisesta ja markkinoinnista
- tekee hakijoiden arvioinnin ja esikarsinnan
- päättää asiantuntijoiden käytöstä ja soveltuvuusarvioinnin tilaamisesta
- esittää kunnanvaltuustolle 1-3 kunnanjohtajaehdokasta
- laatii johtajasopimuksen päätösvalmisteluun
- aloittaa kunnanjohtajan perehdytyksen.

Valmistelutyöryhmä esittää, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta, talouden ja ihmisten johtamisesta sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen, paikallistuntemus sekä kielitaito.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus	§ 201	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 50	11.11.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta ja talouden ja ihmisten johtamisesta sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen, paikallistuntemus sekä kielitaito.

**Päätös** Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi hallintolaki 28.1 §:n 7).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 50  
275/01.01.01/2024

**Esittelijä** kunnanhallitus

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta ja talouden sekä ihmisten johtamisesta ja sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen, paikallistuntemus sekä kielitaito.

**Päätös** Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi hallintolaki 28.1 §:n 7)

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti Sirpa Kinnarin ja Santeri Nousjoen kannattamana, että muutetaan päätösehdotus seuraavaksi: Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena kunnanjohtajalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, kokemusta kunnallishallinnosta ja talouden ja





Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 201  
§ 50

28.10.2024  
11.11.2024

ihmisten johtamisesta sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista. Eduksi katsotaan elinvoimatyön, yritysmaailman ja työllisyystoimen tuntemus, viestintä-, esiintymis- ja vuorovaikutustaidot, kunnan eri toimialojen tuntemus, käytännön juridiikan osaaminen sekä kielitaito.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 9 JAA-ääntä ja 14 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston päätökseksi tulleen Anne Tuomaila-Lähteenmäen esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite13 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 50



Kunnanhallitus	§ 192	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	11.11.2024

## Kärkölen kunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 192

Valmistelija talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Liitteenä on osavuositarkastus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1.–30.9.2024. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätösennusteiden.

Tilikauden tulos on syyskuun lopussa 337 828 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 79,8 % ja toimintakulujen 77,3 %.

Tilinpäätösennusteissa muihin toimintatuottoihin on ennusteeseen lisätty 268 440 euroa jäteveden puhdistamon tulipaloon liittyen. Maksutuottojen ennustetta on pienennetty 27 000 euroa. Maksutuotoissa on huomioitu ympäristötoimen 10 000 euron lisäys tuloennusteeseen ja vastaavasti 32 000 euron vähennys päivähoitomaksuihin ja 5 000 euron vähennys uimahallin tuottoihin. Tukiin ja avustuksiin on tuottoihin lisätty yhteensä 92 480 euroa, josta 8 890 euroa on vaalien korvausta, jota saatiin enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu ja loput keskushallinnon toteutuneisiin avustuksiin perustuvaa.

Tilinpäätösennusteissa on kasvatettu toimintakuluja 91 200 euroa. Suurimmaksi osaksi nämä ovat pieniä summia, kuten 810 euroa elinvoimapalvelujen maksamiin avustuksiin ja 1 450 euroa liikenneväylille materiaalien ostoihin. Muilta osin ennusteissa on otettu huomioon tekniselle suunnittelulle 20 000 euroa lisää kuluja ICT- ja asiantuntijapalvelujen ostoon, 30 000 euroa kiinteistöille kuljetus- ja asiantuntijapalvelujen ostoon, 15 000 euroa liikenneväylille koneiden ja laitteiden vuokriin ja 23 940 euroa Kärkölen Veden sähkön ostoihin sekä henkilöstökuluihin.

Verotuloja on saatu 8 479 255 euroa ja toteumaprosentti on 82,2. Verokertymä näyttää hyvältä. Yhteisöveron toteutuneet maksut ovat ylittämässä talousarvion merkittävästi ja sen toteumaprosentti on 118,2. Kuntaliiton viimeisimmän veroennusteen perusteella voidaan olettaa, että verotulot tulisivat ylittämään talousarvion noin 332 000 euroa vuonna 2024.



Kunnanhallitus	§ 192	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	11.11.2024

Koko vuoden tilinpäätösennusteessa vuosikate on 1 520 470 euroa ja tilikauden tulos on 24 530 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaiset poistot ovat 2024 vuonna 1 545 000 euroa ja niiden oletetaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Talousarvion mukaiset investointien nettomenot ovat 4 397 000 euroa. Syyskuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 2 550 825 euroa. Suurimmat investointikohteet ovat olleet siirtoviemäriin rakentaminen 1 533 035 euroa, Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi 347 151 euroa ja Lähdeojantien ja Tolkonkujan vesihuolto 269 519 euroa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä kunnan osavuositarkastuksen 1.1. - 30.9.2024 tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 51  
35/02.02.02/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan kunnan osavuositarkastuksen 1.1. - 30.9.2024 tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite14 Kärkölän kunnan talouden osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024



Kunnanhallitus	§ 196	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 52	11.11.2024

## Vuoden 2025 tuloveroprosentin vahvistaminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 196

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206  
taluspäällikkö markus.saarikivi, puh. 044 - 770 2133

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallitukselle tulo- ja kiinteistöveroprosenttinsa viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vuoden 2025 tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella, (esimerkiksi 6,5).

Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määräajassa Verohallinnolle tai se ilmoitetaan väärällä tarkkuudella, voidaan kunnan vuoden 2024 sovellettua tuloveroprosenttia pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2025. (Laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Liitteenä on Kärkölen kunnan viimeisin veroennuste.

Kärkölen kunnan tuloveroprosentti on ollut 2024 vuonna 9,40 %.

Kunnallisverosta kertyvät tilitykset vuodelle 2025 ovat veroprosentilla 9,4 arviolta noin 8 002 000 euroa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2025 veroprosentiksi 9,4.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 52  
294/02.03.01/2024



Kunnanhallitus	§ 196	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 52	11.11.2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,4.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet Liite15 Talousarviovalmistelun veroennustekehikko 2025-2027



Kunnanhallitus	§ 197	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	11.11.2024

## Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien määrääminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 197

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa kunnan tuloveroprosentin. Veroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Vuoden 2025 verotuksessa kiinteistöveroprosenttien rajat ovat seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 – 2,00
- Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,41 - 1,00
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti (esim. kesämökki) 0,93 - 2,00
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00 -
- Voimalaitosrakennukset ja -rakennelmat enintään 3,10
- Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 2,00 - 6,00.

Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kunnanvaltuuston päätöksellä määrätä muuten kiinteistöveroprosenteista säädettyä alhaisemmaksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä.

Vuonna 2024 Kärkölen kunnan kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,60 %
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,20 %
- Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Voimalaitosrakennelmat 0,93 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 4,35 %.

Kiinteistöveron tuotto nykyisillä veroprosenteilla on laskennallisesti noin 1 314 000 euroa ja vaihteluvälin maksimiprosenteilla noin 2 022 000 euroa.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 197  
§ 53

28.10.2024  
11.11.2024

Verohallinnon tietoihin perustuen korkein maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti vuonna 2024 oli 2,0 ja korkein rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti oli 1,90. Kiinteistöveroprosentti oli korkeampi kuin 1,35 maapohjan osalta 25:ssä kunnassa ja rakennusten osalta 26:ssä kunnassa.

Korkein vakituisten asuinrakennusten veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 1,00 ja yhteensä 46 kunnan vakituisten asuinrakennusten veroprosentti oli korkeampi kuin 0,60.

Korkein muiden asuinrakennusten veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 2,00 ja yhteensä 111 kunnan muiden asuinrakennusten veroprosentti oli korkeampi kuin 1,20.

Korkein yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 1,43 ja yhteensä 31 kuntaa määrännyt yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin.

Korkein rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti vuonna 2024 oli verohallinnon tietojen mukaan 6,00 ja yhteensä 43 kunnan rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti oli korkeampi kuin 4,35.

Verohallinnon tietojen mukaan vuonna 2024 yhteensä 188 kuntaa oli määrännyt voimalaitosrakennusten ja -rakennelmien veroprosentiksi 3,10 ja 246 kunnan voimalaitosrakennusten ja -rakennelmien veroprosentti oli korkeampi kuin 0,93.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,60 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,20 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosrakennelmat 0,93 %
- rakentamaton rakennuspaikka 4,35 %.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 197	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	11.11.2024

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 53  
294/02.03.01/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,60 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosrakennelmat 0,93 %
- rakentamaton rakennuspaikka 4,35 %.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Jakelu Verohallinto, talouspäällikkö, Provincia





Kunnanhallitus	§ 200	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 54	11.11.2024

## Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2025

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 200

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi puh. 044-770 2207

Voimassa olevan hallintosäännön § 91 mukaisesti kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on vuonna 2024 kokoontunut maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanviraston valtuustosalissa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanvirastolla valtuustosalissa:

- 17.2.
- 28.4.
- 26.5. Tilinpäätös
- 16.6. Toimielinten vaalit ja osavuosikatsaus I
- 22.9. Osavuosikatsaus II
- 10.11. Verot ja osavuosikatsaus III
- 8.12. Talousarvio.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 54  
295/00.00.01/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että vuoden 2025 varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanvirastolla valtuustosalissa:  
17.2.  
28.4.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 200  
§ 54

28.10.2024  
11.11.2024

26.5. Tilinpäätös  
16.6. Toimielinten vaalit ja osavuosisikatsaus I  
22.9. Osavuosisikatsaus II  
10.11. Verot ja osavuosisikatsaus III  
8.12. Talousarvio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 213	04.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	11.11.2024

## Kärkölen Kuntala Oy:n lopettaminen ja toiminnan siirto kunnan toiminnaksi

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 213

Valmistelija talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kärkölen Kuntala Oy on vuonna 2014 perustettu osakeyhtiö, jonka osakkeet omistaa Kärkölen kunta. Kyseessä on kunnan tytäryhtiö, joka omistaa ja vuokraa kiinteistöjä. Rakennuksia on omistuksessa neljä kappaletta: Kärkölen kunnanvirasto, monitoimitalo Raita, nuorisotalo Nuokku ja Järvelätalo. Nykytilanteessa Kärkölen Kuntala Oy:n ainut asiakas on kunta, joka on vuokralaisena kaikissa yllä luetelluissa vuokrakohteissa.

Talouden vakauttamissuunnitelman yhteydessä kunta on tehnyt selvitystä konsernirakenteen tarkoituksenmukaisuudesta ja on tultu siihen tulokseen, että Kärkölen Kuntala Oy ei tuota kunnalle erityistä lisäarvoa tytäryhtiönä toiminnallisuuden kannalta, mutta tekee konsernin rakenteesta raskaamman ja siten aiheuttaa hallinnollista lisäkuluja ja tehottomuutta.

Kärkölen Kuntala Oy ja Kärkölen kunta voidaan yhdistää toisiinsa tytäryhtiösulautumisella, koska Kärkölen kunta on yhtiön ainut omistaja. Sulautumismenettelyä säätelee osakeyhtiölaki.

Osakeyhtiölain 16 luvun 3 §:n pykälän mukaan sulautumiseen osallistuvien yhtiöiden hallitusten on laadittava kirjallinen sulautumissuunnitelma, joka on päivättävä ja allekirjoitettava.

Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n mukaan sulautumiseen osallistuvien yhtiöiden hallitusten on nimettävä yksi tai useampi tilintarkastaja antamaan sulautumissuunnitelmasta lausunto kullekin sulautumiseen osallistuvalla yhtiöllä.

Sulautumissuunnitelma on ilmoitettava Kaupparekisteriin ja tehtävä osakeyhtiölain 16 luvun 6 §:n mukainen ilmoitus velkojille.

Osakeyhtiölain 16 luvun 9 §:n mukaan tytäryhtiösulautumisessa sekä sulautuvan että vastaanottavan yhtiön osalta sulautumisesta päättää hallitus.

Sulautumisprosessin ensimmäinen askel on sulautumissuunnitelman laadinta ja tilintarkastajan valinta sulautussuunnitelmaa koskevaa lausuntoa varten.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 213  
§ 55

04.11.2024  
11.11.2024

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kuntala Oy:n sulauttamista kunnan omaksi toiminnaksi.

Päätös

Toni Alander, Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Jaana Nihtilä jäivät itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi kansliapäällikkö ja pöytäkirjantarkastajana Miia Salminen.

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kuntala Oy:n sulauttamista kunnan omaksi toiminnaksi.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää Kuntala Oy:n tasearvojen tarkistamista vuoden 2024 aikana tai vastaavaan varauksen tekemistä tilinpäätökseen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 55  
371/00.01.00.00/2024

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Kuntala Oy sulautetaan kunnan omaksi toiminnaksi.

Lisäksi kunnanvaltuusto edellyttää Kuntala Oy:n tasearvojen tarkistamista vuoden 2024 aikana tai vastaavaan varauksen tekemistä tilinpäätökseen.

Päätös

Toni Alander, Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Jaana Nihtilä jäivät itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta toimi kansliapäällikkö.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 213  
§ 55

04.11.2024  
11.11.2024

Jakelu

taluspäällikkö  
Kärkölen Kuntalan Oy:n hallitus



Kunnanvaltuusto

§ 56

11.11.2024

**Muut mahdollisesti esille tulevat asiat**

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 56

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuutettu Kauko Issakainen kysyi monitoimikaukalon talvikunnossapidosta.

Tekninen johtaja vastasi, että talvelle on varattu enemmän resursseja monitoimikaukalon kunnossapitoon ja odotetaan koululta toiveita toimenpiteiden suhteen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 50, § 51, § 54, § 55, § 56**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 52, § 53

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.





### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinnmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:kirjaamo@karkola.fi">kirjaamo@karkola.fi</a>
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.